

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

資料 NO1-1

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. 白井市青少年女性センター・白井市老人福祉センター | P 1~P 5 |
| 白井市福祉作業所 | P 6~P 8 |
| 2. 白井市地域福祉センター | P 9~P 11 |
| 3. 白井市高齢者就労指導センター | P 12~P 14 |
| 4. 白井市障害者支援センター | P 15~P 19 |
| 5. 白井市白井コミュニティセンター・白井児童館 | P 20~P 29 |
| 6. 白井市公民センター・白井市勤労青少年ホーム | P 30~P 41 |
| 7. 白井駅前センター | P 42~P 49 |
| 白井駅前公民館・白井駅前児童館・白井駅前老人憩いの家 | |
| 8. 西白井複合センター | P 50~P 56 |
| 西白井公民館・西白井児童館・西白井老人憩いの家 | |
| 9. 桜台センター | P 57~P 66 |
| 桜台公民館・桜台児童館 | |
| 10. 白井市民プール | P 67~P 71 |
| 11. 白井運動公園 | P 72~P 76 |

平成26年8月12日

| | |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 社会福祉課 |
| 健康福祉部 | 高齢者福祉課 |
| 健康福祉部 | 児童家庭課 |
| 市民経済部 | 市民活動支援課 |
| 市民経済部 | 商工振興課 |
| 教育部 | 生涯学習課 |

モニタリングの内容及び評価の基準

モニタリングは、指定管理者制度のモニタリング基準（第1次改定版）に従って実施しています。

モニタリングは、指定管理者が自ら行うものと市の所管課が行うものがあります。

指定管理者が自ら行うモニタリング

- ① 日報、月報など業務記録を作成し月報を市に報告すること
- ② 利用者満足度調査として、アンケート調査等を実施し、その結果を市に報告、業務に反映させること
- ③ 地方自治法で規定されている「事業報告書」を業務終了後 60日以内にまとめて報告することの3項目になります。

市の所管課が行うモニタリング

- ① 年2回以上の立ち入り調査の実施（上半期、下半期 業務の実施状況確認表 様式1により確認しています）
- ② 指定管理者から報告される月報と事業報告書の確認
- ③ 立ち入り調査、月報、事業報告書の確認結果などに基づき、市が評価を行うこと。

評価の方法

- ・ 事業計画書と比較して特に優れている場合を A
- ・ 事業計画書に沿った管理が行われ特に改善すべき課題がない場合を B
※ 事業計画どおりに実施できないものがあつたが、それに代わるものを実施するなどして概ね目的が達せられたような場合もB評価としています。
- ・ 概ね事業計画書に沿った管理が行われたが、軽微な改善事項がある場合を C
- ・ 事業計画書に沿った管理が行われておらず、重大な改善課題がある場合を D
として統一した評価基準で評価しています。

※ B評価（良好）は、審査段階でもっともすぐれた事業計画の者を選定していることから、事業計画そのものが優れているという判断で計画に沿った実績については良好として評価を行っています。

A評価は、事業計画を上回るような実績を上げた場合に特に優れているとして評価しています。

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井市青少年女性センター・白井市老人福祉センター

指定管理者社会福祉法人白井市社会福祉協議会

評価担当課 高齢者福祉課・生涯学習課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|--|----|---|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1)管理運営の基本方針 | 常に利用者へのサービスの向上と経費の節減を心がけ、社会福祉協議会の持つ公共性及び即応性を活かし、利用者が公平かつ平等なサービスを受けられるよう配慮するとともに、老人福祉センターの趣旨を十分に理解し、安心して利用いただける施設運営を進め地域福祉の向上に努めます。 3期目のスローガンとして「誰もが集える市民の交差点」をかかげ、世代間交流の拠点施設となるよう努めます。 | 指定管理者の更新後、初年度ということもあり、新たな事業計画に基づき、今まで培ってきた館運営のノウハウを十分に活かして高齢者から若年層まで幅広い市民に対して各種講座や貸し館業務等を通じて利用者サービスの向上を進めた。また、市民ニーズを把握し地域や諸団体等との連携を密にし、民間的な経営意識を持ってサービスの向上に努め、市民に親しまれる施設運営を行った。 | B | 事業計画書の基本方針に沿い地域やボランティア等諸団体と連携がなされた管理運営が行われ、また、自主事業の開催においても多種多様な事業が展開された。 |
| (2)管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制) | ①② ・センター長 1人 常勤 統括業務・一般業務 ・常勤 1人 嘱託(任期付) 庶務・一般業務 ・事務員 2人 非常勤(4人シフト) 業務全般 ・用務員 1人 非常勤(2人シフト) 清掃業務 ・生きがい支援員 1人 非常勤 生きがい支援事業 ③各種主催の研修等に積極的に参加し、職員の実質向上および事業の充実に結びつきます。また、館の管理・運営に関する必要な自主研修会等を実施します。 ④白井市個人情報保護条例など関係諸規程を遵守していくとともに、白井市との連携調整に努めます。また、本会では「個人情報に関する方針(プライバシーポリシー)」および「個人情報保護規程」を設けており、適正に個人情報を管理しております。 ⑤緊急時の対応は、「危機管理マニュアル」を作成し、緊急時において全ての職員が冷静かつ迅速に対応できるように備えております。 また、火災時の対応は、「白井市福祉センター消防計画」に基づき、白井消防署の指導のもと、火災を想定した避難訓練を実施し、利用者の安全に対して万全を期しております。更に、全ての職員に対して普通救命講習(AEDの使用を含む)の受講を課し、利用者の体調の急変等に備えております。 | ①② ・センター長 1人 常勤 統括業務・一般業務 ・常勤 1人 嘱託 庶務・一般業務 ・事務員 2人 非常勤(シフト勤務) 業務全般 ・用務員 1人 非常勤(シフト勤務) 清掃業務 ・生きがい支援員 1人 非常勤 生きがい支援事業 ③各種研修会への参加の他、福祉作業所職員を含めた職員会議(研修)を実施し、職員間で基本的な情報の共有及び相互の連携を図り職員の資質の向上に努めた。 ④白井市個人情報保護条例および指定管理者の規定するプライバシーポリシー及び個人情報保護規程を遵守し適正に管理を行った。 ⑤「危機管理マニュアル」および「センター消防計画」に従い、防災面では消防署の指導に従い、避難訓練を2回実施し常に危機管理を意識し緊急時の対応に備えた。 防犯面では警備会社による夜間時の警備を委託するとともに、「子ども110番」施設を継続した。事務連絡車両にも「子ども110番」のステッカーを貼る。 職員は、AED講習を受け利用者の安全を図った。 避難訓練では、屋内消火栓操作の説明を受け、自衛消防としての知識を高めた。 緊急時連絡体制については、常に新しい連絡網を作成した。 | B | 事業計画に沿って適切な管理体制が取られており良好と認められる。 ①②事業計画どおり職員配置がされており良好と認められる。 ③事業計画に沿って職員相互による自主研修を行うなど情報の共有及び連携が図られ良好と認められる。 ④事業計画どおり市の個人情報保護条例、社会福祉協議会独自のプライバシーポリシー及び個人情報保護規程に基づき、遵守され適正な管理が行われ、良好と認められる。 ⑤事業計画に基づいたもので、防災面では避難訓練を2回実施し常に危機管理を意識し緊急時の対応に備えており、その他防犯なども適正に事業が行われ良好と認められる。 |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1)施設・設備の維持管理について | 適切な館の管理にあたり、利用者の安全を第一に考え、日常的に危険箇所等の有無を確認します。 また、館の老朽化による不具合箇所は、軽微なものについては、職員で対応し経費の節減をはかります。 大規模な修繕を必要とする場合は、市の担当課と協議のうえ、利用者には不便をきたさないよう配慮して対応いたします。 | 施設の維持管理については、各種機器(空調給排水保守、自動ドア保守点検、水質検査、消防用設備保守管理、施設夜間警備、エレベーター保守管理、浄化槽保守管理、館内定期清掃、浴場清掃、ばい煙測定、ろ過装置保守管理、ヘルストロン保守点検等)の保守管理を見積合わせにより市内業者、設置業者へ再委託を行い適正に保守管理を行った。 日常的に館の修繕箇所等を把握、確認し必要に応じて適切な対策を | B | 施設の維持管理については、事業計画書どおり各機器等の保守等管理委託がなされ適正に行われた。 また、台風などの際には館内外を点検し、市担当課に報告するなど良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|--|----|--|
| (2)管理運営経費の削減について | <p>館の管理運営にあたり、経費の節減と安定した機器の保守管理を継続するため、適正な業者委託を行います。</p> <p>各種事業の実施にあたっては、本会の持つ住民ネットワークとボランティアを活用することで経費の削減を図ります。</p> <p>館の保守管理に関して、軽微な修繕等に関しては職員対応で行うとともに、燃料費や光熱水費の節約に努めます。</p> <p>各種機器の保守管理の業務委託に関しては、仕様書の内容で委託し、既存の委託業者にとらわれず見積合わせ等を行い、経費の削減を図ります。</p> | <p>講じた。</p> <p>台風等の災害時には館内外を点検し、必要に応じて市担当課に報告し対応した。</p> <p>軽微な修繕や除草、清掃等は職員対応やボランティア活動で行い経費の抑制に努めた。講座の開催や合同事業等に関しては、社会福祉協議会のもつ地域ネットワークやボランティア、民間企業の協力を得てサービスの向上と併せて経費の削減に努めた。</p> <p>各種機器の保守管理の業務委託に関しては、見積合わせ等を実施した。</p> | B | <p>軽微な修繕や除草等の作業については、職員やボランティア等の協力を得て行っているほか、樹木等の剪定では、隣接する高齢者就労指導センターの講習会の実習に提供するなど、経費の節減に努めており、良好と認められる。</p> |
| <p>3. 市民サービスの向上等について</p> <p>(1)自主事業の実施について</p> | <p>【老人福祉センター】</p> <p>高齢者に対し、日常生活の充実と健康保持を目的として健康・教養・趣味等の幅広い分野で企画立案し、可能な限り選択肢を多くすることで、自分に適した講座を選択し、他の参加者との交流も含めて参加者が楽しめる内容の講座を開催いたします。</p> <p>また、通年講座の開催をし、利用者の定期的に来館してもらい、個人利用に繋がります。</p> <p>事業計画数——9講座、60回</p> <p>【生きがい支援事業】</p> <p>高齢者の生きがいづくりと健康保持を目的として、専門員により各種講習会やレクリエーションを実施いたします。</p> <p>事業計画数——10講座、40回、 レクリエーション300回以上</p> <p>【青少年女性センター】</p> <p>青少年の健全育成および女性の社会参加の支援、男女共同参画を推進する講座、講習会を開催する。</p> <p>女性の社会進出を支援し、特に母子家庭、DV被害者の支援を図ります。</p> <p>また、各種講座を開催し、人とコミュニケーション等で社会に一步踏み出せない独身女性の自立を促す事業に関してはボランティアセンター等との連携を深め更なる充実を図ります。</p> <p>事業計画数——11講座、51回</p> <p>【3施設合同事業】</p> <p>複合施設の利点を活かし3施設合同の事業により利用者間</p> | <p>【老人福祉センター】</p> <p>事業実績数</p> <p>講座数—— 12講座</p> <p>講座回数—— 87回</p> <p>募集人数—— 234人</p> <p>参加人数—— 224人</p> <p>参加人数(延)——1,321人</p> <p>内容——別紙のとおり</p> <p>【生きがい支援事業】</p> <p>事業実績数(講座等)</p> <p>講座数—— 18講座</p> <p>講座回数—— 61回</p> <p>募集人数—— 280人</p> <p>参加人数—— 283人</p> <p>参加人数(延)——1,335人</p> <p>内容——別紙のとおり</p> <p>事業実績数(レクリエーション等)</p> <p>開催種類数—— 5種類</p> <p>開催回数—— 352回</p> <p>募集人数—— 特定なし</p> <p>参加人数(延)——4,605人</p> <p>内容——別紙のとおり</p> <p>【青少年女性センター】</p> <p>講座数—— 16講座</p> <p>講座回数—— 91回</p> <p>募集人数—— 262人</p> <p>参加人数—— 287人</p> <p>参加人数(延)—— 858人</p> <p>内容——別紙のとおり</p> <p>【3施設合同事業】</p> <p>開催事業数—— 12事業</p> <p>開催回数—— 17回</p> | A | <p>【老人福祉センター】</p> <p>講座数、回数においては、共に事業計画を上回る事業が実施され、内容も新規事業を取り入れるなど創意工夫がなされ、高齢者の福祉の向上・生きがいづくりなどの事業効果が図られ、特に優れていると認められる。</p> <p>【生きがい支援事業】</p> <p>事業計画を上回る事業が実施され、内容も新規事業を取り入れるなど創意工夫がなされ、高齢者の生きがいの創出や介護予防が図られ、特に優れていると認められる。</p> <p>【青少年女性センター】</p> <p>事業計画を上回る事業が実施され、内容も新規事業を取り入れるなど創意工夫がなされ、青少年、父子及び女性向けの講座等、世代間及び男女共同参画の推進が図られ、特に優れていると認められる。</p> <p>【3施設合同事業】</p> <p>事業数は、計画どおりであるが回数においては事業計画を上回る事業が実施され、良好と認</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------------------|--|--|----|--|
| | <p>の交流・世代間交流を図ります。 事業計画数——12行事、12回</p> <p>【その他の事業】 実行委員会形式で毎年開催している「福祉センターフェスティバル」をはじめ、関係団体と連携して特色ある行事を実施します。</p> <p>事業計画数——2事業 ガーデニング委員会 センターフェスティバル</p> | <p>募集人数 —— 特定なし 参加人数(延) —— 948人 内容 —— 別紙のとおり</p> <p>【その他の事業】 開催事業数 —— 3事業 開催回数 —— 21回 募集人数 —— 特定なし 参加人数(延) —— 1,141人 内容 —— 別紙のとおり</p> <p>【上記以外の活動】 利用者アンケートの実施、生活援助用具の貸し出し、アルミ缶回収事業、職員による勤務外のセンター週辺美化活動毎週1回を行った</p> | | <p>められる。</p> <p>【その他の事業】 その他の事業については、事業計画を上回る事業を行っていることから良好と認められる。</p> <p>【上記以外の事業等】 事業計画に沿った事業が展開され、良好と認められる。</p> |
| (2)市民サービス向上の方法について | <p>的確な利用者ニーズの把握を行い、利用者の目線に立った対応を行ないます。また、利用者からの苦情や相談に対しては、迅速かつ誠意をもった対応を行ない、利用者の満足度を高めて参ります。</p> <p>全ての職員が常に問題意識を持ち、職員会議等で利用者サービスの向上につながる提案を出し合い、経費がかからず即応可能な内容に関しては、迅速に実施するよう努めます。</p> <p>夜間利用者の場合、夜間委託職員(シルバー人材センター会員)との連絡を密に対応します。</p> | <p>来館者が快適に利用できるような環境づくりを行い、職員は利用者の目線に立ち常に親切丁寧な接客(気配り、目配り、心配り)を実践した。</p> <p>また、各種講座を開催し、終了後にサークルの立ち上げを支援し市民活動の活性化を図った。(サークル立ち上げ団体 3件)</p> <p>夜間利用者への対応としては、夜間委託職員(シルバー人材センター会員)と連携を図り対応した。</p> | B | <p>事業計画どおり行われ良好と認められる。</p> |
| (3)利用促進について | <p>老人福祉センターにおいては、市内在住の60歳到達者には、老人福祉センター利用の案内を送付しています。</p> <p>青少年女性センターにおいては、夜間利用のサービスの向上として、利用時間を1時間延長し、午後10時までとします。</p> <p>また、福祉作業所との合同事業を始め、来館者が楽しめる行事を定期的に開催することで利用の促進を図ります。</p> <p>本会の広報紙「社協しろい」、「ホームページ」等で市民に対して各種講座や催し等の情報提供を積極的に行います。</p> | <p>老人福祉センターにおいては、利用の案内を送付した。</p> <p>また、高齢者向け講座では通年講座(ロング講座)を開催し個人利用に繋げた。</p> <p>青少年女性センターにおいては、夜間利用のサービスの向上として、利用時間を1時間延長し、午後10時までとした。</p> <p>各種広報紙(白井市、本会広報紙、地区社協広報紙、センター発行広報紙「清戸の杜/年4回」)、ミニコミ紙に施設案内や講座、行事等を掲載した。</p> <p>高齢者の健康保持と生きがいづくりのために、在宅介護支援センター菊華園と連携して「はつらつタイム」を月1回実施し健康相談も月1回実施した。</p> | B | <p>事業計画どおり行われ良好と認められる。</p> |
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | <p>利用者の意見や要望に対しては、真摯に耳を傾け、職員間で情報の共有化を図ります。</p> <p>定期的な利用者アンケートと講座終了時のアンケートを実施することで、利用者のニーズを把握し、サービスの向上につなげるよう努めます。</p> | <p>利用者アンケートを高齢者団体、青少年女性団体、高齢者個人に分けて実施し、個別のご意見等については、集計結果に掲載し館内に掲示した。</p> <p>また、意見箱の設置や講座終了時のアンケート調査により、利用者ニーズの把握に努め、館の運営および講座等の充実を図った。利用者からの要望等に関して、即応可能な内容については迅速に対応した。</p> <p>利用者の悩みごとや相談は、市の担当部署や当会の心配ごと相談に繋げた。</p> | B | <p>事業計画どおり行われ良好と認められる。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------|---|--------|------------|--------|-------|-----------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|----|------------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|--------|--------|------------|--------|-------|--------|--------|--------|------------|-------|--|-------|-------|-------|-------|------------|-----|-------|-----------|-------|-------|---------|-----|--------|--------|-------|-----|-----|----|--------|------------|--------|--------|--------|---|-----|------------|--|-----|------------|--|-----|---|--|----|------------|--|---|---|
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | 苦情に対しては誠意を持って対応し、内容によっては、本会が有する「福祉サービスに対する苦情解決に関する要綱」により迅速かつ適切に対処します。 | 苦情に対しては、誠意をもって対応にあたり問題の解決に結びつけた。また、相談・苦情カードを作成し保存することで今後の参考とし苦情の円滑な解決に役立てる。 トラブルに関して必要と判断した場合は、問題点を把握するとともに市担当課に相談し円満な解決に結びつけた。 | B | 苦情・トラブルについては、市と十分な協議と早期の対応がなされ、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況(過去との比較) | <p>【老人福祉センター】年度別利用状況の推移 単位：人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成21年度</th> <th>平成22年度</th> <th>平成23年度</th> <th>平成24年度</th> <th>平成25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>個人利用</td> <td>25,209</td> <td>23,784</td> <td>23,139</td> <td>25,197</td> <td>23,719</td> </tr> <tr> <td>団体利用</td> <td>8,826</td> <td>8,091</td> <td>7,174</td> <td>6,298</td> <td>6,137</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34,035</td> <td>31,875</td> <td>30,313</td> <td>31,495</td> <td>29,856</td> </tr> </tbody> </table> <p>*23.3.12~4.11まで休館 避難所として使用 避難者30人 9世帯</p> <p>【青少年女性センター】年度別利用状況の推移 単位：人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成21年度</th> <th>平成22年度</th> <th>平成23年度</th> <th>平成24年度</th> <th>平成25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>レクホール</td> <td>11,428</td> <td>10,835</td> <td>10,801</td> <td>10,714</td> <td>9,122</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>3,544</td> <td>4,175</td> <td>2,847</td> <td>2,923</td> <td>2,743</td> </tr> <tr> <td>研修室</td> <td>5,656</td> <td>5,659</td> <td>4,547</td> <td>3,578</td> <td>3,993</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>808</td> <td>1,015</td> <td>959</td> <td>980</td> <td>869</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21,436</td> <td>21,684</td> <td>19,154</td> <td>18,195</td> <td>16,727</td> </tr> </tbody> </table> | | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 個人利用 | 25,209 | 23,784 | 23,139 | 25,197 | 23,719 | 団体利用 | 8,826 | 8,091 | 7,174 | 6,298 | 6,137 | 合計 | 34,035 | 31,875 | 30,313 | 31,495 | 29,856 | | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | レクホール | 11,428 | 10,835 | 10,801 | 10,714 | 9,122 | 会議室 | 3,544 | 4,175 | 2,847 | 2,923 | 2,743 | 研修室 | 5,656 | 5,659 | 4,547 | 3,578 | 3,993 | 調理室 | 808 | 1,015 | 959 | 980 | 869 | 合計 | 21,436 | 21,684 | 19,154 | 18,195 | 16,727 | <p>【老人福祉センター】</p> <p>施設の利用状況については、昨年度に比べ減少しているが高齢者の生きがい支援のための各種講座やレクリエーションを実施し募集定員を上回る応募者があり利用率向上に勤めていることから良好と認められる。</p> <p>【青少年女性センター】</p> <p>施設の利用状況については、前年に比べ減となったが就業支援事業など女性のための事業等を積極的に実施し、利用率向上に向けた取組みを行ったことなどを考慮し、良好と認められる。</p> | B | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人利用 | 25,209 | 23,784 | 23,139 | 25,197 | 23,719 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体利用 | 8,826 | 8,091 | 7,174 | 6,298 | 6,137 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 34,035 | 31,875 | 30,313 | 31,495 | 29,856 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レクホール | 11,428 | 10,835 | 10,801 | 10,714 | 9,122 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室 | 3,544 | 4,175 | 2,847 | 2,923 | 2,743 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修室 | 5,656 | 5,659 | 4,547 | 3,578 | 3,993 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理室 | 808 | 1,015 | 959 | 980 | 869 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 21,436 | 21,684 | 19,154 | 18,195 | 16,727 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <p>【老人福祉センター】利用料金収入 500円×40名=20,000円(市外利用者)</p> <p>【青少年女性センター】利用料金収入 1,395,000円(青少年女性センター)</p> | <p>【老人福祉センター】利用料金収入 500円×14名=7,000円(市外利用者)</p> <p>【青少年女性センター】利用料金収入 1,317,625円(青少年女性センター)</p> | B | <p>老人福祉センターの市外利用者の利用料金については、事業計画からみると下回っているが、本センターは市内在住者を対象としたものであり、なお、市外利用者へは、ホームページによる啓発を行っているが利用料金の減少は止むを得ないものと判断する。</p> <p>青少年女性センターの利用料金についても事業計画からやや下回っているが前年に比べ増加となったことから良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>(収入) 単位/円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>申請金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>46,581,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料収入</td> <td>1,415,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加費収入</td> <td>100,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の収入</td> <td>10,000</td> <td>(寄付金)</td> </tr> <tr> <td>繰入金</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,106,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>申請金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>19,552,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>28,554,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予備費</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,106,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※老人福祉センターと青少年女性センターを合算</p> | 項目 | 申請金額 | 備考 | 指定管理料 | 46,581,000 | | 利用料収入 | 1,415,000 | | 参加費収入 | 100,000 | | その他の収入 | 10,000 | (寄付金) | 繰入金 | 0 | | 合計 | 48,106,000 | | 項目 | 申請金額 | 備考 | 人件費 | 19,552,000 | | 事業費 | 28,554,000 | | 予備費 | 0 | | 合計 | 48,106,000 | | <p>(収入) 単位/円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>46,581,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料収入</td> <td>1,324,625</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加費収入</td> <td>261,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の収入</td> <td>30,000</td> <td>(寄付金)</td> </tr> <tr> <td>繰入金</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,196,625</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>18,666,183</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>26,323,475</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予備費</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44,989,658</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※老人福祉センターと青少年女性センターを合算</p> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 46,581,000 | | 利用料収入 | 1,324,625 | | 参加費収入 | 261,000 | | その他の収入 | 30,000 | (寄付金) | 繰入金 | 0 | | 合計 | 48,196,625 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費 | 18,666,183 | | 事業費 | 26,323,475 | | 予備費 | 0 | | 合計 | 44,989,658 | | B | <p>収入については、利用料収入が減少しているが参加費収入が増加している。</p> <p>管理経費の支出状況については、電気及び燃料の節約など自浄努力により経費削減の効果が図られたものと判断し、良好と評価する。</p> |
| 項目 | 申請金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 46,581,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 1,415,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加費収入 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の収入 | 10,000 | (寄付金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繰入金 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 48,106,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 申請金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 19,552,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 28,554,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予備費 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 48,106,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 46,581,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 1,324,625 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加費収入 | 261,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の収入 | 30,000 | (寄付金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 繰入金 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 48,196,625 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 18,666,183 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 26,323,475 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予備費 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 44,989,658 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-----------------------------------|---|---|----|---------------------|
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について | なし | なし | | |
| (2)その他特記事項 | 地域福祉を推進する組織団体として、団体の力を発揮し市民に頼られる施設づくりを目指します。 | 青少年女性センター講座では、女性の社会進出に向けた講座を開催、毎月1回居場所づくりを開催。 | B | 事業計画どおり行われ良好と認められる。 |
| 総 評 | <p>【特記事項】</p> <p>事業計画書（指定管理者申請書）に基づき、長年の委託を含め指定管理者としての実績やノウハウを生かし、市民サービスの向上や利用促進が図られた管理運営が展開された。自主事業については、青少年女性センター及び老人福祉センター（生きがい支援事業を含む）と事業計画を上回る事業が展開され、高齢者の福祉の向上、生きがいづくりや青少年の健全育成、女性の社会参加の支援など事業効果が図られている。</p> <p>また、社会福祉協議会の特性を生かし、ボランティアセンターと連携して事業や運営を行っている。全体を通し総評としては、利用者へのサービス向上が図られており、良好と認めるところである。</p> | | | |

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井市福祉作業所 (就労継続支援 B 型事業所のみ)

指定管理者 白井市社会福祉協議会

評価担当課 社会福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|--|----|--|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1)管理運営の基本方針 | 平成元年の開所から管理運営委託を受けてきた実績を活かし、今後も利用者及び家族の意向を尊重しながら安全を第一とした作業支援、生活支援、就労支援の更なる充実。個別支援計画に基づいた支援の実施。 | 就労継続支援B型事業所のみに移行し、障害の状況に応じた個別支援計画に基づき、通所による就労や生産活動の機会を提供するとともに、作業指導と生活指導を行い、これらの活動を通じて知的、身体、精神障害者等の日常生活に必要な能力の向上と安定した生活を送れるよう支援した。 | B | 就労継続支援 B 型事業所に移行し、通所による就労や生産活動、また、作業・生活指導が行われており、障害のある方の日常生活に必要な能力向上に向けた支援が行われており、良好と認められる。 |
| (2)管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制) | ①② ・作業所長 1人(1人)常勤 総括・利用者支援業務 ・指導員 2人(2人)常勤 利用者支援業務 ・指導員 2人(1人)非常勤 利用者支援業務 ・運転手 1人(1人)非常勤 利用者送迎業務 * () は、平成18年度当初の計画人員。 ③職員研修計画により各種研修会への参加 ④白井市個人情報保護条例など関係諸規程を遵守 ⑤利用者が緊急時に安全な行動がとれるよう行動訓練を定期的に実施。 | ① ・管理者(施設長) 1人(常勤 職業指導員兼務) ・サービス管理責任者 1人(常勤) ・職業指導員 3人(常勤1人、非常勤2人) ② 県集団指導会議、県障害者虐待防止・権利擁護研修、EM基礎講座研修に参加。また、利用者支援の共通理解と充実に向けて定例職員会議(ケース会議)を開催した。 ④ 利用者の個別支援計画などの取り扱いに細心の注意を払うことを徹底した。 ⑤ 消防計画に基づく避難訓練の実施。(2回実施) また、日常的に、地震を想定して机の下にもぐる等の訓練を実施した。 | B | 事業計画どおり職員研修・関係諸規定の遵守・避難訓練が行われており、良好と認められる。 |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1)施設・設備の維持管理について | 作業所の日課として清掃作業の実施。 | 毎朝の日課として、作業所、工作室、障害者用トイレ、廊下、売店等の清掃作業を実施。また、福祉センター敷地内外の除草作業も実施。 | B | 毎日の日課として清掃作業が行われており、生活訓練の面からも良好と認められる。また、事業所は整理整頓されており、良好な環境である。 |
| (2)管理運営経費の削減について | 一定の基準工賃を確保した上で、自主財源(売店収入、作業収入)を事業費に充当し、また、ボランティアの協力を得て人件費の抑制を図る。 | 一定の基準工賃(月平均8,794円、前年7,240円)を確保することができた。また、日常活動のほか各種行事においてボランティアの支援を最大限に活用し、支援の充実と人件費の抑制を図った。(ボランティア1日平均3.6人、延べ860人) | B | 前年同様多くのボランティアの協力により、人件費の抑制等の経費削減に努めており、良好と認められる。 |
| 3. 市民サービスの向上等について (1)自主事業の実施について | 売店、EMボカシ作り、農作業、資源回収、公園清掃、受注作業などの作業関係及びバザーへの参加、ボランティア交流会など交流事業および福祉センターとの合同事業の実施。 | 事業計画に基づく自主事業の実施により、毎月平均工賃8,794円を支給した。また、実習生等7名の受け入れと、1日平均3名以上のボランティアの参加を得て各種事業を実施した。実施行事については、別紙参照。 | B | 事業計画に基づく自主事業が適切に実施されており、基準工賃も前年を上回っておりそのことが利用者の励みにもなっており、良好と認められる。 |
| (2)市民サービス向上の方法について | 利用者及び家族のニーズを的確に把握し、保護者面談を実施してニーズに沿った質の高いサービスを提供。 | 隔月開催の保護者会により作業所への要望や支援内容について意見交換を実施したほか、個別支援計画のモニタリングとして保護者面談および個人面談を年2回実施した。 3月には利用者との就労継続支援B型事業所としての契約と重要事項説明のための面談を行った。 保護者会の意見、利用者本人の希望や保護者面談の結果を踏まえながら個別支援計画を作成し、障害の状況や個々の意向に応じた支援を実施した。 | B | 定例保護者会を開催することにより、保護者・事業所・行政による意見交換が行われ、そのことが事業所の運営や個別支援計画反映されている。 また、就労移行継続支援 B 型事業所への移行に際しては、利用者・保護者への十分な説明が行われスムーズな移行がなされた。 |
| (3)利用促進について | 社会福祉協議会の広報紙「社協しろい」に作業所の活動を掲載し、市民への周知を図る。 | 年4回発行の社会福祉協議会の広報紙「社協しろい」に作業所の活動を掲載。また、買い物、公園清掃、桜台地区の美化活動、外出支援活動、各フェスティバル参加などを通じて、地域に積極的に出て行くことにより地域の人たちに作業所の活動を知ってもらうよう努めた。 | B | 事業計画どおりの、広報紙による活動報告が行われている。また、外出支援活動・フリーマーケット参加等積極的に地域活動に参加しており、良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|---|-------|---|----------|------|-----------|----------|-------|------------|----|-----|------------|--|----|----------|----|-----|------------|--|-----|-----------|--|-----|------------|---|--|----|------|----|-------|---|---|------|-----------|---|-------|------------|---|-----|------------|---|----|------|----|-----|------------|--|-----|-----------|-----|-----|------------|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|------|-----|---|--|---|---|--|---|---|--|---|---|--|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|-----|--|----|---|----|----|---|----|---|---|----|----|---|----|---|---|
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | 利用者・家族との面談により個別支援計画を作成し、定期的にアンケート調査を実施しニーズの把握に努める。 | 利用者及び保護者との個別面談を実施し個別支援計画を作成。また、隔月実施の保護者会により作業内容や支援内容の確認を行った。 | B | 事業計画どおり利用者・保護者面談を実施することにより、利用者・家族のニーズを把握すると共に、個々の利用者の能力や状況に応じた個別支援計画を作成し、適切な支援が行われており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | 苦情受付責任者は所長、苦情解決責任者は、社会福祉協議会事務局長が担当。必要に応じて、第三者委員会を活用する。 | 利用者の不安定な状態による些細な問題行動が数件あったが、そのほか問題となる苦情やトラブルは該当なし。 | B | 利用者や保護者からの問題となる苦情・トラブルは無く、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況 (過去の比較) | 障害別通所者数の推移 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">障害区分</th> <th colspan="12">単位：人</th> </tr> <tr> <th colspan="3">平成 22 年度</th> <th colspan="3">平成 23 年度</th> <th colspan="3">平成 24 年度</th> <th colspan="3">平成 25 年度</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">身体障害</td> <td>重 度</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>中 度</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">知的障害</td> <td>最重度</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>重 度</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>中 度</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>軽 度</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>精神障害</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>12</td> <td>5</td> <td>17</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>17</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>13</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table> <p>*各年度3月末現在</p> | 障害区分 | 単位：人 | | | | | | | | | | | | 平成 22 年度 | | | 平成 23 年度 | | | 平成 24 年度 | | | 平成 25 年度 | | | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 身体障害 | 重 度 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 中 度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 知的障害 | 最重度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 重 度 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 5 | 2 | 7 | 中 度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | 軽 度 | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 8 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 5 | 精神障害 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 合 計 | | 12 | 5 | 17 | 12 | 5 | 17 | 9 | 4 | 13 | 11 | 8 | 19 | B | 就労継続支援 B 型事業所に移行したことになるものと思われるが、25年度の利用者は増えており、このことは事業所の活動が良好に行われているものと判断できる。 |
| 障害区分 | 単位：人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成 22 年度 | | | 平成 23 年度 | | | 平成 24 年度 | | | 平成 25 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | 男 | 女 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身体障害 | 重 度 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中 度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 知的障害 | 最重度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 重 度 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 1 | 4 | 5 | 2 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中 度 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 軽 度 | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 8 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 精神障害 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | 12 | 5 | 17 | 12 | 5 | 17 | 9 | 4 | 13 | 11 | 8 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 利用者支援に関する事項 | ①生活支援 日常生活に必要な社会適応能力の向上を図る。 ②作業支援 作業を通じて責任感や協調性を身につけ自立を図る。 ③就労支援 作業能力や生活能力を高め一般就労に向け支援する。 ④行事支援 一泊研修や各種行事に参加し社会性を涵養する。 ⑤健康管理 日々の健康状態の把握と定期的な体重測定の実施。 | ①挨拶の励行、衛生面、身だしなみ、歯磨きなどを継続的に支援した。 ②EM製品の製造、うこん栽培、受注作業、売店業務、資源回収、公園清掃等を実施した。また、封入れ作業にも取り組む。 ③ 就労応援フェスタに男性2名と女性2名が参加した。 ④福祉センターフェスティバルなど各種事業への参加、福祉センター内の季節行事などを実施し、社会性の向上と社会参加機会の拡充を図った。 ⑤連絡帳や日々の状況により健康状態を把握。手洗い、うがい等の衛生管理の徹底、昼食後の歯磨きの介助を実施。 | B | 事業計画に沿って適切な支援が行われていることなどから、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | (収入) 予算 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>申請金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業収入</td> <td>3,461,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>19,734,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>23,195,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (支出) <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>申請金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>18,474,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>4,721,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>23,195,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 申請金額 | 備考 | 指定管理料 | 0 | | 作業収入 | 3,461,000 | | その他収入 | 19,734,000 | | 合 計 | 23,195,000 | | 項目 | 申請金額 | 備考 | 人件費 | 18,474,000 | | 事業費 | 4,721,000 | | 合 計 | 23,195,000 | | (収入) 決算 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業収入</td> <td>3,753,215</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>22,672,339</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>26,425,554</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (支出) <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>17,031,686</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>4,550,354</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>21,582,040</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算金額 | 備考 | 指定管理料 | 0 | | 作業収入 | 3,753,215 | | その他収入 | 22,672,339 | | 合 計 | 26,425,554 | | 項目 | 決算金額 | 備考 | 人件費 | 17,031,686 | | 事業費 | 4,550,354 | | 合 計 | 21,582,040 | | B | 人件費は、事業計画に比して支出が抑制されており、経費の削減について評価できるものである。 事業費については、計画より少なくなっているが、基準工賃を確保することができており、おおむね良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 申請金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業収入 | 3,461,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 19,734,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 23,195,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 申請金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 18,474,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 4,721,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 23,195,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業収入 | 3,753,215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 22,672,339 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 26,425,554 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 17,031,686 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 4,550,354 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 21,582,040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について | ・老人福祉センター、青少年女性センター共通 全体事業費に占める人件費の割合が高く、今後は体制の転換を図るなど自己改革に努め、人件費の抑制をはじめ経費節減に向けた努力を期待。 | ボランティアの活用等により人件費の抑制に努めた。 また、送迎運転を職員で対応する等、人件費の抑制に努めた。 | B | 指摘事項のとおり、人件費の抑制に取り組み結果をだしており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) その他特記事項 | 特になし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|---|-------|----|-------|
| 総 評 | <p data-bbox="456 164 551 180">【特記事項】</p> <p data-bbox="456 185 2051 229">就労継続支援 B 型事業所への移行はスムーズに行われ、通所による就労や生産活動の機会を提供するとともに、作業指導と生活指導が行われており、事業所の設置目的に合った適切な事業運営が行われているものと評価できる。</p> <p data-bbox="456 284 607 300">【改善・指示事項】</p> <p data-bbox="456 304 539 320">特になし</p> | | | |

