申請者の方へこの書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。

白井市子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

(宛先) 白井市長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1. 子ども・子育て支援法(以下「法」という。)第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税 課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 2. 申請書等に記載した内容及びその世帯に係る税情報は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給その他副食材料費の補足給付事業に関する情報として必要と認められる場合に、当該情報を白井市が利用し、又は申請児童が在籍する施設・事業者に提供することがあります。
- 3. 法第 3 0 条の 1 1 第 3 項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日にかかわらず、法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査 結果のお知らせを延期する場合があります。
- 5. 申請内容が事実と相違した場合(第3号に認定された者が税更正により市町村民税非課税者でなくなった場合など)は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

6. 認定希望日現在で、法第7条第10項第4号への政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。									, 5, 7, 6							
以上のこ	とに同	司意 し、法第	€30∮	条の5第1項(又は法第	等30の8 負	第1項)の規	定に基へ	づき、次 <i>σ</i>	とおり	り施設等	利用給付	に係る認定 ((変更) を申請し	/ます。		
		申請日	1	年	月 目	1	申請者	(保護者	署名	各						
	該当	iする□にレ点	を付け、	て下さい。												
認定種別		第1号(新	1号)	(①幼稚園を利用	用している	②保育の必	公要性※カ	ぶない)								
		第2号(新	2号)	(①保育の必要性	生 ※ がある	②当該年度	4月1日	目時点で清	[3歳]	以上であ	る)					
		第3号(新		(①保育の必要性									!税世帯である)			
※保育	ずの必	要性…保護者	か就ら	労等の理由により、幼稚園	園の預かり	呆育や認可外	保育施設	等の保育	ナービ	スを利用	する必要な	ぶある				
								認定希	望日	(施設利)	用開始日)			年	月 日	
	フリガナ					申請		現	主所	₹		_				
保申	氏名				印	子ども との続柄	(現住所が市外の場合)			白井市	i					
護請 者者				####################################	* 6	#実に連絡の取	転入予定住所 れる順に記入して下さい。				上年月日	 年 月 日				
	①			父携帯・母携帯 父勤務先・母勤者	# (<u>2</u>)	r		父携帯 ・ 母携帯		母携带母勤務先	^{携帯} ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
7.		フリガナ		自宅・その他()	現住所	ΙŦ		宅・その		(<	マイナンバー)	個人番号(マイナン	バー)	
子ど請も		氏名				申請者と異なる 場合のみ記載						•	II./ TE 3 \			
	\		, leel 4			生年月日				年	月	目				
利用(予定フリガラ		弦 ※幼科 	國、	認定こども園、特別支持	爱字 校 切 椎	部を記入し 所在は		- =	_		Tel		()			
施設名	1					※市内施設の 記入不明)場合 E									
70,000						利用	開始予定	₹日			年	月	日			
世帯の状況	(同)	居者を全員記 「		※個人番号欄は、 フリガナ	「 認定種別 申請子ども		<u> ・ </u>				生計の中心	者のみ記入し	で下さい ・通学・通園先		障害者	
				氏名	との続柄	年齢			生年月	日			は単身赴任先		手帳等*	
	1				•	蒜	個人番 大正 F								□有	
生							平成 名		年	月	日					
上 計申 の請	2				1	歳	個人番 大正 B		-					□1	□有	
中子							平成	予和	年	月	日					
· ども	3				1	蒜	個人番 大正 B							口有	□有	
番の 号保							平成		年	月	日					
に護	4				1	蒜	個人番 大正 F								□有	
^を 及							平成		年	月	日					
付け け同	5					蒜	個人番 大正 F								□有	
下居 さ者							平成		年	月	日					
()	6				歳	個人番 大正 F								□有		
							平成		年	月	日					
	7					蒜	個人番								□有	
							大正 田平成 名		年	月	日					
(記	を 当す	家庭の る場合のみチ		してください)		口ひとり	親家庭	□被保	護世帯	· □ 伊	R護者の-	・方が単身赴(任 □在宅障	がい者		
***				療育手帳、精神障害者仍	L R健福祉手帳	長、特別児童打	夫養手当記	正書、国民	年金の)障害基礎	连 年金					
「認定種別」が <u>【第3号】に該当する場合</u> に記入して下さい。																
認定希望日の 当年1月1日現在の住所 日 □白井市内 □ 白井市外 () ※都道府県名・市区町 父 □白井市内 □ 白井市外 () ※都道府県名・市区町 対名を記入								F県名・市区町 E入								
認定希望日の 前年1月1日現在の住所 母 □白井市内 □ 白井市タ				()	※都道府リ 村名を記	県名・市区町 人	父	□白井市	市内 🗆 白	井市外()	※都道所 村名を記	F県名・市区町 E入		

