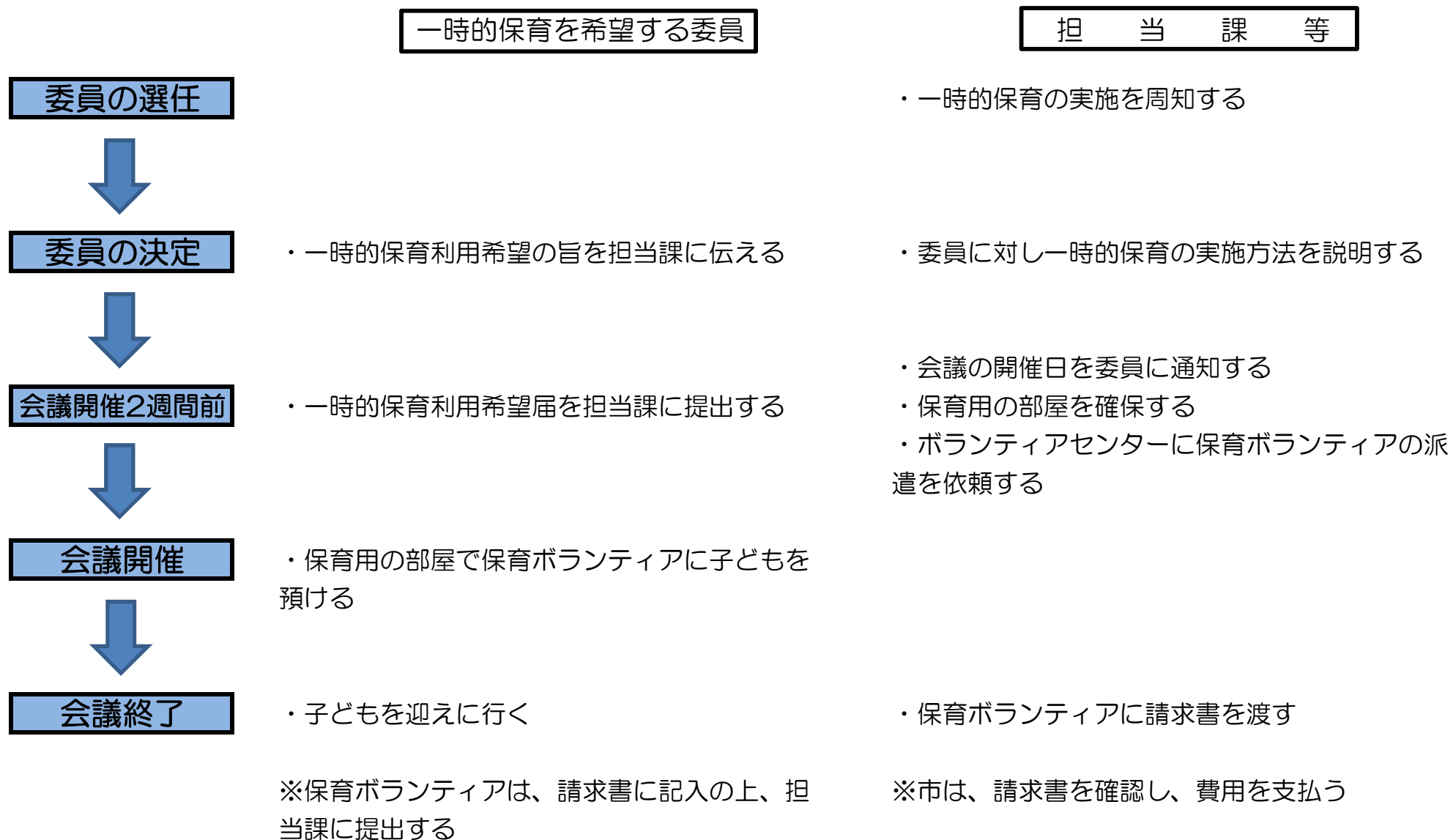


## ■保育ボランティアを利用する場合



## 保育ボランティアの利用を希望される方へ

### ～利用の申込み～

会議の開催日時が分かったら、審議会等の担当課に「一時保育利用希望届」を提出してください。

担当課が、ボランティアセンターに登録している保育ボランティアに依頼し、保育用の部屋を確保します。

### ～会議開催日は～

会議の開催日は、担当課があらかじめ用意した保育用の部屋で、保育ボランティアにお子さんを預けてから会議に出席してください。

お子さんを預ける際は、

- ① おやつ、飲み物、着替え、紙おむつ、ティッシュ、タオル、おもちゃなどを名前の付いたバッグに入れて、保育ボランティアに渡してください。
- ② 「保育カード」に、お子さんの名前、年齢、当日のお子さんの健康状態などを記入して、保育ボランティアに渡してください（保育カードは担当課からお渡しします。）。

会議終了後、お子さんを迎えに行き、ゴミなどを持ち帰ってください。

なお、お子さんが泣きやまないときなど、保育ボランティアがお預かりできないときがありますので、ご了承ください。

※後日、保育ボランティアからの請求に基づき、市が費用を支払います。

