

記入例

年度事業収支決算書

団体名	しろい助け合いの会
-----	------------------

【収入】

単位：円

区分	予算額	決算額	説明
市補助金	50,000	50,000	活動準備補助金
市補助金	50,000	50,000	運営支援補助金
	13,000	11,000	入会金11人分
	62,400	34,000	利用料(400円×85回)
●▲財団補助金	75,000	75,000	●▲財団から補助金支給あり
合計	250,400	220,000	

予算補助額上限50,000円
活動準備補助金決算額50,000円のため返納なし

【支出】

区分	予算額	決算額	補助金の別		説明
			から市補助金対	象経費	
備品(携帯)	13,000	12,980	準備	12,980	機種代+事務手数料
通信費使用料1	6,000	6,000	準備	6,000	準備期間2か月分
消耗品購入1	7,000	7,420	準備	7,420	領収書・利用案内等の印刷経費等
手指消毒薬	14,000	13,800	準備	13,800	
周知チラシ印刷	10,000	9,800	準備	9,800	チラシ印刷
謝礼(利用料)	62,400	34,000	外		担い手への謝礼
通信費使用料2	30,000	30,000	運営	30,000	3,000円×10か月
消耗品購入2	3,640	3,400	運営	3,400	
ボランティア保険料	10,000	5,950	運営	5,950	17円×350回
会議等部屋使用料	3,360	3,360	運営	3,360	140円×2時間×12月
燃料代	3,000	1,800	運営	1,800	ガソリン代100円×18回
謝礼	10,000	10,000	外		コーティネーター謝礼
食糧費	3,000	1,000	外		会議時の飲料代
備品(自転車)	75,000	75,000	外		電動自転車、かご取り付け、工賃
合計	250,400	214,510		94,510	

予算補助額上限50,000円
運営支援補助金決算額44,510円のため、5,490円返納

収入支出差引	5,490円
補助金返納額	5,490円

備考

- 1 収入の市補助金の額と支出の市補助金対象経費の合計が一致しない場合は、その差額を返納してください。
- 2 市補助金の充実に当たっては、補助金の交付基準を遵守してください。