※白井市外の場合は、記入した住所地の市区町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

こちらは「認定種別」が 【第2号】 又は 【第3号】 に該当する場合のみ記入して下さい。

認可夠	1保育施設、	一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動を	支援事業を利用する(う	認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。								
		フリガナ 利用も 施設名	ナービス	所在地 利用開始予定日								
		□認可外 □ □病児保育 □	 一時預かり 子育て援助活動	— 年月日 TEL: — —								
		□認可外 □病児保育 □	 一時預かり 子育て援助活動	— 年月日 TEL: — —								
		□認可外 □病児保育 □	 一時預かり 子育て援助活動	— 年 月 日 TEL:								
		□認可外 □ □病児保育 □	 一時預かり 子育て援助活動	— 年 月 日 TEL: — —								
保育	を必要とする	5理由に応じて記入して下さい。 ※保護者が父	母以外の場合は、()に氏名等を記入してください								
		母 ()	父 ()								
		□ 就労 □ 妊娠・出産 □	疾病・障害等	□ 就労 □ 疾病・障害等								
	『を必要と □る理由	□ 介護・看護 □ 災害復旧 □	求職活動	□ 介護・看護 □ 災害復旧 □ 求職活動								
		147-1171	その他() □ 就学 □ その他()								
就	就労	□ 居宅外労働 □ 自営 ⇒ □ 自宅] 中心者]	□ 居宅外労働 □ 自営 ⇒ □ □ 自宅 □ 中心者 □								
労	種別] 協力者]	□ 内職 □ その他: (協力者]								
	娠・出産 □請時点)	□ 無 □ 有 ⇒ (予定日) 年	月 日									
3	疾病・ 障害等			(疾病・障害名) (手帳交付)								
介	^{卓舌寺} 被介護者名	(申請子ども		(申請子どもとの続柄:)								
護	傷病・障害名											
看	受診等	□入院中 (通院:月・週 回)□通院・通所 (週 回)		□入院中 (通院:月・週 回) □通院・通所 (週 回)								
護	の状況	施設名 ()		施設名(
<i>5</i> 5	(害復旧	災害の状況:		災害の状況:								
才	職活動	活動の内容:		活動の内容:								
	就学先	(名称) (所在地)		(名称) (所在地)								
就	授業日数 ・時間	(授業日数) 週・月 日 (授業時間)	時 分 ~ 時	分 (授業日数) 週·月 日 (授業時間) 時 分 ~ 時 分								
学	期間	年 月 日~	年 月 日	年月日~ 年月日								
	通学手段 • 時間	(通学手段) 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 (通学時間) 片道 分	()	(通学手段) 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() (通学時間) 片道 分								
	その他	保育を行うことが困難と認められる内容		保育を行うことが困難と認められる内容								
ж.ш.=	*** (±*)	D. L. w. otherwise as w. \	ツム 四面土の事料	z) × A/ mz								
添付記		当する書類のみ) 保育が必要な事由	※父・母両方 の書類 	提出書類								
1		労されている方 (予定を含む)		定の場合はその証明を受けて下さい)(指定様式) で直近1か月のシスト表も近付								
ļ	(月64時 自営(自宅タ	関以上) 		※就労形態に応じて直近1か月のシフト表も添付 就労証明書(指定様式)、自営業を行っていることがわかる書類								
	(月64時	間以上)	※経営者が本人や親 には含みません	※経営者が本人や親族であっても、会社から給与や役員報酬として支払われている場合は自営業								
2	出産前後の (出産月を 月の末日ま	基準に前2か月と出産日から数えて57日目が属する	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)									
3	保護者が病		診断書(注1)									
4	保護者が障	害をお持ちの方	障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳 の写し 交付を受けていない方…診断書(注1)									
5	保護者が介	護している方	東立書(注2)及び診断書(注3)									
	災害復旧		罹災証明書、災害状況についての申立書(注4)									
	保護者が求		添付書類なし 左受証明書(入学予定									
8 9		校に在学中の方(月64時間以上) 得中で保育が必要な方(2歳の誕生日の前日まで)		在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)、時間割の写し 就労証明書(育児休業取得が分かるもの)								
		施設の利用を希望される方	風力証明者(育児体業取得が分かるもの) 保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書									

10 認可外保育施設の利用を希望される方 ※各種証明書は証明日から6か月以内のものが有効です

- 注1 診断書には、「診断名」「現在の状況」「家庭での保育の可否」についても記載してください 注2 申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「家族の生活状況(保育ができない理由)」「介護・看護に従事して いる1日の時間及び1か月あたりの日数」を記載してください。 注3 診断書には、「診断名」「現在の状況」「家庭での保育の可否」についても記載してください 注4 申立書の様式は任意ですが、「住所」「保護者氏名」「児童氏名」「児童生年月日」「家族の生活状況(保育ができない理由)」「具体的な災害状況」
- を記載してください。