

令和6年度千葉県放課後児童支援員認定資格研修（第8～13クール）開催案内

下記のとおり、令和6年度千葉県放課後児童支援員認定資格研修の受講者を募集します。

1 研修の目的・概要

放課後児童支援員認定資格研修は、放課後児童健全育成事業に従事する放課後児童支援員として必要な知識・技能を補完するため、業務を遂行する上で必要最低限の知識・技能とそれを実践する際の基本的な考え方や心得を認識する研修です。

2 実施日程・会場

（1）第8～13クール会場・日程・定員

	開催場所	施設名	日程				定員
8	千葉市	千葉市教育会館	11/7(木)	11/15(金)	11/21(木)	11/22(金)	145名
9	習志野市	習志野商工会議所	11/11(月)	11/12(火)	11/25(月)	11/26(火)	120名
10	千葉市	千葉県教育会館	12/1(日)	12/8(日)	12/21(土)	12/22(日)	145名
11	袖ヶ浦市	袖ヶ浦商工会	12/17(火)	12/18(水)	12/19(木)	12/20(金)	100名
12	千葉市	千葉県教育会館	1/8(水)	1/9(木)	1/22(水)	1/23(木)	145名
13	柏市	さわやかちば県民プラザ	1/11(土)	1/12(日)	1/13(月)	1/25(土)	120名

※会場にご注意ください（第8クールは千葉市教育会館、第10、11クールは千葉県教育会館）。

（2）実施時刻

受付開始 9:00

講義開始 9:30（初日9:20からガイダンス）

講義修了 16:40（16:40～17:00レポート作成）

3 受講対象者・受講資格

- ① 「放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準」第10条第3項の各号のいずれかに該当し、千葉県内の放課後児童健全育成事業（クラブ）に従事している方
- ② 「放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準」第10条第3項の各号のいずれかに該当し、千葉県内の放課後児童健全育成事業（クラブ）に従事しようとしている千葉県在住の方

※別添の「受講資格及び確認必要書類一覧表」を参照ください。

4 参加費用

- ・研修の参加費は無料です。
- ・教材費として、1,000円（税込み）を徴収いたします。研修の第1日目に徴収いたします。
- ・会場への往復の交通費及び昼食代は、各自の御負担となります。

5 受講申込方法

(1) 受講を希望される方の申込先

① 放課後児童クラブで従事されている方

“所属する放課後児童クラブがある” 各市町村の所管課（放課後児童クラブ担当）。

② 放課後児童クラブで従事していない千葉県在住の方

“住所のある” 各市町村の所管課（放課後児童クラブ担当）。

(2) 申込書類 申込される方により、提出する書類が違います。

申込者	初めて申込をされる方	令和5年度・6年度に申込をされた方	
		令和5年度・6年度に一部の科目を修了された方	※令和5年度・6年度に全ての科目を欠席された方
提出書類	・受講申込書 ・本人確認書類 ・受講資格確認必要書類	・受講申込書 ・本人確認書類 ・令和5年度一部科目修了証または令和6年度受講決定書	・受講申込書 ・本人確認書類 ・令和5年度受講決定書または令和6年度受講決定書

※申込後キャンセルをし、書類一式が返却されている方は、「初めて申込をされる方」と同一となります。

【書類および申込についての注意】

- ・ 姓の変更等のため、申込書の名前と各種書類の名前が一致しない場合は、**戸籍抄本**を提出してください。（発行後6ヶ月以内の「原本」）
- ・ 「本人確認書類」は、有効期限内の「健康保険証、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書」の写し、または発行後6ヶ月以内の住民票「原本」です。
（本人確認書類は氏名、生年月日、現住所の全てが確認出来るものをご提出願います。）
- ・ 戸籍抄本及び住民票については、令和6年度中の初回申込時に期限内のものを提出いただいている場合、2回目以降の申込時には、初回申込時において期限内のものであれば問題ありません。ただし、申込書の内容と差異がある場合にはこの限りではありません。
- ・ 「受講資格確認必要書類」に記載されている各種証明書は、存在が1枚のみの書類（卒業証書・保育士証・教育職員免許状等）を除き、すべて「原本」が必要です。
- ・ 「受講資格確認必要書類」の実務経験証明書は、必ず開催案内に添付した所定の書式で作成し、押印した「原本」を提出してください。
- ・ 第9号、第10号の方は、**市町村長印が押印された実務経験証明書の「原本」**が必要です。
- ・ 受講資格確認書類、御本人様確認書類は、A4サイズ用の紙で御提出願います。
もとの書類（学校の卒業証書、等）がA4サイズより大きい場合は縮小コピーをする、A4サイズより小さい場合（運転免許証、等）はA4の用紙の中央になるようにコピーする、等の御対応をお願い申し上げます。
- ・ **受講申込のために提出いただいた書類は返却いたしません（受講決定前の申込辞退を除く）。**
- ・ **複数のクールにまたがる受講は原則できません。**