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井市地域福祉センター

指定管理者 白井市社会福祉協議会

評価担当課 社会福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|--|----|---|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1)管理運営の基本方針 | (1) 市の設置目的を基本理念に、基本協定書・仕様書に準拠し、安全かつ支障のない施設管理運営に努める。 | (1) 市の設置目的を基本理念に、基本協定書・仕様書に準拠し、安全かつ支障のない施設管理運営を行った。 | B | (1) 市の設置目的を基本理念に、基本協定書・仕様書に準拠し、安全かつ支障のない施設管理運営が行われ、良好と認められる。 |
| (2)管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制) | (2) 施設管理に必要なスキルを身につける研修や指導体制を確立し配置 ① 人員配置を考慮した組織図 事務局長→庶務班 (常勤1人) (常勤1人) (常勤・臨時・非常勤各1人) ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格 雇用形態：常勤2人、臨時職員1人、非常勤1人 勤務体制：週5日3人、週3日1人 業務内容：地域福祉推進事業及び市受託事業 ③ 人材育成計画、研修計画 従事者を対象とする研修、専門性を必要とするための研修を計画的に実施 ④ 個人情報保護措置 白井市個人情報保護条例を遵守するとともに、白井市社会福祉協議会の「個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)」・「個人情報保護規程」に基づき、従事者に周知徹底を図る。 ⑤ 緊急時の対策等 ・市の防災計画により白井市役所が行う防災訓練に参加するほか保健福祉センター防災対策担当課(社会福祉課)と連携を密にし、万一来備える。 防犯については退庁時に施錠の確認を行うほか、退庁後に行われる施設利用については、白井市役所が委託する警備員と密にし、防犯に万全を期する。 ・緊急時の対策等 利用者の急病等の緊急時には、普通救命講習における対処方法を活用するほか、万一来の場合にはAEDの発動による救急救命を行う。 | (2) 施設管理に必要なスキルを身につける研修や指導体制を確立し配置した。 ① 人員配置を考慮した組織図 事務局長→管理班 (常勤1人) (常勤1人) (常勤・臨時・非常勤各1人) ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格 雇用形態：常勤2人、臨時職員1人、非常勤1人 勤務体制：週5日3人、週3日1人 業務内容：地域福祉推進事業及び相談支援等 ③ 人材育成計画、研修計画 全従業員を対象とした地域福祉センター管理運営研修会を実施(新予約システム対応)。 心配ごと相談にかかる研修、ボランティア職員研修等受講 ④ 個人情報保護措置 白井市個人情報保護条例を遵守するとともに、白井市社会福祉協議会の「個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)」・「個人情報保護規程」に基づき、従業員に周知徹底を図った。 ⑤ 緊急時の対策等 ・市の防災計画により白井市役所が行う防災訓練に参加するほか保健福祉センター防災対策担当課(社会福祉課)と連携を密にし、万一来備えた。 防犯については退庁時に施錠の確認を行うほか、退庁後に行われる施設利用については、白井市役所が委託する警備員と密にし、防犯に万全を期した。 ・緊急時の対策等 利用者の急病等は発生しなかったが、緊急時には、普通救命講習における対処方法を活用するほか、万一来の場合にはAEDの発動による救急救命を行う。 | B | (2) 配置状況や研修会の実施から良好と認められる。 個人情報保護措置については、白井市個人情報保護条例の遵守並びに白井市社会福祉協議会個人情報保護規程に基づき、個人情報保護が徹底されていると認められる。 防災、防犯対策及び緊急時の連絡体制については、市や警備員との連携が図られ、万一来備えられており良好と認められる。 |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1)施設・設備の維持管理について | (1) 仕様書に従い、施設、設備の鍵の管理及び施設内の整理・整頓を行う。なお、定期的な清掃及び警備等については、市の委託業者が行う。 | (1) 仕様書に準拠し、整理、整頓等管理を行い、安全かつ支障のない維持管理を行った。 | B | (1) 安全かつ支障のない維持管理が行われており良好と認められる。 |
| (2)管理運営経費の削減について | 指定管理料 無料 | | | |
| 3. 市民サービスの向上等について (1)自主事業の実施について | (1) 地域社会と地域住民とのつながり(支え、支えられる)を強化、推進するため自主事業を実施 | (1) 総合相談事業、まごころサービス事業、ガイドヘルパー事業を実施 ボランティアセンターで、次の講座を実施 ・傾聴ボランティア養成講座(5回) 20人 ・精神保健福祉ボランティア養成講座(1回) 10人 ・点字ボランティア養成講座(5回) 5人 ・福祉サマースクール(1回3日間) 27人 ・初級手話講座(15回) 9人 ・認知症サポーター養成講座(1回) 24人 | B | (1) 計画に沿った自主事業が実施されており良好と認められる。 なお、引き続き自主事業の向上・充実に努めて行く必要がある。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------|--|-------|--------|-------|--------|-------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|----------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|------|---|---|---|---|---|---|--|--|------|---|---|---|---|---|---|--|--|------|----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-----|----|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・保育ボランティア養成講座(2回) 15人 ・初級音声訳講習会 (6回) 4人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)市民サービス向上の方法について | (2) 利用者の利便性を考慮し、市民サービスの向上に努める。 | (2) 施設予約や備品管理を徹底し、市民サービスの向上に努めた。 | B | (2) 利用者の利便性を考慮し、市民サービスの向上が図られており良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)利用促進について | (3) 広報誌「ふくし白井」等により周知に努めるとともに、利用率の向上に努める。 | (3) ボランティアセンターを通じ、直接福祉団体等に利用案内をするとともに、ホームページにて周知し、利用率の向上に努めた。 「社協しろい」年4回発行(16,600部) | B | (3) 団体活動室の利用人数は増加傾向にあり、概ね良好と認められる。 引き続き福祉団体等に周知し、更に利用率の向上に努めて行く必要がある。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | (4) 利用者ニーズを把握し、適切な対応に努める。 | (4) アンケート等により利用者からの声を聞き、利用者ニーズの把握に努めた。 | B | (4) 利用者ニーズの把握に努め、適切な対応が図られており良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | (5) 白井市社会福祉協議会の福祉サービスに対する苦情解決に関する要綱により迅速かつ適切に対応する。 | (5) 苦情は4件あり、すべて解決している。 ・説明・情報不足3件(地区社協、介護支援ボランティア、ファミサポ) ・その他1件(心配ごと相談) | B | (5) 白井市社会福祉協議会の福祉サービスに対する苦情処理に関する要綱により対処することで、体制が整えられているものと認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況 (過去と団体の比較) | (6) 年度別利用状況 | | | (6) 概ね良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">施設名</th> <th colspan="2">H22年度</th> <th colspan="2">H23年度</th> <th colspan="2">H24年度</th> <th colspan="2">H25年度</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>人数</th> <th>件数</th> <th>人数</th> <th>件数</th> <th>人数</th> <th>件数</th> <th>人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>団体活動室小計</td> <td>833</td> <td>21,218</td> <td>749</td> <td>22,287</td> <td>897</td> <td>21,341</td> <td>902</td> <td>23,766</td> </tr> <tr> <td>団体活動室Ⅰ</td> <td>213</td> <td>3,758</td> <td>166</td> <td>3,086</td> <td>210</td> <td>3,564</td> <td>218</td> <td>3,704</td> </tr> <tr> <td>団体活動室Ⅱ</td> <td>168</td> <td>3,737</td> <td>143</td> <td>3,014</td> <td>173</td> <td>3,277</td> <td>167</td> <td>3,213</td> </tr> <tr> <td>団体活動室Ⅲ</td> <td>207</td> <td>3,274</td> <td>224</td> <td>3,176</td> <td>224</td> <td>3,007</td> <td>218</td> <td>2,746</td> </tr> <tr> <td>団体活動室ⅠⅡⅢ</td> <td>245</td> <td>10,449</td> <td>216</td> <td>13,011</td> <td>290</td> <td>11,493</td> <td>299</td> <td>14,103</td> </tr> <tr> <td>録音室1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>—</td> <td>0</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>録音室2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>—</td> <td>2</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>録音室3</td> <td>51</td> <td>264</td> <td>209</td> <td>991</td> <td>254</td> <td>1,416</td> <td>217</td> <td>674</td> </tr> <tr> <td>翻訳室</td> <td>270</td> <td>1,375</td> <td>277</td> <td>1,343</td> <td>281</td> <td>1,481</td> <td>231</td> <td>794</td> </tr> <tr> <td>総計</td> <td>1,158</td> <td>22,863</td> <td>1,300</td> <td>24,621</td> <td>1,432</td> <td>24,238</td> <td>1,350</td> <td>25,234</td> </tr> </tbody> </table> <p>《参考》 録音室1・2と翻訳室は同じ部屋で、翻訳室を利用した場合には録音室1・2も利用することになり、これまではそれぞれカウントして重複していたケースや翻訳室のみカウントしていたケースなど、集計方法が統一されていなかった。変更後のシステムでは翻訳室を利用する場合は録音室1・2も利用するものとして、翻訳室のみでカウントすることとした。</p> | 施設名 | H22年度 | | H23年度 | | H24年度 | | H25年度 | | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 団体活動室小計 | 833 | 21,218 | 749 | 22,287 | 897 | 21,341 | 902 | 23,766 | 団体活動室Ⅰ | 213 | 3,758 | 166 | 3,086 | 210 | 3,564 | 218 | 3,704 | 団体活動室Ⅱ | 168 | 3,737 | 143 | 3,014 | 173 | 3,277 | 167 | 3,213 | 団体活動室Ⅲ | 207 | 3,274 | 224 | 3,176 | 224 | 3,007 | 218 | 2,746 | 団体活動室ⅠⅡⅢ | 245 | 10,449 | 216 | 13,011 | 290 | 11,493 | 299 | 14,103 | 録音室1 | 1 | 1 | — | 0 | — | — | | | 録音室2 | 3 | 5 | — | 2 | — | — | | | 録音室3 | 51 | 264 | 209 | 991 | 254 | 1,416 | 217 | 674 | 翻訳室 | 270 | 1,375 | 277 | 1,343 | 281 | 1,481 | 231 | 794 | 総計 | 1,158 | 22,863 | 1,300 | 24,621 | 1,432 | 24,238 | 1,350 | 25,234 | | B | |
| 施設名 | H22年度 | | H23年度 | | H24年度 | | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体活動室小計 | 833 | 21,218 | 749 | 22,287 | 897 | 21,341 | 902 | 23,766 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体活動室Ⅰ | 213 | 3,758 | 166 | 3,086 | 210 | 3,564 | 218 | 3,704 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体活動室Ⅱ | 168 | 3,737 | 143 | 3,014 | 173 | 3,277 | 167 | 3,213 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体活動室Ⅲ | 207 | 3,274 | 224 | 3,176 | 224 | 3,007 | 218 | 2,746 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 団体活動室ⅠⅡⅢ | 245 | 10,449 | 216 | 13,011 | 290 | 11,493 | 299 | 14,103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 録音室1 | 1 | 1 | — | 0 | — | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 録音室2 | 3 | 5 | — | 2 | — | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 録音室3 | 51 | 264 | 209 | 991 | 254 | 1,416 | 217 | 674 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 翻訳室 | 270 | 1,375 | 277 | 1,343 | 281 | 1,481 | 231 | 794 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総計 | 1,158 | 22,863 | 1,300 | 24,621 | 1,432 | 24,238 | 1,350 | 25,234 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | 利用料金等なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | 収支の状況 利用料金等なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について | 利用者登録団体の拡大、利用率の向上を図る必要がある。 | 利用できる団体等の要件を拡大し、利用率の向上に努めた。 | B | 概ね良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)その他特記事項 | 特になし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|---|-------|----|-------|
| 総 評 | <p>18年度以降は指定管理者として市民サービスの向上及び効果的な施設運営を図るため貸出範囲を拡大し利用者に供している。ホームページにより各種イベントや講座の情報を提供し、利用者登録団体の拡大と利用率の向上に更に努めており、また事業報告や決算報告といった活動内容を公表する等情報公開にも努めている。</p> <p>全体として良好な施設運営ができたものと評価できる。</p> <p>【特記事項】なし</p> <p>【改善・指示事項】なし</p> | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名：白井市高齢者就労指導センター

指定管理者：公益社団法人白井市シルバー人材センター

評価担当課：高齢者福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|--|---|----|--|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1) 管理運営の基本方針 | (1) ・高齢者が健康で生きがいのある自立した生活を送るため、高齢者の就労に必要な技能の修得及び教養の向上を目的とした事業を展開し、高齢化社会の活性化に貢献する。 ・講習会受講者には、シルバー人材センター入会を勧め、又シルバー人材センター会員には、更なる就業に必要なスキルアップのため各種講習会への受講を勧奨する等、相互に活用し合うこととする。 ・各種講習会をはじめ、利用者の安全を最優先とし施設内の整備や各種設備の保守点検に努める。また、講習会では保険に加入し万が一に備える。 ・施設の利用に関し、利用者が公平に使用できるよう注意を払い、特に講習会では未受講の希望者を優先するなどより多くの人が利用できるように配慮する。 ・講習会参加者にはアンケート調査を行い、希望する講座や改善要望点等を把握し、講座内容の充実を図る。 ・講習開催後6カ月後に追跡調査を行い講習会での成果をどのように利用しているか等、状況の把握に努める。 ・講習会へは男女が平等に参加できるよう工夫をする。 | (1) ・事業計画に基づき、高齢者の就労技能の修得、教養向上のための講座等によるサービスを提供 ・高齢者就労指導センターのパンフレットを配布し、受講の啓発 ・シルバー人材センターへの入会及び会員募集説明会の実施 ・利用者アンケートを実施し、市民のニーズに即した事業展開を検討、受講後の就業実態等調査の実施 ・女性向けの講習会として女性家事サポート講習会や縫製講習会を実施 | B | (1) 事業計画書の基本方針に沿い事業が展開され、利用者の就労への対応も図られ、良好な管理運営が行われたものと認められる。 |
| (2) 管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制) | (2) ①② ・嘱託職員 1人 常勤 業務、経理 ・臨時職員 1人 非常勤 総務、業務 ③ 講習会、研修会への参加、先進センターの状況視察。 ④ 個人情報保護法を遵守し、適切管理。 ⑤ 防災、防犯対策 火災予防に対して周知徹底、防火訓練の実施、施設警備会社へ警備委託、 ・緊急時対策 設備機器等の異常発生を含めた緊急連絡体制の整備 | (2) ①② ・嘱託職員 1人 常勤 業務、経理 ・臨時職員 1人 非常勤 総務、業務 ③ 毎月センター内部研修(打合せ会議)の開催 ④ 個人情報保護法に加え、白井市個人情報保護条例など関係諸規程により適正管理 ⑤ 防火管理者の指定、防火訓練の実施、施設警備会社へ警備委託、緊急連絡網及び緊急時対応マニュアルによる対応 | B | (2) 事業計画に沿って適切な管理体制が取られており良好と認められる。 ①② 事業計画どおり職員配置がされており、良好と認められる。 ③ 毎月内部打合せ会議において内部研修を行うなど良好と認められる。 ④ 事業計画どおり行われ、良好と認められる。 ⑤ 事業計画に基づいたものであり、緊急時対応マニュアルに沿った対応を心がけており、良好と認められる。 |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1) 施設・設備の維持管理について | (1) 外部委託業務の計画 空調機保守点検業務、空調監視業務、施設警備業務、床洗浄ワックス・窓ガラス等清掃業務、日常清掃業務、合併浄化槽点検及び汚泥処理、合併浄化槽検査業務、消防設備点検業務、自動扉保守点検業務、玄関マット等交換業務 | (1) 以下の外部委託業務を実施 空調機保守点検業務、空調監視業務、施設警備業務、床洗浄ワックス・窓ガラス等清掃業務、日常清掃業務、合併浄化槽点検及び汚泥処理、合併浄化槽検査業務、消防設備点検業務、自動扉保守点検業務、玄関マット等交換業務 | B | (1) 事業計画どおり行われ、良好と認められる。 |
| (2) 管理運営経費の削減について | (2) ・事務処理の効率化を図る。 ・各種講習会講師を外部人材からシルバー会員に切り替え検討。 ・再委託費等可能なものに関しては見積もりあわせにより経費節減を図る。 | (2) シルバー会員講師による講習会 ・自転車点検・整備講習会、網戸張替え講習会、障子・裨張替え講習会、壁紙の補修講習会、初級パソコン講習会(入門・ステップアップ)、中級パソコン講習会(エクセル)、縫製講習会(補助) | B | (2) 会員講師による講習会を開催するなど経費削減に努めており、良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------|---|-------|---------------------------|-----|-----------|------|----------|------|---------|------|-----------|------|----------|-------|-------|-------|---------|---|---|---|--------------|---|---------------|---|----|----|--|---|--|
| 3. 市民サービスの向上等について (1) 自主事業の実施について | (1) 各種講習会 講習会 12 講座、21 回開催。 (講習会計画回数) <table border="1"> <thead> <tr> <th>講習会名</th> <th>回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>自転車・整備点検講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>初級パソコン講習会 (入門・ステップアップ)</td><td>6</td></tr> <tr><td>中級パソコン講習会</td><td>2</td></tr> <tr><td>草刈機取扱講習会</td><td>2</td></tr> <tr><td>網戸張替講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>襖・障子張替講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>水廻り修理講習会</td><td>2</td></tr> <tr><td>縫製講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>壁紙張替講習会</td><td>2</td></tr> <tr><td>家事援助講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>農業支援(梨栽培)講習会</td><td>1</td></tr> <tr><td>植木剪定講習会(造園補助)</td><td>1</td></tr> <tr><td>合計</td><td>21</td></tr> </tbody> </table> | 講習会名 | 回数 | 自転車・整備点検講習会 | 1 | 初級パソコン講習会 (入門・ステップアップ) | 6 | 中級パソコン講習会 | 2 | 草刈機取扱講習会 | 2 | 網戸張替講習会 | 1 | 襖・障子張替講習会 | 1 | 水廻り修理講習会 | 2 | 縫製講習会 | 1 | 壁紙張替講習会 | 2 | 家事援助講習会 | 1 | 農業支援(梨栽培)講習会 | 1 | 植木剪定講習会(造園補助) | 1 | 合計 | 21 | (1) 各種講習会 実績数 講習会数———13 講座 講習会回数———24 回 募集人数———268 人 参加人数———239 人 参加人数(延)———744 人 内容———別紙のとおり | B | (1) 事業計画に基づき、講習会が実施されており、女性家事サポート講習会を開催するなど、計画書を上回る事業が展開され、良好と認められる。 |
| 講習会名 | 回数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自転車・整備点検講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 初級パソコン講習会 (入門・ステップアップ) | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中級パソコン講習会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 草刈機取扱講習会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 網戸張替講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 襖・障子張替講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 水廻り修理講習会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 縫製講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 壁紙張替講習会 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家事援助講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 農業支援(梨栽培)講習会 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 植木剪定講習会(造園補助) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 市民サービス向上の方法について | (2) 各種講座、ふるさとまつり等においてアンケート調査を実施し、人気講座等の開催頻度増、定員増等の検討。 | (2) 利用者アンケート調査を行い、講習会の開催頻度を増やして実施(回数を増やした講習会) 募集人数の多かった壁紙の補修講習会を2回に分け、全員が受講できるようにした | B | (2) アンケートの調査結果を踏まえ、壁紙の補修講習会の回数を増やすなど実践されており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 利用促進について | (3) ・各種講習会等の募集を広報しるいに掲載 ・会員への講習会受講の勧奨 ・各出先施設等への告知ポスターの掲示 ・施設パンフレットの配布 | (3) ・広報紙、シルバー会報紙への記事掲載、ふるさとまつりやシルバー会員募集説明会等において、啓発活動実施 ・各出先施設等への講習会募集ポスターの掲示 ・高齢者就労指導センターパンフレットの配布 | B | (3) ポスター掲示やパンフレットの配布などの利用促進が図られ、事業計画どおり行われており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 利用者ニーズの把握方法とその対応について | (4) 各種講習会、ふるさとまつり等でアンケート調査を実施し、改善の意見があった場合には次回以降の講習会等に生かせるよう検討する。 | (4) 各種講習会、ふるさとまつり等でアンケート調査を実施し、講習会に反映した。 | B | (4) ふるさとまつりにおけるアンケート調査や各講習会でのアンケート調査を基に女性向け講習会を実施するなど、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 苦情・トラブル等に関することについて | (5) 苦情・トラブル等の発生を適切な対処を図る。 | (5) 緊急時対応マニュアル(クレームへの対応)による対応 | B | (5) 苦情・トラブル等の発生は特になく、マニュアルに沿った対応を心がけており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) 施設の利用状況 (過去の比較) | (6) 各種講習会及びシルバー人材センターの理事会等会議に利用 | (6) 各種講習会及びシルバー人材センターの理事会等会議に利用 (会議室の利用状況) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H21</th> <th>H22</th> <th>H23</th> <th>H24</th> <th>H25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用回数</td> <td>80 回</td> <td>94 回</td> <td>81 回</td> <td>51 回</td> <td>44 回</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>506 人</td> <td>653 人</td> <td>457 人</td> <td>426 人</td> <td>334 人</td> </tr> </tbody> </table> | | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | 利用回数 | 80 回 | 94 回 | 81 回 | 51 回 | 44 回 | 利用者数 | 506 人 | 653 人 | 457 人 | 426 人 | 334 人 | B | (6) 施設の利用状況については、前年に比べ減少しているが過去3年間を見ても極端に下がっているわけでもなく良好と認められるが、一般の施設の利用については、周知方法等の検討を指示した。 | | | | | | | | | | |
| | H21 | H22 | H23 | H24 | H25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用回数 | 80 回 | 94 回 | 81 回 | 51 回 | 44 回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者数 | 506 人 | 653 人 | 457 人 | 426 人 | 334 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------|--|-------|-----------|--|--------|---|----|-------|---|--|-----|-----------|--|----|------|----|-----|-----------|--|-----|-----------|------|-----|-----------|-------|-----|-----------|--|--|----|-----|----|-------|-----------|--|--------|---|----|-------|----|-------|-----|-----------|--|----|-----|----|-----|-----------|--|-----|---------|------|-----|-----------|-------|-----|-----------|--|---|--|
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>(収入) 単位：円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>計画金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>6,452,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>0</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>6,452,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>計画金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>3,301,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>1,025,000</td> <td>諸謝金等</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>2,126,000</td> <td>再委託費等</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>6,452,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 計画金額 | 備考 | 指定管理料 | 6,452,000 | | 利用料金収入 | 0 | 無料 | その他収入 | 0 | | 合 計 | 6,452,000 | | 項目 | 計画金額 | 備考 | 人件費 | 3,301,000 | | 事業費 | 1,025,000 | 諸謝金等 | 管理費 | 2,126,000 | 再委託費等 | 合 計 | 6,452,000 | | <p>(収入) 単位：円</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>6,452,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>0</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>59</td> <td>預金利息他</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>6,452,059</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(支出)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>3,081,508</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>844,313</td> <td>諸謝金等</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>2,262,245</td> <td>再委託費等</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>6,286,066</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 6,452,000 | | 利用料金収入 | 0 | 無料 | その他収入 | 59 | 預金利息他 | 合 計 | 6,452,059 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費 | 3,081,508 | | 事業費 | 844,313 | 諸謝金等 | 管理費 | 2,262,245 | 再委託費等 | 合 計 | 6,286,066 | | B | 概ね収支のバランスがとれた結果となった。なお、経費の削減としては、会員講師による講習会の実施や会員による施設内の樹木の剪定など経費の節減に努力していることから良好と認められる。 |
| 項目 | 計画金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 6,452,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 0 | 無料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 6,452,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 計画金額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 3,301,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 1,025,000 | 諸謝金等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | 2,126,000 | 再委託費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 6,452,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 6,452,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 0 | 無料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 59 | 預金利息他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 6,452,059 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 3,081,508 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 844,313 | 諸謝金等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | 2,262,245 | 再委託費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 6,286,066 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1) 審査時の指摘事項について | (1) 主たる業務である高齢者の就労支援の充実を図るため、講習受講者の就業率や企業等のニーズの把握に努め、就労支援に有効と認められる自主事業の実施を希望する。 | (1) 受講後の調査の実施 受講後のアンケートを235人から回収し、11人がシルバー人材センターへの入会を希望し、内9人が就業に結びつけたいとの回答であった。 | B | (1) 高齢者の就労支援の充実を図るため、受講後の就業実績調査を行い、効果の把握に努めている。高齢者の就業については若干ではあるが、シルバー人材センターに入会していることから、指摘事項に対し概ね対応していると認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) その他特記事項 | (2) 基本方針である「高齢者が健康で生きがいのある自立した生活を送るため、高齢者の就労に必要な技能の修得及び教養の向上を目的とした事業を展開し、高齢化社会の活性化を図る」に準拠して事業を実施している。受講生のほとんどが教養の向上を目的としており、講習会後のアンケート調査でも教養の向上を希望する意見が大半を占めている。従って講習内容は教養の向上に重点を置いたものが多くなっている。講習会後受講生にはシルバー人材センターへの入会を呼びかけ、就労の拡充に努める。 | (2) 受講後の就業等追跡調査の実施 各講習会実施6箇月後に講習会の成果がどのように活かされているか追跡調査を行う。 (調査結果) 調査人数 228人 回答数 172人 受講成果をどのように活用していますか？ ・ 自宅で活用 151人 ・ 成果を利用して就職 0人 ・ 成果を利用してシルバー人材センターへ入会 3人 今後どのような講習会を希望しますか？ ・ 自宅で活用する講習会 151人 ・ 就職に役立つ講習会 27人 ・ 無記入 9人 ※ (重複回答、無回答有) | B | (2) 高齢者の就労支援の充実を図るため、受講後の就業等追跡調査を行い、効果の把握に努めている。高齢者の就業については若干ではあるが、就業に結びついていることから、指摘事項に対しては概ね対応していると認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】 高齢者就労指導センターについては、各種講習会等の自主事業の実施において計画された回数を上回る実績を上げており、女性向けの講習会についても実施されるなど適切な対応が図られたものと認められる。また、若干ではあるが講習会から就労に結びつくなど本来のセンターの設置目的である就労支援や生きがいづくりが図られ、指定管理者制度が求める利用者へのサービスの向上の施策を展開している。 経費削減においても会員講師による講習会の実施や会員による樹木の剪定など節減に努力したことが認められる。さらに、利用の促進等についてもパンフレットの配布や就業等の追跡調査を実施するなど啓発に努力したことが認められ、全体として良好な施設運営ができたものと評価する。 また、改善・指示事項については、企業等への就労に努め、今後さらに新規講習会の検討を行い利用者拡大を図る必要がある。</p> <p>【改善・指示事項】・新規講習会の検討 ・企業等のニーズの把握</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成 25 年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 障害者支援センター

