

整 理 番 号

事業提案書

(提出先)

白井市長 笠 井 喜 久 雄

令和 年 月 日

団体名	
所在地	〒
代表者氏名	

次のとおり令和7年度白井市敬老会行事業務委託事業の提案書を提出します。

開催小学校区

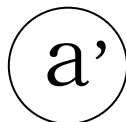
【添付書類】提出にあたっては、次の書類を添付してください。

- | | |
|------------------|--------------|
| ① 委託事業収支予算書 | ④ 団体の会則等（※） |
| ② 団体概要書 | ⑤ その他参考となる書類 |
| ③ 団体の前年度活動報告書（※） | |

※前年度活動報告書、団体の会則については、特に様式はありませんので、既存のもので構いません。

※実行委員会形式で行う場合は、前年度の活動報告は不要です。

- 提案書の提出に必要な費用については、提出者の負担となります。
- 提出された書類等については、返却しませんので、必要な場合はあらかじめコピー等をとっておいてください。
- 審査の結果は、提出者に文書で通知します。
- 事業終了後、事業評価のための報告書等の作成をお願いします。



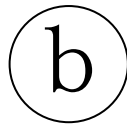
団体名：

事業提案書（つづき）

事業の内容		
参加見込人数	人	
実施スケジュール （開催準備から 開催当日までの 実施計画につい て記載）	時 期	内 容
その他意見等		

※様式については、必要に応じて行の高さ等の変更を行ってください。

※記入欄に不足を生じる場合は別紙でも結構です。（A4判1枚程度でお願いします。）



団体名：

白井市敬老会行事業務委託事業収支予算書

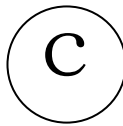
(単位：円)

区 分	金 額	積 算 内 訳	備 考
【収入】			
委託事業委託料			
収入合計（A）			
【支出】			
合 計（B）			
収支差額（A）－（B）	0		

※委託事業に係る収支予算額を記入して下さい。

白井市が負担する経費は、実施する委託事業に直接要する経費です。団体事務所の賃借料、光熱水費などの管理費は対象外となります。

※収支差額（A）－（B）はゼロとなるよう収支を調整の上記入して下さい。



団 体 概 要 書

団体名	(ふりがな)
所在地	〒
代表者氏名	(ふりがな)
連絡者氏名	(ふりがな)
	住所
	電話 () FAX e-mail
活動歴	年 カ月 (令和7年4月1日現在)
会員数(構成員数)	人 (※うち当該事業に携わる人数: _____人)
団体の目的	※会則等で確認できる場合は、省略可能です。
主な活動内容	
主な活動地域	