

事務事業評価結果

【評価対象事業】

(第4次総合計画)

後期基本計画・第2次実施計画 平成26年度事業

平成27年9月

白井市総務部企画政策課

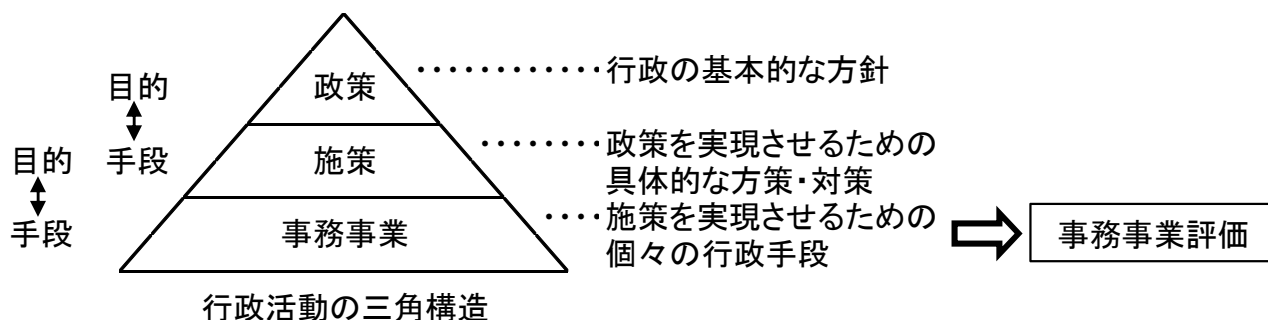
目 次

■ 事務事業評価とは	1
■ 事務事業評価方法	1
■ 事務事業評価の対象	2
■ 事務事業評価のスケジュール	2
■ 第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)の事後評価結果	3
■ 第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)の事後評価結果 集計	5
■ 「第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)事後評価結果一覧」の見方について	7
■ 第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)事後評価結果一覧	8
■ (参考)白井市(後期)第2次実施計画事業(平成26年事業)事後評価シート	17

平成27年度 事務事業評価の概要

■事務事業評価とは

事務事業評価は、施策の目的を達成するために職員自らが担当する事務事業について評価シートにより目的、対象、手段、成果などを明確にします。そのうえで評価指標などから自己評価を行い、改善・見直しを進めるものです。

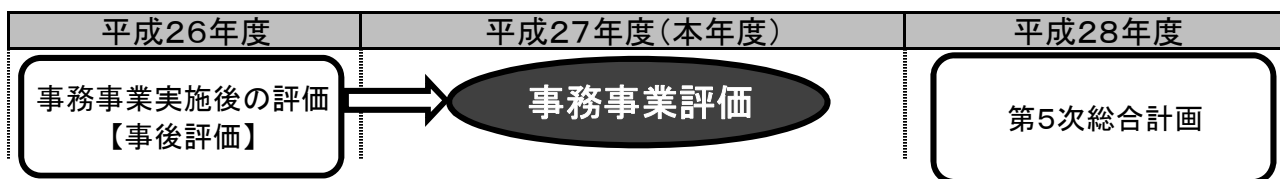


■事務事業評価方法

市の事務事業評価は、平成13年度から手法の検討を始め、平成15年度に試行評価を実施、平成16年度から本格的に導入しました。その後、事後評価シートの見直しを加えながら、平成20年度からは担当課等による1次評価に加え、庁内の評価委員会による2次評価を実施しています。

また、平成22年度からは、事務事業実施後の評価（事後評価）だけでなく、翌年度に予定する新規事業についての事前評価を実施し、評価結果を翌年度予算編成に活用できるようにしています。

なお、平成23年度からの5カ年を計画期間とする「第4次総合計画後期基本計画」の策定時には、これまで実施計画事業と予算書に記載する事業について事業の区分が異なるなど整合が図られていなかったことから、その整合を図り、より予算編成に事務事業評価を活かせるよう事業を整理（統合・分離など）しています。



(事後評価シートの主な特徴)

- ・本年度を基本に5年間の事業の変化を把握するため、「3. 年度別の実績と計画」、「4. 事業費」において、実績と今後の計画を記載する項目を設定。
- ・活動・成果に重点を置いて事業を評価する観点から、「5. 事業の評価指標」において、活動指標・成果指標に限定。
- ・「8. 事業の妥当性評価」においては、「行政(市)の関与が必要な事業であるかどうか」など、事業仕分けの視点も取り入れ、事業を見つめ直す。
- ・「今後の方向性」を「平成27年度の方向性」として表記。

■事務事業評価の対象

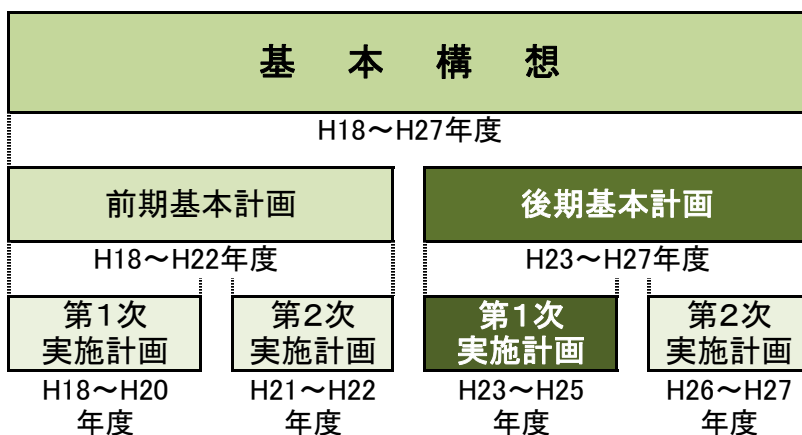
市の事務事業評価は、総合計画の実施計画事業を対象に評価を行っています。

●第4次総合計画・後期基本計画・第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)

章	事業数
第1章:安心して子育てできるまちを築く(重点事項:子育て支援、学校教育)	47
第2章:安心して暮らせるまちを築く(重点事項:防犯・防災、福祉活動)	41
第3章:健康で暮らせるまちを築く(重点事項:健康づくり、保健・医療)	17
第4章:元気に活躍できるまちを築く(重点事項:市民活動、生涯学習、産業振興)	46
第5章:みどり豊かで快適なまちを築く(重点事項:緑の保全、居住環境)	43
第3編:計画を推進するために(第1章:行財政改革、第2章:市民参加・協働)	24
合計	218

※例年実施している翌年度(平成28年度)事業の事前評価については、平成28年度スタートする第5次総合計画を策定中であるため実施していません。

総合計画とは、市が総合的・計画的な行政運営を進めていくうえでの長期的な基本指針となるもので、市の最も上位に位置付けられている計画です。この計画は「基本構想」「基本計画」「実施計画」の3つで構成されています。