指定管理者 NPO法人 フラット

評価担当課 社会福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|---|--|----|---|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1) 管理運営の基本方針 | 白井市障害者支援センターは市が設置する公的な施設であることを認識し、市の福祉計画等の目的に沿い、ご利用者のニーズに安心・安全で公平なサービス提供を提供することを基本方針とします。 その中で、地域の中でご利用者の障害に応じて自立した日常生活を営むことが出来るように心身の機能の維持、日常生活動作の向上、及びご家族の身体的精神的な負担の軽減を図ります。また各事業の実施については関係機関、行政、医療との連携を図りながらサービス提供を行います。 | ・サービス利用計画作成をはじめ、特別支援学校卒業後のサービス利用計画の作成や、地域で在宅になっている方や、不登校、病院、入所施設に入っている方への地域移行を行いました。 ・生活介護事業や放課後等デイサービスでは障害を理由とした不公平な扱いがないように専門職を雇用し合理的配慮を進めて参りました。 ・白井市近隣福祉事業所のスキルアップや連携強化の一環で研修会を主催し、多くの事業所と職員が参加しました。また学校や生徒、一般市民への研修会の開催やセンターの一般公開を行い、地域住民や市民への周知活動を行いました。特に昨年度施行された障害者虐待防止法については、千葉県主催の「千葉県虐待防止・権利擁護研修」において当法人の取り組みが評価されパネリストとして県内の法人へ講演を行い、センターや市の虐待防止に関する活動に積極的に取り組んで参りました。 | B | 利用者への対応を考慮した研修会への参加また、事業計画に沿った事業を行っており、良好と認められる。 |
| (2) 管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制) | ① 組織図参照 ② 人員配置 【生活介護】 管理者及びサービス管理責任者 1人 (常勤1人) 生活支援員 9人 (常勤5人 非常勤4人) 看護師 3人 (非常勤3人) 医師 1人 (嘱託医1人) 【相談支援事業所】 相談支援専門員 2人 (常勤2人) ③ 研修計画 研修計画書に基づき、常勤職員は年3回以上、パート職員は年1回以上、新規採用職員は採用時から3ヶ月以内に新任研修を受けます。 ④ 白井市個人情報保護条例等の関係諸規定を遵守します。 ⑤ 避難訓練年3回(うち2回消防署の立ち合い、1回自主避難訓練) 行います。 | ① 計画通り行いました。 ② 日中活動後の余暇支援事業開始に伴い、常勤職員と非常勤職員を増員しました。 ③ 別添 研修実施一覧参照 ④ 計画通り行いました。また法人内での個人情報に関するリスク管理委員会を設置しました。個人情報の取扱いに関する内規の一部を見直しました。個人情報を取り扱うパソコンについては専用のカードキーがないと操作・閲覧できないように管理しました。 ⑤ 予定通り避難訓練を年3回行いました。そのうちの一回はご利用者及び職員に事前通知をしないで行いました。 | B | 事業計画に基づいた適切な管理体制及び人員配置が取られており、良好と認められる。 また、研修の実施についても専門研修を始めとした各種研修を実施するなど支援技術向上に努めており、良好と認められる。 |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1) 施設・設備の維持管理について | 維持管理の体制として施設管理責任者を定め、その指揮命令の下で役割分担を明確にし、維持します。 また、専門的知識や資格が必要となる業務は専門会社に業務委託を行い、適正な施設の維持管理を行います。 | 計画通り行い、法定で義務付けられた点検・届出等行いました。 【委託先】 警備 : 総合警備保障株式会社 消防設備 : 明誠システム 電気設備 : 社団法人東京電気管理技術者協会会員 橋詰宗明 エレベーター: 日立ビルシステム | B | 施設・設備の維持管理については、自主点検チェック表に基づき、日々日直がチェックを行い適切な施設の維持管理に努めている。 また、専門知識や資格が必要な施設の維持管理については、事業計画どおり専門の会社に業務委託を行うことにより行われており、良好と認められる。 |
| (2) 管理運営経費の削減について | 人件費の抑制: 常勤職員のみ勤務形態ではなく、パート雇用をすることにより、人件費総額を抑制しつつも、正規職員の給与水準を高め、なおかつ職員数の増加をし、支援の安定化を図ります。 事務経費の軽減: 社用車の台数の適切化、紙媒体から電子化、電気等使用量の削減、税務コンサルタントの導入、施設管理委託(警備)内容の適正化、許認可等の事務処理方法の合理化、各種税金の電子支払い化、事務局の合理化 | ・計画通りパートを雇用し人件費の抑制を行うと共に、事務経費についても計画通り経費節減を図りました。 ・ペーパーレス化を促進するために全従業員へ個人メールアドレスを配布し、業務上の書類等を電子データで配布するようにしました。 | B | 事業計画どおり、パート職員の雇用や事務経費の削減に努めており、良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|---|----------|---|
| <p>3. 市民サービスの向上等について (1) 自主事業の実施について</p> | <p>・利用者が主体的に取り組み、決定し、運営に参加できるイベント作りを行います。また、地域住民・関係機関と交流が持てる取り組みを行います。</p> | <p>・事業計画に基づき、地域住民・関係機関との交流事業を実施しました。 ※平成 25 年度自主事業報告参照</p> | <p>B</p> | <p>計画的に多くの自主事業を行っており、良好と認められる。</p> |
| <p>(2) 市民サービス向上の方法について</p> | <p>・研修を行い、サービス提供者の支援力を高めるとともに設備投資を行い、介護用品の充実を図ります。 ・ニーズを把握するためや、情報発信の為、月の会報の発行、保護者会を開催、インターネット上のホームページを通じての情報発信、自立支援法の改正があったときに説明会を開催、個人面談を行います。</p> | <p>・職員の研修を行い、サービス提供者の資質の向上を図りました。 ・白井市内の全学校送迎に対応するために車を追加配備しました。また車いす利用者の送迎にリフト車を配備しました。 ・外出先でも入浴できるように入浴用の車いすを設置しました。 ・毎月 15 日に会報「大地」を発行、今年度よりカラーにし、より情報を伝わりやすくしました。 ・平成 26 年 4 月 1 日から改正する障害者総合支援法の説明会を全事業所ごとに説明会を開催しました。 ・年 4 回の保護者会の開催と、年 2 回の個別面談を実施 ・ホームページを更新 ・利用者への満足度調査を実施 ・白井市中心障害者父母の会と共にグループホームに関する地域周知活動を行いました。 ・千葉県発達障害者支援センターと共催し、強度行動障害者への支援者研修を行い、白井市近隣を始め約 250 人の研修参加者がありました。 ・南山小学校の教職員研修として「障害者の差別と偏見」を講演しました。 ・南山小学校 5 年生への学習として「知的障害者とは」を講義しました。</p> | <p>B</p> | <p>職員、ひいては事業所自体のスキルアップに向けた研修を実施している。 また、計画的な介護用品の導入も行き充実に図っている。 さらには、施設開所を祝日も行うなど、条例上の開所日より多く開所することにより、市民サービスの向上に努めており、良好と認められる。</p> |
| <p>(3) 利用促進について</p> | <p>・送迎はドアツードアを原則とし行います。肢体不自由者には乗降の利便性向上のため、リフト車やスロープ車の配備を行います。 ・サービス評価を行います。 ・初期食から後期食まで対応していきます。リハビリテーションが必要な方も専門医の指導の下、実施します。 既存の給食室を有効利用し、通所状況をふまえながら利用者へ給食を提供します。 ・地域住民参加型イベントや施設利用者以外の方への事業説明会、特別支援学校の生徒への実習の場としての提供等、外部に開かれた施設にすることにより、新規の利用者へ利用促進を図ります。 ・広報活動を行います。一般の方への障害の理解と潜在的障害者を掘り起こすためにもセミナーや講演会等も開催していきます。</p> | <p>・10 人乗りのリフトアップ車 2 台とワゴン車を配備し送迎を行いました。また送迎時間に心身の状態によって乗れない方へも個別送迎を行う等利用者に合わせて送迎を行い利用できるよう努めました。 ・自立のために、送迎を使わずに自力で通所ができるように、ご自宅を出てからセンターまで通所することへの見守りを行いました。 ・医療的ケアが必要な利用者へ医師、看護士、作業療法士及び支援員が協議し、保護者のニーズをくみ、受け入れ時間等柔軟に対応しました。 ・作業療法士が全ご利用者の心身の状況を観察し、必要な方にはリハビリテーション計画を作成し、リハビリを行いました。また児童についてはすべての方に発達支援計画を作成しました。 ・センターで夏祭りや施設の一般公開日を設け、地域の方々にセンターの活動の見学の機会を設けました。また、生活介護の園芸の販売を通じて、センターの活動と利用者の様子を認知してもらえるよう取り組みました。今期からは住民から要望が多かったご自宅の花壇の手入れをご利用者と共に行いました。 ・近隣の特別支援学校の実習の受け入れ先として述べ 4 名の実習生を受け入れを行い、新規利用者への利用促進を図りました。 ・地域の方や、就労を目指す障害者や、関係機関等を含めた講座を開催しました。</p> | <p>B</p> | <p>利用者の個別送迎を実施するなど、利用者の便宜を図っている。 また、利用者ごとに異なる対応を行うなど自立に向けた利用促進を行っている。さらには、地域の住民の方に対しセンター活動を見学してもらい、そこからボランティアでの協力を得られるように努めており、良好であると認められる。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|------|---|--------|--|--|---|---|---|------|----|-------|---|---|-----|---|---|---|------|----|---|---|---|----|---|--|---|----|-------|--|-------|----|--|--------|---|--------|------|--|--------|--|--|---|---|---|------|----|---|--|---|-----|---|---|---|------|----|---|---|---|----|----|---|----|----|---|---|---|-----|--|---|---|---|----|--|----|---|----|---|--|
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | 定期的にアンケートをとります。保護者会を行います。個人面談を行います。 | <ul style="list-style-type: none"> ・事業所への要望については年4回の保護者会の開催をし、四半期ごとの報告と直近三か月の予定説明を行い、その中のご意見を伺いました。 ・個別の支援やニーズについては年2回のニーズ調査をし、支援計画書とモニタリング報告書を作成・提示し、個別面談を実施しました。細かい支援の方法や生活のこと等に関するニーズを聞き具体的な手立てをお示しして参りました。 ・年度終了後に利用者への満足度調査を行いました。 ・センターでは対処できないニーズに対応できるように関係事業所との連携を強化し、当事業所以外のサービス利用についても情報交換を図りより詳細な支援を行えるように調整会議を開催しました。 | B | 事業計画どおり保護者会・個人面談等を実施し、利用者及び保護者のニーズを把握するとともに、アンケート調査を実施し個々の利用者の障害の状態等に応じた適切な支援を行うなど、良好であると認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)苦情・トラブル等に関する事について | 苦情解決に関する要綱に沿って対応します。 | ・特に目立った苦情はありませんでした。 | B | 利用者からの苦情等はなく、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況(過去の比較) | 市内在住の障害者 利用定員20人 | <p>障害種別通所者数 単位：人</p> <p>生活介護</p> <table border="1" data-bbox="994 683 1541 911"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">障害区分</th> <th colspan="3">平成25年度</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">身体障害</td> <td>重度</td> <td>2 (1)</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>最重度</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">知的障害</td> <td>重度</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>中度</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>軽度</td> <td>1 (1)</td> <td></td> <td>1 (1)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>13 (2)</td> <td>8</td> <td>21 (1)</td> </tr> </tbody> </table> <p>参考：24年度実績、男11・女8計19</p> <p>児童デイ</p> <table border="1" data-bbox="994 1031 1541 1286"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">障害区分</th> <th colspan="3">平成25年度</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">身体障害</td> <td>重度</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>最重度</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">知的障害</td> <td>重度</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>中度</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>軽度</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>非該当</td> <td></td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>25</td> <td>9</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table> <p>参考：24年度実績、男25・女9計34</p> <p>※25年度未現在 ※身体障害と知的障害重複者3名(生活介護)同2名(放課後等デイ) ※()の数字は生活介護非該当の日中一時利用者</p> | 障害区分 | | 平成25年度 | | | 男 | 女 | 計 | 身体障害 | 重度 | 2 (1) | 1 | 3 | 最重度 | 3 | 5 | 8 | 知的障害 | 重度 | 6 | 2 | 6 | 中度 | 1 | | 1 | 軽度 | 1 (1) | | 1 (1) | 合計 | | 13 (2) | 8 | 21 (1) | 障害区分 | | 平成25年度 | | | 男 | 女 | 計 | 身体障害 | 重度 | 2 | | 2 | 最重度 | 3 | 0 | 3 | 知的障害 | 重度 | 8 | 1 | 9 | 中度 | 10 | 6 | 16 | 軽度 | 4 | 1 | 5 | 非該当 | | 2 | 1 | 3 | 合計 | | 25 | 9 | 38 | B | <p>生活介護・児童デイとも前年度を上回っており、適切な支援が行われていることが認められる。</p> <p>また、平成25年12月からは「日中活動後に実施する日中一時支援事業」を行い、利用者増を図っており、良好と認められる。</p> |
| 障害区分 | | 平成25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 男 | 女 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身体障害 | 重度 | 2 (1) | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 最重度 | 3 | 5 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 知的障害 | 重度 | 6 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中度 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 軽度 | 1 (1) | | 1 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | 13 (2) | 8 | 21 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 障害区分 | | 平成25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 男 | 女 | 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身体障害 | 重度 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 最重度 | 3 | 0 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 知的障害 | 重度 | 8 | 1 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 中度 | 10 | 6 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 軽度 | 4 | 1 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 非該当 | | 2 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | 25 | 9 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|-----|----|-------|------------|------------|--|-------|------------|------------|-----------------------------|--------|------------|------------|------------|------|---------|---------|--|----------|-----------|-----------|----------|-------|-----------|-----------|-----------|----|-------------|-------------|--|----|-----|-----|----|-----|------------|------------|--|-----|------------|------------|--|----|------------|------------|--|---|---|
| 4. 利用者支援に関する事項 | <p>①生活支援 ADL全般の向上に努めます。</p> <p>②作業支援 利用者の障害やその状況に適切な作業ができるよう幅広く作業を行います。</p> <p>③自立訓練 自立活動計画を作成し、身体機能、内蔵障害の予防のために適切な方法と回数で自立活動訓練を行います。</p> <p>④行事支援 利用者が主体的に取り組み、決定し、運営に参加できるイベント作りを行います。</p> <p>⑤健康管理 利用者の障害と持病を把握し、毎朝の健康観察等を行い、適切な健康管理を行います。</p> | <p>① 個別支援計画書を作成し、食事・更衣・排泄等の支援を行いました。センターを中心にABAに基づく機能分析を行い支援してきました。</p> <p>② 農作業や食品加工、園芸などを幅広く作業を行い、利用者が行いたい作業を支援しました。また作業を行いやすくするための支援ツールの作成や構図化を行いました。作業室の環境もパーテーションを入れ刺激の緩和を行い、障害特性に合わせて作業環境を整えました。</p> <p>③ リハビリテーション計画（自立支援計画と同意）を作成し、個々の身体機能の状態、側湾の状況等により自律訓練を行いました。またリハビリテーションの事業所や外部の医師、PT及びOTと連携を取り計画的な機能訓練が行えるように努めました。</p> <p>④ センターでの祭りなど地域住民等と交流が持てる行事やレクリエーション等の行事を企画しました。センターの祭り（きらりフェスタ2014）では利用者が主体的に参加できるよう販売等の運営側にまわり参加しました。</p> <p>⑤ 朝の送迎時や施設到着後に体調確認を行い、月1回体重及び血圧測定と、年一回、医師が来所し健康診断と健康の相談を行いました。また希望者には職員が同行し、採血、エックス線検査等の健康診断を病院にて行いました。</p> | B | <p>日常生活支援のほか、利用者の参加しやすい作業を模索し、利用者が達成感を感じられる作業を行うなど事業計画に沿った適切な運営が行われており、利用者の日常生活の安定を保つための良好な支援を行っているため、良好であると判断した。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>(収入)</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" data-bbox="456 821 1491 1082"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用料収入</td> <td>94,900,000</td> <td>95,197,868</td> <td></td> </tr> <tr> <td>介護給付費</td> <td>34,000,000</td> <td>34,720,158</td> <td>生活介護・放課後等デイサービス・相談支援・日中一時支援</td> </tr> <tr> <td>指定管理料等</td> <td>58,200,000</td> <td>57,763,130</td> <td>市からの指定管理料等</td> </tr> <tr> <td>作業収入</td> <td>800,000</td> <td>807,380</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給食費等実費収入</td> <td>1,900,000</td> <td>1,907,200</td> <td>利用者及び職員分</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>9,015,230</td> <td>9,015,230</td> <td>雑収入・繰入金収入</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>103,915,230</td> <td>104,213,098</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(支出)</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" data-bbox="456 1161 1491 1281"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>69,950,000</td> <td>69,771,663</td> <td></td> </tr> <tr> <td>物件費</td> <td>22,519,649</td> <td>21,832,577</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>92,469,649</td> <td>91,604,240</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 項目 | 予算額 | 決算額 | 備考 | 利用料収入 | 94,900,000 | 95,197,868 | | 介護給付費 | 34,000,000 | 34,720,158 | 生活介護・放課後等デイサービス・相談支援・日中一時支援 | 指定管理料等 | 58,200,000 | 57,763,130 | 市からの指定管理料等 | 作業収入 | 800,000 | 807,380 | | 給食費等実費収入 | 1,900,000 | 1,907,200 | 利用者及び職員分 | その他収入 | 9,015,230 | 9,015,230 | 雑収入・繰入金収入 | 合計 | 103,915,230 | 104,213,098 | | 項目 | 予算額 | 決算額 | 備考 | 人件費 | 69,950,000 | 69,771,663 | | 物件費 | 22,519,649 | 21,832,577 | | 合計 | 92,469,649 | 91,604,240 | | B | <p>管理経費については、地域住民のボランティアを積極的に取り入れる等、人件費の抑制等に努めており、良好と認められる。</p> |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 94,900,000 | 95,197,868 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護給付費 | 34,000,000 | 34,720,158 | 生活介護・放課後等デイサービス・相談支援・日中一時支援 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料等 | 58,200,000 | 57,763,130 | 市からの指定管理料等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業収入 | 800,000 | 807,380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給食費等実費収入 | 1,900,000 | 1,907,200 | 利用者及び職員分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 9,015,230 | 9,015,230 | 雑収入・繰入金収入 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 103,915,230 | 104,213,098 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 予算額 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 69,950,000 | 69,771,663 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 物件費 | 22,519,649 | 21,832,577 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 92,469,649 | 91,604,240 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1) 審査時の指摘事項について | 特になし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------------|--|-------|----|-------|
| (2)その他特記事項 | 特になし | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】 指定管理者は、平成 20 年度に市内で初めての民間障害福祉施設の設置運営を行った事業者であり、その経験から利用者の障害特性を理解し、当該事業所の特性に応じた適切な支援が行われている。</p> <p>また、条例上市内在住者しか利用できないという制限があるため、利用者は少ない状況ではあるものの、設置場所が住宅街という立地条件を活かし、地域住民との交流を進め障害者支援センターの周知を図るなど、利用促進に努めており良好に管理・運営が行われている。</p> <p>職員が、保護者会に出席した際に、利用者から支援に対する不満等は聞かれなかった。</p> <p>【改善・指示事項】 特になし</p> | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井コミュニティセンター・白井児童館