6 申込期間と締切

対象クール	会場	市町村への書類提出締切		
		申込開始		締切
第 8 クール	千葉市教育会館	9/23(月)	～	10/4(金)
第 9 クール	習志野商工会議所	9/30(月)	～	10/11(金)
第 10 クール	千葉県教育会館	10/18(金)	～	10/31(木)
第 11 クール	袖ヶ浦商工会	11/5(火)	～	11/18(月)
第 12 クール	千葉県教育会館	11/13(水)	～	11/26(火)
第 13 クール	さわやかちば県民プラザ	11/20(水)	～	12/3(火)

※会場にご注意ください（第 8 クールは千葉市教育会館、第 10、11 クールは千葉県教育会館）。

7 受講決定通知について

受講の可否は、受講決定通知書の発送をもって代えさせていただきます。受講決定通知書は研修初日の 7 日前を目途に受講生の方のご自宅に送付します。

8 研修内容

(1) 研修時間：16 科目、1 科目 90 分 合計 24 時間

(2) 科目：

- 科目① 放課後児童健全育成事業の目的及び制度内容
- 科目② 放課後児童健全育成事業の一般原則と権利擁護
- 科目③ 子ども家庭福祉施策と放課後児童クラブ
- 科目④ 子どもの発達理解
- 科目⑤ 児童期（6 歳～12 歳）の生活と発達
- 科目⑥ 障害のある子どもの理解
- 科目⑦ 特に配慮を必要とする子どもの理解
- 科目⑧ 放課後児童クラブに通う子どもの育成支援
- 科目⑨ 子どもの遊びの理解と支援
- 科目⑩ 障害のある子どもの育成支援
- 科目⑪ 保護者との連携・協力と相談支援
- 科目⑫ 学校・地域との連携
- 科目⑬ 子どもの生活面における対応
- 科目⑭ 安全対策・緊急時対応
- 科目⑮ 放課後児童支援員の仕事内容
- 科目⑯ 放課後児童クラブの運営管理と運営主体の法令の遵守

9 科目の一部免除

持っている資格	免除される科目
保育士（保母）	④・⑤・⑥・⑦
教諭（養護・栄養教諭も可）	④・⑤
社会福祉士	⑥・⑦

※資格保有者は該当科目が免除となりますが、受講は可能です。

（新しい知識を習得するという観点から、積極的な受講を推奨します。）

1 0 修了認定及び修了証の交付について

(1) 修了認定上の諸注意

① 遅刻など

15分以上の遅刻・早退、中抜けは、欠席扱いになります。公共交通機関の遅延に伴う遅刻は、講義開始45分後までの入室を出席とします（必ず遅延証明書の提出が必要です）。

② 電子機器の使用禁止

研修中は携帯電話、スマートフォン、タブレットPC等電子機器の使用は出来ません。

③ レポートの提出

修了レポートの提出が出席の要件になります。

(2) 修了証

受講修了後1～2ヶ/後、市町村経由で、申込書記載の施設（又はご自宅住所）宛に修了証が郵送されます。

1 1 個人情報の取扱いについて

提出があった個人情報は、放課後児童支援員認定資格研修に関すること、厚生労働省への資格確認者情報の報告及び都道府県間相互の利用・提供のため以外には使用しません。

1 2 住所変更・氏名変更

申込後に住所および氏名の変更があった場合は、市町村の担当部署宛てに、速やかに住所・氏名変更があったこと分かる公的な資料を提出してください。

1 3 感染症拡大防止について

- ・ 新型コロナウイルス等の感染症拡大防止対策を行い、実施します。今後の状況によって、予定を変更する場合があります。
- ・ 研修前日または当日に発熱等の症状がある場合は欠席してください。
- ・ 会場内では、マスクの着用をお願いいたします。
- ・ 屋外から研修会場への入場時は、手指の消毒をお願いいたします。
- ・ 座席指定により密を避けた受講を実施します。
- ・ 研修会場の換気のため、講義時間中であっても、教室の扉や窓を開放することがあります。