市の将来像と基本理念を定め、その実現に向け基本的施策の方針を明らかにした10カ年の計画です。

基本構想の将来像を実現するため、体系的に施策を明らかにした5カ年計画です。

基本計画に定めた施策を具体化するため、具体的な事業を明らかにした第1次3カ年、第2次2カ年の計画です。

■事務事業評価のスケジュール

事務事業評価の年間スケジュールは以下のとおりです。



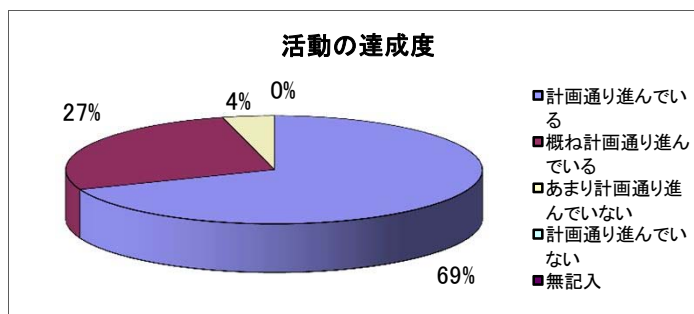
■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)の事後評価結果

平成26年度

1. 活動の達成度

事業が計画通り進んでいるかどうかの評価結果です。

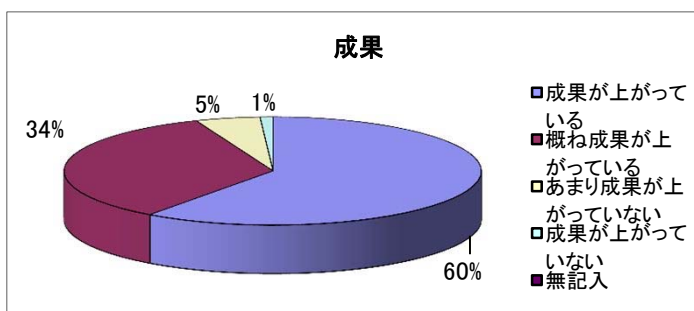
分類	事業数
計画通り進んでいる	151
概ね計画通り進んでいる	58
あまり計画通り進んでいない	8
計画通り進んでいない	1
無記入	0



2. 成果

意図した成果が上がっているかどうかの評価結果です。

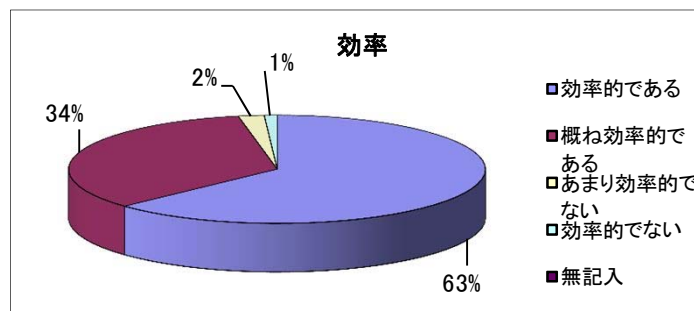
分類	事業数
成果が上がっている	131
概ね成果が上がっている	74
あまり成果が上がっていない	11
成果が上がっていない	2
無記入	0



3. 効率

効率的に事業が実施されているかどうかの評価結果です。

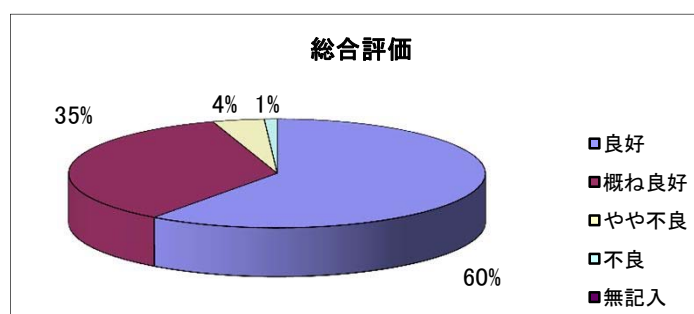
分類	事業数
効率的である	138
概ね効率的である	74
あまり効率的でない	4
効率的でない	2
無記入	0



4. 総合評価

事業を総合的に捉えた総合評価の結果です。

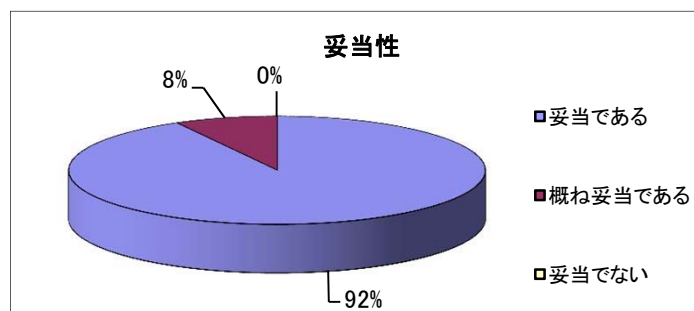
分類	事業数
良好	132
概ね良好	76
やや不良	9
不良	1
無記入	0



5. 事業の妥当性

今後も市がこの事業を実施することが妥当かどうかの評価結果です。

分類	事業数
妥当である	201
概ね妥当である	17
妥当でない	0

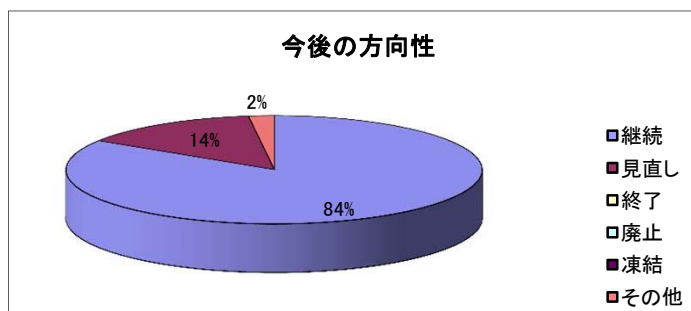


平成27年度

6. 平成27年度の方向性

平成26年度の評価結果などを受けた平成27年度の方向性です。

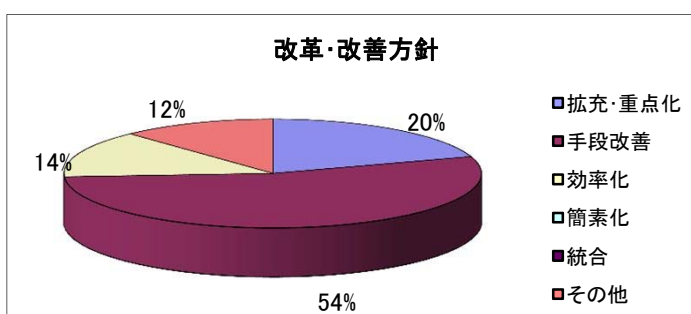
分類	事業数
継続	182
見直し	31
終了	1
廃止	0
凍結	0
その他	4