指定管理者 合同会社しろい光夢迎

評価担当課 市民活動支援課、児童家庭課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|--|---|----------|---|
| <p>1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1)管理運営の基本方針</p> | <p>運営に関するコンセプト つどう つながる つむぎあう (25年度) 《年間テーマ》～進化～ 交流を広げ 次のステージへ</p> <p>【白井コミュニティセンター】 ①子どもから高齢者及び障がい者などの居場所及び交流・活動する場として支援。 ②地域の課題を共有し、地域住民が主体的・自発的に取り組む場として支援。 ③趣味や生きがいがづくり活動などを実践する場として。 ④コミュニティセンター利用団体に日頃の成果を発表する場を提供する。 ⑤地域の風土、歴史、食文化を未来の子ども達に伝える場。 ・基本方針は、23・24年度と同様ですが上記5項目にさらに向上し3年目は生涯学習の考え方にに基づき「学び」系の事業を実施します。 ・利用率、認知度をさらにアップさせるため利用動向の分析しポイントを定めて広報に力を入れる。 ・自主事業については、事業企画委員会を設置し施設を利用する団体やサークルがイベントや講座の規格主体的に関わり様々なアイデアを持ち寄り検討する中で独創的な企画が期待される。</p> | <p>運営に関するコンセプト 「つどう つながる つむぎあう」に基づき、平成25年度の年間テーマを「地域に広がる 交流の輪」として、講座・イベント等を通じ、市民と市民、市民と行政、市民と会社を繋げていき、さらに利用していたくよう認知度を上げた。</p> <p>②4年度利用者 4月1日～3月末日(12ヶ月) 31, 127人 見学等の来館者を含めると34, 939人が来館。 25年度利用者 4月1日～3月末日(12ヶ月) 34, 541人 見学等の来館者を含めると36, 966人が来館。</p> <p>【白井コミュニティセンター】 ①子どもから高齢者等の居場所及び交流・活動の場として提供した。<ティーサロンふくふく♪・おもちゃの開放(開館日)・多目的ホール開放(不定期)> ②地域の課題を共有し、地域住民が主体的・自発的に取り組む場として支援した(地域懇談会への参加・地区社会福祉協議会との連携・近隣自治会との情報交換・小中学校との情報交換等)。 また、自主事業からサークル化する際には、事務局としてサークルの運営が軌道に乗るまでサポートした。 ③結婚活動支援事業として8月に「梨の里」白井で初の街コン(結婚活動支援)を開催。運営は市内から実行委員を募集し、実行委員会を立ち上げ活動した。会議、打ち合わせを何回も重ねた結果、参加者40名(女性16名・男性24名)の参加があり、カップルも8組となった。次回開催の要望が多くあった。 ④趣味や生きがいがづくり活動などを実践する場として支援(各種自主事業企画開催・陶芸教室2組開設・自主事業からサークル化3件)。 ⑤コミュニティセンターを利用しているサークルや団体に日頃の成果を発表する場を提供するために<第3回コミセンフェスタ>を実施した。写真・陶芸・絵画、料理、活動報告等の作品展示や販売、ダンスや体操、太極拳、舞踊等の発表等、計29団体が参加し、来場者数も1, 148名に達し、アンケートも332名から回答をいただき「とても楽しかった」という回答が72%・「まあまあ楽しかった」が28%で、満足度の高いフェスティバルとなった。 また、開催に向けて、実行委員会を設立し会議を重ねる中では、事務局として参加団体が協力しやすい体制をサポートした。 ⑥地域の風土、歴史、食文化を未来の子ども達に伝える場として、親子で稚芽づくりは平成24年度同様、放射線の影響で講座を見送った。白井の食材を使った料理講座、男の料理講座、飾り巻き寿司講座を行い、親子に伝える場を提供した。また、当センターがオープンするまでの、白井組合病院・国保病院・白井中央公民館時代の歴史展示に向けて資料集めをしたものをどう展示するか思索している。今井の桜保全プロジェクトでは、老朽化が進む白井の名所「今井の桜」に関心を持っていただくための保護保全の第一歩として「24年度は「今井の桜と大和撫子」と題して撮影会を行い、写真展示は好評につき、25</p> | <p>B</p> | <p>・市内で初めて建設された「白井コミュニティセンター」と、同一敷地内で隣接して建設されている「白井児童館」との一体の管理運営であるが、事業計画に沿って、適切な施設管理がされており良好である。 ・25年度の年間テーマを「～進化～交流を広げ 次のステージへ」と設定し、講座・イベント等を通じて、認知度を上げたことにより、利用者を拡大できたことは評価できる。</p> <p>【白井コミュニティセンター】 ・24年度と同様に放射線による影響で中止とした事業があったが、それ以外の事業はほぼ予定どおり実施されており、事業目的はほぼ達成できたものとする。</p> <p>旧中央公民館利用者数(市直営) 21年度: 6, 613人 20年度: 8, 856人 19年度: 8, 401人</p> <p>【白井児童館】 ・児童の健全な育成を図るための活動支援として、ほぼ予定どおりの事業が実施されている。また若者向けの事業については「若者の居場所づくり」事業を行うため、毎週金曜日に閉館時間の変更をし、中高生の学習面や精神面など悩みを多く抱える子どもたちなどが気軽に集える場所を提供していることで事業目的はほぼ達成できたものとする。</p> <p>25年度利用者数: 10, 806人</p> <p>旧児童館利用者数(市直営) 21年度: 5, 397人 20年度: 5, 993人 19年度: 5, 839人</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|--|---|----------|---|
| | <p>【白井児童館】</p> <p>①児童の健全な育成を図るための活動支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本方針は、平成23・24年度と同様ですが改善する点は、センターと共同で見直す。 ・子どもの育成に関わっている教育関係者と連携して解決のための事業を企画します。 ・「若者のたまり場」の機能を集う若者達自身で自主的な運営へとシフトしていけるよう導きます。 | <p>年度4月から5月末までアートスペースにて行った。現地に赴き、今井の桜を見学に来る人達に桜の歴史と今井地域の現状を知って頂くこと、地域の人から話を伺ったことをまとめ、アンケートと一緒に配布し、説明をしながら183件(3月29日17件・4月6日166件)のアンケートを集めた。</p> <p>【白井児童館】</p> <p>①児童の健全な育成を図るための活動を支援した。休館日を除く毎日、乳幼児親子にはおもちゃの開放を、小学生以上の児童には卓球開放を行い、異年齢児(小学生と中学生)との交流が図れるよう支援している。児童厚生員はその中に入り、育児などの悩み相談や、一人で遊びに来た児童に声をかけ一緒に遊び、コミュニケーションを図っている。それを繰り返すことにより、利用者と児童厚生員との関係を築いている。また、自主事業の中でも児童の自主性を高め、経験を積めるよう心掛けた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種法定点検及び訓練を仕様書に沿って実施した。 ・市民活動支援課及び児童家庭課と緊密な連携を図った。(月次報告・月1回の全員ミーティングへの出席・随時の連絡、報告、相談) | | |
| <p>(2)管理体制について</p> <p>① 人員配置を考慮した組織図</p> <p>② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について</p> <p>③ 人材育成計画、研修計画について</p> <p>④ 個人情報保護について</p> | <p>①職員配置(常勤3名、非常勤6名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理責任者1名 常勤 ・副管理者1名 常勤 ・児童館担当責任者1名 常勤 ・事務職員2名 非常勤 ・児童館担当2名 非常勤 ・夜間職員2名 非常勤 <p>②必要な資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理責任者 ・児童厚生員一保育士・教員・幼稚園教諭・教員 <p>③研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務研修 ・接遇マナー研修 ・防災訓練 ・安全管理研修 ・救急救命講習 <p>※職員のスキルアップのため、新たに資格試験(語学検定、漢字検定、パソコン技能検定等)を受ける場合の受講料の助成制度の新設。</p> <p>④個人情報保護について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・白井市個人情報保護条例に基づき、個人情報保護に関する規定を遵守し、個人情報の適正な保護管理をする。 ・職員研修を行い、個人情報保護についての共通認識を図ります。 ・「個人情報保護に関する規定」を確認し不備な点があれば改善していく。 | <p>①職員配置(常勤3名、非常勤8名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理責任者1名 常勤 ・副管理者1名 常勤 ・児童館担当責任者1名 常勤 ・事務職員2名 非常勤 ・児童館担当2名 非常勤 ・夜間職員1名 非常勤 ・児童館学習支援者2名 非常勤 ・障害者就労支援者1名 非常勤 <p>②必要な資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理責任者一管理責任者 ・児童厚生員一保育士・教員・幼稚園教諭・教員 <p>③研修実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ研修(研修計画に基づいて各研修を実施したほか、情報が入った時点で必要と判断した研修・セミナー等に積極的に参加、ビジネスマナー講座、個人情報保護・情報セキュリティ研修、電話対応研修、児童館関係研修、公民館関係研修、市主催講演会等) ・接遇マナー研修 ・安全管理研修 ・防災訓練 ・救急救命講習 <p>④個人情報保護について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市の定める「白井市個人情報保護条例」に基づき、「個人情報保護に関する規定」を作成し、個人情報の適正な管理に努めた。 | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、適切な施設管理がされており、良好である。 ①夜間職員が1名の状態であるが、常勤職員が遅番として勤務するなど、サービス体制を維持しながら対応していることから概ね良好である。白井自悠館の学習支援者として2名、及び障害者就労支援事業のため1名配置したことは評価できる。 ②必要な資格を有しているため、良好である。 ③事業計画に沿って、研修が行われており良好である。研修終了後においては、研修参加者が報告書を作成し、全職員に周知していることから全職員が研修内容を把握でき、職員の資質向上につながっている。 ④事業計画に沿って、適切に措置が講じられると認められる。管理の実績欄に記載はないが、25年度上半期・下半期のモニタリングの際に個人情報に係る書類が鍵付きキャビネット内に適正に管理されていることを確認している。 ⑤事業計画に沿って、適切に対応しており、良好 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|---|---|----------|--|
| <p>⑤ 緊急時の対策について(防災、防犯対策・緊急時連絡体制)</p> | <p>⑤緊急時の対応について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災・対応マニュアルを再確認する。 ・防災訓練及び救命救急講習を行う。 ・市の指定避難場所として、市役所担当課との研修会を実施する。 ・仕様書に基づき、各種保険に加入する。 | <p>⑤緊急時の対応について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「緊急時対応マニュアル」「防災マニュアル」「危機管理マニュアル」を作成し、事件事故・災害等の緊急事態が発生した場合には速やかに対処し、混乱やパニックを起こさないよう職員一同が迅速かつ的確に対応した。 ・防災訓練及び救命救急講習 平成25年12月20日開館日に全施設で防災(火災)避難・通報・消火訓練・AED演習を実施した。参加者30数名。児童館に来ていた児童10数名も消火訓練に参加。 平成25年3月5日にセンターにて全職員普通救命士講習修了。 ・コミュニティセンターは、市指定避難場所になったことから、市の防災倉庫とは別にカセットコンロ・カセットボンベ・水・非常用食料等非常用備品類を準備した。 ・地域センターの力「振り込め詐欺」を未然防止 平成26年1月26日正午過ぎに市民の方が相談があるとセンターを訪れ、事情を聞いたところ、振り込め詐欺が疑われたため、警察に通報して、被害を未然に防ぎ、印西警察署長より感謝状をいただいた。 ・仕様書に基づき、各種保険に加入した(公民館総合補償制度・児童安全共済制度・建物総合損害共済)。さらに就業中の職員の事故やけがの対応のために、別途に補償制度に加入した。 | | <p>である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時等に備えて、職員が迅速かつ的確に対応できるようにマニュアルを作成しているほか、防災訓練の実施や職員が救命救急講習を受講するなど積極的に緊急時の対応に備えている。 また、コミュニティセンターが市の避難場所に指定されたことから、独自に指定管理者が防災倉庫の物品とは別にカセットコンロ・カセットボンベ・水・非常用食料等非常用備品類を準備していることは評価できる。 ・市民の方から相談を受け、内容が振り込め詐欺が疑われたため、警察に通報して、被害を未然に防いだこと、普段から市民が気軽に相談しやすい管理運営を行っていることは特に評価できる。 |
| <p>2. 施設の維持管理に関する事項 (1)施設・設備の維持管理について</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・23・24年度と同様に、市民の大切な財産である施設を未永く保全するという意識を持ち、施設設備の維持管理に努める。また、専門業者委託部分については、質的、経費的に適切か、業者選定の見直しを行う。 ・施設管理マニュアルの保守点検と日常管理の適切に実施。 ・施設の清掃については、快適な空間として、保たれているか、不適切な箇所が無いかが常に配慮している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・「施設管理マニュアル」として、保守点検と日常管理の2部門に分け、保守点検部門では、空調点検・植栽・清掃は作業報告書、エレベーター・自動ドアはメンテナンスレポート、消防用設備等(特殊消防用設備等)点検は点検結果総括表、電気工作物点検(PCB廃棄物保管)は関係書類点検表など項目ごとにファイルを作成、保守点検を確認・管理した。 日常管理部門では、月間の職員清掃カレンダーを作成し、通常清掃・随時清掃・曜日別清掃・外回りの清掃を確実に実行し、トイレにはチェック表を置き一日最低2回はチェックをして管理した。 ・職員の意識を統一するために、業務研修として接遇マナー研修、電話対応研修を実施し、さらに定例会議として、1~2ヶ月に1回の全員ミーティング、随時の常勤者ミーティング、毎朝の朝礼を行い、また連絡ノートには日々の業務の連絡事項を記入し各自出勤時に確認サインを徹底した。 ①保守管理業務管理について 仕様書に定められた法定点検は事故の無いよう専門業者に委託して確実に実施した。職員も日々、点検を心がけ、適切な管理業務を行った。 ②施設維持管理業務について 定められた定期清掃は確実に実施。日常の清掃・点検も館内の各施設に不備の無いよう、適切な維持管理を行った。 コミセンロビーと児童館入口にはアルコール消毒液を設置した。 手すりやドアノブ等はアルコール拭きを実施、また児童館では、おもちゃ等を幼児が口にしても安全な消毒液で定期的に清浄した。 | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、適切に維持管理が行われており良好である。 ・保守点検と日常管理により施設の維持管理が行われており、施設内外の清掃が適切に行われている。 ・毎朝の朝礼や連絡ノートにより、日々の業務の連絡事項を記入し、効率的な清掃に努めている。 ・仕様書に定められた保守点検業務は、専門業者が行っている。 ・定期清掃のほか日常清掃・点検は、チェック表により管理している。 ・施設入口にアルコール消毒液を設置しているほか、手すりやドアノブ等はアルコール拭きを実施している。児童館では、幼児が口にしても安全な消毒液で定期的に清掃している。 <p>※年度の途中で清掃業務など一部業務委託先が変更されたが維持管理は適切に行われた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------------------------------|---|---|----|--|
| (2)管理運営経費の削減について | <p>・23・24年度と同様だが、市役所の担当者を講師に迎え「白井市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例」や「白井市地球温暖化防止対策実行計画」についての勉強会を実施し、理解と意識の向上を図る。</p> <p>①環境保護関連 ・節電、節水等 ・ゴミを減らす工夫 ・資源の再利用 ・ペーパーレス化</p> <p>②運営経費関連 ・経費の見積合わせ ・備品・事務用品等の丁寧な取り扱い</p> <p>③人員配置について ・効率の良い人員配置と働きやすい職場環境のため見直しをする。</p> | <p>・電気使用量を明確にし、節電と電気料金の高騰を防ぐために「デマンドコントローラー」を設置した。これにより電気使用量が常に事務所の計器に表示され、パソコンに30分毎に記録されるようになった。職員の節電に対する意識も統一され、モチベーションが持続したと同時に、利用者の方々の理解も得られ、スムーズな施設運営につながった。</p> <p>・節水ではトイレの洗浄水量を最低限に設定した。トイレトペーパーの予備は1ロールに限定し、利用者にも無駄に使用しない意識を促した。</p> <p>・ゴミを減らす工夫、資源の再利用については、ペットボトル・牛乳パック・段ボール等を再利用できる物は保管し、自主事業や館内の飾り付けに再利用した。</p> <p>・ペーパーレス化については、資料の校正等、印刷をしないよう出来るだけ画面上で確認する、また保管の際にも紙ではなく極力データで保存するようにした。</p> <p>・保守点検、印刷製本等、専門業者に業務委託する場合は、複数事業者で見積もり合わせをし、備品購入等の場合は複数店舗で価格を比較し、最安値で購入した。</p> <p>・配置されている備品・事務用品等は長期にわたって使用できるよう、日頃から意識して大切に使用した。</p> <p>・白井コミュニティセンター・白井児童館と建物が分かれているため、人員の配置が非効率的になりがちだが、職員10名中5名が児童館業務(児童厚生員2名含む)の資格を持っているため、どちらの施設でも勤務でき、また夜間も専任職員は1名での対応になったが、常勤者が選番として勤務する等、フレキシブルに対応し、サービス体制を維持しながら効率の良い人員配置を行った。</p> | A | <p>・事業計画に沿って、管理運営経費の削減に努めており良好である。</p> <p>・節電及び電気料金を抑制するために、指定管理者側で「デマンドコントローラー」を設置し、管理運営経費の削減に努めていることは特に評価できる。</p> <p>・トイレの節水やゴミの減量化などの取り組みは努力が見られる。</p> <p>・管理運営業務を行うにあたり、複数事業者による見積り合わせを行うなど努力が見られる。</p> <p>・白井コミュニティセンターと白井児童館の建物が別棟で事務室も別々であることから、職員体制が非効率的になりがちだが、10名中5名が児童館業務の資格を有する職員を配置し、効率的な職員体制が構築できている。</p> <p>・夜間職員については現在1名であるが、常勤者が選番として勤務するなど、サービス体制を維持しながら効率的な人員配置が行えている。</p> |
| 3. 市民サービスの向上等について (1)自主事業の実施について | <p>①年代別、性別等に隔たりの出ないよう満遍なく自主事業を展開する。</p> <p>②計画は、年に一度の大規模事業、月に一度のマンスリー事業、通年事業に区分し、年間スケジュールを作成し、実施する。</p> <p>・コミュニティセンターまつり「コミセンフェスタ」 ・白井産業まつり ・コミュニティセンター 陶芸教室、起業勉強会、南中ソーラン等 ・児童館 おばけ屋敷と夏まつり かんたん英会話 ボランティア等 ・若者の居場所づくり 白井アートスペースティーサロン等</p> <p>【白井コミュニティセンター】</p> | <p>・第3回コミセンフェスタ ・第2回白井産業まつり ・第1回街コンde白井(結婚活動支援事業)</p> <p>【白井コミュニティセンター】</p> | A | <p>・事業計画に沿って、各種自主事業が実施されており良好である。</p> <p>・コミセンフェスタについては、23年度第1回から実行委員会方式で開催。参加団体についても23年度21団体、24年度27団体、25年度29団体が参加するなど年々盛んに開催されている。また、コミセンフェスタ in 児童館を開催し、これもコミセンフェスタ実行委員会と同様に、児童による実行委員会を立ち上げ、児童が積極的に催し物の企画・準備に参加したことも評価できる。</p> <p>・また、結婚活動支援事業として第1回街コンde白井を市内から実行委員を募集し開催。結婚年齢が高齢化している中で地域の課題に対応した企画であり評価出来る。</p> <p>※参加者から8組のカップルが誕生し、次回開催の要望が多数出ている。</p> <p>【白井コミュニティセンター】</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|--|--|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・白井S級グルメの会（通年） ・しいたけオーナー制（半年間） ・ティーサロン（月1回） ・白井アートスペース（常設展示） ・「今井の桜」保全プロジェクト（通年） ・税金について学ぼう ・かんたん携帯電話講座 ・白井の歴史探索 ・はじめよう陶芸 ・起業のための勉強会 ・コミュニケーション講座 ・自分らしく生きるとは？ ・はじめよう、生涯学習 ・オヤジのバンド ・人権について学ぼう ・白井の食材料理講座 ・介護予防を学ぶ講座 ・らくらくお掃除講座 ・テーブルコーディネート講座 ・お正月の花を活けよう ・男の料理講座 ・非常時のための地域コミュニティづくり講座 ・飾り巻き寿司講座 ・ネイルアート講座 ・ビジネスマナー講座 <p>【白井児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てQ&A ・はじめの陶芸 ・はじめかんたん英会話 ・ミサンガを作ろう ・どんな仕事があるのかな | <ul style="list-style-type: none"> ・白井コミュニティセンター自主事業として、27事業開催し、白井S級グルメの会・ティーサロン・陶芸教室など年間通して継続する講座を含め78回行った。 ・白井コミュニティセンター自主事業には3,877人、白井児童館事業では1,593人が参加した。 ・地域の方が立ち寄って和む場所ティーサロンを、調理室を利用して提供した。最近では実施を楽しみにして毎回訪れるご近所の常連さんも増えた。（計13回） ・さらに、「白井市ふるさとまつり」に出店して、ティーサロンを実施し、日頃あまりコミュニティセンターを利用しない方にも、コーヒーや手作りケーキ等を楽しんでいただき、コミュニティセンターの周知にも努めました。 ・豊かな農地広がる白井市。地産地消や食育をテーマに、特産の梨をはじめ、自然薯や野菜など地元産の食材を利用した講座を平成23・24年度に引き続き開催した。プロの料理人から技術を学ぶこともあったか、申し込みはすぐに定員に達し、キャンセル待ちも受け付けた。 ・趣味や生きがいがいづくり活動の一環として、陶芸教室を開講した。前年に引き続き二組、月3回、10ヶ月計30回行っている。現在二つの教室は終了後サークルとして活動中です。 ・地域（自助・共助・公助）の連携で災害による被害を最小限に抑えることや、災害時に避難所での生活は、プライバシーのない生活に人間関係のトラブルや想像以上に力関係に左右される空間になる為、普段からの地域での連携が必要になる。子供がいる家庭は？ペットは？障害者は？などいくつかの疑問に答えることを目的に、地域コミュニティ講座（避難所での生活を知らう～些細な事でも大切なこと～）を開催した。 ・自主事業「陶芸教室第2期1組・2組」から2つのサークルが立ち上がり、1期と併せて4つのサークルが現在も精力的に活動しており、市民の連帯意識の向上、生きがいがいづくりの向上につながった。 ・利用団体、サークル等の活動の発表の場、各団体や参加者の交流の場としてフェスティバル（コミセンフェスタ）を開催した。 ・アートスペースではサークルや団体の活動写真、趣味で写真を撮っている方や絵を描いている方などの作品を展示して、憩いの場を作っている。 ・「白井S級グルメの会」は前年から引き続き活動、白井特産の農作物を使ったオリジナルメニューの研究をしている。楽しみながら参加し、白井を代表する特産品を作り出し、地産地消、地域の活性を目指している。 ・<ふるさとまつり・コミセンフェスタで3～5品を発表> ・「白井市ふるさとまつり」では、白井特産の梨や自然薯を使ったオリジナル料理にレシピを添付して販売したところ、「とても美味しかった」、「家でも作りたい」等、大変好評だった。 ・3月には3年間の集大成として<白井の梨おいしい♪レシピ集>を製作・監修し好評を得ている。26年度からはサークルとして、活動することを目指し話し合っている。 ・地域の課題を共有し、地域住民が主体的に取り組む場として「今井の桜保全プロジェクト」を企画。23年度は手賀沼土地改良区白井支部長などから話を伺い、24年度は「今井の桜と大和撫子」撮影会を行 | | <ul style="list-style-type: none"> ・しいたけオーナー制については放射線の関係で中止となったものの、地域の特性を活かして、特産の梨、自然薯及び野菜など地元産の食材を活用した講座や地域連携の重要性を目的とした地域コミュニティ講座などの開催のほか、3年間の集大成として<白井の梨おいしい♪レシピ集>を製作したことは評価できる。地域課題を共有し、地域住民が主体的に取り組む場として「今井の桜保全プロジェクト」を企画し、25年度は「今井の桜と大和撫子」撮影会を行い、保全プロジェクトを広く市民に広報したことは評価できる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------|---|---|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・社長の弟子プロジェクト ・ボランティア体験 ・おばけ屋敷と夏祭り ・作って食べよう・冷たいおかし ・かんたんキャラクター弁当 ・こどもHiphopダンス ・聞かせて戦争の話 ・魚をさばいてみよう ・こどもの健康講座 ・絵本をつくらう ・白井の歴史探索 ・リースをつくらう ・みんなでライトアップ ・百人一首でカルタとり ・はじめての手作りブラウニー ・おひなさまを作るう ・入園・入学こものづくり | <p>い、保全プロジェクトを広く市民に広報した。25年度は5月に「今井の桜と大和撫子」写真展を開催し好評を得た。3月には今井の桜1号橋付近で、桜の歴史と現状を知ってもらいながらアンケートを実施した。</p> <p>【白井児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童館の自主事業として、28事業（乳幼児親子対象を15事業、小学生以上対象10事業）を行い、子育て支援として3歳児親子自主サークルの支援を行った。また、3月には「コミセンフェスタ in 児童館」として日々の活動の様子や色々なあそびを体験できるようコーナーを設け実施した。 ・乳幼児親子対象の事業の中には、0歳児親子教室も含まれており、年間を通して親子のスキンシップを図るとともに、同年代の子を持つ親同士の交流の場となった。 ・常時開放している事業はおもちゃの開放（1,620組3,780名）、卓球開放（610名）、学習室開放（中学生ルーム）、若者の居場所作り「たまり場」となっており、多くの利用があった。 ・児童館事業には1,593名の参加があり、乳幼児親子対象事業は市内各地からの参加が多かったが、小学生以上対象事業については、地区の子ども達の参加が多く、児童館の周知がされていると今年度も感じた。 ・コミセンフェスタ実行委員会と同じく、児童館では児童による実行委員会も立ち上げ、児童が積極的に催し物の企画・準備に参加してくれ、とてもよいフェスタになった。 ・中高生向けの事業としては、学習室の開放を開館日に行い自主的に学習できる場を提供した。 ・「若者の居場所づくり」支援としては、児童館近隣の市の適応指導教室に在籍している生徒が下校時に来館し、自宅や学校以外で落ち着ける場所として過ごしていた。 <p>また、自宅以外の居場所づくりの支援で「白井自悠館」と命名し、平成24年11月から毎月第1～第4金曜日に開館時間を延長（17時～19時）し、24年度（延べ39名）、25年度は延べ81名の利用があった。</p> <p>この「白井自悠館」では自習が基本となっているが、学習支援者を配置し中学生レベルの学習の支援を行った。参加生徒はほぼ毎週来館し、自分で学ぶ習慣がついたことはその成果であったと考える。</p> | | <p>【白井児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業の実施にあたり、年間を通して継続的に実施したことや、積極的に事業を実施したことは評価できる。 ・若者のたまり場支援として、「白井自悠館」と命名し、24年11月から毎月第1～第4金曜日に開館時間を2時間延長して、学習支援者を配置し学習支援を行っていることは評価できる。（参加者のべ81名） |
| (2)市民サービス向上の方法について | <p>(1) 市民の平等な利用を確保する。</p> <p>(2) 開館時間は、朝9時から夜9時までの一貫運営。</p> <p>(3) 接遇マナーの向上。</p> | <p>(1) 市民の平等な利用の確保 特定の団体や個人を優先、優遇、または差別することなく、市民の皆さんが平等に利用できるよう、日々の打ち合わせや全員ミーティング、連絡ノート等で全員が共通認識を持ち、実践した。</p> <p>(2) 市民サービスの向上 訪れてみて心地よい、ホスピタリティあふれる利用しやすい施設となるよう季節の花々を飾る、ポスターやチラシは常に見やすく掲示する、来館者には必ず職員から元気に挨拶する等の雰囲気作りを行った。</p> <p>(3) 接遇マナー いつも笑顔で挨拶、何か困っている人がいたら必ず声をかけ、応対言葉遣いは丁寧に、を実践した。</p> | B | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿った取り組みが行われており、良好である。 ・市民の平等利用、市民サービス向上、接遇マナー、身だしなみ、情報発信、利用者団体連絡協議会において利用しやすい施設に向けた意見交換を行うなど、市民サービス向上の方法については評価できる。 ・コミセン通信を定期的に発行し、市内各センターに備え付けたり、近隣住民に直接届けるなど情報発信を豊富に行っていることは特に評価で |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------|---|--|----------|--|
| | <p>(4) お待たせしない対応を徹底する。</p> <p>(5) 明るい雰囲気や清潔感のある身だしなみ。</p> <p>(6) 豊富で適切な情報発信。</p> <p>(7) 利用団体連絡協議会を通じて、利便性の向上を図る。</p> <p>(8) 相談窓口の設置。</p> <p>(9) 市民のエンパワーメントの場として「アビリティバンク」の活用。</p> | <p>社員全員、実務技能検定協会のサービス接遇検定3級以上に合格し、個々の接遇マナーアップに努めた。(新規採用や転入者は配属後3級合格を目指す。)</p> <p>(4) お待たせしない対応 電話や受付業務に関しては、初年度と同様にお待たせしない素早い対応をした。さらに25年度も24年度と同様、接客の質の向上のために、職員1名ずつ時間を設け、全員に講師とマンツーマンの応対研修を実施した。</p> <p>(5) 身だしなみ 職員は制服を着用し、髪型身だしなみを整え清潔を常に心掛けている。名札の着用は必須。来館者の皆様が一目で職員とわかるようにした。</p> <p>(6) 豊富で適切な情報発信 センターのイベントや講座等の情報は「広報しろい」への掲載、市内各公民館等にチラシやポスターの掲示の他、ホームページやコミセン通信で広く発信した。 また、近隣の家庭約200世帯に毎月「コミセン通信」を直接ポストにお届けし、コミセンがより身近な存在と感じて頂けるよう努めた。 さらに、第2回目の開催となった「白井産業まつり」の際は、より多くの市民に知っていただくために、市内の新聞各社に依頼し、開催告知チラシ約16,000枚(出展者配布用1,000枚含む)を全戸に配布した。メディア、新聞社、地域新聞へ開催チラシを郵送。ケーブルテレビは取材に来館、地域ニュースで放送した。</p> <p>(7) 利用者団体との連絡協議会の設置 施設側とセンターを利用するサークルや市民団体等で利用者団体連絡協議会を設置した。<25年度2回開催。フェスティバル実行委員会は3回開催></p> <p>(8) 相談窓口の設置 センターの利用方法や、市民団体や趣味のサークル等のご紹介、立ち上げのお手伝い等の様々なご相談に対応した。</p> <p>(9) 市民のエンパワーメントの場として 市民には多くの才能や特技、能力を持った人がいる。また、これから何か始めたいと考えている方や、いろいろな思いを持った方が知り合い、ネットワークを作り、それぞれが持つ才能を活かして活動をしていくことで、「自分らしく輝いて生きる道」につながるよう、自主事業等を通じて支援した。 例：自主事業の講師「お正月の花を生けよう講座」・「男の料理講座」・「飾り巻き寿司講座」・「おやじバンドを結成しよう」など。</p> | | <p>きる。</p> |
| <p>(3)利用促進について</p> | <p>【白井コミュニティセンター】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・24年度の利用状況の分析をする。 ・稼働率のみならず、空き状況の時間や曜日の傾向を把握し、利用可能な団体やサークルに積極的に働きかける。 <p>利用促進のための具体的な活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内事業者向け、「利用案内」リーフレットの改訂 ・ホームページ 携帯サイト ツイッターにて情報発信 ・メールマガジン等での空室状況を配信する。 ・インターネット環境にない方で希望する場合は、あらか | <p>【白井コミュニティセンター】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日々見学や問い合わせに来館する方々に向け、施設のご案内や利用の仕方の説明を詳細に行った。 ・ホームページ、携帯サイトでは、施設や自主事業の案内等情報発信し、ブログでは事業報告やレポートを随時更新した。 ・「コミセンの場所が分かりにくい」という声も多く頂いていたので、人通りや車通りの多い、木下街道沿い児童館前の植え込みにフェンスを設置して約5mの横断幕を掲げ、一目で入り口が分かるよう、利用しやすいセンターとなるよう努力した。 | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、利用促進の取り組みが行われており良好である。 ・メールマガジン等での空き状況の配信について、実施できなかったことは残念だが、ホームページや携帯サイトで施設や自主事業の案内等を情報発信していることは評価できる。 ・コミセンの場所がわかりにくいという声に対して、県道市川印西線(木下街道)沿いにフェン |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------------------|--|---|----|---|
| | <p>じめ住所、氏名を登録していただき、月に1回の「おはがき通信」や事業のチラシ等を郵送する（児童館も共通）。</p> <p>【白井児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・24年度の活動の結果を受け、見直しを行う。 ・「白井児童館カレンダー」の毎月1回発行 ・地域の主任児童委員や社会教育委員等、児童育成の活動をしている方々との会議を設定し、イベントや事業、部屋の構成等について意見や提案をいただき改善を図る。 | <p>【白井児童館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月1回「白井児童館おたより」、不定期に「中学生おたより」「小学生おたより」を発行し、白井児童館おたよりは各児童館（児童ルーム）・児童家庭課・健康課・子育て支援センターに配布した。「小学生おたより」は白井第一小学校に依頼し、校内に掲示してもらっている。（24年度に引き続き25年度も学校に協力頂き、全児童に配布。） | | <p>スを設置し、白井コミュニティセンターと書かれた横断幕を掲げたり、イベントPR用の横断幕を掲げるなど、人目に付きやすいような方策を講じたことは特に評価できる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用案内リーフレットの作成及び配布のほか、ホームページ・携帯サイト、広報しろい、コミセン通信、白井児童館おたよりなどを広く市民に配布し周知している。 |
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | <p>【利用者ニーズの把握方法について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケートの実施。 ・近隣団体との話し合いの機会を持つ。 ・来館者から常に改善のヒントを得るという意識を維持する。 ・「利用者団体連絡協議会」の定例会で、「利用者ニーズ」は議題とする。 ・ホームページや携帯サイトで、要望や意見、提案等の書き込みを促す。 <p>【利用者ニーズへの対応について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定例会議において、意見・要望に対しては共通認識を図る。 ・すぐに対応できるものと市役所との協議が必要なもの等に分け、すぐできるものについては早急に対処する。 ・要望や意見、提案に対する対応方法を掲示する。 | <p>【利用者ニーズの把握方法について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントや講座の開催時には必ずアンケート用紙を配布し、満足度や課題を探り、館内にも常時アンケート用紙を設置して利用者ニーズを把握した。 ・地区社会福祉協議会・日赤奉仕団など、地域に密着して活動している団体や、近隣の自治会・中学校等から、利用時に地域の課題についての話しを聞く等、把握に努めた。今後、学校との連携が課題と捉えている。 ・職員は、来館者との何気ない会話からも、課題やニーズを汲み取り、利用しやすい施設となるヒントを得ている。 ・利用団体連絡会では「利用者ニーズ」は常に議題になり、様々な要望から公平平等な利用になるよう心がけながら、その把握に努めた。 ・ホームページや携帯サイトからも要望や意見、提案等を書き込めるようにし、把握に努めている。 <p>【利用者ニーズの対応について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員の方定例会議を月1回必ず開催し、利用者から寄せられた意見要望、センター長会議、担当者会議等で決定した事など共通認識を図った。 ・市役所担当課との連絡を密にし、すぐに対応できるものと協議が必要な事案等に分け、対応した。 ・寄せられた意見・提案などは、月次報告と共に報告した。 | A | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、利用者ニーズが幅広く把握されており良好である。 ・イベントや講座の開催時にアンケートを実施しているほか、館内にアンケート用紙を備え付け利用者ニーズの把握に努めていることは評価できる。 ・利用者からの意見要望を把握するため、ホームページや携帯サイトで書き込みができるようになってきていることは評価できる。 ・利用者からの意見要望は、定例会議において議論し、共通認識が図られているほか、市内のセンターに関わる内容については、センター長会議や公民館等担当者会議で共通認識が図られている。 ・利用者からの意見要望は、月次報告により、市担当課に報告がなされている。 |
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | <ul style="list-style-type: none"> ・苦情・クレームには真摯に対応する。 ・「苦情対応マニュアル」の手順を守って対応する。 ・24年度に発生した苦情を一覧にまとめ、同じ事が起こらないよう「苦情対応マニュアル」に追記し、職員の方定例会議等で確認をする。 ・市内の他のセンターと連絡を密にし、情報の共有を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の方からの苦情・クレームは、より良いコミュニティセンターづくりの機会と捉え、真摯に対応した。「クレマーは大切なお客様」という考えで、センター運営に必要な手掛かりを教えてください大切なお客様と捉えている。 ・苦情発生時に職員が皆同じ対応が出来るよう、「苦情対応マニュアル」を作成し、取り組んでいる。苦情が発生した際には、苦情対応報告書を作成し、市への報告をはじめ、全員ミーティングや朝礼、連絡ノートにて全員が共有し、今後の対応を確認した。 | B | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、適切に対応されており良好である。 ・苦情発生時に全職員が同じ対応ができるよう、苦情対応マニュアルを作成した。 ・苦情・事故などがあつた際は、電話等で市担当課に一報があり、後日、報告書が提出されている。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|-------|-------|-----|------|----------|------------|-------|--------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|---------|-------|-------|------------|-----|---|------------|-------|--|--------|----|------------------------|----------------------|----|---|------------|----|-----|------------|-----------|--|-------|-----------|---------|--|----------|-----------|---------|--|-------------------------|--------|------------|--|-------|-----------|---|--|----|------------|--|--|---|---|
| (6)施設の利用状況 (過去との比較) | | <p>25年度 白井コミュニティセンター・白井児童館利用状況(人)</p> <table border="1" data-bbox="965 245 1532 612"> <thead> <tr> <th colspan="2">白井コミュニティセンター</th> <th>白井児童館</th> </tr> <tr> <th>部屋名</th> <th>利用者数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室1・2</td> <td>4,486</td> <td rowspan="10">10,806</td> </tr> <tr> <td>会議室1</td> <td>2,099</td> </tr> <tr> <td>会議室2</td> <td>3,804</td> </tr> <tr> <td>和室1・2</td> <td>2,620</td> </tr> <tr> <td>和室1</td> <td>1,215</td> </tr> <tr> <td>和室2</td> <td>661</td> </tr> <tr> <td>工芸室</td> <td>2,323</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>2,854</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>14,479</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34,541 (月平均約2,878人)</td> <td>10,806 (月平均約900人)</td> </tr> </tbody> </table> <p>24年度 白井コミュニティセンター 31,127人(月平均2,590人) 白井児童館 10,567人(月平均880人)</p> | 白井コミュニティセンター | | 白井児童館 | 部屋名 | 利用者数 | 利用者数 | 会議室1・2 | 4,486 | 10,806 | 会議室1 | 2,099 | 会議室2 | 3,804 | 和室1・2 | 2,620 | 和室1 | 1,215 | 和室2 | 661 | 工芸室 | 2,323 | 調理室 | 2,854 | 多目的ホール | 14,479 | 合計 | 34,541 (月平均約2,878人) | 10,806 (月平均約900人) | A | <ul style="list-style-type: none"> ・利用状況については、毎月の月次報告により市に報告され確認している。 ・白井コミュニティセンターの利用者数は、25年度で34,541人(月平均約2,878人)の利用があり、23年度の月平均約2,305人を上回ったことは、指定管理者の努力であり評価できる。 ・白井児童館の利用者数についても、24年度は10,806人(月平均約900人)であり、23年度7,340人(月平均734人)を上回ったことは評価できる。 <p>【旧中央公民館利用者数】 21年度：6,613人 20年度：8,856人 19年度：8,401人</p> <p>【白井児童館】 21年度：5,397人 20年度：5,993人 19年度：5,839人</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 白井コミュニティセンター | | 白井児童館 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部屋名 | 利用者数 | 利用者数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室1・2 | 4,486 | 10,806 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室1 | 2,099 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室2 | 3,804 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 和室1・2 | 2,620 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 和室1 | 1,215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 和室2 | 661 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工芸室 | 2,323 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理室 | 2,854 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 多目的ホール | 14,479 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 34,541 (月平均約2,878人) | | 10,806 (月平均約900人) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <p>25年度予定</p> <table border="1" data-bbox="445 783 878 979"> <thead> <tr> <th colspan="2">収入</th> <th>単位：円</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料見込額</td> <td>28,769,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>2,223,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>170,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の収入</td> <td>150,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>31,312,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 収入 | | 単位：円 | 項目 | 予算額 | | 指定管理料見込額 | 28,769,000 | | 利用料金収入 | 2,223,000 | | 自主事業収入 | 170,000 | | その他の収入 | 150,000 | | 合計 | 31,312,000 | | <p>25年度実績</p> <table border="1" data-bbox="965 783 1550 1034"> <thead> <tr> <th colspan="3">収入</th> <th>単位：円</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th></th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>28,769,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>2,416,970</td> <td></td> <td>施設使用料</td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>344,710</td> <td></td> <td>自主事業参加費等</td> </tr> <tr> <td>その他の収入</td> <td>183,715</td> <td></td> <td>コピー代、印刷機使用料、陶芸窯使用料、受取利息</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>31,714,395</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 収入 | | | 単位：円 | 項目 | 決算額 | | 備考 | 指定管理料 | 28,769,000 | | | 利用料金収入 | 2,416,970 | | 施設使用料 | 自主事業収入 | 344,710 | | 自主事業参加費等 | その他の収入 | 183,715 | | コピー代、印刷機使用料、陶芸窯使用料、受取利息 | 合計 | 31,714,395 | | | B | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、予定どおり執行されている。 ・料金収入については、毎月の月次報告により市に報告され確認している。 | | | | | | | |
| 収入 | | 単位：円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 予算額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料見込額 | 28,769,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 2,223,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 170,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の収入 | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,312,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 収入 | | | 単位：円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 28,769,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 2,416,970 | | 施設使用料 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 344,710 | | 自主事業参加費等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の収入 | 183,715 | | コピー代、印刷機使用料、陶芸窯使用料、受取利息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,714,395 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>25年度予定</p> <table border="1" data-bbox="445 1067 878 1294"> <thead> <tr> <th colspan="2">支出</th> <th>単位：円</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>17,002,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費</td> <td>9,570,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,540,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他予備費</td> <td>200,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>2,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>31,312,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 支出 | | 単位：円 | 項目 | 予算額 | | 人件費 | 17,002,000 | | 施設管理費 | 9,570,000 | | 事業費 | 2,540,000 | | その他予備費 | 200,000 | | 一般管理費 | 2,000,000 | | 合計 | 31,312,000 | | <p>25年度実績</p> <table border="1" data-bbox="965 1067 1550 1294"> <thead> <tr> <th colspan="3">支出</th> <th>単位：円</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th></th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>17,978,795</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費</td> <td>9,736,538</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>2,249,219</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他予備費</td> <td>56,043</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>1,620,565</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>31,641,160</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 支出 | | | 単位：円 | 項目 | 決算額 | | 備考 | 人件費 | 17,978,795 | | | 施設管理費 | 9,736,538 | | | 事業費 | 2,249,219 | | | その他予備費 | 56,043 | | | 一般管理費 | 1,620,565 | | | 合計 | 31,641,160 | | | B | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、予定どおり執行されている。 |
| 支出 | | 単位：円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 予算額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 17,002,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,570,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 2,540,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他予備費 | 200,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 | 2,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,312,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出 | | | 単位：円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 17,978,795 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,736,538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 2,249,219 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他予備費 | 56,043 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 | 1,620,565 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,641,160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について (2)その他特記事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|--|-------|----|-------|
| 総 評 | <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・白井コミュニティセンターは、旧中央公民館の跡地に新たに建設され、平成23年6月10日にオープンした施設である。また、同一敷地内に設置されている白井児童館は、児童が使いやすい施設とするため改修工事を行い、平成23年4月1日にオープンし、同年5月31日までは市が直営で管理運営をしていた施設である。 ・指定管理者による管理運営は、白井コミュニティセンターと白井児童館の両施設とも平成23年6月1日から行われており、指定期間は平成26年3月31日までの2年10か月となっている。 ・平成26年度～28年度までの指定管理者の募集に際し、応募者である合同会社しろい光夢迎の業務執行社員のうちの1人（法人）が県から介護保険事業者の指定の全部停止処分平成25年11月1日から1ヶ月間受けたとの報道があった。指定管理者として適切かどうか顧問弁護士に相談した結果問題のないということからそのまま議案を上程したが、本件に関連して議会から問題提起されたほか、業務執行社員の辞任及び請負っていた清掃業務等の委託先の変更等が生じた。 <p>なお、清掃業務等の委託先の変更に伴う施設の管理状況については、支障なく適切に行われている。</p> <p>《白井コミュニティセンター》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・白井コミュニティセンターについては、指定管理者によるセンターを市民に知ってもらうための幅広い取り組みによって、25年度利用者は34,000人と十分評価できる。また、利用団体数についても、25年度は延べ2,300団体が利用しており、24年度利用団体数の2,238団体を微量であるが増加している。センターの利用が着実に定着しているものと考えます。 ・自主事業についても、積極的な取り組みが行われており、特に実行委員会方式でコミセンフェスタが前年度に引き続き開催されたことは十分評価できる。 ・また、市内で初めて開催された市内産業の展示会「白井産業まつり」については、市内の25事業者が展示・販売などを行い、広く来場者にPRできたことは市内産業の活性化につながり、十分評価できる。 ・今後も地域の特性を活かし、市民相互の交流により、市民の地域活動を育成し、住み良い地域社会の形成に寄与するための施設として、多くの市民に利用されることを期待する。 ・市民の方から相談を受け、内容が振り込め詐欺が疑われたため、警察に通報し被害を未然に防いだことは、大変評価できる。 <p>《白井児童館》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者による管理運営になってから利用者数が増え、目標とする子どもの居場所づくりとしての役割を十分果たせたところは評価したい。 ・「若者の居場所づくり」事業についても、白井自悠館（中学生対象、第1～第4金曜日19:00まで）を開催し職員を配置するなど地域健全育成事業に関し努力が見られる。 <p>【改善・指示事項】</p> | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井市公民センター・勤労青少年ホーム

