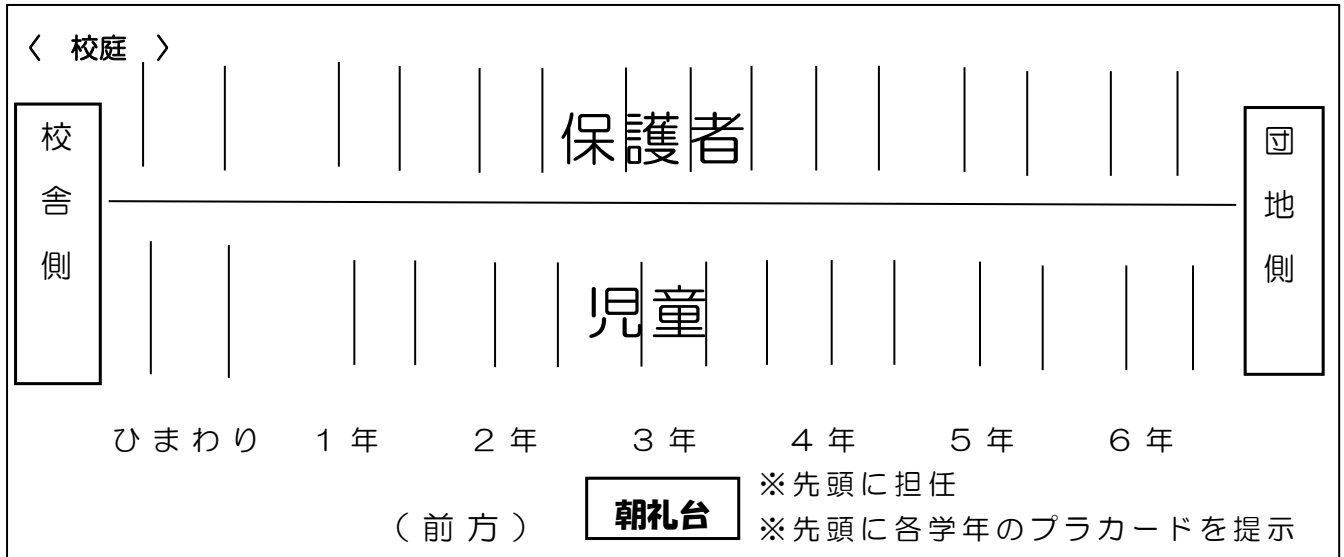


緊急時の児童引き渡しについて

1 全体図

※下記の図のように並びます。



2 引き渡し方法

- 【整 列】 ①全校児童が整列後、弟妹のいる児童は、1番小さい弟妹の学級に移動します。（兄弟姉妹が同じ学級で待機します。）
保護者の皆様も **1番小さい学年のお子様の学級の後ろ**に整列してください。
- 【移 動】 ②児童の移動が完了後、朝礼台から担当職員が声をかけます。それを合図に**保護者の列の先頭の方から順番に、1人ずつお子様の所に移動**してください。※密を避けるため、一斉での移動はお控えください。
- 【担任のチェックを受ける】
③保護者は、児童のところに行き、互いに確認してから（保護者以外の引き取り者の場合）、先頭の担任の所に行き、**引き取る方（本人）の名前を言って、引き取り者名簿のチェック**を受けます。
- 【下 校】 ④担任による**名簿のチェックの済んだ方からお帰り**下さい。
※ここで確認が取れないと**全児童の安全で確実な引き渡し**が困難となります。確実にチェックを受けてからお帰りください。

3 その他

- ①児童の引き渡しは、原則4月に集めた「引き渡しカード」に記載の方のみとなります。当日、記載者が来校できない場合は、必ず、保護者の方から、代理者による引き渡しになる旨、ご連絡ください。（マチコミメールの出欠欄、その他にて）
- ②引き渡しカードの内容に変更のある場合は、各担任まで、ご連絡ください。