7. 平成26年度の改革・改善方針

平成26年度の方向性で「見直し」とした事業(51事業【うち複数回答13事業】)の改革・改善方針です。

分類	事業数
拡充・重点化	8
手段改善	22
効率化	6
簡素化	0
統合	0
その他	5



※(注)割合(%)は合計値が100%になるよう小数点第1位を端数調整しています。

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業)の事後評価結果 集計

項目	項目内訳(シートでの記載)	平成26年度		第1章		
		事業数	割合(%)	事業数	割合(%)	
平成26年度	活動の達成度	計画どおり進んでいる(◎)	151	69%	37	79%
		概ね計画どおり進んでいる(○)	58	27%	10	21%
		あまり計画どおり進んでいない(△)	8	4%	0	0%
		計画どおり進んでいない(×)	1	0%	0	0%
		無記入	0	0%	0	0%
	成果	成果が上がっている(◎)	131	60%	34	72%
		概ね成果が上がっている(○)	74	34%	13	28%
		あまり成果が上がっていない(△)	11	5%	0	0%
		成果が上がっていない(×)	2	1%	0	0%
		無記入	0	0%	0	0%
	効率	効率的である(◎)	138	63%	35	75%
		概ね効率的である(○)	74	34%	11	23%
		あまり効率的でない(△)	4	2%	1	2%
		効率的でない(×)	2	1%	0	0%
		無記入	0	0%	0	0%
	総合評価	良好(◎)	132	60%	32	68%
		概ね良好(○)	76	35%	15	32%
		やや不良(△)	9	4%	0	0%
		不良(×)	1	1%	0	0%
		無記入	0	0%	0	0%
事業の妥当性	妥当である(○)	201	92%	44	94%	
	概ね妥当である(△)	17	8%	3	6%	
	妥当でない(×)	0	0%	0	0%	
平成27年度	今後の方向性	継続	182	84%	38	81%
		見直し	31	14%	9	19%
		終了	1	0%	0	0%
		廃止	0	0%	0	0%
		凍結	0	0%	0	0%
		その他	4	2%	0	0%
	改革・改善方針(※)	拡充・重点化	8	20%	2	20%
		手段改善	22	54%	4	40%
		効率化	6	14%	2	20%
		簡素化	0	0%	0	0%
		統合	0	0%	0	0%
		その他	5	12%	2	20%

※「改革・改善方針」は、「今後の方向性」で「見直し」とした事業のみが対象です。また、複数回答があります。

※割合(%)は合計値が100%になるよう小数点第1位を端数調整しています。

第2章		第3章		第4章		第5章		第3編	
事業数	割合(%)	事業数	割合(%)	事業数	割合(%)	事業数	割合(%)	事業数	割合(%)
30	73%	14	82%	34	74%	24	56%	12	50%
10	25%	3	18%	11	24%	16	37%	8	33%
1	2%	0	0%	1	2%	3	7%	3	13%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
22	54%	11	65%	32	70%	21	49%	11	46%
16	39%	6	35%	12	26%	17	39%	10	42%
3	7%	0	0%	2	4%	5	12%	1	4%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	8%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
27	66%	11	65%	27	59%	25	58%	13	54%
14	34%	6	35%	18	39%	17	40%	8	34%
0	0%	0	0%	1	2%	1	2%	1	4%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	8%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
24	58%	12	71%	31	67%	25	58%	8	34%
15	37%	5	29%	13	29%	15	35%	13	54%
2	5%	0	0%	2	4%	3	7%	2	8%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	4%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
39	95%	16	94%	42	91%	41	95%	19	79%
2	5%	1	6%	4	9%	2	5%	5	21%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
34	83%	16	94%	43	94%	36	84%	15	63%
6	15%	1	6%	2	4%	5	12%	8	33%
0	0%	0	0%	0	0%	1	2%	0	0%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
1	2%	0	0%	1	2%	1	2%	1	4%
2	25%	1	100%	1	25%	0	0%	2	17%
5	62%	0	0%	2	50%	4	67%	7	58%
0	0%	0	0%	0	0%	2	33%	2	17%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
1	13%	0	0%	1	25%	0	0%	1	8%

■「第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧」
の見方について

項目	項目の考え方	項目の記載内容
活動の達成度	「事業が計画どおり進んでいるか」について、評価しています。	◎ … 計画どおり進んでいる ○ … 概ね計画どおり進んでいる △ … あまり計画どおり進んでいない × … 計画どおり進んでいない 空白… 事務事業が翌年度以降の実施や隔年実施などのため、評価できなかったもの等
成果	「意図した成果があがっているか」について、評価しています。	◎ … 成果が上がっている ○ … 概ね成果が上がっている △ … あまり成果が上がっていない × … 成果が上がっていない 空白… 事務事業が翌年度以降の実施や隔年実施などのため、評価できなかったもの等
効率	「効率的に事業が実施されているか」について、評価しています。	◎ … 効率的である ○ … 概ね効率的である △ … あまり効率的でない × … 効率的でない 空白… 事務事業が翌年度以降の実施や隔年実施などのため、評価できなかったもの等
総合評価	「活動の達成度」、「成果」、「効率」などをもとに、事業を総合的に捉え評価しています。	◎ … 良好 ○ … 概ね良好 △ … やや不良 × … 不良 空白… 事務事業が翌年度以降の実施や隔年実施などのため、評価できなかったもの等
事業の妥当性	「今後も市がこの事業を実施することが妥当であるか」について、評価しています。	○ … 妥当である △ … 概ね妥当である × … 妥当でない
今後の方向性	「活動の達成度」、「成果」、「効率」、「総合評価」、「事業の妥当性」などをもとに、今後の方向性を選択しています。	継 続… 計画のとおり現状のまま継続する事業 見直し… 評価結果や制度改正等により計画を見直して継続する事業 終 了… 計画期間の終了や目的が達成(制度改正による終了を含む)されたことにより終了する事業 廃 止… 評価結果や事業目的と社会ニーズとのずれなどから、成果がほとんど見込めないために廃止する事業 凍 結… 評価結果から一時的に凍結する事業(廃止と違い、一定期間事業を中止し、問題が解決されるなどの条件により復活するもの) その他… 上記以外(事業の休止、通常業務として継続するが実施計画外事業とする場合など)
改革・改善方針	今後の方向性で「見直し」の場合は、今後どうしていくかを選択しています。	拡充・重点化 … 事業の拡大やコストを集中的に投入する 手段改善 … 実施主体や実施の手段を変える 効率化 … コストを抑え、業務効率を上げる 簡素化 … 規模を縮小する 統 合 … 他の事業と統合する そ の 他 … 上記以外(事業を分離するなど)

