

# 事業計画書

## 【記入のポイント】

補助金種別		活動促進型		活動発展型
-------	--	-------	--	-------

団体名				
事業名	<input checked="" type="checkbox"/> 具体的な事業内容が分かるような事業名を記入しましょう。			
事業概要	<input checked="" type="checkbox"/> 主に、下記の「事業の目的」と「事業の内容」等の概要を簡潔に記入しましょう。			
補助事業費 総額	円	補助申請額	円	
実施期間	年 月 日 から 年 月 日			

事業の目的	事業を実施する前提となった理由（市民ニーズ・地域の問題点や困りごと・地域課題等）は何ですか？
	<input checked="" type="checkbox"/> なぜ事業を行うのか、審査項目の「必要性」を意識して記入しましょう。
事業の内容	事業実施により目指すことやねらう効果は何ですか？
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業が多くの市民や広範囲な地域に利益として還元されるか、「公益性」、「事業効果」を意識して記入しましょう。可能なものは、目標数値を設定しましょう。
事業の内容	具体的にどのように事業を実施しますか？（いつ[時期]、どこで[場所]、だれに[対象]、なにを[内容]、どのように[方法]、どれくらい[頻度・回数]）
	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の目的を達成するための実施内容を、審査項目の「実現性」を意識して具体的に（「いつ」「どこで」「だれに」「なにを」「どのように」「どれくらい」行うのかといったことがわかるように）記入しましょう。 <input checked="" type="checkbox"/> 専門用語などの使用は極力避け、必要な場合は注釈を入れるなど、多くの人にわかりやすく、伝わるように記入しましょう。

実施体制	どのような体制で事業を実施しますか？（事業に関わる人数や体制、協力・連携する外部の組織や団体等）
	<input checked="" type="checkbox"/> 審査項目の「実現性」を意識して具体的に記入しましょう。
告知方法	事業をどのように広く周知・啓発・PRしますか？
	<input checked="" type="checkbox"/> 審査項目の「公益性」、「実現性」を意識して、事業の対象者に広く周知する方法や効果的に情報を届ける方法を具体的に記入しましょう。

事業スケジュール		事業の準備から終了までどのように取り組みますか？
月	具体的な取り組み	担当人数
4		
5		
6	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金を活用して行う事業に特化して、1年間の事業の流れがわかるよう記入しましょう。 <input checked="" type="checkbox"/> 審査項目の「実現性」を意識して、事業を着実に実施できるスケジュールを記入しましょう。 <input checked="" type="checkbox"/> 必要に応じて場所や会場、来場者・参加者の規模なども記入しましょう。 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みに対する担当人数を具体的に記入しましょう。	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
1		
2		
3		

補助終了後の展望	1年間の補助事業が終了した後、継続した事業推進や事業発展などについて、どのような展望をもっていますか？
	<input checked="" type="checkbox"/> 審査項目の「自発性」、「自立性」を意識して記入しましょう。