指定管理者 特定非営利活動法人 ワーカーズコープ

評価担当課 商工振興課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|--|--|----------|---|
| <p>1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1)管理運営の基本方針</p> | <p>①生涯学習やコミュニティ活動の促進を通じ、人と人々が支え合える関係を地域に広げる中で、地域の再生やまちづくりの拠点としての役割を果たすこと</p> <p>②利用者・市民を「顧客」「お客様」として扱うのではなく、公共サービスを担う主体者として位置づけ、一緒につくり上げる姿勢を大切にすること</p> <p>③全ての市民に公平に開かれ平等な利用が確保できるような接遇や広報活動をおこなっていくこと、また年齢や障害による差別がおこらないよう利用者の人権に最大限配慮すること</p> <p>④施設の効用を最大限に発揮させ、地域の必要に応える新たな事業やサービスの創造に市民や自治体、関係機関と一体となって取り組んでいくこと</p> | <p>① 毎年開催している「スポレク・ソフトバレーボール大会」は工業団地で働く人々と市民の交流や健康促進のきっかけ作りになり大変意義深い事業となった。 また、手芸の技術を持つ市民を講師に迎え、大人と子どもが参加する「手芸クラブ」を年間事業として実施した。次年度も活動の継続を希望し、自主事業を展開することになった。</p> <p>② これまで繋がりがあった利用者・市民・自治会や工業団地協議会の方々にも積極的にセンターフェスティバルに関わりを持ち、運営者の一員として自主的に関わる意識を高めることができた。また、センター利用については、利用のルールを意識し、利用者がお互い気持ちよく利用できるような意識作りを図った。 自主事業の講座についても、利用者からの要望に応えつつも提案いただいた利用者にも積極的に講座運営に関わりを持っていただくことができた。</p> <p>③ 常に利用する市民はもちろん、初めてセンターを訪れる方にも積極的に声を掛け、施設の案内や自主事業の紹介を行うとともに、高齢者や障害者には必要に応じた対応を行い、利用のお手伝いをしている。また、パソコン操作に不便を感じている方に、付き添って説明を加えるなど、状況に応じた対応を取っている。 個人情報の管理・取扱いについては、団体（ワーカーズコープ）の基準を再確認し実行に移すよう努めている。</p> <p>④ 白井工業団地内に立地していることを踏まえて、周辺の勤労者が利用しやすいよう、スポーツレクレーション、普通救命講習等の事業を行った。 また、「若者自立支援懇談会」は成田にある北総地域若者サポートステーションに協力してもらい専門家による高度な対応を提供できた。これがきっかけと</p> | <p>B</p> | <p>・当施設の運営管理は、前回に引き続きワーカーズコープが指定管理者となり、施設の状態を理解した事業計画が策定されている。</p> <p>・事業計画に沿って、適切に管理運営されており、良好と認められる。</p> <p>①「手芸クラブ」は、手芸の技術をもつ市民が講師となり子どもたちを作ることに楽しさを教え、同じ物を作り上げることの喜びに共感を持てる内容となっており、今後も継続して行くことにより大人と子どものコミュニティの形成に期待ができる内容となっている。 自主事業から職員の導きにより、講座から自主サークルが立ち上がるなどコミュニティ活動の場として利用されている。</p> <p>②職員の努力により、利用者が利用者の手で作るという認識が定着しつつあり、市民の意識の向上も図られている。</p> <p>③センターを訪れる全ての市民に積極的にきめ細やかな対応をし、人によって対応に差がないよう配慮している。</p> <p>④地域、関係機関と連携を図り、地域の必要に応えた自主事業を開催している。また、施設の特徴を活かした事業から就労のきっかけを作る取り組みが行われ</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|--|----------|---|
| | <p>⑤効率的な運営による管理費の縮減、安全に利用できる環境整備、地球環境保全に努めること</p> | <p>なり北総地域若者サポートステーションに通う近隣在住の若者2名に当センターのホームページの製作を有償で委託することになった。</p> <p>⑤ 職員の配置は過剰にならないようにしつつ、人手が必要な場合には十分に配置をして、利用上不便が無いよう配慮した。 また、東日本大震災の経験から、節電を始めとする省エネルギーの推進、紙資源の再利用などによる経費節減に努めた。 また、危機管理の徹底を図り、消防設備の確認を行った。 消防訓練時には消防署職員と館内を巡視し危険な個所と対応方法を確認し、また、館内の安全点検の実施など、利用者が安心して利用できるよう心掛けた。</p> | | <p>た。</p> <p>⑤事務室においては常時2人の職員の配置をし、市民サービスの低下にならないよう配慮している。また、節電、節約に努めながら、市民が安心して利用できる環境整備を行っている。</p> |
| <p>(2)管理体制について</p> <p>① 人員配置を考慮した組織図</p> <p>② 従業員の雇用形態、勤務体制業務の内容、職能資格について</p> <p>③ 人材育成計画、研修計画について</p> | <p>① [職員配置・雇用形態] ・責任者 1人 常勤 ・事務員 1人 常勤 ・児童指導員 2人 (常勤1人、非常勤1人、または、非常勤2人) ・夜間管理 2人 非常勤</p> <p>② [資格] ・防火管理責任者 (1施設につき1人必須) ・児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員等</p> <p>③ [人材育成] ・人の成長を中心に捉えた話し合いの重視</p> <p>・目的意識の共有の場を設ける</p> <p>・地域の必要に応える主体的な働き方を大切に</p> <p>・地域のコーディネーターとして、その活動を応援するコーディネーターとして役割を果たせる力を身につける</p> <p>・専門職によるジョブミーティングを実施</p> <p>[職員研修等] ・全国研修 組織実施の全国研修等への、職員の参加</p> <p>・外部研修 市や県の主催する各種研修会等への参加及び白井市の他のセンター事業の視察など</p> | <p>① [職員配置・雇用形態] ・責任者 1人 (常勤) ・事務員 2人 (常勤1人・非常勤1人) ・児童厚生員 2人(常勤2人) ・夜間管理 2人 * 用務員設置せずに、清掃等の施設管理は、全職員で対応。 * 事務室には、問い合わせや窓口対応等のため常時2人いるよう配慮した。</p> <p>② [資格] ・防火管理責任者 (1人) ・児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員の資格保持</p> <p>③ [職員育成計画] ・終礼では、その日の問題点を話し合い、どうしたら良いか話し合った。週報をまとめ、職員全員の共通理解を図り、事業本部や他の現場に現状を伝え、アドバイスを仰いだ。 ・毎日の朝礼・終礼を実施し、毎日の業務に対して問題点・課題点を振り返り、改善を進めるとともに、市民・利用者の目線で施設を運営する意識を高めるようにした。 ・利用者からのアセスメントを実施することで、地域・利用者からのニーズに応えられるようにした ・新規自主事業の開催にあたり、市民などから講師の希望を受けて、市民が主体的に活動できるように環境を整えた。</p> <p>・児童指導員会議や担当者会議を実施し、情報の交換を行うとともに担当職員のスキルの向上を図った。 ・本部にて開催される各種研修や会議に参加し、情報交換やスキル向上を図った。 ・他館 (駅前センター・西白井複合センター) との研修交流を行った。</p> <p>[職員研修等] ・全国研修 子育てフォーラムへ参加</p> <p>・外部研修 千葉県公民館担当者研修</p> | <p>B</p> | <p>・事業計画に沿って、適切に管理運営されており、良好と認められる。</p> <p>①常時、事務室には2人の職員の配置に配慮され、問合せ等に速やかに対応できるようにしている。また、用務員は配置せず、清掃等の施設管理は、全職員で対応しており、施設の衛生について心がけている。</p> <p>②事業計画に沿って必要な資格、能力を所有した職員が適切に配置されており、良好と認められる。</p> <p>③日常業務においても、定期的に全職員での内部会議を実施するなど、常に職員の能力の向上、改善が図られ、人材の教育活動が行われている。</p> <p>・地域、利用者からのニーズを受けた、事業を行っている。</p> <p>・自主事業を開催する際は、市民の資源を活用し、市民が主体的に活動できるようにコーディネーターとしての役割を果たしている。</p> <p>・同じ職業者同士の会議を通して、新たな知識、スキルの向上に努めている。</p> <p>・外部の研修会、視察等にも積極的に参加している。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|--|----|---|
| <p>④ 個人情報保護措置について</p> <p>⑤ 緊急時の対策等について (防災、防犯対策・緊急時連絡体制)</p> | <p>・記録の重視 運営状況が即座に分かるよう、また、共有できるよう記録を残す。</p> <p>④〔個人情報保護措置〕 ・個人情報保護方針に基づき、個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守する。</p> <p>⑤〔緊急時の対策〕 ・防災、安全管理体制 ・防災、防犯マニュアルの作成・活用 ・・・地震、火災への備え、発生時の対応、復旧</p> | <p>・印旛地区公民館担当者研修 児童厚生員研修 ・市内にとどまらず、他の公民館や施設での事業への参加</p> <p>・記録の重視 業務日誌・夜間業務日誌・児童室日誌・デイリープログラム・業務週報・月報の記録を残した。</p> <p>・実践検討会の重視 月2回ミーティングを実施し、より良い館運営について問題を出し合い、解決方法を全員で考えた。</p> <p>④〔個人情報保護措置〕 ・個人情報保護方針 自主事業の申込書・参加者名簿は外部の目に触れないよう、日中は窓口から離れたところに保管し、業務終了後は鍵の掛かるロッカーに収納している。また、メールアドレスは業務に使用しないため、聞き取りをしていない。 個人情報が記載された紙媒体は、保管の必要なものはファイルに綴じて、施錠できる部屋のロッカーに保管している。 その他の紙媒体は、不要になったらシュレッダーで破棄している。</p> <p>・機器の管理 PC や機器へのログインには「ID」や「パスワード」を固体的に設置している。 PC にはセキュリティソフトをインストールし、ウィルスやマルウェア対策を施し、機密漏洩対策を実施している。 HDD に定期的にデータをバックアップ。これらもパスワードを設定し、アクセス制限を施している。さらに施錠管理を実施。 記録媒体の使用は職務中のみとし、自宅等の外部への持ち出しを禁止。 無線 LAN はセキュアを施し、外部への漏えいを防止している。</p> <p>⑤〔緊急時の対策〕 ・連絡体制 ・責任者を筆頭に、職員連絡網の作成をした。 ・緊急時、白井市役所関係部署、担当者との連絡体制を構築した。 ・警察、消防、保健所、病院などの連絡体制を構築した。 ・「地震対応マニュアル」を策定。 ・大震災を受け、新たに特化したマニュアルを策定「①日頃から行うこと②地震発生時③再開に向けた対応」の3項目に設定 ・全職員が熟考するように配布し、検討会議を実施 ・普段の鍵の貸し出し時や、貸出ボードに注意呼びかけの掲示物を付帯するなど、安全な避難についての方法や避難場所について案内を行った。 ・防災計画の策定 ・防災計画に基づく総合訓練等、確認事項の遂行 ・「火災時等対応マニュアル」の掲示による遂行 ・「地震時対応マニュアル」に基づく全職員遂行による安全管理</p> <p>・日常の安全体制 ・「ヒヤリハット集」の報告書の作成・保管し、職員で話し合った。 ・不審者対策</p> | | <p>・記録を残すことによって、運営状況を共有できるため、対応が円滑に行えている。</p> <p>・利用者が利用しやすい対応を常に考えている。</p> <p>④個人情報保護方針を策定し、これを実行しており、利用者情報等の漏えいは発生していない。</p> <p>・パソコン等の機器やバックアップデータについても、部外者が見ることができないようにアクセスを制限しており、適切に管理されている。 ・データについて定期的にバックアップを取っており、データの喪失に対しての危機管理が図られている。</p> <p>⑤事業計画に沿って、適切に管理運営されており、良好と認められる。</p> <p>・消防署、警察、保健所などの緊急連絡先を所定の場所に掲示し、緊急事態に備えた対応ができています。</p> <p>・防災、防犯に対して未然に防ぐ体制が構築されていることに加え、発生後の対応においても連絡体制や対処のマニュアルが整備されている。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|---|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・日常の安全体制（ヒヤリ・ハット報告書） ・定期的なチェックリストによる確認、対応 ・不審者対策 ・マニュアルの作成・活用 ・急病者対応 ・マニュアルによるインフルエンザなど流行性感染症への対応徹底 ・利用者への情報提供と危機意識の啓発 ・緊急時の対応方法は、利用者にもその内容を周知する、避難訓練の実施 ・衛生管理 ・感染症予防対策、職員の健康管理、保健所等関係機関との連携、利用者への注意喚起 ・各種保険への加入 ・事故発生時 ・速やかな報告・各位への連絡を実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・不審者情報の全職員による確認 ・定期的に敷地内及び周辺を巡回 ・生垣など死角になる箇所を作らないように整備 ・警察・消防への緊急連絡体制を設けている ・日頃から来館者への挨拶を交わすことで、利用者とコミュニケーションを図り、それが同時に不審者への警戒・威圧に繋がっている。 ・急病者対応 ・マニュアルによるインフルエンザなど流行性感染症への対応徹底 ・『緊急対策マニュアル』に基づく対応をとっている。 ・流行性感染症に罹患している恐れのある利用者へマニュアルに基づいて対応 ・衛生管理 ・感染症予防策 ・消毒液の設置 ・食物を扱う自主事業の際には、マスク・三角巾を着用し、手洗い消毒の励行を実施 ・センターフェスティバルでの飲食物取扱に備えて、検便を実施 ・児童館遊具の消毒を実施 ・職員の健康管理として、定期健康診断を実施 ・保健所等関係機関との連携 ・非常時には速やかに各関係機関への連絡できるよう、職員間で対応確認を実施した。 ・利用者への注意喚起 ・賠償保険 対人1人1億円 1事故あたり対人3億円 対物1件1千万円 上記の他、受託・管理財物、児童室対応の上乗せ加入あり ・事故発生時 速やかに各関係機関への連絡を実施 | | <ul style="list-style-type: none"> ・不審者対策として警察・消防署との緊急連絡体制を設け犯罪対策を強化している。 ・職員の定期健康診断を実施するなど、職員の体調管理、自己管理意識の向上がなされている。 ・万が一損害賠償が必要になった際の対策が取られている。 |
| <p>2. 施設の維持管理に関する事項</p> <p>(1)施設・設備の維持管理について</p> | <p>① 清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本清掃・巡回清掃・定期清掃・清掃確認 ・清掃対象部分の管理方法 ・清掃確認方法 | <p>① 清掃業務・施設維持管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清掃業の作業方針 <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児から年配者の方まで来館者が気持ちよく、安心して利用できるように心がけた。 2. 労協ブランド清掃方式 <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策として、清掃を科学し、用具とケミカル品を体系化して作られた「労協ブランド」の清掃方式があり、次の5つが基本となっている。 ①埃の徹底除去 ②水使用の抑制 ③手触り部分の清拭 ④手洗いの励行 ⑤用具の集中管理 3. 基本清掃・巡回清掃・定期清掃 <ul style="list-style-type: none"> ・委託業者と施設維持に必要な処置を共有しながら実施 ・荒天時、委託業者と早期に連絡を取り、復旧に努めた ・日頃の定期点検時、一緒に立ち合いながら施設の設備の仕組みについて理解を深めるよう心がけた ・日常清掃を全職員でおこない、複数の目で汚れている箇所の発見に努めた。 | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、適切に管理運営されており、良好と認められる。 ・機器類の管理においては、日常のメンテナンスが必要なことから、不具合があった場合や委託業者からの報告については、迅速な対応をとる体制を構築している。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|---|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・その他施設維持管理 ・施設での取り組み | <p>4. 清掃対象部分の管理方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・委託業者と施設維持に必要な処置を共有しながら実施。 <p>5. 清掃確認方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃を全職員で行い、複数の目で汚れている箇所の発見に努めた。 <p>6. その他施設維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日頃の定期点検時、一緒に立ち合いながら施設の設備の仕組みについて理解を深めるよう心がけた ・荒天時、委託業者と早期に連絡を取り、復旧に努めた <p>7. 施設での取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生花を飾るなど、来館者が安らげる空間づくりに努めた。 | | <ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃を全職員で行い、日頃より、一人一人が目視することで、不具合箇所等の早期発見に努めている ・全職員が施設内の点検、衛生面にに関わり、安全に配慮している。 |
| (2)管理運営経費の削減について | <p>① ・効率的な職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の体制 事業を進めていく上で必要最低限の人数の確保 <p>・サポーターの育成</p> <p>企画、運営至る様々な部分で職員と同じ活動する</p> <p>・効率的な運営</p> <p>省エネルギー化</p> <p>節水、資源の再利用</p> | <p>①効率的な職員配置の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の体制 自主事業の実施に応じて必要な人数を出勤させる一方で、職員の職務上の負担が過大にならないように、適切に休暇を取れる体制を作った。 <p>・サポーターの育成</p> <p>事業展開を協同して取り組むサポーターとの連携を行った。</p> <p>主にセンターまつりにおいて、ボランティアよりも一歩踏み込んで主体的に運営を行う「サポーター」と位置付け、活動の趣旨を説明し、職員とともに運営に携わることの意義を理解してもらった。</p> <p>今年は、販売の補助や駐車場の誘導や受付等をしてもらった。</p> <p>サポーター活動を体験してもらうことで、その先より主体的に館を利用してもらうことに対する理解を深めてもらった。</p> <p>・効率的な運営</p> <p>・省エネルギー化</p> <p>☆節電を積極的に行う。具体的には電灯の間引き、使っていない電気機器のコンセントを抜く、主電源を消す、温度管理の徹底等</p> <p>・節水</p> <p>☆利用者に向けて積極的に節電を呼びかける。ポスター掲示、鍵に付帯した案内、窓口での声かけ等</p> <p>・資源の再利用</p> <p>☆インクカートリッジ等のリサイクルの実施を行った。</p> | B | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、適切に管理運営されており、良好と認められる。 ・指定以上の職員を配置し、よりきめ細かな対応に配慮している。 ・主体的に運営を行う者を、「サポーター」と位置付けるなどし、市民と協同で事業展開を実施し、効率的な運営を行っている。 ・施設、設備にかかる経費についても、市民サービスの質を維持しつつ、環境保全を行いながら削減に取り組んでいる |
| <p>3. 市民サービスの向上等について</p> <p>(1)自主事業の実施について</p> | <p>○公民センター事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・そば打ち教室 ・太巻き寿司講座 ・染物教室 ・プリザーブドフラワー教室 ・こけだま教室 ・フレッシュフラワー講座 ・普通救命講座 ・子どもと大人の手芸教室 | <p>・自主事業</p> <p>○公民センター事業： 12講座（12回開催） 152名</p> <p>プリザーブドフラワー教室</p> <p>太巻き作り</p> <p>こけ玉教室～初夏</p> <p>普通救命救急講習会</p> <p>着付けサロン（浴衣の基本・帯のアレンジ）</p> <p>(新規) 親子でステンドグラス（児童ルーム共催）：市民からのニーズにより開催</p> <p>(新規) ペーパーエコバック教室：市民からのニーズにより開催</p> <p>そば打ち教室</p> <p>(新規) 牛乳おせち作り：市民からのニーズがあり、牛乳普及協会との協力により開催</p> <p>ステンドグラス教室</p> <p>(新規) フルーツカービング体験：サークルの展示物を見た市民からのニーズを</p> | B | <p>【全体】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・概ね事業計画に沿った事業が実施され、良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|--|--|----|--------------|
| | <p>○勤労青少年ホーム事業</p> <p>☆職業生活支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会人講座 ・健康体操（ヨーガ・自彊術） ・しゃべり場 ・スポーツレクリエーション <p>☆就労支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若者の就労を考える勉強会 ・就労スキル支援講座 <p>○児童室事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子で楽しく遊びましょう ・2歳児自主サークル ・1歳児自主サークル ・0歳児サークル ・作ってみよう ・子どもクッキング ・ボーイズデー ・お話し会 ・レクホール開放 ・ひなたぼっこ ・ヒップホップ（新規） <p>○その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ナレッジバンク（一芸バンク） | <p>受け開催 こけ玉教室～冬 （新規）美味しい珈琲の入れ方講座：男性の方も気軽に参加できる講座として開催</p> <p>※別添のとおり</p> <p>○勤労青少年ホーム事業： 7講座（7回開催） 78名 若者の就労を考える勉強会（若者自立支援懇談会） 健康体操 ヨーガ教室 健康体操 自彊術教室 新規 健康体操 陰ヨガ教室：サークルの講師へ事業開催依頼 新規 ピラティス教室：サークルの講師へ事業開催依頼とメンバー増員促進 新規 夜のヨガ教室：仕事後の時間の有効活用を提案、サークルメンバー増員促進 スポーツレクリエーション 中止 就労スキル支援講座：日程調整ができず開催中止 中止 社会人講座 メタボリックシンドローム予防講座：集客不足のため開催中止</p> <p>※別添のとおり</p> <p>○児童室事業： 17講座（108回開催） 1,010名 0歳児サークル 1歳児サークル 2歳児サークル 1, 2歳児合同 親子で楽しく遊びましょう レクホール開放 子どもクッキング 作ってみよう ボーイズデー 親子でステンドグラス 親子こけ玉教室 子ども染物教室 子ども牛乳料理教室 書初め教室 お話し会 ヒップホップ教室 あみものクラブ 骨盤リラックスヨガ</p> <p>※別添のとおり</p> <p>○センターフェスティバル 662名 ※別紙のとおり</p> <p>○その他：</p> | | <p>【講師録】</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------|---|--|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・ふれあいサロン (各講座終了後、交流を深めるため場の提供等を行う) ・センターまつり (公民センター・児童室) | <p>ナレッジバンク：「講師録」に名前を変更 登録者 48名 →年間を通じて多くの取り組みを実施。定着化が図られ継続的に講座が実施できている。地域が地域を支える道筋が徐々に起きてきている。今後も、連帯意識が高まるような取り組みを展開してきた。これにより、施設の有効活用を図ることができ、地域で抱えている課題に対しても取り組むことができた。また生涯学習の場としての講座も多数実施 →企画を通じて、市民同士の交流、さらに多世代間の交流も図れ、施設が横と横のつながりを取り持つコーディネーターとしての位置づけとして存在できた</p> <p>・ふれあいサロン …各講座が終了後、リラックスして参加者同士の交流を深めてもらい、今回だけでなく次回以降も利用していただけるよう設けているものです。 お茶を用意し、自由に参加できるようセッティングした。</p> <p>・センターフェスティバル 毎年恒例の事業となっているが、今年度は参加団体が増え、内容も気軽に体験できる無料のものから、本格的な体験コーナーを設けるなど、子どもから大人まで幅広い年齢層が楽しめるイベントとなった。 発表や展示などがないサークルも、当日のお手伝いという形で数多くご参加をいただき、初めてフェスティバルに参加をして楽しかったという声をいただいた。今まで、公民センター職員主体だったフェスティバルも利用者、参加団体が主体者という意識を持ってもらうきっかけとなった。次年度からは、もっと主体性をもって参加をしていただけるようすすめていきたい。</p> | | <p>(旧ナレッジバンク) ・年間を通じて自主事業に継続的に参加し、定着化が図られ、講座も多彩に開催され、施設の有効活用もすることもできた。</p> <p>【ふれあいサロン】 ・講座終了後に「ふれあいサロン」を設けるなどして、市民同士が触れ合える時間を作り、連帯意識の向上を図る機会を配慮している。</p> <p>【センターフェスティバル】 ・利用者団体がお手伝いという形で運営に協力し、利用者主体の運営を図るきっかけとなった。 来館者もゆったりと展示物を見たり、体験をしたりと思い思い充実した一日を過ごし、老若男女問わず交流が図れていた。</p> |
| (2)市民サービス向上の方法について | <p>(1) 市民利用者を主人公とする。</p> <p>(2) 複合施設のメリットを活かし、施設の利用を最大限に発揮する。</p> <p>(3) 知識・教養・生涯学習を深める場として</p> <p>(4) 地域と繋がりを大切に</p> | <p>趣味や知識を活かしたサークル活動の拠点として活用してもらうとともに、自主事業の講師として、その知識等をさらに市民に広めてもらうように力を発揮してもらった。</p> <p>自主事業では、会議室、利用率の低い視聴覚室を利用している。公民館施設を利用しているサークルの講師に大人・子ども向けの自主事業の講師になっていただくことや、児童室を利用した親子連れのグループが、昼食を摂るために集会室(和室)を借りるケースもたびたび見られるようになってきた。様々な施設があり利便性を市民、利用者へ広く伝えることで稼働率を向上させるとともに、利用者の「ロコミ」を利用し、施設の活用を促進していけるように努力した。</p> <p>市民、地域住民の積極的な方が新しい自分を発見し、より知識や教養を深める場として、こけ玉教室やヨーガ講座、ペーパーバック教室、そば打ち教室、スタンディンググラス講座、カービング教室など種々の自主事業講座を準備し、市民の様々なニーズに応えられるようにした。</p> <p>センターとしての役割の一つに、「安心できる居場所」というのがある。サークル活動や自主事業で施設を利用することがなくても、近所を散歩して、一休みのためにラウンジで休憩したり、勤めの昼休みに図書室で読書したり、ラウンジで昼食をとるなど、そういう形で利用される市民もいらっしゃる。センターを利用する方法は数多く存在する。多様なニーズにできるだけ対応することも「地</p> | B | <p>・事業計画に沿って市民サービス向上への取り組みがなされ、良好と認められる。</p> <p>・施設を利用している市民の知識等を活かした自主事業を開催し、講師として活躍することができている。</p> <p>・利用の少ない部屋を利用し自主事業を開催し、施設の提供をすることにより、利用の少ない部屋の利用の案内ができ利用促進を図ることができた。</p> <p>・市民の要望や講師録に登録している講師を活用し、様々な自主事業を開催することができた。</p> <p>・市民や地域の住民、労働者が施設を利用することは、地域とのつながりになることを意識し、また、地域の行事などに積極的に参加することは、地域コミュニティに目を向けるきっかけとなり、地域</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------|---|---|----|--|
| | <p>(5) より一層の利用促進と、施設稼働率の向上を目指して</p> <p>(6) 児童ルーム運営で大切にしたいこと</p> <p>○地域コミュニティの活性化</p> <p>☆世代を超えた多くの市民の力が発揮できる場所に</p> <p>☆将来を担う子供たちの健やかな成長が育める場所に</p> <p>☆心の拠り所となれるセンターづくりを目指して</p> <p>☆市民・利用者と一緒に取り組む「コミュニティの再生」</p> | <p>域とのつながり」になると考えている。</p> <p>施設稼働率の向上を目指し、一回あたりの参加者が減っているサークルやメンバーの増員を考えているサークルの講師に自主事業を開催して頂き利用の継続、サークルの維持に努めることにより、利用人数の増進・施設稼働率の向上を目指した。 また、抽選にもれてしまったサークルへの空き曜日、時間の提案を行った。</p> <p>子どもと親、地域住民が主体的に運営に参加し、まちぐるみで支えあう、地域子育て支援の拠点、地域コミュニティの核となる公民センター児童ルームを目指した。</p> <p>○地域コミュニティの活性化</p> <p>☆世代を超えた多くの市民の力が発揮できる場所に ・趣味や知識を活かしたサークル活動の拠点として活用してもらうとともに、自主事業の講師として、その知識等をさらに市民に広めてもらうようにサポートを行った。</p> <p>☆将来を担う子供たちの健やかな成長が育める場所に ・幼少期の児童室事業やサークルに参加した子どもたちが、小学生になって、児童室で遊び、自主事業で調理室やレクホールを使い、時には図書室で読書をする。その時に利用している一般の大人との関わりから、礼儀などを学ぶ機会もある。あるいは、展示された児童サークルの作成物を見た一般市民が感動を覚えることもある。このような工夫や機会を作ることで、利用者間の心の交流を生み出すことができた。</p> <p>☆心の拠り所となれるセンターづくりを目指して ・地元自治会から「公民センターがあるおかげで、地域の人が安心して活動できる」とお声を掛けていただいた。子どもたちの遊び場として、また、市民の生涯学習の場として施設を利用してもらうことで、地域の居場所・心の拠り所となるべく、市民や利用者との関係を深めるため、挨拶や声掛けの励行、快適な空間づくりに努めた。</p> <p>☆市民・利用者と一緒に取り組む「コミュニティの再生」 地元自治会が主催する夏祭りの会場として毎年、多くの住民や周辺企業の勤労者が参加している。住民と勤労者が交流する数少ない場として、祭りが盛り上がるように、センターとして最大限の協力を行っている。自治会からは「公民センターのあるおかげで、夏祭りが開ける。少子化ではあるが、子どもたちはまだ元気に生活している。この子どもたちが故郷を大切に思うように、祭りを残していきたい」との声をいただいている。地元あつての公民センターであるということ忘れず運営することができた。</p> | | <p>の課題を市民や利用者と一緒に取り組んでいた</p> <p>・多様な自主事業等の開催に、様々な部屋を多角的に利用しており、時には児童室を利用した親子のグループが部屋の空き状況によっては、場所の提供をするなど様々な部屋があることを伝えることで稼働率の向上に繋げる努力をしている。</p> <p>・地域の子育て支援の拠点とした児童室を目指した。</p> <p>・市民及びそれぞれの関係機関と連携を図りながら、事業展開に取り組んでいく努力をしている。</p> <p>・児童室等を利用する子どもたちが施設を利用している大人と一緒に関わり合いながら自然に礼儀などを学び、また、子どもたちの作品の展示等を行い、来館者が見学することによって健やかな成長を見守る機会を作っている。</p> <p>・施設はいつも清潔に整理され、訪れる利用者に職員が明るく気さくに声をかけ、安心感を与えている。また、いつでも来たいセンターになるよう職員全員が心がけている。</p> <p>・市民や地域の住民、労働者が施設を利用することが、地域とのつながりになることを意識し、また、地域の行事などに積極的に参加することは、地域コミュニティに目を向けるきっかけとなり、地域の課題を市民や利用者と一緒に取り組んでいた。</p> |
| (3)利用促進について | ①誰でも入りやすく、利用しやすい雰囲気づくり | ①誰でも入りやすく、利用しやすい雰囲気づくり (環境整備の充実) …目につく窓口、トイレ、ラウンジに生花を活けた | | ・事業計画に沿って利用促進活動がなさ |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|--|--|----|---|
| | <p>②ロコミの利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「公民センターだより」の発行 ・「児童ルームだより」の発行 <p>③ホームページの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各イベントの積極的な参加と開催 <p>④コミュニケーションボードの設置</p> <p>⑤各イベントの積極的な参加と開催</p> <p>⑥図書室の利用促進</p> | <p>…館内BGMを流し、雰囲気作りに着手</p> <p>…雑草や蜘蛛の巣などを取り除き、美化に努める</p> <p>…館内を清潔に保つため、定期的にラウンド巡回を実施</p> <p>…ゴミの持ち帰り喚起呼びかけ文章を配置</p> <p>…季節に基づいた壁面装飾に取り組み、来館者に四季を味わって頂く</p> <p>…日中だけに留まらず、夜間時も状況を見てトイレの清掃などに着手</p> <p>…施設内の裏庭に藍を植え、藍染教室で用いるように繁殖させている</p> <p>→利用者主体に基づいた「気配り」の徹底し、また使って頂きやすい、使いと思 って頂けるような施設作りに努めた</p> <p>②ロコミの利用</p> <ul style="list-style-type: none"> …自主事業に参加された利用者が内容を友人に伝え、伝え聞いた友人がまた他の友人を誘い、次の自主事業に申込み、その後も継続的に自主事業に参加している。 ・「公民センターだより」の発行 …月1回、報告や案内など運営の実態を報告している。利用者からのマッチングが得られず内容を充実させるため一旦休刊していたが、26年度から大人向け情報発信だよりへとリニューアルし、エントランスやラウンジに設置する予定。また、児童ルームだよりの裏面に印刷もし、多くの方に見ていただけるよう発行をする。 ・「児童ルームだより」の毎月1回の発行と配布 …毎月1回白井第二小学校、児童家庭課、出先機関等に配布 <p>③ホームページ</p> <ul style="list-style-type: none"> …掲載許可済みの参加者写真をふんだんに使うなど、雰囲気をダイレクトに伝えられるホームページを開設し、随時更新している。また、ブログを閲覧して、自主事業への関心を持った参加者が増えた。 <p>④コミュニケーションボードの設置</p> <p>イーゼルを用いた、手作り掲示板の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> …利用者の目の届きやすい場所（入口エントランス）に、ポスターや手書きのPOPを貼り、月1回、報告や案内など運営の実態を報告している。利用者からのマッチングが得られず内容を充実させるため一旦休刊していたが、26年度から大人向け情報発信だよりへとリニューアルし、エントランスやラウンジに設置した。また、児童ルームだよりの裏面に印刷もし、多くの方に見ていただけるよう発行をしている。 <p>「なぞなぞ」板の設置</p> <ul style="list-style-type: none"> …入り口付近に、毎日「なぞなぞ」板を設置し毎日更新している。これを楽しみにしている方も多く、利用者だけに留まらず、隣の食堂に来店する勤労者にも好評を得ている <p>⑤各イベントの積極的な参加と開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・きらりフェスタへの参加（9月） 魚釣りゲームや輪投げを実施した他、日常の活動を写真で展示紹介して、市民にPRを行い理解していただき、施設の利用促進に繋げることができた。 ・白井市ふるさと祭りへの参加（10月） 魚釣りゲームを実施した他、日常の活動を写真で展示紹介を行い、施設の利用促進、案内へと繋げることができた。 <p>⑥図書室の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> …児童書の置いてあるスペースに低いテーブルやラグを設け、読み聞かせがしやすいような環境を整える …定期的に「レコメンド（おすすめ）」コーナーを設け、蔵書の掘り起こしを図り、利用促進に繋げる …新刊本は目立つように平台に置き、貸出促進に努めた | | <p>れ、良好と認められる。</p> <p>①整理整頓、清掃がよく行われ、施設が清潔に保たれ、利用者が気持ちよく過ごせる施設作りに配慮されている。</p> <p>②ロコミで情報が広がりやすい地域の特長を活かし、利用の促進を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「公民センターだより」を毎月発行するなど、公民センター及び児童室の活動内容を市民・地域に向け情報を発信、また、ホームページを利用し雰囲気をダイレクトに配信し、施設利用を促進している。 <p>・利用者に対しての声かけが多くなされており、イーゼルを用いた掲示板や「なぞなぞ」板を用いて、利用者が施設、職員に対して親しみが持てるよう工夫されている。</p> <p>・ふるさとまつり等に参加し、施設や事業風景を写真で展示紹介し、施設の運営状況を市民や来場者に事業等のPRを行い、施設への利用促進に努めた。</p> <p>・図書室は利用しやすい環境作りに努められ、図書の出借の促進にも努力している。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------------------|---|--|----------|---|
| <p>(4)利用者ニーズの把握方法とその対応について</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションについて ・アセスメントについて ・地域懇談会（運営委員会）の実施 ・アンケートの実施 ・日常による利用者との会話、アセスメントの重視 | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションについて 日常による利用者との会話を重視した。 コミュニケーションとアセスメントによる取り組みを通して、雰囲気をよくし使いやすいコミュニティの拠点作りへと高め、当センターで生まれた出会い・学び合い・支え合いの輪が地域に広がり、より豊かな地域コミュニティづくりに発展することを目標に掲げ、全力で取り組んだ。 ・アセスメントについて 職員間で話し合い、アセスメントし、これを深め、取り組み方法について記録、共有化を図り、その後の経過報告、アフターフォローに努めた。また、利用者の声に耳を傾けることにより地域のニーズの発展に務めた。 ・地域懇談会（運営委員会）について 10月と3月に勤労青少年ホーム運営委員会へ学識経験者や利用団体の代表者にセンターの現状を報告するとともに、貴重な意見を頂く場を作ることができた。一例であるが、委員の方より、工業団地に隣接した住宅であるため子どもたちが学習できる場所がない為、勤労青少年ホームが来年度よりコミュニティセンターになるので、学習塾のようなものを開設ができないかなどの意見を受けた。 ・自主事業後にアンケートを実施 ・館内にて利用者アンケートを実施 利用者の意見を吸い上げる機会を作り、その結果を館内に掲示した。多くの方から満足を感じているという意見をいただくことができたのはとても励みになった。今後も利用者の立場に立ち、一緒によりよい公民センターを作っていきたい。 ・自主事業の終了後可能な限り、アンケートを実施し、感想や要望等の収集し次回の事業開催に活かせるように努めた。 一例：参加者の声を拾うことで、バス利用者の利便を考え、自主事業の時間を変更し、人気の高い講座は追加の実施を決めるなど、開催にあたり柔軟な対応を取れた。 ・日常による利用者との会話重視 コミュニケーションとアセスメントによる取り組みを通して、雰囲気をよくし使いやすいコミュニティの拠点作りへと高めた | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って利用者のニーズを把握し、対応がなされており、良好と認められる。 ・地域での課題の実現に向け、利用者のニーズを把握し、地域と住民と共に次回に反映させる仕組みが構築され、機能している。 |
| <p>(5)苦情・トラブル等に関する事について</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○苦情体制の確立 ・受付 ・報告と確認 ・対応 ・記録・報告を実施 | <ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付体制の確立 ・苦情受付担当者・苦情受付責任者の配置及び苦情受付票の活用 ・苦情を受付けた際の対応 ①担当者が迅速に、且つ誠実に対応…内容を苦情受付用紙への記入及び内容を本人に確認し、苦情受付責任者（センター長）に報告する。 ②受容・傾聴を基本とする。 ③対応…原因、背景、改善について、現場職員間で話し合い、解決策・方針を明確にし、即時対応する。 また、発生と同時に速やかに行政担当者へ報告し指示、指導を仰ぐ。 ④職員間で話し合い、アセスメントし、これを深め、取り組み方法について記録、共有化を図る。 ⑤その後の経過報告、アフターフォローに努める。 ⑥事例として蓄積し、データベース化を図った。 →普段も対応できるよう、想定例を挙げシミュレーションを実施 →「リスクマネジメント」を意識した取り組みを遂行 ・イージーミスによる苦情、クレームの発生を事前に防ぐ →普段からの対応でリスク軽減に努めた | <p>B</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画に沿って、苦情、トラブル対応への体制が取られており、良好と認められる。 ・苦情トラブルが発生した場合の対処方法がマニュアル化されており、発生後は、迅速に対応し、再発を防ぐ仕組みが構築されている。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|--------|--|--------|------------|-------|---------|-----------|-----|-------|-----------|--------|-------|------------|-------|-----|-------|-------|-------|------------|-------|---------|-----------|-----|-------|---------|-----|---------|-----------|-----|-------|------------|-------|---|-------|-------|------|-------|------------|-------|---------|-----------|-------|-------|-----------|-------|-------|------------|-------|-----|-------|-------|--------|------------|--------|---------|------------|----|--------|---------|--------|---------|-----------|--------|----|---|--|---|--|
| (6)施設の利用状況 (過去との比較) | <ul style="list-style-type: none"> 予約システムにより毎月の利用状況を記録し、過去の比較検討を行い、利用促進に努める。 | <p>→上記同様、全職員にリスクマネジメントの意味づけを図った</p> <ul style="list-style-type: none"> 担当課への報告 …連絡調整会議のみならず、平素より連絡相談を密にしており、情報の共有化を図っている。 <ul style="list-style-type: none"> 利用状況管理 利用状況数報告を連絡調整会議にて報告 翌週の「利用受付状況」の確認及び翌日の「利用受付状況」を確認し、夜間管理対応の状況、駐車場借用の有無、さらに他利用者への配慮の有無など事前に調整を図り、トラブル回避に努めた 利用許可書の発行に関する行程を、不備が無いように努めた <p>・平成25年度 利用状況</p> <p>・20,820人</p> <table border="1" data-bbox="938 533 1621 786"> <thead> <tr> <th></th> <th>H19年度</th> <th>H21年度</th> <th>H22年度</th> <th>H23年度</th> <th>H24年度</th> <th>H25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室</td> <td>3,208</td> <td>6,615</td> <td>10,006</td> <td>6,317</td> <td>5,480</td> <td>3,348</td> </tr> <tr> <td>相談室</td> <td>1,285</td> <td>2,147</td> <td>3,480</td> <td>1,861</td> <td>1,797</td> <td>1,494</td> </tr> <tr> <td>作法室</td> <td>566</td> <td>171</td> <td>162</td> <td>163</td> <td>854</td> <td>548</td> </tr> <tr> <td>集会室</td> <td>1,281</td> <td>2,661</td> <td>4,820</td> <td>3,441</td> <td>1,849</td> <td>1,697</td> </tr> <tr> <td>視聴覚室</td> <td>1,998</td> <td>3,206</td> <td>6,159</td> <td>3,725</td> <td>3,579</td> <td>1,798</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>500</td> <td>1,624</td> <td>2,750</td> <td>1,780</td> <td>1,693</td> <td>911</td> </tr> <tr> <td>レクホール</td> <td>8,745</td> <td>13,860</td> <td>17,642</td> <td>13,397</td> <td>14,651</td> <td>11,024</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17,583</td> <td>30,284</td> <td>45,019</td> <td>30,684</td> <td>29,903</td> <td>20,820</td> </tr> </tbody> </table> <p>※作法室と集会室は障子で隔たれているだけのため、両方使われていることもあり。</p> | | H19年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | 会議室 | 3,208 | 6,615 | 10,006 | 6,317 | 5,480 | 3,348 | 相談室 | 1,285 | 2,147 | 3,480 | 1,861 | 1,797 | 1,494 | 作法室 | 566 | 171 | 162 | 163 | 854 | 548 | 集会室 | 1,281 | 2,661 | 4,820 | 3,441 | 1,849 | 1,697 | 視聴覚室 | 1,998 | 3,206 | 6,159 | 3,725 | 3,579 | 1,798 | 調理実習室 | 500 | 1,624 | 2,750 | 1,780 | 1,693 | 911 | レクホール | 8,745 | 13,860 | 17,642 | 13,397 | 14,651 | 11,024 | 合計 | 17,583 | 30,284 | 45,019 | 30,684 | 29,903 | 20,820 | B | <ul style="list-style-type: none"> 今まで、申込時の人数をカウントしていたが、システムが変更されたことにより、実人数に合わせて人数の修正が可能になった為人数が減少している。また、地域性もあり来年度以降も同様な利用人数の推移が見込まれるが、質の向上に努めたいと指定管理者から話があり、質の向上が利用促進に繋がることを期待したい。 | | | |
| | H19年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議室 | 3,208 | 6,615 | 10,006 | 6,317 | 5,480 | 3,348 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相談室 | 1,285 | 2,147 | 3,480 | 1,861 | 1,797 | 1,494 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作法室 | 566 | 171 | 162 | 163 | 854 | 548 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 集会室 | 1,281 | 2,661 | 4,820 | 3,441 | 1,849 | 1,697 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視聴覚室 | 1,998 | 3,206 | 6,159 | 3,725 | 3,579 | 1,798 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理実習室 | 500 | 1,624 | 2,750 | 1,780 | 1,693 | 911 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レクホール | 8,745 | 13,860 | 17,642 | 13,397 | 14,651 | 11,024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 17,583 | 30,284 | 45,019 | 30,684 | 29,903 | 20,820 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <ul style="list-style-type: none"> 毎月の事業収入を会計報告する。 | <ul style="list-style-type: none"> 会計報告の実施 現金および預金出納帳を作成。日々の流れの健全化を図り管理 →指定管理料を適切に管理し、運営する体制を努めた ・体育施設利用料金を預かり金として管理し、毎月納金実施 ・領収書を適正に発行している。また複写を適正に保管している | B | <ul style="list-style-type: none"> 毎月開催のセンター長会議において実施しており、良好と認められる。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <ul style="list-style-type: none"> 毎月の事業支出を会計報告する。 <table border="1" data-bbox="427 1058 898 1235"> <caption>(収入) 単位：円</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>26,720,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設使用料収入</td> <td>1,050,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,460,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,230,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="427 1262 898 1455"> <caption>(支出) 単位：円</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費合計</td> <td>17,480,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費合計</td> <td>9,158,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費合計</td> <td>650,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>組織維持管理費</td> <td>1,942,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,230,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 26,720,000 | | 施設使用料収入 | 1,050,000 | | その他 | 1,460,000 | | 合計 | 29,230,000 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費合計 | 17,480,000 | | 施設管理費合計 | 9,158,000 | | 事業費合計 | 650,000 | | 組織維持管理費 | 1,942,000 | | 合計 | 29,230,000 | | <ul style="list-style-type: none"> 会計報告の実施 現金および預金出納帳を作成 →健全な管理運営体制に努めた <table border="1" data-bbox="981 1062 1581 1240"> <caption>(収入) 単位：円</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>26,720,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設使用料収入</td> <td>1,102,600</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1,579,839</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,402,439</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="981 1257 1581 1455"> <caption>(支出) 単位：円</caption> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費合計</td> <td>16,431,585</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費合計</td> <td>10,321,809</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費合計</td> <td>491,713</td> <td></td> </tr> <tr> <td>組織維持管理費</td> <td>1,852,354</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>29,097,461</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 26,720,000 | | 施設使用料収入 | 1,102,600 | | その他 | 1,579,839 | | 合計 | 29,402,439 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費合計 | 16,431,585 | | 施設管理費合計 | 10,321,809 | | 事業費合計 | 491,713 | | 組織維持管理費 | 1,852,354 | | 合計 | 29,097,461 | | B | <ul style="list-style-type: none"> 毎月開催のセンター長会議において実施しており、良好と認められる。 |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 26,720,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設使用料収入 | 1,050,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 1,460,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 29,230,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費合計 | 17,480,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費合計 | 9,158,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費合計 | 650,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織維持管理費 | 1,942,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 29,230,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 26,720,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設使用料収入 | 1,102,600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 1,579,839 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 29,402,439 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費合計 | 16,431,585 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費合計 | 10,321,809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費合計 | 491,713 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織維持管理費 | 1,852,354 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 29,097,461 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-----------------------------------|--|-------|----|-------|
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について | 特になし | | | |
| (2)その他特記事項 | 特になし | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】 特定非営利活動法人ワーカーズコープが指定管理者となり、6年目が終わり、積み上げてきた実績を活かし、地域のコミュニティの拠点から発展させ「人と人との絆が結ばれる居場所」作りの質の向上を目指し、現在48名の講師録（旧ナレッジバンク）の登録者を講師に起用した自主事業を多彩に行い、地域が地域を支援する道筋が確立するための、事業展開を行った。 また、事業者は地域、関係機関との信頼関係を築きあげ、地域の住民や自治会等との連携を進めてきているが、センター長を始め、職員の入れ替えにより、利用者が不安等を感じないか心配であったが、地域や自治会はセンターなしでは運営して行けないなどの声もあり、順調に地域コミュニティの形成の核として根付き始めていると思われる。今後も期待したい。 施設において、放課後、長期休業中でも安心して長時間過ごせるような事業を開催するなど、地域の課題である「子ども達の居場所づくり」に努め多くの児童室事業を行い、保護者との信頼関係も深めている。 公民センター（児童室・図書室）と勤労青少年ホーム（レクリエーションホーム・視聴覚室・作法室・相談室・会議室・集会室・調理室）からなる複合施設の特徴・利点を活かし、様々な世代の参加者がフェスティバルなどを通して地域、世代を超えた交流が行え、施設がネットワーク作りを担う拠点として貢献している。また、利用者も定着しており、コミュニティ施設・複合施設として適切な管理運営が行われたものとする。 引き続きワーカーズコープが指定管理者として、適切な管理運営と地域と関係機関との連携が強まることが見込まれる。</p> <p>【改善・指示事項】 特になし</p> | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成 25 年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 白井市白井駅前センター