(注)各課等から提出された事務事業評価シートの各項目を集計したものです。

(注)予算の優先度については、評価委員会による2次評価において、特に明示すべきもののみ記載しています。

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
1	1101-1-01	家庭児童相談事業	健康福祉部	保健福祉相談室	相談支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
2	1101-1-02	地域子育て支援拠点事業	健康福祉部	保育課	保育班	○	○	◎	○	○	継続	
3	1101-1-03	ママヘルパー派遣事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	○	○	◎	○	○	継続	
4	1101-1-04	子育て支援事業等利用料助成事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	○	○	○	○	○	継続	
5	1101-1-05	ひとり親家庭支援事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	○	○	○	○	○	継続	
6	1101-1-06	子ども医療費助成事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
7	1101-1-07	教育資金利子補給事業	教育部	教育総務課	教育総務班	○	○	○	○	△	見直し	拡充・重点化
8	1101-1-08	家庭教育事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	○	○	◎	○	○	継続	
9	1101-2-02	私立保育園補助等事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	見直し	その他
10	1101-2-03	公立保育園施設管理・整備事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
11	1101-2-04	病後児保育事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	○	◎	○	○	継続	
12	1101-2-05	一時保育事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
13	1101-2-06	家庭的保育事業	健康福祉部	保育課	保育班	○	○	△	○	△	見直し	手段改善
14	1101-2-07	保育サービスの評価事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
15	1101-3-01	こども発達センター事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	◎	◎	◎	◎	○	見直し	手段改善
16	1102-1-01	公民センター管理運営事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	◎	○	○	○	○	継続	
17	1102-1-02	学童保育所事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	○	○	○	○	見直し	手段改善
18	1102-1-03	子供の遊び場維持・管理事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
19	1102-1-04	子ども・子育て支援事業計画策定事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
20	1102-1-05	児童館管理運営事業	健康福祉部	子育て支援課	子育て支援班	○	○	○	○	○	継続	
21	1102-2-01	立春式事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
22	1102-2-02	青少年野外活動事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
23	1102-2-03	成人式事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
24	1102-2-04	子どもワンパク大会事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	○	○	○	○	△	見直し	手段改善
25	1102-2-05	青少年相談員活動支援事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	○	◎	◎	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
26	1102-2-06	放課後子どもプラン事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	○	◎	○	○	○	見直し	効率化
27	1102-2-07	青少年女性センター管理運営事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	○	○	○	継続	
28	1203-1-01	補助教員配置事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
29	1203-1-02	特色ある学校づくり支援事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
30	1203-1-03	教育の情報化推進事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	○	○	○	見直し	拡充・重点化 効率化
31	1203-1-04	特別支援教育事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
32	1203-1-05	学校運営支援事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
33	1203-1-06	ALT配置事業	教育部	学校教育課	センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
34	1203-1-07	子どもの実態把握のための調査研究事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
35	1203-1-08	推進モデル校指定事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
36	1203-1-09	教職員研修事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
37	1203-1-10	教育情報提供事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
38	1203-2-01	教育相談事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
39	1203-2-02	適応指導教室事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
40	1203-3-01	学校安全対策事業	教育部	学校教育課	学務班、指導班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
41	1203-3-02	小学校施設改修等事業	教育部	教育総務課	施設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
42	1203-3-04	中学校施設改修等事業	教育部	教育総務課	施設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
43	1203-3-06	桜台小中学校給食運営事業	教育部	学校教育課	指導班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
44	1203-3-07	学校給食共同調理場建替え事業	教育部	学校教育課	指導班	◎	◎	○	◎	○	見直し	その他
45	1203-4-01	外部人材活用事業	教育部	学校教育課	指導班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
46	1203-5-01	私立幼稚園振興事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
47	1203-5-02	幼稚園・保育園・小学校連携事業	教育部	学校教育課	学務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
48	2104-1-01	市役所庁舎整備事業	総務部	管財契約課	管財契約班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
49	2104-1-02	建築物耐震化支援事業	環境建設部	建築指導課	建築指導班	○	△	○	△	○	継続	
50	2104-1-03	地域防災計画推進事業	市民経済部	市民安全課	消防防災班	○	○	○	○	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
51	2104-2-01	印西地区消防組合事業	市民経済部	市民安全課	消防防災班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
52	2104-2-02	消防団体制強化事業	市民経済部	市民安全課	消防防災班	◎	△	○	○	○	見直し	拡充・重点化手段改善
53	2104-2-03	消防水利事業	市民経済部	市民安全課	消防防災班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
54	2104-3-01	国民保護計画推進事業	市民経済部	市民安全課	消防防災班	△	△	○	△	○	見直し	その他
55	2105-1-01	交通安全対策事業	市民経済部	市民安全課	交通防犯班	○	◎	◎	○	○	継続	
56	2105-1-02	放置自転車対策事業	市民経済部	市民安全課	交通防犯班	○	○	○	○	○	継続	
57	2105-1-03	交通安全施設整備事業	環境建設部	道路課	維持管理班	○	◎	◎	◎	○	継続	
58	2105-2-01	防犯対策事業	市民経済部	市民安全課	交通防犯班	○	○	○	○	○	継続	
59	2206-1-01	障害福祉サービス事業	健康福祉部	社会福祉課	障害福祉班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
60	2206-1-02	障害者相談支援事業	健康福祉部	社会福祉課	障害福祉班	◎	○	◎	◎	○	継続	
61	2206-1-03	福祉作業所管理運営事業	健康福祉部	社会福祉課	障害福祉班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
62	2206-2-01	障害者雇用・就労支援事業	健康福祉部	社会福祉課	障害福祉班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
63	2206-2-02	障害者スポーツ大会等参加促進事業	健康福祉部	社会福祉課	障害福祉班	◎	◎	◎	○	○	継続	
64	2206-3-01	68歳・69歳医療費助成事業	健康福祉部	保険年金課	保険年金班	◎	◎	○	◎	○	その他	
65	2206-3-02	老人福祉センター管理運営事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	○	◎	◎	○	継続	
66	2206-3-03	老人憩いの家管理運営事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
67	2206-3-04	高齢者在宅福祉事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	◎	○	◎	○	継続	
68	2206-3-05	介護予防事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	○	○	◎	○	見直し	拡充・重点化手段改善
69	2206-3-06	介護支援ボランティア事業	健康福祉部	高齢者福祉課	介護保険班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
70	2206-3-07	地域包括支援センター運営事業	健康福祉部	高齢者福祉課	地域包括支援センター	○	○	○	○	△	継続	
71	2206-3-08	介護老人施設整備補助事業	健康福祉部	高齢者福祉課	介護保険班	○	○	○	○	○	継続	
72	2206-4-01	高齢者クラブ活動支援事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	○	◎	○	○	継続	
73	2206-4-02	高齢者就労指導センター管理運営事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	○	◎	○	○	継続	
74	2206-4-03	シルバー人材センター活動支援事業	健康福祉部	高齢者福祉課	高齢者支援班	◎	○	◎	◎	○	継続	
75	2206-5-01	保健福祉相談事業	健康福祉部	保健福祉相談室	相談支援班	◎	◎	◎	◎	△	見直し	手段改善

