

令和8年度会計年度任用職員募集要項

1 募集内容

- (1) 職種 事務補助員
- (2) 職務内容 商工振興事務・庶務全般（窓口・電話対応含む）、その他事務補佐
- (3) 応募資格 年齢・学歴不問、基本的なPC操作ができること（office等）
普通自動車第一種運転免許必須（取得から1年以上経過していること）
- (4) 採用人数 1人
- (5) 募集受付期間 令和8年6月1日（月）～令和8年6月15日（月）

2 勤務条件等

- (1) 任用期間 令和8年7月1日（水）～令和8年10月31日（土）
- (2) 勤務日時 原則月曜日から金曜日 9：00～17：00
- (3) 勤務場所 市役所本庁舎2階 産業振興課
- (4) 報酬 時給1,282円～1,305円 ※その他、通勤手当を支給
- (5) 休暇 年次有給休暇ほか
- (6) 服務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、
地方公務員法の服務に関する各規定が適用
- (7) 社会保険 勤務日数や収入額に応じ、健康保険、厚生年金、雇用保険を適用

3 その他

- (1) 申込 履歴書を令和8年6月15日（月）までに、産業振興課商工振興係まで直接提出、もしくは郵送（当日必着）
- (2) 選考方法 書類選考及び面接
- (3) 面接予定日 未定
- (4) 採用予定日 令和8年7月1日（水）