指定管理者 特定非営利活動法人 ワーカーズコープ

評価担当課 生涯学習課、児童家庭課、高齢者福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------------------------|--|---|----|---|
| 1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1) 管理運営の基本方針 | <ul style="list-style-type: none"> 市民(利用者)・家族・地域住民が、主体的に活動に参加することを重視。「3つの協同」(市民利用者との協同・地域との協同・働く者同士との協同)を根幹とし、最も大切にす。人を主体者として信頼し、その成長に最大の価値を置く。 | <ul style="list-style-type: none"> ■市民・利用者との協同 <ul style="list-style-type: none"> 利用者や市民が、数多くの講座と関わり、世代間交流を図ることができた。 地域の特徴やニーズを分析し、講座を展開することで既存サークルと参加者を結びつけることができた。 自助サークル“ハート”を毎月実施。相談者から垣間見えた問題をテーマに特別講座を2回開催。ひきこもり以外の地域課題にもふれることで、様々な経験・立場の方の参加がみられた。2回の講座を行ったことにより参加者同士連携を深め、問題解決に努める重要性を痛感。 ■地域との協同 <ul style="list-style-type: none"> 市民団体やサークルとも協同を図り、市民活動推進センターと共催で『第4回市民活動パワフルデー』を実施。市民の生きがいづくりや生涯学習に寄与し、地域活性化、地域課題の解決に努めた。年々参加団体・サークル、来場者が増えている。また若者が、ボランティアとして力を発揮してくれ、世代を超えた交流が図れた。地域力を感じる。 ■働く者同士の協同 <ul style="list-style-type: none"> 朝礼や終礼を通じて活動内容の共有。問題点課題点を踏まえた改善項目を協議。アセスメントによる運営へ反映を毎日実施。 運営及び事業実施にあたり、毎月2回ミーティングを実施し、業務その他の共通理解を図り、安全でより良い館運営に努めた。 各職員の専門性を発揮し、自主事業に取り組んだ。また、時にはそれぞれの分野を超えて知識・経験を活かすことで事業の質が向上する様、努めた。 | B | <p>講座を通しての市民・利用者との関わり、講座の展開によるサークル立ち上げ支援、自助サークル“ハート”の活動による、困難をもつ対象者への活動、市民活動推進センターとの共催事業によるパワフルデーも4回の開催を数え、年々参加者が増加するなど、市民や団体との交流に努めるとともに、職場における情報の共有、問題改善など、職場内部での協調に努めており、基本方針に沿った管理運営と認められる。</p> |
| (2) 管理体制について | <ul style="list-style-type: none"> ① [職員配置] <ul style="list-style-type: none"> 責任者(公民館長) 1人 常勤 副責任者(事務担当職員) 1人 常勤 事務員 1人 非常勤 夜間管理 2人 非常勤 用務員 1人 非常勤 児童指導員 5人 (常勤2人、非常勤3人<内1人公民館センター兼務>) 図書館 2人 非常勤 ② [必要な資格] <ul style="list-style-type: none"> 防火管理責任者 児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員 司書 ③ [人材育成・研修] <ul style="list-style-type: none"> 日常の研修 …日々の記録と話し合いの重視 外部研修 …市や県の主催する各種研修会等への参加及び白井市の他のセンター事業の視 | <ul style="list-style-type: none"> ① [職員配置] <ul style="list-style-type: none"> ■責任者 1人 常勤 ■事務員 1人 常勤 ■夜間管理 3人 非常勤 *用務員設置せず→清掃等は全職員で対応。 ■児童厚生員 6人 (常勤2人、非常勤4人) ■図書館 2人 (司書1人常勤、非常勤1人<実務3年以上経験者>) ■全国本部及びエリア・ブロックなどの各部との連携 ② [必要な資格] <ul style="list-style-type: none"> ■防火管理責任者 ■児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員 ■司書(非常勤職員は、実務3年以上経験者で対応) ■過去の職務経験、各現場の管理経験者、福祉・教育現場での実務経験を有している。 ③ [人材育成・研修] <ul style="list-style-type: none"> ■朝礼、終礼の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・週当番が、日誌を記入し、朝礼では前日の問題点や引継ぎ事項を確認し、終礼では、その日の問題点を出し合い、どうしたら良いか話し合った。週報をまとめ、職員全員の共通理解を図り、事業本部や他の現場のみ | B | <ul style="list-style-type: none"> ① [職員配置] 駅前センターは、イベント時を除き毎日午後5時から午後9時まで中・高生対象の児童館事業「駅前遊学」を実施していることから、市の人員配置標準と若干異なっており、夜間は児童厚生員2人態勢としている。 ② [必要な資格] 計画どおり配置されている。 <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理責任者 ・児童厚生員(保育士・幼稚園教諭・教員) ・司書 ③ [人材育成・研修] 計画どおり実施されている。 <ul style="list-style-type: none"> ・朝・終礼、隔週ミーティング、市との連携を図る各種会議の参加 ・公民館、児童館協議会関係の各種会議の参加 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|---|--|----|--|
| | <p>察など</p> <p>④〔個人情報保護措置〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護方針に基づき、個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守する。 <p>⑤〔緊急時の対策〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災、防犯マニュアルの作成・活用 …定期的チェック実施 …インフルエンザなど流行性感染症への対応徹底 ・各種保険に加入 ・事故発生時 …速やかな報告・各位への連絡を実施 | <p>なに現状を伝え、アドバイスを仰いだ。</p> <p>■日常の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> センター長会議、担当者会議、児童厚生員会議に参加した。 <p>■月2回ミーティング実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> …より良い館運営について問題を出し合い、解決方法をみんなで考えた。 …充実した自主事業になるよう担当者だけでなくみんなでデイリーを検討し取り組んだ。 <p>■外部研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・千葉県公民館連絡協議会主事部会研修及び印旛地区公民館連絡協議会館長部会研修に参加。 ・市内他館での実施事業の視察見学及び参加。 ・千葉県児童館連絡協議会 児童厚生員研修への参加。 …率先してこれを受け、指導力向上を図る。 ・ハート（ひきこもり支援）を毎月実施してきたことで自治体や他の実施機関と連携をつなげる情報交換の場を得た。 ・ハート（ひきこもり支援）の特別講座に民生委員、児童委員、青少年相談員、教育相談員の方の参加があり、連携を図っていく。 ・南山中学校評議員として、学校・地域等と協力し生徒の健全な育成に努めた。 <p>④〔個人情報保護措置〕</p> <p>■法人策定、個人情報保護方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加し、全職員が『個人情報保護マニュアル』に基づき、個人情報保護に努めた。 ・個人が特定できる紙面は裁断して識別不能に処理。 →施錠管理や保存、及び処理方法など、規定の遵守に努めている。 <p>■機器の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCや機器ログインには「ID」や「パスワード」を個別別に設置している。 ・メディア等にデータをバックアップ。さらに拡散を防ぐため、日常から施錠管理を実施。 ・有線LAN使用し、外部への漏洩を防止。 <p>⑤〔緊急時の対策〕</p> <p>■連絡体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・責任者を筆頭に、職員連絡網の作成。 ・緊急時白井市役所関係部署、担当者との連絡体制を構築。 ・警察、消防、保健所、病院などの連絡体制構築。 <p>■危機管理マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本部作成『緊急対策マニュアル』に基づく対応を徹底。 <p>■防災計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災計画に基づく総合訓練、確認事項の遂行。 ・「火災時等対応マニュアル」の掲示による遂行。 ・「地震対応マニュアル」に基づく全職員遂行による安全管理。 <p>■日常の安全体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ヒヤリハット集」の利用。 ・館を見回り危険物、危険箇所の排除。 <p>■不審者対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不審者情報の全職員による確認。 ・定期的に敷地内及び周辺を巡回。 ・白井駅前交番との情報交換及び連携。 | | <p>④〔個人情報保護措置〕</p> <p>計画どおり措置が講じられている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルに基づく研修 ・情報のパスワード・施錠管理、不要紙面の裁断処理 <p>⑤〔緊急時の対策〕</p> <p>計画どおり対策が講じられている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルによる対応の徹底 ・防災計画に基づく訓練の実施 ・関係各所との連絡体制の構築 ・館内外の巡回 ・消毒等各種感染症対策 ・公民館保険の加入 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|--|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・日頃から来館者への挨拶を交わすことで、利用者とコミュニケーションを図り、それが同時に不審者への警戒・威圧に繋がっている。 ■急病者対応 <ul style="list-style-type: none"> ・『緊急対策マニュアル』に基づく対応をとっている。 ・流行性感染症に罹患している恐れのある利用者へマニュアルに基づく対応（嘔吐処理一式を常備）。 ・館内数か所に、手消毒液を配置。 ・児童館遊具の消毒を徹底 ■賠償保険 <ul style="list-style-type: none"> 公民館総合補償制度加入 <ul style="list-style-type: none"> 行事傷害補償制度 死亡 500 万円、入院(1日あたり)、入院中の手術：入院保険金日額の 10 倍、 外来の手術：入院保険金日額の 5 倍 通院(1日あたり)1,200 円 賠償責任補償制度 保険金(1事故あたり)2 億円 他 上記の他、賠償責任保険加入あり。 | | |
| 2. 施設の維持管理に関する事項 (1) 施設・設備の維持管理について | <ul style="list-style-type: none"> ・警備業務、専門性の必要な施設及び設備の保守点検業務については、委託を継続している。全職員による施設内の点検と安全配慮に心がけ、日常的な点検と速やかな修繕を行う | <ul style="list-style-type: none"> ■施設維持管理 <ul style="list-style-type: none"> ・委託業者と施設維持に必要な処置を共有しながら実施。 ・日常清掃を全職員が対応。 ■不具合箇所の迅速な報告 <ul style="list-style-type: none"> ・設備における不具合箇所について直ちに生涯学習課へ報告、対応の指示を仰いだ。 ・利用者からの声、敷地内を定期的に巡回確認し、不具合箇所の発見に努めるとともに迅速な報告、修繕を行っている。 ・委託業者からの報告や見積もりなどについても、連絡報告を迅速に行っている。 ■毎月のセンター長会議において、月報（「3つの協同」に基づく、事業予定、設備関係など）自主事業報告、利用状況を提出 | B | 計画どおり施設・設備の維持管理がなされている。 <ul style="list-style-type: none"> ・専門性を有する施設維持に必要な業務について、適切に委託されていた。 ・不具合箇所について、適宜市への報告がなされていた。 ・連絡調整会議においてセンターの報告が行われていた。 |
| (2) 管理運営経費の削減について | <ul style="list-style-type: none"> ・安全安心で効率的な職員配置 ・図書館職員との連携 ・ボランティアの活用 ・節電、節水、リサイクルの実施 | <ul style="list-style-type: none"> ■効率的な職員配置の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・様々な経験を有する職員が多く、主体性を尊重し経験・能力を活かせる職場作りと発揮できる場をつくった。 ・職員体制については、事業を進めて行く上での必要最低限の人数を確保し、効率化を行うとともに“安心安全”な館運営に努めた。 ■図書室職員との連携 <ul style="list-style-type: none"> ・図書に配置する職員も両立が可能な範囲で「自主事業」や「窓口業務」に関わり、他職員との協同、その専門性を発揮した。 ・図書室利用向上のため、本紹介ポスター、特集コーナーの作成、ブログでの特集案内等を行い、更に利用しやすい図書室になるよう努めた。 ■ボランティアの育成と活躍の場づくり <ul style="list-style-type: none"> ・白井高校の生徒、卒業生がボランティアとして、様々な場面で活躍した。また、近隣小学校・中学校の体験学習・研修の場所として協力し、“公共の場の大切さ・楽しさ”、“地域交流の必要性”を子ども達に伝えられた。 ・ハート（ひきこもり支援）に参加した方が児童館のボランティア事業のサポーターとして、毎回参加。地域貢献を共に勧めた。 ■節電、節水、リサイクルの実施などについて <ul style="list-style-type: none"> ・職員が館内を定期的に巡回確認し、省エネルギーを心がけた。 ・掲示物を作成し、特に節電を積極的に行った。具体的には、廊下の蛍光灯を間引いたり、日中消灯したり、利用者へ協力を仰いだ。 | B | 職員配置、司書との連携、ボランティアの活用、節電などについて考慮されていた。 <ul style="list-style-type: none"> ・職員の資格・経験を生かすことで、“安心・安全”な事業運営に寄与していた。 ・司書についても、図書室業務を優先しつつ、窓口業務、自主事業などで連携を図った。 ・白井高校の生徒や関係者、ひきこもり支援事業の参加者などが、事業などに参加した。 ・職員の巡回、日中の消灯などによる各種節約を実践 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|--|----------|--|
| <p>3. 市民サービスの向上等について (1) 自主事業の実施について</p> | <p>○公民館事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育てサロン(児童館共催・定期講座) ・パパキッズ運動会(児童館共催) ・サイエンスキッズ(児童館共催・定期講座) ・健康講座(定期講座) ・ハート(引きこもり支援・定期講座) ・The history of Kamakura(歴史講座・定期講座) ・藍染教室 ・市民活動パワフルデー(憩いの家・市民活動推進センター共催) ・地域懇談会(利用団体連絡会総会) ・センターフェスティバル(児童館・憩いの家共催) ・漢字検定(児童館共催) ・しろい散策 ・お花見会(憩いの家共催) <p>○児童館事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ひよこちゃん ・育児相談 ・歯科相談 ・親子サークル合同事業(運動会、ハロウィン、クリスマス会) ・ひだまりトーク ・キッズ映画会 ・駅前遊学(児童館延長開放) ・ねんねさん&ブレママちゃん ・トライアカデミー(憩いの家共催) ・サマーフェスタ ・クックキッズ ・ジョイキッズ ・サイエンスキッズ(公民館共催) ・ドリームバスポート〜ぼん太倶楽部〜 ・音楽ワークショップ ・漢字検定(公民館共催) ・将棋教室・大会 ・おあしす(仲間づくりの日) ・おはなしバスケット(おはなし会) ・母親くらぶ ・子育てサロン(公民館共催・定期) ・パパキッズ運動会(公民館共催) ・センターフェスティバル(公民館・憩いの家共催) <p>○憩いの家事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トライアカデミー(児童館共催) ・おばあちゃんの料理教室(なかよしクッキング) ・映画会 | <p>■ナレッジバンク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ナレッジバンクの定着化が図られるようになり、継続的に講座教室が実施できるようになった。 ・地域の方や、利用者からの提案(講師の申し出)により実施した講座もあり、企画段階から協同で取り組めた。(憩いの家 リース作り等) <p>平成 25 年度 自主事業一覧 参照</p> <p>■公民館では 13 事業 計 47 回の実施。</p> <p>市民のニーズに応え 新たに企画実施した講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ・The history of Kamakura(歴史講座・定期講座) <p>■児童館では 23 事業 計 128 回の実施。</p> <p>市民のニーズに応え 昨年から継続して実施した講座</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パパキッズ運動会 ・ひよこちゃん <p>■憩いの家では 8 事業 計 17 回の実施。</p> <p>新規講座はなかったが、市民のリクエストに応え既存の講座の更なる充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お花見会 ・音楽会 ・駅前朗読会 <p>■公民館事業に 2,151 名 児童館事業に 4,271 名 憩いの家事業に 304 名 延べ 6,726 名が参加</p> <p>→年間を通じて多くの取り組みを実施。これにより、施設の有効活用が図れた。</p> <p>→企画を通じて、市民同士の交流、さらに多世代間の交流も図れ、施設が横と横のつながりを取り持つコーディネーターとしての位置づけとして存在できた。</p> <p>■市民活動パワフルデーは、昨年と同様に市民活動推進センターと共催したことで、更に参加団体も増え、市民の仲間づくりや生涯学習へ繋げることができた。</p> <p>■センターフェスティバルは、32 団体の参加。前年の反省より駐車場の有効活用を考えた。駅前商店街を始め、地域の方々に声を掛けると気持ちよく出店。地域ぐるみでフェスを盛り上げてくれた。昨年より 419 人乗場者が増えた。</p> <p>全体として、子どもから高齢者まで交流し、楽しめるフェスティバルになったが、年々参加者の高齢化が進んでいる。高齢者を支える若手の存在が大きい。地域の高校生、社会人等がボランティアとして重大な役割を果たしてくれた。高齢者と若者をつなげる取り組みを今後も続けていく。</p> | <p>B</p> | <p>事業実施に当たり、市民ニーズによる新規事業の立ち上げ、世代間交流、地域、利用団体との事業取り組みなどを意識し、計画に沿った事業が実施された。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・The History of Kamakura 講師の対応が丁寧であり、質問に真摯に回答していた。 ・本題までの時間が長いとの意見もあり。 ・しろい散策 白井の史跡が良く分かり、ガイドの説明も楽しく聞けた。 ・午後開催だったが、午前の要望あり。 ・健康講座 プログラムがバラエティに富んでいる。一部ハードなメニューか? ・ひきこもり支援「ハート」 子供に時間をかけて寄り添うことが大事だと実感 ・指導者の話がメイン、実際に困っている人の声を。 ・子育てサロン 愛情を込めた料理を通じて子育てを見直す機会となった。 ・一人っ子の親も支援を。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--------------------|--|--|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ・音楽会 ・市民活動パワフルデー (公民館・市民活動推進センター共催) ・お花見会(公民館共催) ・駅前朗読会 ・センターフェスティバル (公民館・児童館共催) | | | |
| (2)市民サービス向上の方法について | <p>○まちづくり、仕事起こしの経験を活かして、駅前センターをコミュニティの活動拠点に高める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもの成長を支え合う拠点 ・高齢者の力を発揮する拠点 ・団塊の世代をまちづくりに活かす拠点 ・障害、世代を超えた交流の拠点 ・地域の担い手養成、ネットワークづくりの拠点 | <ul style="list-style-type: none"> ■コミュニティの活動拠点への取り組み ・乳幼児、保護者を対象とした事業展開 <ul style="list-style-type: none"> …自主事業実施から広がった関係性(更に口コミ、HPを通して) ・子どもたちの居場所づくり <ul style="list-style-type: none"> …地域の課題である子ども達の居場所(21時まで延長開放)。学校との密な連絡を取るとともに保護者や周辺地域への信頼も構築してきた。 ・団塊世代、障がい者、世代を超えた交流の拠点づくり <ul style="list-style-type: none"> …将棋教室、料理教室やフェスティバルなど多くの取り組みを通し、社会的包含の役割を担う位置づけを確立。 ・ネットワークづくりの拠点として情報発信の拡充及び市民活動推進センターと連携し地域活性化を図る。 <ul style="list-style-type: none"> …しろい散策、市民活動パワフルデーやフェスティバル等 ・まちづくりを意識して地域コミュニティの拠点として、多くの市民の方々へ駅前センターの認知を深めて頂けるような働きかたを心がけた。 <ul style="list-style-type: none"> …地域に必要なとされる駅前センターへ ・市民自らが、地域社会を構成している主体者であることの意識付けを働きかけるような取り組みを実施。 <ul style="list-style-type: none"> …市民活動パワフルデー ・地域の担い手、特に若年層の利用に着目。若者が地域活動に参加し、世代間交流が図れる様、配慮した。(サマー&ミュージックフェスタ、センターフェスティバルや、その他の講座でのボランティア活動等) | B | 多世代、立場の利用者の活動拠点としての取り組みをとおり、市民サービス向上に努めた。 |
| (3)利用促進について | <ul style="list-style-type: none"> ・地域向けニュースの発行「駅前センターだより」(月1回)、案内掲示板の活用、 ・利用しやすい雰囲気づくり ・多様な層の利用者への働きかけ ・イベントの開催 ・図書室の利用促進 | <ul style="list-style-type: none"> ■「駅前センターだより」の発行 <ul style="list-style-type: none"> …月1回、報告や案内など運営の実態を報告している。 ■児童館だよりの毎月1回の発行と配布 <ul style="list-style-type: none"> …毎月1回児童家庭課、出先機関等に配布 ■事業案内の定期発行と配布 <ul style="list-style-type: none"> …定期的に各小学校、中学校、高校へ事業説明と配布を行った。 ■ホームページの開設(ブログの充実) <ul style="list-style-type: none"> …講座の予告、日々の様子を市民利用者に配信 ■ポスター掲示 <ul style="list-style-type: none"> …館内外に掲示し、自主事業を案内。 ■地域新聞への掲載 <ul style="list-style-type: none"> …隣接市町村の方にも案内できる講座については、広域新聞を活用。 ■多様な層の利用者確保 <ul style="list-style-type: none"> …様々な層を対象とした自主事業の展開。さらに、多世代交流を視野に入れた自主事業にも取り組む。 ■環境整備の充実 <ul style="list-style-type: none"> …館内外に生花など装飾をした。 …館内を清潔に保つため、定期的な清掃研修と館内巡回の実施。 …クリーンキラーA(次亜塩素酸水)を用い、遊具や人の手が触れる箇所 | B | センター・児童館だよりの発行、学校への定期的な事業説明、ホームページへのセンター情報掲載、館内での事業案内ポスター掲示、地域新聞での事業周知など、多様な媒体・手段での情報発信や館内外での清掃・除菌や花を飾るなど、環境整備面においても利用の促進を図った。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------------------|---|---|----|---|
| | | <p>の除菌清掃を行う。 …作法室、老人憩いの家の畳の張り替え行った。 …廊下や階段に手すりを取り付けた。 …エレベーターの改修工事。 利用者の利便性に努めた。</p> <p>■図書室の利用促進 …季節毎に掲示物を作成。 …本のポスターを作成。 …月ごとに一般書・児童向けのおすすめ本紹介コーナーを設置。 …図書室、本の案内図を新しく作成。 …利用者数・貸出数等グラフ作成。</p> | | |
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | <ul style="list-style-type: none"> ・地域懇談会等の実施 ・ボランティアの実行委員会の確立 ・利用者の参加による情報誌作り ・アンケートカードの実施 ・日常による利用者との会話の重視 | <p>■白井駅前センター利用団体連絡会（地域懇談会）の開催 …報告計画を提起、市民サービス遂行に則った健全運営に努めた。</p> <p>■フェス運営会議を実施 …センターフェスティバル開催に向けた会議として2回実施し、目的ねらいを共有し、ニーズに則した取り組みを計画立てる場とした。またフェスティバル開催1後に反省会開き、次年度に繋げる取り組みとした。</p> <p>■特定の自主事業でアンケートを実施 …参加者の声を拾い、次の活動に教訓として反映させる。</p> <p>■館利用アンケートを実施 …センターフェスティバルの際に実施。館の利用向上のためにできることから改善し、更に利用しやすい館を目指した。</p> <p>■日常による利用者との会話重視 …最も大切にしている。コミュニケーションとアセスメントによる取り組みを通して、雰囲気良くし使いやすいコミュニティの拠点作りへと高めた。</p> | B | <p>利用者との日常での対応などでの直接的なニーズ把握のほか、各種アンケート、懇談会、利用団体連絡会などの場を通じ、利用者ニーズの把握と対応に努めた。</p> |
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | <p>○苦情処理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への周知 …苦情受付担当者や仕組み等の周知 ・受付 …内容を苦情受付用紙への記入及び内容を本人に確認 ・報告と確認 …苦情対応責任者へ連絡 ・対応 …原因、背景、改善について、職員間で話し合い、解決策・方針を明確にし、即時対応する。また、発生と同時に速やかに行政担当者へ報告し指示、指導を仰ぐ。 ・記録・報告を実施 …改善を図るため、その記録と全員への報告、話し合いの積み重ねを行い、苦情者への経過、結果について迅速丁寧にお知らせする。 | <p>■苦情受付体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・苦情対応責任者（館長）への連絡を徹底。 ・苦情受付票の設置。 <p>■苦情を受付けた際の対応</p> <ol style="list-style-type: none"> ①担当者が迅速に、且つ誠実に対応。 ②受容・傾聴を基本とする。 ③対応後迅速に担当課に連絡、指示を仰ぐ。 ③現場職員間で話し合い、アセスメントしてこれを深め、取り組み方法について記録、共有化を図る。 ④その後の経過報告、改善に努める。 ⑤事例として蓄積し、再発の防止に努める。 <p>■『接遇マニュアル』に基づく対応の徹底</p> <p>■イメージミスによる苦情、クレームの発生を事前に防ぐ。 →普段から利用者の声に耳を傾け、対応した。 →上記同様、全職員に情報の共有化を図った。</p> <p>■担当課への報告 …会議のみならず、平素より連絡相談を密にし、情報の共有化を図った。</p> | B | <p>苦情処理について、対応方法等の体制整備を計画のとおり実施していた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|--------|---------------------------|--------|------------|------|-------|-----------|-------|--------|-----------|-------|-------|---------|-------|--------|------------|-------|-------|-----|-------|--------|------------|-------|-------|-----------|-------|-------|---------|-------|---------|-----------|--------|--------|------------|--------|---|----|--------|--------|--------|------------|--------|-------|-----------|--------|--------|---------|--------|-----|---------|------|------|------------|-------|-------|-------|-----|--------|------------|--------|-------|-----------|--------|--------|---------|--------------------------|---------|-----------|--|----|------------|--|---|---------------------------|
| (6)施設の利用状況 (過去との比較) | <p>・予約システムにより毎月の利用状況を記録し、過去との比較検討を行い、利用促進に努める。</p> | <p>■利用状況管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎月利用状況数を会議、メールにて各担当課に報告。 ・翌日の利用受付状況及び特記事項(準備物等)の確認を終礼時行った。 ・利用許可書の発行に関する行程を、不備の無いように努めた。 <p>■</p> <table border="1" data-bbox="869 327 1473 582"> <caption>平成25年度 駅前センター 公民館 利用状況 (人)</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修Ⅰ</td> <td>9,823</td> <td>11,206</td> <td>11,237</td> <td>7,273</td> <td>6,748</td> </tr> <tr> <td>研修Ⅱ</td> <td>8,888</td> <td>11,719</td> <td>13,894</td> <td>6,412</td> <td>6,235</td> </tr> <tr> <td>作法室</td> <td>8,935</td> <td>10,520</td> <td>9,472</td> <td>6,725</td> <td>6,379</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>3,059</td> <td>2,073</td> <td>3,308</td> <td>2,051</td> <td>1,686</td> </tr> <tr> <td>視聴覚</td> <td>13,722</td> <td>14,393</td> <td>16,881</td> <td>12,617</td> <td>11,694</td> </tr> <tr> <td>レク</td> <td>17,334</td> <td>20,930</td> <td>18,439</td> <td>17,199</td> <td>19,332</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,761</td> <td>70,841</td> <td>73,231</td> <td>52,277</td> <td>52,074</td> </tr> </tbody> </table> <p>※平成23年9月より登録人数ではなく、利用者実数で入力と変更。</p> <p>■</p> <table border="1" data-bbox="869 630 1505 774"> <caption>平成25年度 憩いの家 児童館 図書室 利用状況 (人)</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>23年度</th> <th>24年度</th> <th>25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>憩いの家</td> <td>2,888</td> <td>3,524</td> <td>3,879</td> </tr> <tr> <td>児童館</td> <td>16,417</td> <td>18,014</td> <td>17,825</td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td>14,372</td> <td>15,296</td> <td>16,722</td> </tr> </tbody> </table> | | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 研修Ⅰ | 9,823 | 11,206 | 11,237 | 7,273 | 6,748 | 研修Ⅱ | 8,888 | 11,719 | 13,894 | 6,412 | 6,235 | 作法室 | 8,935 | 10,520 | 9,472 | 6,725 | 6,379 | 調理室 | 3,059 | 2,073 | 3,308 | 2,051 | 1,686 | 視聴覚 | 13,722 | 14,393 | 16,881 | 12,617 | 11,694 | レク | 17,334 | 20,930 | 18,439 | 17,199 | 19,332 | 合計 | 61,761 | 70,841 | 73,231 | 52,277 | 52,074 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 憩いの家 | 2,888 | 3,524 | 3,879 | 児童館 | 16,417 | 18,014 | 17,825 | 図書室 | 14,372 | 15,296 | 16,722 | B | 利用状況については、毎月報告を受け確認している。 | | | | | | | | |
| | 21年度 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修Ⅰ | 9,823 | 11,206 | 11,237 | 7,273 | 6,748 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修Ⅱ | 8,888 | 11,719 | 13,894 | 6,412 | 6,235 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作法室 | 8,935 | 10,520 | 9,472 | 6,725 | 6,379 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理室 | 3,059 | 2,073 | 3,308 | 2,051 | 1,686 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視聴覚 | 13,722 | 14,393 | 16,881 | 12,617 | 11,694 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レク | 17,334 | 20,930 | 18,439 | 17,199 | 19,332 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 61,761 | 70,841 | 73,231 | 52,277 | 52,074 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 23年度 | 24年度 | 25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 憩いの家 | 2,888 | 3,524 | 3,879 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童館 | 16,417 | 18,014 | 17,825 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 図書室 | 14,372 | 15,296 | 16,722 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。</p> | <p>■会計報告の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現金および預金出納帳を作成。 →健全な管理運営体制に努めた。 ・体育施設利用料金を預かり金として管理し、毎月納金実施。 | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。</p> <p>当初見込額</p> <p>■収入 単位：円</p> <table border="1" data-bbox="436 1053 824 1220"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>31,833,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設使用料</td> <td>2,823,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>1,915,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>150,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>35,001,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■支出 単位：円</p> <table border="1" data-bbox="436 1268 824 1436"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>22,782,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費</td> <td>9,682,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>671,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>組織維持管理費</td> <td>1,866,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>35,001,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 31,833,000 | | 施設使用料 | 2,823,000 | | 自主事業収入 | 1,915,000 | | その他 | 150,000 | | 合計 | 35,001,000 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費 | 22,782,000 | | 施設管理費 | 9,682,000 | | 事業費 | 671,000 | | 組織維持管理費 | 1,866,000 | | 合計 | 35,001,000 | | <p>■会計報告の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現金および預金出納帳を作成。 →健全な管理運営体制に努めた。 <p>■収入 単位：円</p> <table border="1" data-bbox="846 1045 1496 1220"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td>31,833,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設使用料</td> <td>2,955,650</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>307,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>139,920</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>35,236,070</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■支出 単位：円</p> <table border="1" data-bbox="846 1268 1496 1436"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>決算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>21,647,190</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施設管理費</td> <td>9,711,117</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費</td> <td>428,542</td> <td></td> </tr> <tr> <td>組織維持管理費</td> <td>2,219,873</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34,006,722</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 項目 | 決算額 | 備考 | 指定管理料 | 31,833,000 | | 施設使用料 | 2,955,650 | | 自主事業収入 | 307,500 | | その他 | 139,920 | | 合計 | 35,236,070 | | 項目 | 決算額 | 備考 | 人件費 | 21,647,190 | | 施設管理費 | 9,711,117 | | 事業費 | 428,542 | | 組織維持管理費 | 2,219,873 | | 合計 | 34,006,722 | | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 31,833,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設使用料 | 2,823,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 1,915,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 150,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 35,001,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 22,782,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,682,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 671,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織維持管理費 | 1,866,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 35,001,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 31,833,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設使用料 | 2,955,650 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 307,500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 139,920 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 35,236,070 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 決算額 | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 21,647,190 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,711,117 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費 | 428,542 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織維持管理費 | 2,219,873 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 34,006,722 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-----------------------------------|--|-------|----|-------|
| 6. その他必要と認める事項 (1)審査時の指摘事項について | | | | |
| (2)その他特記事項 | | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】 白井駅前センターは、公民館の中で最初に指定管理者制度を導入した館であり、平成25年度は、5年間の指定管理期間の最終年度である。今年度を含む5年間、白井駅前センターの指定管理業務において、安定した運営がなされていた。指定管理期間の更新に伴い、平成26年度からの3年間も同事業者が指定管理者となったことから、更なる躍進を期されたい。</p> <p>【改善・指示事項】 特になし</p> | | | |