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
76	2206-6-01	道路環境整備事業	環境建設部	道路課	建設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
77	2207-1-01	地域福祉計画推進事業	健康福祉部	社会福祉課	厚生班	○	○	○	○	○	継続	
78	2207-1-02	社会福祉協議会運営支援事業	健康福祉部	社会福祉課	厚生班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
79	2207-1-03	民生委員児童委員連絡協議会連携事業	健康福祉部	社会福祉課	厚生班	◎	◎	◎	○	○	継続	
80	2207-2-01	地区社会福祉協議会支援事業	健康福祉部	社会福祉課	厚生班	◎	○	◎	○	○	継続	
81	2308-1-01	人権意識啓発事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	◎	○	◎	◎	○	継続	
82	2308-2-01	女性のための支援事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
83	2308-2-02	虐待防止対策事業	健康福祉部	保健福祉相談室	相談支援班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
84	2308-3-01	外国人支援事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	◎	◎	◎	○	○	継続	
85	2309-2-01	男女共同参画推進事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	○	○	○	○	○	見直し	手段改善
86	2310-1-01	平和事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	◎	○	◎	◎	○	見直し	手段改善
87	2310-2-01	国際理解推進事業	総務部	企画政策課	男女共同参画室	◎	◎	○	◎	○	継続	
88	2310-2-02	青少年国際交流事業	教育部	学校教育課	教育センター室	◎	◎	◎	◎	○	継続	
89	3111-1-01	こころの相談事業	健康福祉部	保健福祉相談室	相談支援班	◎	○	○	○	○	継続	
90	3111-1-02	健康生活支援事業	健康福祉部	健康課	健康づくり推進班	○	◎	○	○	○	継続	
91	3111-1-03	健康づくり普及推進事業	健康福祉部	健康課	健康づくり推進班	○	◎	◎	◎	△	見直し	拡充・重点化
92	3111-2-01	保育園食育推進事業	健康福祉部	保育課	保育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
93	3111-2-02	歯科保健事業	健康福祉部	健康課	保健予防班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
94	3111-2-03	食からの健康づくり支援事業	健康福祉部	健康課	健康づくり推進班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
95	3111-2-04	小中学生の栄養指導事業	教育部	学校教育課	指導班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
96	3112-1-01	感染症予防事業	健康福祉部	健康課	母子保健班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
97	3112-1-02	母子保健推進事業	健康福祉部	健康課	母子保健班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
98	3112-2-01	小児慢性特定疾患児生活支援事業	健康福祉部	健康課	母子保健班	◎	○	○	◎	○	継続	
99	3112-2-02	健(検)診事業	健康福祉部	健康課	保健予防班	◎	○	○	○	○	継続	
100	3112-2-03	学校保健推進事業	教育部	学校教育課	指導班	◎	◎	◎	◎	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
101	3112-2-04	特定健康診査事業	健康福祉部	保険年金課	保険年金班	◎	○	○	○	○	継続	
102	3112-2-05	特定保健指導事業	健康福祉部	健康課	保健予防班	◎	○	◎	◎	○	継続	
103	3112-2-06	人間ドック等受検費用助成事業	健康福祉部	保険年金課	保険年金班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
104	3112-3-01	小児医療充実事業	健康福祉部	健康課	母子保健班	○	○	○	○	○	継続	
105	3112-3-02	歯科診療事業	健康福祉部	健康課	保健予防班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
106	4113-1-01	自治組織活動支援事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	◎	◎	◎	◎	○	継続	
107	4113-2-01	地域活性化推進事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	○	○	○	△	○	継続	
108	4113-3-01	コミュニティ施設整備・管理事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	◎	◎	◎	◎	○	継続	
109	4114-1-01	団塊・シニア世代活動支援事業	総務部	企画政策課	企画政策班	△	△	△	△	○	その他	その他
110	4114-1-02	市民活動推進センター管理運営事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	○	○	○	○	△	継続	
111	4114-1-03	市民団体活動支援補助事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	○	○	○	○	○	継続	
112	4215-1-01	白井市民大学校事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
113	4215-1-03	公民館管理運営事業	教育部	生涯学習課	社会教育班	◎	◎	○	○	○	継続	
114	4215-1-04	図書館サービス推進事業	教育部	文化課	図書館班	○	◎	◎	○	○	継続	
115	4215-1-05	図書館資料整備事業	教育部	文化課	図書館班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
116	4215-1-06	図書館電算システム運用事業	教育部	文化課	図書館班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
117	4215-1-07	プラネタリウム館運営事業	教育部	文化課	郷土・プラネタリウム班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
118	4215-1-08	プラネタリウム館営繕事業	教育部	文化課	郷土・プラネタリウム班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
119	4216-1-01	各種スポーツ大会開催事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	◎	○	◎	○	継続	
120	4216-1-02	スポーツ指導者の養成・活用事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	○	△	○	○	△	継続	
121	4216-1-03	総合型地域スポーツクラブ支援事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
122	4216-2-01	学校体育施設開放事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	○	◎	◎	○	継続	
123	4216-2-02	社会体育施設管理運営事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	◎	○	◎	○	継続	
124	4216-2-03	白井運動公園管理運営事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	◎	○	◎	○	継続	
125	4216-2-04	市民プール管理運営事業	教育部	生涯学習課	スポーツ振興班	◎	◎	○	◎	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
126	4217-1-01	文化を支える人材育成支援事業	教育部	文化課	文化班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
127	4217-1-02	市民文化祭開催事業	教育部	文化課	文化班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
128	4217-1-03	文化会館自主事業運営事業	教育部	文化課	会館班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
129	4217-2-01	市史編さん事業	教育部	文化課	文化班	◎	◎	○	◎	○	継続	
130	4217-2-02	文化財調査事業	教育部	文化課	文化班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
131	4217-2-03	文化財保存・周知事業	教育部	文化課	文化班	◎	○	◎	◎	○	継続	
132	4217-2-04	埋蔵文化財・文化財の記録・保護事業	教育部	文化課	文化班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
133	4217-2-05	市民学芸スタッフ古文書修補活動事業	教育部	文化課	郷土・プラネタリウム班	◎	◎	○	◎	○	継続	
134	4217-2-06	郷土資料館展示・教育普及事業	教育部	文化課	郷土・プラネタリウム班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
135	4318-1-01	農業生産技術・経営改善支援事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
136	4318-1-02	水田農業経営推進事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	○	○	○	継続	
137	4318-1-03	農産物ブランド化推進事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	◎	◎	○	見直し	拡充・重点化手段改善
138	4318-2-01	担い手等育成支援事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
139	4318-2-02	農業振興地域整備計画事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
140	4318-2-03	遊休農地解消事業	市民経済部	農政課	農政班	○	○	○	○	○	継続	
141	4318-2-04	農業用施設等の資源保全整備事業	市民経済部	農政課	農政班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
142	4318-3-01	農業・農村交流事業	市民経済部	農政課	農政班	○	○	○	○	△	継続	
143	4319-1-01	中小企業活性化支援事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	○	○	○	○	○	継続	
144	4319-1-02	商工会活動支援事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	○	○	○	○	○	継続	
145	4319-1-03	工業団地活性化支援事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	○	○	○	○	○	継続	
146	4319-1-04	ふるさと産品推進事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	◎	○	◎	○	△	見直し	手段改善
147	4319-1-05	ふるさとまつり支援事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
148	4319-1-06	工業団地アクセス道路整備事業	環境建設部	道路課	建設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
149	4319-2-01	企業誘致推進事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	○	○	○	○	○	継続	
150	4319-3-01	雇用・労働支援事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	◎	◎	◎	◎	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
151	4319-4-01	消費生活相談・啓発推進事業	市民経済部	商工振興課	商工振興班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
152	5120-1-01	谷田・清戸地区里山保全推進事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	△	△	○	△	○	継続	
153	5120-1-02	環境基本計画推進事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	○	○	○	○	○	見直し	手段改善 効率化
154	5120-2-01	河川等環境保全事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	○	△	△	△	○	見直し	手段改善
155	5120-2-02	特別保全緑地推進事業	環境建設部	都市計画課	公園緑地班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
156	5120-2-03	市民の森の適正な維持管理事業	環境建設部	都市計画課	公園緑地班	◎	◎	◎	◎	△	見直し	手段改善
157	5221-1-01	環境学習・環境教育事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	○	○	◎	○	○	継続	
158	5221-2-01	環境美化推進事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	○	○	○	○	○	継続	
159	5221-3-01	合併浄化槽等設置促進事業	環境建設部	上下水道課	業務班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
160	5221-3-03	水質調査・地下水汚染対策事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	◎	◎	◎	◎	○	継続	
161	5221-3-04	公害防止対策事業	環境建設部	環境課	環境保全・放射線対策	○	◎	◎	◎	○	継続	
162	5221-3-05	環境に配慮した農業推進事業	市民経済部	農政課	農政班	○	○	○	○	○	継続	
163	5221-3-06	アスベスト分析調査・除去工事補助事業	環境建設部	建築指導課	建築指導班	○	△	○	△	○	継続	
164	5221-4-01	不法投棄防止対策事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	○	○	○	○	○	継続	
165	5222-1-01	ごみの減量化・資源化推進事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	○	○	○	○	○	継続	
166	5222-2-01	印西地区環境整備事業組合事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
167	5222-2-02	柏・白井・鎌ヶ谷環境衛生組合事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
168	5222-3-01	省資源・省エネルギー推進事業	環境建設部	環境課	環境保全班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
169	5323-1-01	まちづくり推進事業	環境建設部	都市計画課	計画整備班	○	○	○	○	△	見直し	手段改善
170	5323-1-03	マンション対策支援事業	環境建設部	建築指導課	建築指導班	○	○	○	○	○	継続	
171	5323-1-04	都市マスタープラン策定事業	環境建設部	都市計画課	計画整備班	◎	○	◎	◎	○	継続	
172	5323-1-06	都市公園等維持管理事業	環境建設部	都市計画課	公園緑地班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
173	5323-1-07	千葉ニュータウン事業収束関連事業	環境建設部	都市計画課	計画整備班	◎	○	○	◎	○	その他	
174	5323-1-08	都市公園等整備事業(新規事業)	環境建設部	都市計画課	公園緑地班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
175	5323-2-01	美しい景観形成推進事業	環境建設部	都市計画課	計画整備班	○	○	○	○	○	継続	

