第３号様式（第５条関係）

保有個人情報開示請求書

　　年　　月　　日

　（宛先）

請求者　　氏名

住所又は居所

連絡先電話番号

　個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求をする  保有個人情報の内容 |  |
| 求める開示の実施方法等  ※　該当する□に✔印を付けてください。 | □　事務所における閲覧  　　　（実施希望日：　　　　年　　　月　　　日）  　□　事務所における写しの交付  　　　（実施希望日：　　　　年　　　月　　　日）  　□　送付による写しの交付 |

　法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人の氏名及び住所 | 氏名 |  |
| 住所 |  |
| 本人との関係  ※　該当する□に✔印を付けてください。 | □　未成年者の親権者又は後見人  　□　成年後見人  　□　任意代理人 | |

　注

　　１　請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等）を提出し、又は提示してください。

　　２　郵送により開示請求書を提出する場合には、１の書類のコピーのほか、請求者本人の住民票の写し（コピー不可。請求日前３０日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。

　　３　法定代理人等が請求する場合は、１の書類（郵送による場合は１及び２の書類）のほか、戸籍謄本、委任状等の代理人資格を証明する書類（コピー不可。請求日前３０日以内に作成されたものに限る。）を提出し、又は提示してください。

　【職員記入欄】　この欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人確認書類 | □運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード  □その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 代理人資格の確認 | □戸籍謄本・抄本　□登記事項証明書　□委任状  □その他（　　　　　　　　　　　　) |
| 備考 |  |