

## 会計年度任用職員募集要項（事務補助員）

### 1 募集内容

- ・職 種 事務補助員
- ・職務内容 住民健(検)診（特定健康診査等及びがん検診）の集団健診予約業務にあたり必要となる以下の事務補助
  - ・受診希望者の予約対応業務（電話、窓口、LINE 代理入力）
  - ・がん検診等に係る市民からの問い合わせ対応（電話、窓口）
  - ・その他必要となる事務（問診票作成等）
- ・応募資格 年齢・学歴不問
- ・採用予定人数 5人程度
- ・募集受付期間 令和8年4月1日（水曜日）から令和8年4月15日（水曜日）

### 2 勤務条件等

- ・任用期間 令和8年6月1日から令和8年12月31日まで
- ・勤務日週 週2日程度（時期により日数の変動あり）
- ・勤務時間 午前9時から午後4時30分（休憩60分）
- ・勤務場所 保健福祉センター3階 健康課
- ・報 酬 時給 1,282円から 1,305円  
（正規職員と同様に、人事院勧告・千葉県人事委員会勧告を踏まえ、改定する場合があります）  
採用日前に本市職員（会計年度任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。  
その他、費用弁償（通勤費）が支給されます。
- ・休 暇 年次休暇ほか（勤務日数に応じて付与）
- ・服 務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員として、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1ヶ月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。
- ・社会保険 無

### 3 その他

- ・申 込 履歴書を4月15日（水曜日）までに、郵送（必着）か直接、健康課保健予防係まで提出してください。
- ・選考方法 書類選考及び面接
- ・面接日 後日連絡いたします。
- ・採用予定日 令和8年6月1日以降