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
176	5324-1-01	北千葉道路整備促進事業	環境建設部	都市計画課	計画整備班	◎	◎	○	◎	○	継続	
177	5324-1-02	市道維持修繕事業	環境建設部	道路課	維持管理班	◎	○	○	○	○	継続	
178	5324-1-03	地籍調査事業	環境建設部	道路課	維持管理班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
179	5324-1-04	市道新設改良事業	環境建設部	道路課	建設班	○	○	○	◎	○	継続	
180	5324-1-06	国道・県道の整備促進事業	環境建設部	道路課	維持管理班	○	○	○	○	○	継続	
181	5324-2-01	橋梁維持事業	環境建設部	道路課	維持管理班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
182	5324-2-03	水路維持改修事業	環境建設部	道路課	建設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
183	5324-3-01	配水施設整備事業	環境建設部	上下水道課	計画建設班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
184	5324-3-02	配水施設維持管理事業	環境建設部	上下水道課	維持管理班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
185	5324-3-03	上水道経営の安定化事業	環境建設部	上下水道課	業務班	○	○	○	○	○	継続	
186	5324-3-05	下水道経営の安定化事業	環境建設部	上下水道課	業務班	○	○	○	○	○	継続	
187	5324-3-06	下水道施設維持管理事業	環境建設部	上下水道課	維持管理班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
188	5324-3-07	七次中継ポンプ場更新事業	環境建設部	上下水道課	維持管理班	◎	◎	◎	◎	○	終了	
189	5324-3-08	汚水排水施設整備事業	環境建設部	上下水道課	計画建設班	△	△	◎	○	○	継続	
190	5324-3-09	雨水排水施設整備事業	環境建設部	上下水道課	計画建設班	△	△	◎	○	○	継続	
191	5324-3-10	水源確保事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
192	5324-4-01	火葬場・斎場・墓園事業	環境建設部	環境課	きれいなまちづくり班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
193	5325-1-01	鉄道交通推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	○	◎	◎	○	見直し	効率化
194	5325-2-01	バス交通推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
195	6131-1-01	(仮称)自治基本条例策定事業	総務部	企画政策課	企画政策班	×	×	×	×	○	その他	その他
196	6131-2-01	地域のまちづくり計画策定・推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	△	×	×	△	○	見直し	手段改善
197	6131-3-01	人材育成推進事業	総務部	総務課	人事班	○	○	○	○	○	継続	
198	6132-1-01	民間委託推進事業	総務部	行政経営改革課	行政経営改革班	○	○	◎	○	△	継続	
199	6132-2-01	職員定員管理事業	総務部	総務課	人事班	○	◎	◎	○	○	継続	
200	6132-3-01	行政組織見直し事業	総務部	総務課	行政班	○	○	○	○	○	見直し	拡充・重点化 効率化