平成 25 年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 西白井複合センター

指定管理者 特定非営利活動法人 ワーカーズコープ

評価担当課 生涯学習課、児童家庭課、高齢者福祉課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|--|----------|--|
| <p>1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1) 管理運営の基本方針</p> | <p>若い子育て中の家族の増加と高齢化の加速という現状を踏まえ、多世代交流を軸とした事業の展開と、市民の相互協力による地域活性化の拠点となるようにする。</p> | <p>■市民・利用者との協同 ・センターまつりの開催に当たっては実行委員会を立ち上げ、準備段階から市民・利用者の積極的な参加・協力により、当日の大雪にもかかわらず無事開催することができた。 ・防災訓練では、利用者の方々の協力を得、有意義な訓練ができた。</p> <p>■地域との協同 ・「ともしびのタベ in 白井」や「チャリティロビーコンサート」等を通じて、地域ボランティアサークルを始め、小中学校・自治会などの地域住民との関わりを深め、これらの行事の継続に向けて、さらに話し合いを持つことができた。 ・ロビーの生け花展示や、周辺の雑草刈り、ゴミ回収などをボランティアで行い、複合センターのイメージアップに多大な貢献をして下さる市民の存在があった。 ・児童館での読み聞かせなど、児童・幼児向けのボランティア活動により、子育て・子育て支援が充実した。</p> <p>■働く者同士の協同 ・日々の業務の中で気づいた問題、あるいは利用者からの疑問や意見などについて、終礼や会議で共有・検討し、必要に応じて改善に取り組み、サービスの向上に努めた。 ・業務が繁忙であったり、大雪などの緊急事態が起きたりと、様々な場面において互いに助け合い、センター全体の業務が円滑かつ充実するよう努力した。</p> | <p>B</p> | <p>基本方針に沿った管理運営が行われている。</p> <p>若い子育て中の家族の増加、高齢化の加速を背景とする多世代交流を軸とした事業の展開、市民の相互協力による地域活性化の拠点化という計画に対し、自主事業その他の活動を通じ、職場・地域・利用者へ働きかけを行っている。</p> |
| <p>(2) 管理体制について ① 人員配置を考慮した組織図 ② 従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格について ③ 人材育成計画、研修計画について ④ 個人情報保護措置について ⑤ 緊急時の対策等について (防災、防犯対策・緊急時連絡体制)</p> | <p>① [職員配置] ・責任者 1人 常勤 ・事務員 2人 常勤 ・児童指導員 4人 (常勤2人、非常勤2人) ・図書室担当者 4人 (常勤1人 非常勤3人) ・夜間管理 3人 非常勤</p> <p>② [必要な資格] ・防火管理責任者 ・児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員 ・司書資格 ・社会教育主事資格</p> <p>③ [人材育成・研修] ・日常の研修 …日々の記録と話し合いの重視 ・全国研修 …組織実施の全国研修等への職員の参加 ・外部研修 …市や県の主催する各種研修会等への参加及び白井市・他の施設の視察など</p> <p>④ [個人情報保護措置] ・個人情報保護方針に基づき、個人情報について、個人情報保護に関する法令及びその他の規</p> | <p>① [職員配置] ■責任者 1人 常勤 ■事務員 2人 (常勤2人) ■児童指導員 4人 (常勤2人、非常勤2人) ■図書室 4人 (常勤1人、非常勤 3人) ■夜間管理 3人 *用務員設置せず→清掃等は全職員で対応。 ■全国本部及びエリア・ブロックなどの各部との連絡</p> <p>② [必要な資格] ■防火管理責任者 (センター長) ■児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員免許 ■司書 (非常勤は、司書資格もしくは、実務3年以上の経験者) ■社会教育主事 (4月～9月)</p> <p>③ [人材育成・研修] ■日常の研修 センター長会議、担当者会議、児童指導員会議に参加し、情報の共有を図った。 ■朝礼、終礼の実施 ■月2回の職員参加による会議 …運営に関わる全員参加の決定会議、ケースワーク、グループワークを実施した。 …話し合いの重視 ■全国研修会、会議への参加 …全国の取り組み事例を参考にして、公共サービスの向上を図った。</p> | <p>C</p> | <p>社会教育主事について、平成25年9月以降不在となり、年度末に至るまで改善できなかったため、評価をCとした。</p> <p>① [職員配置] 計画どおり配置されている。</p> <p>② [必要な資格] ・防火管理責任者 ・児童厚生員 (保育士・幼稚園教諭・教員) ・司書 上記に関しては、計画どおり配置されていたが、社会教育主事について、平成25年9月以降不在であった。</p> <p>③ [人材育成・研修] 計画どおり実施されている。 ・朝・終礼、隔週ミーティング、市との連携を図る各種会議の参加 ・公民館、児童館協議会関係の各種会議の参加</p> <p>④ [個人情報保護措置] 計画どおり措置が講じられている。 ・マニュアルに基づく研修</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|---|--|----------|--|
| | <p>範を遵守する。</p> <p>⑤ [緊急時の対策]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 防災、防犯マニュアルの作成・活用 …定期的チェック実施 …インフルエンザなど流行性感染症への対応徹底 ・ 各種保険への加入(別途、児童館対応の上乗せ加入あり) ・ 事故発生時 …速やかな報告・各位への連絡を実施 | <p>■外部研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公民館連絡協議会等の主催による研修・講演会への参加。 ・ 市内他館での実施事業の視察や見学及び参加。 ・ 他館実施のフェスティバルの視察。 ・ 千葉県主催児童厚生員研修への参加。 ・ 民間の研修・講座への参加 <p>④ [個人情報保護措置]</p> <p>■法人策定、個人情報保護方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人が特定できる書類の施錠管理、及び処理については裁断して識別不能にするなど、個人情報の保護に努めた。 <p>■機器の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ PCや機器ログインには「ID」や「パスワード」を個別別に設置している ・ メディア等にデータをバックアップ。これらにもパスワードを設定し、アクセス制限を施している。日常から施錠管理を実施している。 ・ 無線LANはセキュアを施している。外部への漏洩を防止している。 <p>⑤ [緊急時の対策]</p> <p>■連絡体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 責任者を筆頭に、職員連絡網を作成している。 ・ 緊急時に白井市役所関係部署、担当者との連絡体制を構築している。 ・ 警察、消防、保健所、病院などの連絡体制を構築している。 <p>■危機管理マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本部作成『緊急対策マニュアル』に基づく対応を設けている。 ・ ノロやインフルエンザなどの感染症対策においては、感染拡大防止のため、白井市策定マニュアルおよび本部策定マニュアルを遵守し、蔓延防止に努めている。 <p>■防災計画の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 防災計画に基づく総合訓練を実施し、各自の役割を再確認している。 ・ 「火災時等対応マニュアル」を掲示し、遂行できるようにしている。 ・ 防災訓練を実施し、災害時に備えている。 <p>■日常の安全体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「ヒヤリハット集」の利用。 ・ 危機管理マニュアルを作成。 ・ 近隣小学校との関係構築と情報交換による日常的な安全体制の確立を進めている。 <p>■不審者対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 不審者情報の全職員による確認と情報の館内掲示を行っている。 ・ 定期的に敷地内及び周辺を巡回している。 ・ 西白井駅前交番への巡回以来、情報交換等連携を図っている。 <p>■急病者対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 『緊急対策マニュアル』に基づく対応をとっている。 <p>■賠償保険</p> <p>対人1人1億5千万円 1事故10億円 対物1件1億円 上記の他、受託・管理財物、人格権侵害加入あり</p> | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報のパスワード・施錠管理、不要紙面の裁断処理 <p>⑤ [緊急時の対策]</p> <p>計画に沿った対策が講じられている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種マニュアルによる対応の徹底 ・ 防災計画に基づく訓練の実施 ・ 関係各所との連絡体制の構築 ・ 館内外の巡回 ・ 消毒等各種感染症対策 ・ 公民館保険の加入 |
| <p>2. 施設の維持管理に関する事項</p> <p>(1) 施設・設備の維持管理について</p> | <p>(1) 警備業務、専門性の必要な施設及び設備の保守点検業務については、委託を継続している。全職員による施設内の点検と安全配慮に心がけ、日常的な点検と速やかな修繕を行う</p> | <p>■施設維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業者と連携し、施設維持管理の対応を行った。 ・ 日常清掃を全職員で実施した。 <p>■不具合箇所の迅速な報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 設備における不具合箇所について直ちに生涯学習課へ報告し、対応の指示を仰いだ。 ・ 警報発令時、敷地内の不具合箇所を確認し報告した。 | <p>B</p> | <p>計画に沿った施設・設備の維持管理がなされている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 専門性を有する施設維持に必要な業務について、適切に委託されていた。 ・ 不具合箇所について、適宜市への報 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|---|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・委託業者からの報告についても、連絡報告を行った。 ■連絡調整会議の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・毎月実施連絡調整会議において、月報(「3つの協同」に基づく、事業予定、設備関係など)にて、自主事業報告、利用状況を提出した。 | | <p>告がなされていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡調整会議においてセンターの報告が行われていた。 |
| (2)管理運営経費の削減について | <p>(2)・効率的な職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館スタッフとの連携 ・ボランティアの活用 ・節電、節水、リサイクルの実施 | <ul style="list-style-type: none"> ■効率的な職員配置の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・所持している資格を有効に生かすべく、繁忙時には通常と異なる配置も実施した上で、業務の効率化を図った。また、職員の様々な経験を生かして、自主事業の担当者として企画・運営を担った。 ■環境美化活動の実施 <ul style="list-style-type: none"> ・毎朝、職員が率先して施設及び施設周辺の環境美化に取り組んだ。 ・ボランティアさんによる鉢植え管理や生け花の展示、草取りなどを継続的に実施。 ■事業展開を協同して取り組むサポーターとの連携 <ul style="list-style-type: none"> ・「ともしびのタベコンサート in 白井」「センターまつり」では、実行委員会を組織し利用者や地域住民との協力で行事を開催した。 ■節電、節水、リサイクルの実施などについて <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房の使用について、集中管理方式を取り入れた結果、ガス・電気共に節約できた。 ・ペットボトルやキャップ、紙類はゴミにせず、できる限りのリサイクルに努めた。 | B | <p>計画に沿った措置が講じられている。</p> <p>職員配置、司書との連携、ボランティアの活用、節電などについて考慮されていた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の経験を生かした事業の企画・運営 ・施設内外の環境美化 ・ボランティアによる草刈りや事業協力 ・職員の巡回、声掛けなどによる節約の実践 |
| <p>3. 市民サービスの向上等について</p> <p>(1)自主事業の実施について</p> | <p>○公民館事業</p> <p>○老人憩いの家事業</p> <p>○児童館事業</p> | <p>○ 公民館自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ■公民館自主事業では、講座 回の企画講座を実施した。 (老人憩いの家事業・児童館事業共催を含む) (平成 25 年度事業報告書参照) ■老人憩いの家事業では、講座 回の企画講座を実施した。 (児童館・公民館との共催事業の場合は、児童館事業もしくは老人憩いの家事業に振り分け) (平成 25 年度事業報告書参照) ■児童館事業では、講座 回の企画講座を実施した。 (児童館・公民館との共催事業の場合は、児童館事業もしくは老人憩いの家事業に振り分け) (平成 25 年度事業報告書参照) ■自主事業名、児童館事業名、老人憩いの家事業名、延べ名が参加した。 →地域の団体と協同でのイベントを実施し、地域の活性化に取り組んだ <ul style="list-style-type: none"> ・チャリティロビーコンサート(12月) ・第3回ともしびのタベコンサート in 白井(8月) <p>交流を通じて地域の活性化を目指すと同時に、東北復興支援のための募金活動や被災地で生産された海産物を販売することで、被災者の自立復興を支援する活動を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■協力団体は、下記の通り(敬称略) <ul style="list-style-type: none"> ・七次台中学校・なごみ ・親和会 ・師水会 ・白井子ども劇場 ・ラルゴ ・水陽会 ・オヒアレファ ・レオタード 火曜編み物サークル ・井&り ・やまぼうし ・白井環境塾 ・花みずき ・白井平和委員会 ・かえるの合唱 ・坂東玉帆会 ・白井将棋愛好会 ・白井社会ボランティアの会 ・フラミンゴ 千葉N.T.友の会 ・白井くりの実会 ・ありのみお話会 ・活き活き男の中華料理 ・梨花三味の会 ・カウラレイフラチーム ・カン | B | <p>計画に沿った運営が行われている。</p> <p>事業実施に当たり、市民ニーズによる新規事業の立ち上げ、世代間交流、地域、利用団体との事業取り組みなどを意識し、計画に沿った事業が実施された。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家庭の知恵講座：味噌作り(地域サークル協力講座)…自家製の味噌は作ってみたいが一人では自信がないなどの声が多く、講座では興味深く取り組んでいた。 ・新予約システム講座…公民館予約システムの変更により予約に不安ある利用者に改めて講座の形で説明をおこなう。分からない場合はいつでも窓口で対応する旨を説明。 ・男のやさしい料理教室…料理のみではなく講師の方とのやり取りも楽しい講座であった。 ・囲碁、将棋教室(児童館、老人憩いの家共催)…世代間交流が持てる事業であるが、参加者の増員を図り、更なる交流の活発化を促進したい。 ・震災追悼・復興支援行事(ともしびのタベ in 白井)において、募金・海産物販売を実施。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------------------|---|---|----|---|
| | | ガルー親子 ・白井リコーダーアンサンブル 以上交流事業 ・白井将棋愛好会 ・新 体操サークル ・自彊術 ・チャランゲーロ ・生活クラブ ・オ ヒアレフア ・ONスポーツ 以上公民館事業 | | |
| (2)市民サービス向上の方法について | ○西白井複合センターをコミュニティの活動拠点に高める。 ・子どもの成長を支え合う拠点 ・高齢者の力を発揮する拠点 ・団塊の世代をまちづくりに活かす拠点 ・障害、世代を超えた交流の拠点 ・地域の担い手養成、ネットワークづくりの拠点 | ■コミュニティの活動拠点への取り組み ・子どもの成長を支え合う拠点 … 1歳児、2歳児の自主サークルの設定や、おはなし会の定期的な開催を行い、乳幼児期から児童館に慣れ親しんでもらうようにした。 … 3つの小学校の児童が利用する場所を生かして、年間登録の「キッズクラブ」を実施し、異なる学校間・異なる学年間の交流を持つことで、同じ白井の仲間という意識の醸成を図った。 ・高齢者の力を発揮する拠点 … 「老人憩いの家」の利用を通じて、同世代間の交流を促進し、元気で明るく毎日を過ごすための拠点として活用してもらった。 ・団塊の世代をまちづくりに活かす拠点 … 「センターまつりや「ともしびの夕べ」等の行事に参加していただき、地域の活性化に積極的に関わってもらった。 ・障害、世代を超えた交流の拠点 … 地域住民がいつでも安心して利用して下さる拠点として、館内の多くの施設において高い稼働率を示すとともに、繰り返しのご利用をしていただいた。 ・地域の担い手養成、ネットワークづくりの拠点 … ロビースペースを利用しての利用団体・サークルによる展示発表を積極的に促し、一般市民に広く活動内容を周知するとともに、市民にもサークル活動の参加に興味関心を持ってもらうきっかけとした。 | B | 計画に沿った運営が行われている。 多様な世代、立場の方々のコミュニティの活動拠点としての取り組みをとおり、市民サービス向上に努めた。 |
| (3)利用促進について | ・地域向けニュースの発行「西白井複合センターだより」(月1回)、案内掲示板の活用、 ・利用しやすい雰囲気づくり ・多様な層の利用者確保 ・地域交流イベントの実施 ・老人憩いの家会議の開催 | ■「西白井複合センターだより」の発行 …月1回、報告や案内など運営の様子を、写真を添付して報告した。 ■児童館だよりの毎月1回の発行と配布 …毎月1回七次台小、大山口小、清水口小、児童家庭課、出先機関等に配布した。 ■ホームページ … 最新の情報をいつでも提供できる体制を整えるため、内容を一新し、今まで以上に利用しやすいものに変更した(平成25年4月から本格運用開始) ■環境整備(ロビーの充実) …施設予約状況がシステム以外でもわかるように、「予約状況表」を壁に貼り出した。 …七夕飾りなど、季節に応じた飾りや生け花の展示(ボランティアで下村先生が季節の花をアレンジ)。ドアや壁・天井などの飾り付けのリニューアルを実施した。 ■「チャリティロビーコンサート(1回)」や「第3回ともしびの夕べ in 白井」を実施した。 ■高齢化に向けての取り組み … 「老人憩いの家」の利用方法について、利用者さん・高齢者福祉課を交え話し合い、カラオケ・麻雀などの優先日を設け、より多様な人々が利用しやすいようにした。 …パソコンルームを有効利用し多世代向けサロンを平成26年度より開始するため、高齢者福祉課・市民有志と共に話し合い及び開設準備を行った。 | B | 計画に沿った運営が行われている。 センター・児童館だよりの発行、学校への配布、ホームページの仕様変更など、多様な媒体・手段を活用し、内外に情報発信するとともに、容易に施設の予約状況確認ができるよう、予約状況表を掲出するなど、利用の促進に努めた。 |
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | ・アンケートカードの実施 ・日常による利用者との会話の重視 ・ご意見箱の設置 | ■特定の自主事業毎にアンケートを実施した。 …参加者の声を拾い、次の活動の参考として反映させた(映画会の内容等)。 ■日常業務から利用者との会話を重視 … 利用者との会話を通じて問題点を把握し、毎日の終礼等で職員間で共有するとともに、利用者の目線で改善点を点検するように心掛けた。 … 館内を清潔に保つため、定期的に見回り及び清掃を実施した。 | B | 計画に沿った運営が行われている。 利用者との会話による直接的なニーズ把握のほか、各種アンケート、利用団体連絡会などの場を通じ、利用者ニーズの把握と対応に努めた。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|----------|--|----------|--|--|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|--------|-------|-------|-----|-------|--------|--------|-------|-------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--|----------|--|--|--|--|-------------------|----------|----------|----------|----------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|
| (5)苦情・トラブル等に関する ことについて | <p>○苦情体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への周知 …苦情受付担当者や仕組み等の周知 ・受付 …内容を苦情受付用紙への記入及び内容を本人に確認 ・報告と確認 …苦情対応責任者へ連絡 ・対応 …原因、背景、改善について、職員間で話し合い、解決策・方針を明確にし、即時対応する。また、発生と同時に速やかに行政担当者へ報告し指示、指導を仰ぐ。 ・記録・報告を実施 …改善を図るため、その記録と全員への報告、話し合いの積み重ねを行い、苦情者への経過、結果について迅速丁寧にお知らせする。 | <p>■ご意見箱の設置</p> <p>…広く多様な意見に耳を傾けるため、館内にご意見箱を設置した。</p> <p>■苦情受付体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ・できる限り速やかに苦情内容を解決できるように、下記のような対応を取るよう、職員間で意識を統一した。 <p>■苦情を受付けた際の対応</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 受付けた者が迅速に、且つ誠実に対応する。(センター長への報告を含めて) ② 受容・傾聴を基本とする。 ③ 対応後迅速に担当課に経過を報告し、指示を仰ぐ。 ④ 現場職員間で問題点とその改善方法を検討し、検討した内容を記録し、職員全体の共有化を図る。 ⑤ その後の経過報告、アフターフォローに努める。 ⑥ 事例として蓄積し、データベース化を図った。 <p>→ ふだんから対応できるよう、想定例を挙げシミュレーションを実施した。</p> <p>→ 「リスクマネジメント」を意識した取り組みを遂行した。</p> <p>※ 現場だけでは対応できない事案が発生した場合、市役所とワーカーズコープ事業本部との間で緊密に連絡を取り、適切な対応を行うように話し合いを重ねた。</p> <p>■イージーミスによる苦情、クレームの発生を事前に防ぐ</p> <p>→ 過去の苦情を参考に、ミスを犯さない行動様式を確認した。</p> <p>→ 接遇の見直しを図るため、他館に研修に出て、自らの業務内容の再点検を行った。</p> | B | <p>計画に沿った措置が講じられている。</p> <p>苦情処理について、対応方法等の体制整備を計画のとおり実施していた。</p> <p>※苦情受付票(センター受付)主なもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部屋使用時の使用方法 ・予約システム・予約方法 ・設備の不具合 ・部屋の用途外利用、空き部屋確認方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況 (過去との比較) | <ul style="list-style-type: none"> ・予約システムにより毎月の利用状況を記録し、過去との比較検討を行い、利用促進に努める。 | <p>■利用状況管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用状況数報告を連絡調整会議にて報告した。 <p style="text-align: center;">公民館利用人数(人)</p> <table border="1" data-bbox="824 810 1541 1070"> <thead> <tr> <th rowspan="2">公民館</th> <th colspan="5">ワーカーズコープ</th> </tr> <tr> <th>白井市管理 平成 21 年度</th> <th>平成 22 年度</th> <th>平成 23 年度</th> <th>平成 24 年度</th> <th>平成 25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工芸室</td> <td>4,390</td> <td>9,830</td> <td>7,876</td> <td>4,536</td> <td>4,515</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>2,017</td> <td>12,386</td> <td>2,147</td> <td>1,609</td> <td>2,136</td> </tr> <tr> <td>研修室</td> <td>9,304</td> <td>12,386</td> <td>13,041</td> <td>9,647</td> <td>8,165</td> </tr> <tr> <td>作法室</td> <td>9,860</td> <td>12,285</td> <td>11,781</td> <td>7,507</td> <td>7,736</td> </tr> <tr> <td>視聴覚室</td> <td>13,602</td> <td>19,221</td> <td>16,712</td> <td>12,653</td> <td>12,259</td> </tr> <tr> <td>レクホール</td> <td>26,797</td> <td>35,962</td> <td>37,795</td> <td>23,045</td> <td>24,434</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>66,510</td> <td>92,588</td> <td>89,352</td> <td>58,997</td> <td>59,245</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">児童館・図書室・老人に恋の家利用人数(人)</p> <table border="1" data-bbox="824 1123 1541 1267"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="5">ワーカーズコープ</th> </tr> <tr> <th>白井市管理 平成 21 年度</th> <th>平成 22 年度</th> <th>平成 23 年度</th> <th>平成 24 年度</th> <th>平成 25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童館</td> <td>18,278</td> <td>20,343</td> <td>22,963</td> <td>22,573</td> <td>18,717</td> </tr> <tr> <td>老人憩いの家</td> <td>7,623</td> <td>8,456</td> <td>9,391</td> <td>9,434</td> <td>7,995</td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td>26,363</td> <td>26,639</td> <td>27,360</td> <td>27,082</td> <td>27,777</td> </tr> </tbody> </table> <p>■平成 25 年度利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 59,245 人(前年度 58,997 人) ・ 対比 前年度比 100.4% <p>■利用状況より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体的に昨年度とほぼ変わらない利用者数であった。 ・ 作法室は、主に日本舞踊や着付けのサークルの利用が多いが、ヨガや体操でも良く使われた。 | 公民館 | ワーカーズコープ | | | | | 白井市管理 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 工芸室 | 4,390 | 9,830 | 7,876 | 4,536 | 4,515 | 調理実習室 | 2,017 | 12,386 | 2,147 | 1,609 | 2,136 | 研修室 | 9,304 | 12,386 | 13,041 | 9,647 | 8,165 | 作法室 | 9,860 | 12,285 | 11,781 | 7,507 | 7,736 | 視聴覚室 | 13,602 | 19,221 | 16,712 | 12,653 | 12,259 | レクホール | 26,797 | 35,962 | 37,795 | 23,045 | 24,434 | 合計 | 66,510 | 92,588 | 89,352 | 58,997 | 59,245 | | ワーカーズコープ | | | | | 白井市管理 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 児童館 | 18,278 | 20,343 | 22,963 | 22,573 | 18,717 | 老人憩いの家 | 7,623 | 8,456 | 9,391 | 9,434 | 7,995 | 図書室 | 26,363 | 26,639 | 27,360 | 27,082 | 27,777 | B | <p>利用状況については、毎月報告を受け確認している。</p> <p>児童館・老人憩いの家では、利用の適正化により、利用の減少が見られたが、決められたルールの中で、今後も利用の促進されるよう、推移を見ていきたい。</p> |
| 公民館 | ワーカーズコープ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 白井市管理 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工芸室 | 4,390 | 9,830 | 7,876 | 4,536 | 4,515 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理実習室 | 2,017 | 12,386 | 2,147 | 1,609 | 2,136 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修室 | 9,304 | 12,386 | 13,041 | 9,647 | 8,165 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作法室 | 9,860 | 12,285 | 11,781 | 7,507 | 7,736 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視聴覚室 | 13,602 | 19,221 | 16,712 | 12,653 | 12,259 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レクホール | 26,797 | 35,962 | 37,795 | 23,045 | 24,434 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 66,510 | 92,588 | 89,352 | 58,997 | 59,245 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ワーカーズコープ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 白井市管理 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童館 | 18,278 | 20,343 | 22,963 | 22,573 | 18,717 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 老人憩いの家 | 7,623 | 8,456 | 9,391 | 9,434 | 7,995 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 図書室 | 26,363 | 26,639 | 27,360 | 27,082 | 27,777 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------------------------------------|--|---|----|---------------------------|
| | | <p>・研修室は利用者が多少減少したが、長時間帯に重なることが多かったことも原因のひとつと考えられる。</p> <p>・調理室の利用が少ないため、自主事業にも料理を取り入れた結果、サークル化が実現したため、次年度の利用人数、利用率の多少の向上が見込まれる</p> <p>・レクホールは卓球、バドミントン、バスケット、体操、ダンスなど、利用者も多様で、利用率が高く、ほぼ90%の稼働率となっている。</p> <p>・児童館・老人憩いの家の利用者数は昨年よりも減少した。児童館はゲーム機の持ち込みを禁止したこと、憩いの家は麻雀の実施日を制限したことが原因かと思われる。ただし、児童館に関しては、徐々に利用人数は増加傾向にある。</p> <p>■新予約システムの導入に伴い、年度初めは「予約がうまく取れない」、「抽選で落選することが多い」などの意見が相次ぎ、窓口での傾聴に時間を取られることが多かったが、後半には慣れたためか、そのような声を聴くことがほとんどなくなった。</p> <p>■新予約システム講座の開催 新しいシステムに慣れてもらうため、講座を開催した。抽選予約と当選申請に合わせて講座を組み立て、パソコンが家にない利用者にもわかりやすい指導を心がけた。</p> <p>■各部屋別チェックボードの継続（平成22年8月より） より快適な施設利用を目指し、利用者同士が気持ちよく使用できるように、「お部屋チェックボード」の使用を継続している。</p> | | |
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。 当初見込額 ●平成25年度収入（合計 38,852,000円） （内訳） 指定管理料 34,632,000円 利用料収入 4,100,000円 自主事業参加費 120,000円 雑収入 0円</p> | <p>■会計報告の実施 （別紙収支報告書決算書参照） ●平成25年度収入（合計 38,685,527円） （内訳） 指定管理料 34,632,000円 利用料収入 3,685,410円 自主事業参加費 91,100円 雑収入 277,017円 ・現金および預金出納帳を作成→健全な管理運営体制に努めた ・体育施設利用料金を預かり金として管理する</p> | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。 当初見込額 ●平成25年度の支出（合計 38,852,000円） （内訳） 人件費 24,374,000円 施設管理費 10,118,000円 事業費合計 360,000円 組織維持管理費等 4,000,000円</p> | <p>■会計報告の実施 ・現金および預金出納帳を作成 →健全な管理運営体制に努めた ●平成25年度の支出（合計 38,884,030円） （内訳） 人件費 25,685,487円 施設管理費 10,648,698円 事業費合計 112,656円 組織維持管理費 2,437,189円</p> | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 |
| 6. その他必要と認める事項 (1) 審査時の指摘事項について | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------------|---|-------|----|-------|
| (2)その他特記事項 | | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理体制において、社会教育主事の人員が配置されない期間が生じている。公民館事業の実施において、同職の存在は重要であり、早期の改善を要求している。なお、平成26年6月時点で、7月からの人員配置が予定されている旨、事業者から通知があり、改善される見込みである。また、同職の資格取得講習に事業者から参加を予定しており、今後の対策としている。 司法書士による無料法律相談のための部屋の貸し出しに際し、営利的との誤解を招く恐れのある広告が作成されていた。結果として、営利に繋がる内容ではないことが確認できた。事前の見極めが難しいことも多いが、今後、同様のケースでは注意を要する旨を、各センターにも周知した。 <p>【改善・指示事項】</p> <p>適正な人員配置（社会教育主事）に向けた改善</p> | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成 25 年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名 桜台センター

