

第3号様式（第5条関係）

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(宛先)

請求者 氏名
住所又は居所
連絡先電話番号

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求をする 保有個人情報の内容	
求める開示の実施方法等 ※ 該当する□に✓印を付けてください。	<input type="checkbox"/> 事務所における閲覧 (実施希望日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 事務所における写しの交付 (実施希望日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 送付による写しの交付

法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	
本人との関係 ※ 該当する□に✓印を付けてください。	<input type="checkbox"/> 未成年者の親権者又は後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	

注

- 1 請求の際には、請求者本人であることを確認するために必要な書類（運転免許証、健康保険被保険者証、個人番号カード等）を提出し、又は提示してください。
- 2 郵送により開示請求書を提出する場合には、1の書類のコピーのほか、請求者本人の住民票の写し（コピー不可。請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出してください。
- 3 法定代理人等が請求する場合は、1の書類（郵送による場合は1及び2の書類）のほか、戸籍謄本、委任状等の代理人資格を証明する書類（コピー不可。請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を提出し、又は提示してください。

【職員記入欄】 この欄には記入しないでください。

請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
備考	