

会計年度任用職員募集要項

1 募集内容

- ・職 種 事務補助員
- ・職務内容 ひとり暮らし高齢者見守り事業に係る事務
高齢者福祉に関する事務全般（電話・窓口対応を含む。）
- ・応募資格 年齢・学歴不問 要普通車免許
パソコン（Word、Excel）の入力操作ができる方
- ・採用予定人数 1名
- ・募集受付期間 令和6年5月1日（水曜日）から令和6年5月17日（金曜日）

2 勤務条件等

- ・任用期間 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで
- ・勤務日週 週3日（応相談）
- ・勤務時間 週18時間以内
原則午前9時から午後4時（休憩時間60分）
- ・勤務場所 白井市役所本庁舎1階高齢者福祉課
- ・報 酬 時給1063円～1085円
その他、費用弁償（通勤費）が支給されます。
- ・休 暇 年次休暇ほか
- ・服 務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1ヶ月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 勤務日数や収入額に応じ、健康保険、厚生年金、雇用保険が適用されます。

3 その他

- ・申 込 履歴書を令和6年5月17日（金曜日）までに、郵送（必着）か直接高齢者福祉課地域包括ケア推進係まで提出してください
- ・選考方法 書類選考及び面接
- ・面接日 令和6年5月下旬
- ・採用予定日 令和6年6月1日（水曜日）