■第2次実施計画 平成26年度事業(218事業) 事後評価結果一覧

管理No	事業コード	事業名	担当部	担当課	担当班	平成26年度				妥当性	平成27年度	
						活動の達成度	成果	効率	総合評価		今後の方向性	改革・改善方針
201	6132-4-03	行政改革大綱・実施計画推進事業	総務部	行政経営改革課	行政経営改革班	△	○	◎	○	△	見直し	手段改善
202	6132-4-04	総合計画推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	○	○	○	○	継続	
203	6132-5-01	電算維持管理事業	総務部	企画政策課	情報管理班	◎	◎	○	○	△	継続	
204	6132-6-01	広域処理業務推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	○	◎	◎	○	継続	
205	6133-1-01	公有財産の管理活用事業	総務部	管財契約課	管財契約班	○	○	○	○	○	継続	
206	6133-2-01	補助金等見直し適正化事業	総務部	行政経営改革課	行政経営改革班	◎	◎	◎	◎	△	見直し	手段改善
207	6133-2-02	健全な財政運営推進事業	総務部	財政課	財政班	◎	○	○	○	○	継続	
208	6133-3-01	入札契約事業	総務部	管財契約課	管財契約班	○	◎	◎	○	○	見直し	手段改善
209	6133-4-01	公共施設保全管理事業	総務部	管財契約課	管財契約班	○	○	○	○	○	継続	
210	6234-1-01	情報システムによる情報提供事業	総務部	企画政策課	情報管理班	◎	◎	◎	◎	△	継続	
211	6234-1-02	なるほど行政講座推進事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
212	6234-2-03	広報紙発行事業	総務部	秘書広報課	広報広聴班	◎	○	○	○	○	継続	
213	6234-2-04	記録映画作成事業	総務部	秘書広報課	広報広聴班	◎	◎	◎	◎	○	見直し	手段改善 効率化
214	6234-2-05	市勢要覧等作成事業	総務部	秘書広報課	広報広聴班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
215	6235-1-01	白井市PR事業	総務部	企画政策課	企画政策班	◎	◎	◎	◎	○	継続	
216	6235-1-02	広聴事業	総務部	秘書広報課	広報広聴班	○	◎	◎	○	○	見直し	手段改善
217	6235-2-01	市民参加条例推進事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	◎	◎	◎	◎	○	継続	
218	6235-3-01	市民参加・協働のまちづくりプラン推進事業	市民経済部	市民活動支援課	市民活動支援課	△	△	△	△	○	見直し	拡充・重点化 手段改善

(参考)事後評価シート

白井市(後期)第2次実施計画事業
(平成26年事業)事後評価シート

管理No. 202

評価基準日 平成 27 年 5 月 31 日
作成・更新日 平成 27 年 5 月 31 日

後期基本計画 (H23~27) 上の位置づけ	第3編 計画を推進するために		事業コード	6	1	3	2	-	4	-	0	4
	第1章 行財政改革		担当部	総務部								
	B. 効率的な行政運営		課・室	企画政策課								
	(4) 行政評価の推進(重点取組事項)		班名	企画政策班								
			評価責任者	課長 折山 郁子								
			シート作成者	主査補 相馬正樹								

1. 事務事業の位置付け

事務事業名	総合計画推進事業											
実施期間	昭和56年度	～	終了未定	位置付け		重点施策事業		新規事業		追加事業		
実施方法		直営		全面委託	●	一部委託		補助・負担金		その他		
根拠法令等	なし											
予算科目	①	会計	普通	款	2	項	1	目	6	事業	6	事業名【実】総合計画推進事業
	②	会計		款		項		目		事業		事業名
関連する計画	国											
	県											
	市	各個別計画										

2. 事業概要

事業実施の背景 (導入経緯等)	<ul style="list-style-type: none"> 市が総合的、計画的な行政運営を進めるため、市の最上位計画として策定することとなった。 総合計画の進行管理と推進を着実に行うため、平成19年度(平成18年度事業)から全実施計画事業を対象に事務事業評価を実施。 	
これまでの見直しの経緯 (前年度評価に対する見直し や事業仕分けによる見直し 等の実施状況)	<ul style="list-style-type: none"> 平成17年度に基本構想(平成18~27年度)、前期基本計画(平成18~22年度)、第1次実施計画(平成18~20年度)を策定した。 平成20年度に第2次実施計画(平成21~22年度)を策定した。 平成22年度に後期基本計画(平成23~27年度)、第1次実施計画(平成23~25年度)を策定した。 平成25年度に第2次実施計画(平成26~27年度)を策定した。 事務事業評価について、平成20年度から全庁的な視点から評価するため評価委員会を設置し、2次評価を開始。 事務事業評価について、平成22年度に平成23年度事業から予算事業名と事務事業評価事業名が一致するよう改善。 また、新規事業を対象とした「事前評価」を導入。 	
事業 の 内 容	目的 (何のために)	<ul style="list-style-type: none"> ①総合計画を着実に推進するため。(第4次総合計画) ②新しいまちづくりの指針である総合計画を策定するため。(第5次総合計画)
	対象 (誰・何を対象として)	<ul style="list-style-type: none"> ①実施計画事業、市民、職員等 (最終的な対象:基本構想、基本計画) ②基本構想、基本計画、実施計画、市民、職員等
	手段 (どのようなやり方で)	<ul style="list-style-type: none"> ①第4次総合計画の推進については、事務事業評価を活用し、基本計画に連なる実施計画事業の評価を行うことにより、推進状況の把握や事業の改善を進める。具体的には事務事業評価シートにより各課が1次評価を実施、その後企画政策課によるヒアリング後、庁内の評価委員会による2次評価を実施、その結果を市民へ公表する。 ②第5次総合計画の策定については、人口推計や住民意識調査等の基礎調査を実施するとともに、市民参加(勉強会やワークショップ等)により策定。庁内検討組織としては、策定会議(部課等長)での検討や必要に応じ庁内横断的な検討体制により策定する。
	成果 (何がどうなれば成果となるのか)	<ul style="list-style-type: none"> ①第4次総合計画の推進にあたっては、基本計画に連なる実施計画事業が計画どおり推進され、事業評価が「良好」又は「概ね良好」となる事業の割合が多ければ成果となる。 ②第5次総合計画の策定については、平成26年度は「基本構想」が策定できれば成果となる。また、平成27年度は「基本計画」「実施計画」が策定できれば成果となる。

3. 年度別の実績と計画 (平成27年5月31日現在) ※H27~29計画については項目9、10の方向性を受けた内容を記入すること。(当初予定していた計画内容ではない)

H25 実績	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施と結果の公表 総合計画審議会の開催(1回) 第2次実施計画(H26~H27年度)の策定 第5次総合計画策定に向けての準備(プロポーザルによる支援事業者の選定等)
H26 実績	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施と結果の公表 第4次総合計画後期基本計画の施策評価 総合計画審議会の開催(4回) 第5次総合計画 基本構想(案)の策定 (基本理念、将来像、まちづくりの基本的視点、まちづくりの重点戦略、まちづくりの進め方、将来人口、将来都市構造)
H27 計画	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業評価の実施と結果の公表 総合計画審議会の開催(4回)予定 第5次総合計画・前期基本計画の策定(まちづくりの重点戦略に基づく施策) 第5次総合計画・前期基本計画・実施計画の策定(前期基本計画の各施策に連なる事務事業)

4. 事業費（平成27年5月31日現在） ※「3. 年度別の実績と計画」に記載した内容と合致した事業費を記載すること（単位：千円・人）

	平成25年度		平成26年度		平成27年度	平成28年度	平成29年度
	現計予算	決算	現計予算	決算	現計予算	要求予定額	要求予定額
財源内訳	国庫支出金	0	0	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	0	0	
	地方債	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
	一般財源	230	104	6,903	6,797	8,057	
小計	230	104	6,903	6,797	8,057		
従事職員人数		0.750		1.600			
人件費		8,243		8,073			
人件費合計		6,055		13,325			
事業費合計		6,159		20,122			
予算事業と実施計画事業との関係	一致		一致		一致		