1 4 ホームページについて

受講者に対する情報提供の機会を多くするため、事業専用ホームページを作成します。

千葉県ホームページにリンク先としてアップする予定ですので、ご確認ください。

【 <https://www.pref.chiba.lg.jp/kosodate/hoikusho/houkago/kenshu.html> 】

1 5 本研修についての問い合わせ先

千葉県放課後児童支援員認定資格研修事務局（株式会社東京リーガルマインド内）

住所：東京都中野区中野4-11-10 アーバンネット中野ビル 福祉支援本部

TEL 03-5913-6225 FAX 03-5913-6255

メールアドレス chiba-hshienin@lec-jp.com

第8クール会場 千葉市教育会館

会場：大ホール

千葉市美浜区高浜3丁目1-3

・アクセス

JR 総武線稲毛駅（西口）よりバス10分

千葉海浜交通バス②番のりばから高浜車庫行き、終点「高浜車庫」下車徒歩3分

JR 京葉線稲毛海岸駅よりバス10分

千葉海浜交通バス③番のりばから JR 稲毛駅行き、「稲毛高校」下車徒歩3分



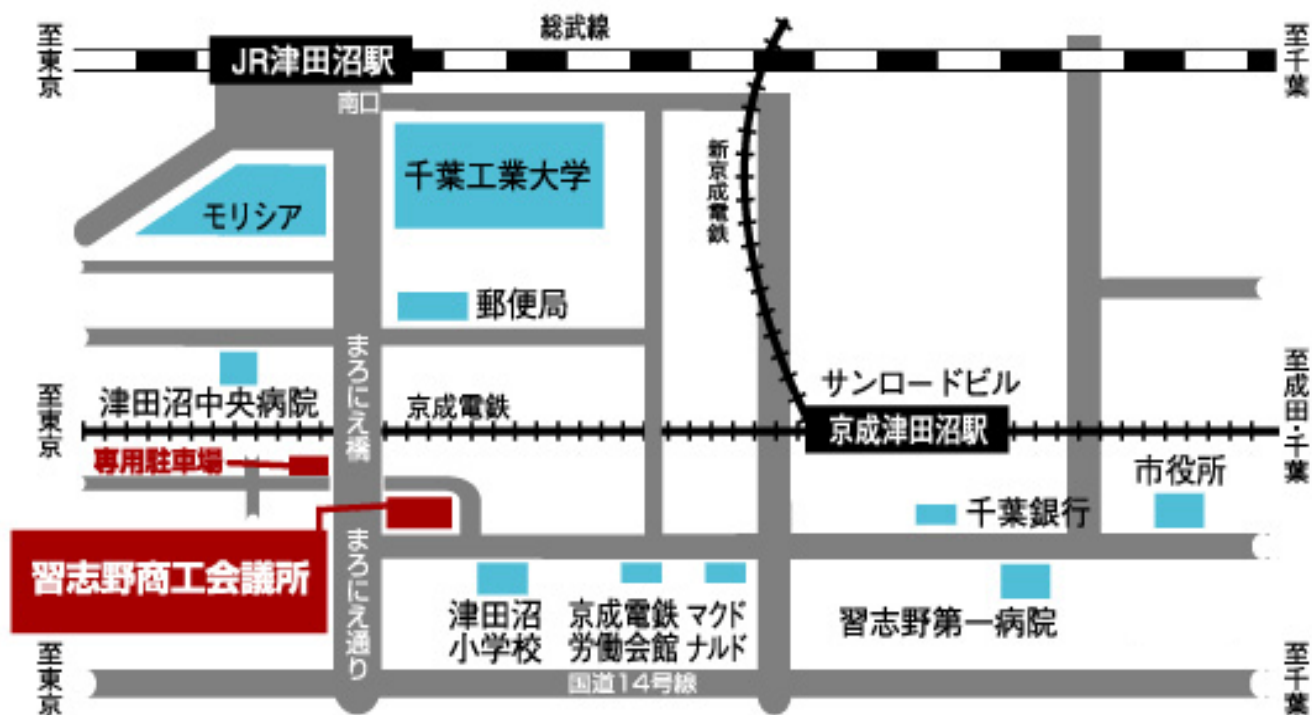
第9クール会場 習志野商工会議所

会場：大会議室

千葉県習志野市津田沼 4-11-14

・アクセス

JR 津田沼駅から徒歩10分、京成津田沼駅から徒歩8分



第10・12クール会場 千葉県教育会館

会場：501会議室（新館 5階）

千葉市中央区中央4-13-10

・アクセス

<徒歩>

JR千葉駅・・・20分

JR本千葉駅・・・12分

京成千葉中央駅・・・12分

<バス>（JR千葉駅東口）

2番、3番より乗車

中央4丁目にて下車 徒歩3分

501会議室は「新館」の
5階です。



第11クール会場 袖ヶ浦商工会

会場：大会議室

千葉県袖ヶ浦市福王台3丁目1番の3

アクセス

<徒歩>

JR袖ヶ浦駅・・・12分

※駐車場の確保はございません。近隣への路上駐車はご遠慮ください。



第13クール会場 さわやかちば県民プラザ

会場：大研修室

柏市柏の葉 4-3-1

- ・アクセス

JR常磐線、東武アーバンパークライン「柏」駅

東武アーバンパークライン「江戸川台」駅

つくばエクスプレス「柏の葉キャンパス」駅

東武アーバンパークライン、つくばエクスプレス「流山おおたかの森」駅

各駅よりバス（県民プラザホームページでご確認ください）。

