様式７－１

令和　　年度　管理体制（職員の配置）計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市の配置基準 | | 配置計画（提案） | | | | | |
| 職　名　等 | 資　格 | 職　名 | 人数 | 雇用形態 | 勤務時間 | 資格等 | 事 務 分 掌 |
| ①管理責任者  常勤の正職員１人 | 防火管理者・危険物取扱者については①又は②の職員のいずれかで対応 |  |  |  |  |  |  |
| ②事務職員  （副管理者）  常勤の正職員又は嘱託職員１人 |  |  |  |  |  |  |
| ③事務補助員 |  |  |  |  |  |  |  |
| ③事務補助員 |  |  |  |  |  |  |  |
| ④用務員 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤管理者 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥サービス  管理責任者 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦職業指導員 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧生活支援員 |  |  |  |  |  |  |  |

※管理体制計画書を年度ごとに３年間分作成してください。

※勤務シフト表(様式７－２)を添付してください。