平成26年度

5. 事業の評価指標

指標名		指標式	区分	平成25年度	平成26年度	平成27年度
活動指標	事務事業の評価	評価事業数	年度目標	232事業(H24)	231事業(H25)	218事業(H26)
			実績	232事業(H24)	231事業(H25)	
	第5次総合計画策定に係る市民参加数	ワークショップ(地区別)への参加者数	年度目標	—	—	170
			実績	—	164	
成果指標	事務事業の推進状況	事業の総合評価・良好及び概ね良好の事業数／評価事業数	年度目標	95%	95%	95%
			実績	222事業／232事業 =95.69%	218事業／231事業 =94.37%	
	第5次総合計画の策定状況	H26年度:基本構想策定 H27年度:基本計画及び実施計画策定	年度目標	—	基本構想の策定	基本計画、実施計画の策定
			実績	—	基本構想(案)策定	

6. 自己評価（主管課等長の判断により記入）

評価項目	評価結果	自己評価の判断理由
活動の達成度 (年度当初予定した事業計画が実施できたか。)	● 計画どおり進んでいる	<<活動の達成度>> 第4次総合計画の推進にかかる事務事業評価については、すべて評価し、市民への公表ができた。 第5次総合計画の策定については、人口推計や住民意識調査などの基礎調査とともに、計画策定段階から市民の参加としてワークショップを開催し、第4次総合計画・後期基本計画のワークショップ参加者数(100人)よりも多くの参加が得られた。
	概ね計画どおり進んでいる	
	あまり計画どおり進んでいない	
	計画どおり進んでいない	
成果 (活動によって意図した成果があがっているか)	● 概ね成果が上がっている	<<成果>> 第4次総合計画の推進にかかる事務事業評価結果については、事業の総合評価が「良好」及び「概ね良好」の事業割合が目標値をやや下回ったが概ね成果があったとした。 第5次総合計画の策定については、市民意見等を反映し、基本構想(案)の策定が予定どおりできた。このことから総合して概ね成果が上がっているとした。
	あまり成果が上がっていない	
	成果が上がっていない	
	成果が上がっていない	
効率 (費用対効果の検証)	● 概ね効率的である	<<効率>> 事業費合計20,122千円 【内訳】 ①総合計画審議会にかかる報酬等 458千円 ②第5次総合計画策定に係る策定委託料やワークショップ等にかかる経費6,339千円 ③事務事業評価や第5次総合計画策定に係る人件費 13,325千円 約66%が人件費となる。第5次総合計画策定においては、コンサルタントへの策定委託料があるが、市のビジョンを示す基本構想からの策定となり、担当2名にて1.6人分の人件費は妥当と考える。
	あまり効率的でない	
	効率的でない	
	効率的でない	
総合評価 (事業を総合的に評価し良好か)	● 概ね良好	<<総合評価や課題など>> 第4次総合計画の事務事業評価や第5次総合計画の策定状況が概ね計画どおりとなっていることから、「概ね良好」とした。
	やや不良	
	不良	
	不良	

7. 社会ニーズ・環境変化・事業仕分け等

市民の意見や事業を取り巻く環境の変化(社会潮流・制度改正・事業仕分け等)	<ul style="list-style-type: none"> 重点施策及びその他実施事業を着実に展開していくため、総合計画の推進事業の重要性は高い。 総合計画を効率的、効果的に推進するため、事務事業評価により事業の改善に努めているが、事業のスクラップ・アンド・ビルドが課題である。 第5次総合計画の基本構想では、持続可能で地域の活力のあるまちづくりのため、重点戦略を掲げている。これらの具体的施策や事務事業を今後策定するにあたり、優先順位・重要度を見極めることが重要となる。
--------------------------------------	--

8. 事業の妥当性評価(主管課等長の判断により記入)

評価項目		チェック	妥当性(今後も市がこの事業を実施することが妥当か)	
①行政(市)の関与が必要な事業である。		●	●	妥当である
②市以外にこの事業を提供できるものがない。		●		概ね妥当であるが今後見直しが必要
③市政方針、施策目的の達成手段として有効な事業である。		●		妥当でない
④事業実施のやり方は現状で適切である。		●		
⑤市民の多くが受益を得る事業である。		●		
⑥この事業がないと日常生活を送ることが困難になる市民がいる。				
⑦この事業はセーフティネットの役割を果たすものである。				
⑧(主に他市の事業と比べて)市の独自性を高めるための事業である。				
⑨市民との協働で実施している。又は、今後市民と協働で実施できる。		●		
⑩周辺市町村の多くが実施している事業である。		●		

判断理由	総合計画を推進するために事務事業の見直しや改善を図るため、そのツールとして事務事業評価を実施することは妥当である。また、市民の目指す将来像とそれを実現するための市のまちづくりの方針を明確にすることはまちづくりにおいて重要であることから第5次総合計画策定は妥当と考える。
------	--

平成27年度

9. 平成27年度の方向性(主管課等長の判断により記入)

●	ア:現状のまま継続	→	改革	a: 拡充・重点化する(事業の拡大やコストを集中的に投入する)
	イ:見直しのうえで継続		改善	b: 手段を改善する(実施主体や実施の手段を代える)
	ウ:平成26年度で終了		方針	c: 効率化を図る(コストを抑え、業務効率を上げる)
	エ:平成26年度で廃止			d: 簡素化する(規模を縮小する)
	オ:平成26年度で凍結			e: 統合する(他の事業と統合する)
	カ:その他			f: その他(a~e以外。事業の分離・先送りなど)

<平成27年度の事業説明>や<平成27年度の改革・改善内容>や<終了・廃止・凍結・その他の理由など>	
<ul style="list-style-type: none"> ・事務事業評価の実施と結果の公表 ・総合計画審議会の開催(4回)予定 ・第5次総合計画 基本計画の策定 ・第5次総合計画 前期基本計画・実施計画の策定 	

2次評価

平成26年度

10. 総合評価(評価委員会による評価)

総合評価				
良好	●	概ね良好	やや不良	不良

<意見記入欄>

平成27年度

11. 平成27年度の方向性(評価委員会による評価)

●	ア:現状のまま継続	→	改革	a: 拡充・重点化する(事業の拡大やコストを集中的に投入する)
	イ:見直しのうえで継続		改善	b: 手段を改善する(実施主体や実施の手段を代える)
	ウ:平成26年度で終了		方針	c: 効率化を図る(コストを抑え、業務効率を上げる)
	エ:平成26年度で廃止			d: 簡素化する(規模を縮小する)
	オ:平成26年度で凍結			e: 統合する(他の事業と統合する)
	カ:その他			f: その他(a~e以外。事業の分離・先送りなど)

<意見記入欄>