指定管理者 合同会社しろい光夢迪

評価担当課 生涯学習課、児童家庭課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|---|----------|--|
| <p>1. 管理業務の基本的事項に関する事項 (1) 管理運営の基本方針</p> | <p>【平成 25 年度】 〈年間テーマ〉 ～ 結ぶ ～ 人と人が出会い 交流する場所に</p> <p>【公民館】 【平成 25～27 年度】 下記 4 項目について、年度毎に各項目の検証・発展を推進 ① 社会教育の推進と振興を図る ② 市民生活の向上を図る ③ 福祉の増進を図る ④ 市民の連帯意識を図る</p> <p>【児童館】 【平成 25～27 年度】 下記 3 項目について、年度毎に各項目の検証・発展を推進 ⑤ 子育て支援 ⑥ 地域の健全育成 ⑦ 次世代育成・地域交流</p> <p>【図書室】 ⑧ 図書の貸し出し及び返却に関する業務 ・白井市立図書館と連携し、近隣、地域の皆さんに貸出提供する場として、新刊等の情報発信や利便性を高める業務を推進。</p> | <p>【管理運営の基本方針について】</p> <p>① 運営に関するコンセプト「結ぶ、育む、そして絆へ」に基づき、平成 25 年度の年間テーマを「人と人が出会い交流する場所へ」として、講座・イベント等通じ、市民と市民、市民と行政、市民と地域を繋げ、さらなる利用促進を図る運営に配慮。</p> <p>25 年度利用者 公民館利用者 43,741 人 (前年比 109%) 児童館利用者 19,758 人 (前年比 94%) 図書室利用者 9,764 人 (前年比 104%) 利用者総数 75,717 人 (来館のみ含む)</p> <p>② 多世代の居場所及び交流・活動の場の提供 〈アリスのお茶会・クリスマスコンサート I N 桜台センター〉</p> <p>③ 地域課題の共有、地域住民の主体的・自発的な取り組みの支援</p> <p>④ 子育て支援、趣味や生きがい作りなど、生涯学習活動を実践する場の支援 〈各種公民館事業・児童館事業企画開催〉 自主事業からのサークル化に際してのサポート 今年度サークル化を目指す 3 団体 ケーキ作りサークルティーカップ Club アロマサークル ChouChou (シュシュ) デジカメサークル</p> <p>⑤ 第 15 回桜台センターフェスティバル (さくセンフェスタ) を実施 計 29 団体が参加、来場者数は 2 日間で 2,338 名 サークルや団体に日頃の成果を発表する場を提供 開催周知のため垂れ幕やプログラムを外に向けて掲示し、開催時混雑防止のため駐車場案内の立て看板を作成 今年度は展示で参加をされたサークルに協力をお願いし、全部屋を回るスタンブラリーを開催。スタッフに声をかけスタンプを押してもらおうという形をとり、子ども達が大人に話しかける機会づくりとなり好評 アンケート結果から、レクホールの発表に対する関心が多くみられ、来館者は、全部を回る方がほとんどであることが判明 事務局としてサークルの段取りや事情の把握、発表時の放送などにより、快適・盛況なフェスタとなるよう運営に配慮</p> <p>⑥ 白井の事を子ども達に伝える場、「SSS (トリプルエス) 検定」を開催 (地域を知ろう、白井を知ろう、きっとおもしろい) ふるさとガイドの会の案内による薬王寺、清戸の泉の散策、白井市長と白井の事を学ぶ「子どもタウンミーティング」最終日に白井の博士認定 (白井 Kids 博士号) のための検定試験を実施</p> <p>⑦ 各種法定点検及び訓練を仕様書に沿って確実に実施</p> <p>⑧ 担当課である生涯学習課・児童家庭課・図書館・市民課と緊密に連携。 〈月次報告・朝礼、終礼など随時の報告、連絡、相談〉</p> <p>⑨ 児童の健全な育成を図る支援 休館日 (月曜日・祝祭日・年末年始) を除く毎日、乳幼児親子におもちゃの開放、</p> | <p>B</p> | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>各種自主事業による世代間交流、自主事業から派生したサークルへの活動支援、サークル活動の集大成であるセンターフェスタなどを通じ、人と人が出会い交流する場所づくりを実践していた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-------------|--|---|----|---|
| | | <p>平日（火曜日～金曜日）、児童に卓球開放 これらにより、利用者交流を支援 児童厚生員が、保護者からの育児相談などをしやすい雰囲気作りに配慮し、また、一人で遊びに来た児童には声をかけ、センターが居場所になれるよう積極的に働きかけ、コミュニケーションを充実化 利用歴の浅い方にも公平・平等に対応し児童厚生員との信頼関係を醸成 児童の自主性・体験を配慮し、実践力を育む自主事業を企画・実施</p> | | |
| (2)管理体制について | <p>【職員配置】 ①管理責任者 常勤1人 ②事務職員（副管理者） 常勤1人（社教主事） ③事務職員 非常勤1人 ④児童館担当責任者 常勤1人 ⑤児童館担当 非常勤2人 ⑥図書室担当責任者 常勤1人 ⑦図書室担当 非常勤1人 ⑧社会教育主事 非常勤1人 ⑨夜間管理者 非常勤2人 計：常勤4人+非常勤5人（常勤相当）+夜間1人</p> <p>【資格】 防火管理者、社会教育主事、保育士又は幼稚園教諭、司書</p> <p>【研修計画】 ・業務研修 「業務マニュアル」の作成、講習と実習形式の研修実施 ・接遇マナー向上のための研修 ・白井コミュニティセンターと桜台センター、及び他館との交流 ・防災・安全管理訓練 「日本防災士会」防災士による、年に一度の防災訓練、日常の安全管理研修実施 ・救急救命講習</p> <p>職員のモチベーションアップのため、館内で開催される講座等への参加や外部での講座やセミナーへの積極的な参加促進。外部有料講習に参加希望の場合は申し出により検討し、講習参加費の助成も実施。</p> <p>定例会議やミーティングで提案された課題や問題点を精査し、新たに研修が必要とされる場合は、職員と共にどのような研修が適切かを検討した上で実施。</p> | <p>【管理体制（職員の配置・研修計画等）について】 ・職員の配置 常勤者4名および非常勤者6名の配置で対応 ①管理責任者 常勤1人 ②事務職員（副管理者） 常勤1人（社教主事） ③事務職員 非常勤1人 ④児童館担当責任者 常勤1人 ⑤児童館担当 非常勤2人 ⑥図書室担当責任者 常勤1人 ⑦図書室担当 非常勤1人 ⑧社会教育主事 非常勤1人 ⑨夜間管理者 非常勤2人 計：常勤4人+非常勤5人（常勤相当）+夜間1人</p> <p>・資格 防火管理者、社会教育主事、幼稚園教諭、司書の各資格を保有</p> <p>・スタッフ研修 研修計画に基づいて各研修を実施 その他必要に応じて随時、研修・セミナー等に積極的に参加 朝礼終礼の実施 センター長・担当者・児童館担当者会議後、報告書を作成し全員で回覧 「報・連・相」の徹底 報告＝義務、連絡＝気配り、相談＝問題解決を徹底・確認 全職員に個別に業務研修を実施、業務全体のレベルアップを促進</p> <p>・個人情報保護について 「白井市個人情報保護条例」に基づき、「個人情報保護に関する規定」を作成、個人情報の適正管理に尽力 例：個人情報書類はセンター・児童館とも、鍵のかかるキャビネットに保管、個人情報に関わるメモなどの放置防止のため、整理整頓を徹底</p> <p>・緊急時対応 「緊急時対応マニュアル」「防災マニュアル」「危機管理マニュアル」を作成、事件事故・災害等の緊急事態に速やかに対処し、混乱やパニックを起こさないよう職員一同が的確に対応。 平成26年3月4日開館日に防災訓練および救急救命講習を実施 全施設で防災（火災）避難・通報・消火訓練・屋内消火栓訓練を実施 参加職員10名。</p> | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>職員配置：突発的休暇等により、年間のうち数日、配置人員が少ない状況が見られた。やむを得ない状況であり、必要によりバックアップがとれる状況であったが、体制について考慮された旨を伝達。</p> <p>資格：適正であった。</p> <p>研修：積極的に参加していた。</p> <p>個人情報保護：適正であった。</p> <p>緊急時対応：マニュアル、訓練実施等適正であった。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|--|---|----|-------|
| | <p>【個人情報保護】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・白井市の定める「白井市個人情報保護条例」に基づき、公民館・児童館・図書館の特性を考慮した「個人情報保護に関する規定」を作成し、個人情報の適正な管理に努める。 ・職員に対して研修を行い、個人情報管理を徹底。 個人情報保護に関する規定：抜粋 ①個人情報を取得する際にはあらかじめ利用目的を明確にし、情報提供者に告知する。 ②収集した個人情報は施錠できる場所に保管し、使用者にチェックシートの記入を義務づける。 ③個人情報が記載された資料等を破棄する場合は、第三者への漏えいに注意し必ず2名以上で取り扱い、紙はシュレッダーにかけ、CD等は粉碎して処分する。 ④パソコンは全て個別にパスワードを設定し、関係者以外の操作を不可とする。かつ、保存された個人情報は、持ち出し厳禁とする。 ⑤利用者が記入した申込書等の個人情報は逐一整理保管し、人目につく場所に放置しない。 ⑥年に1回、職員に対して個人情報保護に関する意識調査を実施し、常に個人情報保護についての再確認を促す。 ⑦個人情報管理のため、事務室は関係者以外立ち入り禁止とする。 <p>【緊急時対応】</p> <p>【平成 25～27 年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「緊急時対応マニュアル」を作成し、緊急時に対応 桜台センターは公共の施設であり、あらゆる人々が自由に来館でき、非常時の際の指定避難場所。 事件事故・災害等の緊急事態が発生した場合には速やかに対処し、混乱やパニックを起こさないよう職員一同が迅速かつ的確に対応することが不可欠。 ・防災訓練および救急救命講習を実施 一年に1回、全施設での防災訓練を実施。 AEDの使用方法等の救急救命講習を実施し、全職員が受講を義務づけ。 一年に1回、衛生管理についての講習会を実施。 ※訓練・講習を日頃の業務に活かせるよう、職員全員の意識付け。 ・市の指定避難場所として 有事の際は市役所と連携して、地域住民の安全を確保するために尽力 | <p>市の指定避難場所として、独自に簡易トイレ・水・非常用食料等非常用備品類を準備</p> <p>加入保険について仕様書に基づき加入<公民館総合補償制度・建物総合損害共済>内容 公民館総合保障制度（行事損害賠償） 補償額：死亡・後遺障害 600 万円 入院（1日当たり）2,400 円 通院（1日当たり）1,200 円 急性疾病死亡見舞金 60 万円 建物火災見舞金 60 万円</p> | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|--|--|----------|---|
| | <p>【職員のオンコール制度の導入】 夜間等の大規模災害発生時に備えて、勤務以外の職員としろい光夢迎のメンバーを一日一人ずつ当番に定め、当番の日は飲酒を控える、遠出をしない等、迅速に対応できる初動体制を整備。</p> | | | |
| <p>2. 施設の維持管理に関する事項 (1) 施設・設備の維持管理について</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・保守点検と日常管理の両面で「施設管理マニュアル」を作成。 ・業務研修や定例会議を通じて職員スキルの統一を徹底。 ・保守管理業務管理について 法定点検を専門業者に委託、確実に実施 職員による点検の心がけ ・施設維持管理業務について 定められた定期清掃業務は確実に実施。 日常の清掃・点検も館内の各施設に不備の無いよう、適切な維持管理に努める。 <具体的な清掃業務内容> ◎日常清掃業務（開館日毎日） <ul style="list-style-type: none"> ①床清掃（1日2回及び使用状況により随時） <ul style="list-style-type: none"> ・ダスター・モップ掛け及び、掃除機掛けによる清掃 （汚れが目立つ箇所においては、洗剤拭き） ②トイレ清掃（1日2回※チェックシート記入を義務づけ） <ul style="list-style-type: none"> ・便器部分 弱酸性の除菌剤を使用しブラシ掛け ・手洗部分 除菌剤を使用し清掃 ・床部分 除菌・消臭効果のある洗剤を使用し清掃 ③ガラス清掃（1日1回） <ul style="list-style-type: none"> ・マイクロファイバー（細かい繊維製の布）及び弱酸性洗剤を使用し手垢、埃等をくまなく清掃 ④エントランス及び、駐車場・駐輪場の外回り清掃 <ul style="list-style-type: none"> ・基本的にはゴミ拾いと掃き掃除を実施、汚れのひどい箇所は水洗い ⑤その他、備品の清掃 <ul style="list-style-type: none"> ・館内用スリッパは1日1回、洗剤で拭き、定期的にアルコール拭き ・長机、椅子等は毎月1回 洗剤で水拭き。その際、破損が無い確認 ◎定期清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> ①床清掃 <ul style="list-style-type: none"> ・塩化ビシート、Pタイル（年5回） 弱アルカリ性の洗剤を塗布、ポリッシャー掛け後、環境に優しい（シックハウス防止）ワ | <p>(3) 施設・設備の維持管理計画 ※「施設管理マニュアル」 保守点検と日常管理の2部門に分割 保守点検部門：作業報告書（空調点検・植栽・清掃）、メンテナンスレポート（エレベーター・自動ドア）、点検結果総括表（消防用設備等（特殊消防用設備等）点検）、関係書類点検表（電気工作物点検）など、項目ごとにファイルを作成し、確認・管理を実施 日常管理部門：職員清掃カレンダーにより、通常清掃・随時清掃・外回りの清掃を確実に実施 ※職員の意識を統一するために、業務研修として接遇マナー研修を実施し、さらに随時の常勤者ミーティング、毎日の朝礼終礼を行い、また連絡帳には日々の業務の連絡事項を記入し各自出勤時に確認サインを徹底。</p> <p>保守管理業務管理について 法定点検は専門業者に委託して実施 職員も日々、点検を心がけ、適切な管理業務を遂行</p> <p>施設維持管理業務について 定められた定期清掃は確実に実施 日常の清掃・点検も不備の無いよう、適切な維持管理を実施 ※1階2階トイレにアルコール消毒液を設置 手すりやドアノブ等はアルコール拭きを実施 児童館では、おもちゃ等を幼児が口にしても安全な消毒液で定期的に清浄</p> | <p>B</p> | <p>事業計画に沿った運営が行われている。 委託による保守点検、職員による日常清掃など、適正に施設の維持管理が行われていた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|--|----|---|
| | <p>ックス掛け</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フローリング洗浄・床ワックス掛け(年1回) ・タイルカーペット洗浄(年3回)・コルクタイル清掃(年4回) ・磁器質タイル洗浄(年6回) <p>②ガラス及びサッシ両面清掃(年2回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中性洗剤にて水垢・油膜除去作業 <p>③調理室フード清掃(年1回)</p> <p>④その他、年末大掃除(年1回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末休業に入る際に大掃除を実施。 <p>快適空間を創るために…</p> <p>桜台センターを居心地よく清潔に保つため、ロビー及びトイレにアルコール消毒液を設置。</p> <p>手すり・ドアノブ等にはアルコール拭きによる消毒に力を入れ、清潔な環境を維持するためにチェック表による管理、かつ日々のミーティングでの確認を遂行。</p> | | | |
| (2)管理運営経費の削減について | <ul style="list-style-type: none"> ・環境保護関連 <ol style="list-style-type: none"> 1. 節電・節水等 2. ゴみを減らす工夫 3. 資源の再利用 4. ペーパーレス化 ・運営経費関連 <ol style="list-style-type: none"> 1 業務を委託する際は、複数社に見積り、極力低額の支出で済むよう検討。 2 備品や事務用品は、丁寧な取り扱いをし、長期に渡って使用できるよう常に配慮。 ・人員配置について <ol style="list-style-type: none"> 1 サービス体制を維持しながら、適材適所・効率の良い人員配置を実施。 2 職員の能力に応じた研修を随時実施、適応する職務の範囲拡大、業務の時間短縮を促進。 | <p>(4)管理運営費の削減について</p> <p>トイレトペーパーの予備を1ロールに限定、利用者に適正利用を意識づけ。ゴミの減量、資源の再利用について、ペットボトル・ペットボトルキャップ・段ボール等通常のリサイクルのほか、きれいな物は保管し、自主事業や館内の飾り付けに活用</p> <p>資料・書類の校正等は出来るだけ画面上で確認、保管についても極力データでの保存によりペーパーレス化を推進</p> <p>業務委託に際しては、複数事業者で見積もり合わせ、備品購入等は複数店舗で価格を比較し、最安値で調達</p> <p>既設の備品・事務用品等の取り扱いについて日ごろから意識し、大切に使用</p> <p>職員10名中児童館業務(厚生員3名含む)有資格者が5名となっており、子ども対応を含めたサービス体制を維持しながら効率の良い人員配置を実施</p> | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>環境・経費面での削減、児童への対応面で、サービスに配慮しながら、効率的な運営が行われていた。</p> |
| <p>3. 市民サービスの向上等について</p> <p>(1)自主事業の実施について</p> | <p>【公民館】</p> <p>【平成25年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・陶芸教室 ・なつかしの歌声喫茶 ・足裏マッサージ ・デジタルお茶の子さいさい ・夏バテ解消スタミナクッキング ・遺言書の書き方 ・コミュニティービジネス～思いをカタチに～ ・バドミントン | <p>【自主事業の実施計画について】</p> <p>桜台センターの自主事業</p> <p>公民館 15 事業 55 回開催</p> <p>児童館 21 事業 330 回開催</p> <p>参加人数</p> <p>公民館講座 3,102 名、児童館事業 7,821 名、延べ 10,923 名</p> <p>【公民館】</p> <p>○ティーサロン「アリスのお茶会」</p> <p>地域の方の集いの場所として、市民ホールと学習室で、サークル(ティークラブ club)メンバーの作った手作りケーキを提供し、常連さんも獲得(計7回)</p> <p>さらに「白井市ふるさとまつり」で、ティーサロンを出店し、日頃桜台センターになじみの薄い利用者にも、コーヒー・手作りケーキ等を提供することで、</p> | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>公民館講座</p> <p>重点項目として家庭教育を挙げており、幼児期の親子、小学生の親子などに対する事業が充実していた。</p> <p>サークルに対しても、立ち上げ支援、活性化の働きかけを行っている。</p> <p>当初計画から、ニーズなどを考慮し申し出により、名称・内容の一部を変更</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|------|---|---|----|--|
| | <p>【児童館】</p> <p>【平成25年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チャイルドルーム解放 ・新米ママちゃんと赤ちゃんの広場 ・1歳児自主サークル ・2・3歳児自主サークル ・子育てサロン「たんぼぼ」 ・子育てママ応援セミナー ・THE修行 ・「性(いのち)」 ・卓球教室 ・囲碁・将棋講座 ・学生クラブ「フィールド」 ・ここにいれば、いいよ ・「白井」を伝える <p>(共催事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さくセンフェスタ ・SSS検定(トリプルS検定) ・さくセンお泊まり会 | <p>桜台センターの周知に尽力</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「学ぶ女子会おぼcan倶楽部」 地域ボランティアに託児を依頼し、母子分離による「子育てサロン(家庭教育学級)」を実施 ○「知って得するイマドキ講座」 小学生の保護者を対象に教育費、子どものインターネット事情を学習、また思春期教育の一環として母と娘の下着選びについて、知識を習得 ○「さくセン合宿」 自ら生きる力を養うことをテーマに青少年相談員と開催。ビニール袋で炊くご飯、サバイバルなウインナー作りの体験から、子ども目線の地震や災害時に役立つ知識を習得 また、公民館での宿泊でどんな状況でも衣食住を確保することの大切さ、心構え等を経験 ○「コッコ倶楽部」 中高年女性をターゲットに、気軽に手芸に触れることで思い出の着物からミニチュア着物を制作。フェスティバルでの作品展示で生きがいの発見、認知症の予防などに貢献 ○「ふれあいヨガクラブ」 子育て中の保護者のリフレッシュを目的に、託児をするグループと2つのヨガを楽しむグループの3グループに参加者を分割する方法で実施 ヨガはもとより、他の参加者の子どもたちとのふれあかも体験 <p>サークル立ち上げ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタルデジカメ講座からデジカメサークルを新年度設立に向けて準備中 ・アリスのお茶会の初回ケーキの提供をお願いした方にセンターの調理室でボランティア数人とケーキ作り依頼 サークル化を目指しボランティア7～8人でケーキ作りを学びながら地域デビューの一步として活躍する人材の育成に尽力 <p>サークルによる講座運営</p> <p>サークル活動の活性化、サークルの社会貢献の援助を目的に1日体験講座を開催。受付、運営をサークルで担当(ホームヨガ桜台)</p> <p>音楽イベント開催</p> <p>地域(桜台センター)での音楽イベントがなかったが、市生涯学習課の紹介により弦楽奏コンサートを開催 幅広い年代の市民が身近に弦楽奏を体験</p> <p>【児童館】</p> <p>自主事業31事業(乳幼児親子対象14事業、小学生以上対象17事業)を実施 乳幼児親子には子育て支援地域交流の場、小学生以上には居場所作りの場として地域(市民)の利用者、子ども達が安心して過ごせる居場所を作り利用を促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ○親子自主サークル 1歳児と2・3歳児の2つのサークルが活動 1歳児16組、2・3歳児25組の登録 桜台地区へ転入したばかりの利用者もあり、友達作り・地域の情報を得る場を提供 ○「いちご組」・「たまびよ学級」 1歳児自主サークルへのスムーズな移行のため、0歳児親子に年間登録制の赤 | | <p>児童館講座</p> <p>子育て支援地域交流、児童の居場所づくりを心掛け、妊娠期、0歳児向けから1～3歳児の自主サークル活動への橋渡しを尽力していた。 フェスタの子ども部など、将来のボランティア育成に向けた事業の実施がみられた。 中高生向け講座について、応募がない状況が見られた。青少年向けの事業は、部活・学校生活・私生活などで確かに難しい面があるが、幅広い年齢層への講座展開に向けて、継続して取り組まれない。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---------------------|---|--|----|--|
| | | <p>ちゃん広場「いちご組」と妊娠中の方から参加できる「たまびよ学級」の二つの事業を実施 今年度は妊娠中の方の参加はなかったが生後2か月からの参加あり。 孤立しがちな乳幼児期の子育て中の保護者同士の交流の場、育児相談の場を提供</p> <p>○「学ぶKids」シリーズ 夏休み開催の「学ぶKids」シリーズ 各回参加者数「陶芸教室（縄文土器を作ろう）」24人、「音をあそぼう・音であそぼう」54人、「おなか元気教室」20人、「パソコンの中をのぞいてみよう」18人 様々な分野で学べる講座を企画 他に公民館共催事業「SSS検定」、「さくセン合宿」を「学ぶKids」シリーズとして開催</p> <p>○「やるじゃないか自分クラブ」 中高生が自分の将来のことを真面目に考えるきっかけ作りの講座 「学生や20代前半の社会人と話してみよう」、「面接のマナー」、「8年後の自分を想像してみよう」の3回連続講座として企画したが、申し込み者が0人。 中高生年代を対象とする講座の難しさを実感</p> <p>○「卓球教室（ピンポンキッズ）」 月1回年間活動として開催 白井市卓球連盟加入者が講義し、小学生7人参加 初歩（ラケットの持ち方）から教わりラリーが出来るまで上達</p> <p>○「さくセン子ども企画部」 さくセン（桜台センター）フェスタの児童館ブースの実行委員として、子どもを募集し、立ち上げ 何をどうするのか皆で一生涯懸命考え、事前の会合では白熱した議論を展開 フェスティバルでは1ブースを自分たちで運営 地域貢献・自己実現を経験することで、未来のボランティアの担い手を育成 サークル立ち上げ 異国の地で不安を抱えながら子育てをする外国人父母を対象に、育児をサポートする目的で外国人保護者の居場所として「インターナショナルサークル」を立ち上げ 外国語が話せる日本人の方も参加し、一時は20組を超える方が参加 外国の方が安心して子育てが出来る地域（白井市）を目指し、活動を継続</p> | | |
| (2) 市民サービス向上の方法について | <p>【公民館】 【平成25～27年度】 下記項目について、年度毎に各項目の検証・発展を推進</p> <p>①市民の平等な利用の確保のために 公平に平等に利用できる態勢の整備・維持。問題があれば、個々の事情を伺って、真摯に対応。</p> <p>②市民サービスの向上について 訪れてみて心地よい、ホスピタリティーあふれる利用しやすい施設となるような雰囲気作り。 1, 開館時間は朝9時から夜9時まで ・ ・ 17時以降も昼間と同等のサービス</p> | <p>◎市民の平等な利用の確保 特定の団体・個人に対する優先、優遇や差別なく、市民の公平、平等利用を確保するため、打ち合わせや連絡ノート等により、全員が共通認識を持ち、実践。</p> <p>◎市民サービスの向上 季節の花々を飾る、ポスターやチラシは常に見やすく掲示する、来館者に必ず職員から元気よく挨拶する等、ホスピタリティーあふれる利用しやすい施設づくり、話しかけやすい雰囲気作りを実践 大雨の時にはバスタオルを用意し、積雪時にはセンター敷地だけでなく歩道も雪かきをする等、利用者の利便を優先し、対応</p> <p>◎接客マナー 笑顔で挨拶、困っている人には必ず「ご案内しましょうか」の声かけ、丁寧な言葉遣い・応対を実践</p> | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>公共施設として重要である公平・平等な施設利用について配慮されていた。</p> <p>サービスについても、公共施設として求められる身だしなみ、マナー迅速な対応などの接遇面、相談対応、情報発信などにより、向上に努めた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---------------------|---|---|----------|---|
| | <p>2, 接遇マナーの向上 3, お待たせしない対応を徹底 4, 明るい雰囲気や清潔感のある身だしなみ 5, 豊富で適切な情報発信 6, 利用団体連絡会を通じて、利便性を向上 7, 相談窓口の設置 8, 市民のエンパワーメントの場づくり 9, 自主事業時の保育 10, 備品の整備</p> <p>【児童館】 【平成 25～27 年度】 公民館に同じ</p> <p>【図書室】 【平成 25～27 年度】 公民館に同じ</p> | <p>③お待たせしない対応 電話や受付業務は、素早い対応を旨とし、接客の質の向上のために、職員全員に講師とマンツーマンの対応研修を実施</p> <p>④身だしなみ 制服の着用、髪型身だしなみに配慮し、清潔を常に心掛け 来館者の皆様が目で職員とわかるよう、名札の着用は必須</p> <p>⑤豊富で適切な情報発信 センターのイベントや講座等の情報の「広報しろい」への掲載、市内各公民館等へのチラシ・ポスターの掲示の他、ホームページやさくセン通信で広く情報を発信 地区自治会（桜台、十合一、清戸、谷田）を通じて全世帯に毎月「さくセン通信」の回覧を依頼するなど、センターがより身近に、桜台小学校区地区のコミュニティの拠点として認識されるよう尽力</p> <p>⑥利用者団体との利用者連絡会の設置 施設側とサークルで利用者連絡会を開催 <25年度1回開催。フェスティバル実行委員会は3回開催></p> <p>⑦相談窓口の設置 センターの利用方法、市民団体やセンター利用サークル等の紹介、サークル立ち上げの援助等の様々な相談に対応 また、市出張所閉所日（火・木・土）の証明書発行についての案内やごみの出し方、確定申告用紙の配布等の他、行政サービスの様々な問い合わせも同様に対応</p> <p>⑧市民のエンパワーメントの場として 市民の持つ才能や特技、能力の活用、また、これから何か始めたいと考えている人などのネットワーク作りが、「自分らしく輝いて生きる道」につながるよう、自主事業等を通じて支援 例：自主事業の講師「足裏マッサージ講座」・「アロマ講座（学ぶ女子会おばCan 倶楽部）」・「コッコ倶楽部（おとなの手芸教室）」「ティーカップ c l u b」 「デジタルデジカメ講座」など。</p> <p>⑨児童館では、月1回「桜台児童館たより」を発行（乳幼児向け） 不定期に「さくセンタイムズ」を発行し、小学校にて家庭教配布</p> | | |
| <p>(3) 利用促進について</p> | <p>【平成 25～27 年度】 (利用促進のための具体的な活動) ・ 利用促進のために公民館、児童館共に広報活動に注力。 ・ 魅力的な自主事業の開催 ・ 見学者へのリーフレット作成、利用説明、施設案内</p> <p>【児童館】 【平成 25～27 年度】 (利用促進のための具体的な活動) ・ 「(仮称) 児童館カレンダー」の作成・配布 毎月1回。 ・ 児童館情報チラシを市内他児童館や桜台地域の保育・幼稚園、小・中学校等に配布 ・ ホームページやブログにて情報発信。 ※相談窓口設置、適宜学習室を解放</p> | <p>◎利用促進について</p> <p>①来館者の問い合わせなどに対し、正確・丁寧な施設案内や利用方法の説明を実施 またフルカラーパンフレットを作成し窓口に設置</p> <p>②ホームページでは、施設や自主事業の案内等の情報を発信 ブログでは、事業報告やレポートを随時更新</p> <p>③サークルの活動内容の分かりやすい説明のため、センターのサークルの活動状況を把握し、利用サークル一覧を作成</p> | <p>B</p> | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>ホームページ、ブログ、リーフレット、さくセン通信、児童館だよりなど、ネットや紙媒体などで情報発信し、利用促進が図られた。</p> <p>サークル利用においても一覧作成などで配慮されていた。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----------|---|----------|----------|----------|----------|-----|-------|--------|--------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|----|--------|--------|--------|--------|--------|---|---------------------------------|
| (4)利用者ニーズの把握方法とその対応について | <p>【平成 25～27 年度】</p> <p>・利用者ニーズの把握方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 イベントや講座の開催時には必ずアンケート 2 地域に密着して活動している団体や近隣の自治会や町会等と話し合い。 3 来館者との日頃の何気ない会話から、課題やニーズを汲み取る。 4 「(仮称) 利用団体連絡会」の定例会で、「利用者ニーズ」は常の議題とする。 5 ホームページにメールフォームを設けて、質問や要望、意見、提案等の書き込みを可能とする。 <p>・利用者ニーズへの対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 職員の定例会議において寄せられた意見を発表し、共通認識を図る。 2 すぐに対応できるものと市担当課との協議が必要なもの等に分け、早急に対応。 3 寄せられた要望や意見・提案に対する対応を『(仮称)さくセン通信』紙面や利用団体連絡会で報告、また館内の掲示板等に表示。 | <p>【利用者ニーズの把握方法と対応について】</p> <p>(1)利用者ニーズの把握方法について</p> <ol style="list-style-type: none"> ①イベントや講座の開催時にアンケート用紙を配布 館内にも常時アンケート用紙を設置して利用者ニーズの把握に尽力 ②来館者との何気ない会話からも、課題やニーズ、より良い施設づくりのヒントを汲み取るよう対応 ③利用者連絡会を通じて、フェスティバルの開催方法や利用後の部屋の清掃のお願いなど、より利用しやすく、センターに協力したいと思う館作りを実践 <p>(2)利用者ニーズの対応について</p> <ol style="list-style-type: none"> ①利用者から寄せられた意見要望、センター長会議、担当者会議等で決定した事項について職員間で認識を共有 ②市役所担当課との連絡を密にし、即応事案と協議事案等に分け、対応 ③寄せられた意見・提案などは、月次報告と共に報告 ④何気ない会話から得たニーズを、自主事業や館運営に即反映 | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>アンケート、利用者連絡会や、普段の業務での聞き取りなど、機会をとらえて把握に努めた。</p> <p>意見・要望については、職員間での共通認識を図り、必要に応じて担当課との協議実施、自主事業などへ反映している。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)苦情・トラブル等に関することについて | <p>・苦情への対応</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 利用者からの苦情・クレームは、真摯に対応。 2 苦情発生時には、全員同じ対応ができるよう「苦情対応マニュアル」を作成。 3 苦情対応シートを基に報告書を作成し、担当課にも関わる苦情が発生した場合は、その都度提出。 | <p>(3)苦情への対応について</p> <ol style="list-style-type: none"> ①苦情・クレームは、真摯に対応 「クレームは良いセンターづくりの機会」として、認識 ②苦情発生時に職員が皆同じ対応が出来るよう、「苦情対応マニュアル」を作成 苦情が発生した際には、苦情対応報告書を作成し、市への報告 朝礼、終礼、連絡ノートにて全員が共有し、今後の対応を確認 | B | <p>事業計画に沿った運営が行われている。</p> <p>特に目立ったトラブル等は見られなかった。</p> <p>日常の意見・要望は、前述の(4)のとおり対応している。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)施設の利用状況(過去との比較) | <p>・予約システムにより毎月の利用状況を記録し、過去との比較検討を行い、利用促進に努める。</p> | <p>■利用状況管理</p> <p>桜台公民館 単位：人</p> <table border="1" data-bbox="920 965 1682 1161"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成 21 年度</th> <th>平成 22 年度</th> <th>平成 23 年度</th> <th>平成 24 年度</th> <th>平成 25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研修室</td> <td>9,957</td> <td>10,450</td> <td>11,888</td> <td>7,163</td> <td>7,524</td> </tr> <tr> <td>作法室</td> <td>8,227</td> <td>8,401</td> <td>7,382</td> <td>4,015</td> <td>5,040</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>996</td> <td>1,325</td> <td>1,009</td> <td>554</td> <td>1,005</td> </tr> <tr> <td>視聴覚室</td> <td>5,714</td> <td>6,076</td> <td>6,417</td> <td>4,599</td> <td>5,478</td> </tr> <tr> <td>レクホール</td> <td>24,871</td> <td>23,893</td> <td>25,448</td> <td>23,973</td> <td>24,694</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>49,765</td> <td>50,145</td> <td>52,144</td> <td>40,304</td> <td>43,741</td> </tr> </tbody> </table> <p>桜台児童館 単位：人</p> <table border="1" data-bbox="920 1217 1682 1337"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成 21 年度</th> <th>平成 22 年度</th> <th>平成 23 年度</th> <th>平成 24 年度</th> <th>平成 25 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童館</td> <td>15,584</td> <td>17,654</td> <td>19,011</td> <td>21,034</td> <td>19,758</td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td>9,729</td> <td>9,911</td> <td>9,613</td> <td>9,427</td> <td>9,764</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>25,313</td> <td>27,565</td> <td>28,624</td> <td>30,461</td> <td>29,522</td> </tr> </tbody> </table> <p>■平成 25 年度利用状況(利用者実績)</p> <p>・73,263 人(前年度 70,765 人) ・対比 前年度比 103.5%</p> | | 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 研修室 | 9,957 | 10,450 | 11,888 | 7,163 | 7,524 | 作法室 | 8,227 | 8,401 | 7,382 | 4,015 | 5,040 | 調理室 | 996 | 1,325 | 1,009 | 554 | 1,005 | 視聴覚室 | 5,714 | 6,076 | 6,417 | 4,599 | 5,478 | レクホール | 24,871 | 23,893 | 25,448 | 23,973 | 24,694 | 合 計 | 49,765 | 50,145 | 52,144 | 40,304 | 43,741 | | 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 児童館 | 15,584 | 17,654 | 19,011 | 21,034 | 19,758 | 図書室 | 9,729 | 9,911 | 9,613 | 9,427 | 9,764 | 合計 | 25,313 | 27,565 | 28,624 | 30,461 | 29,522 | B | <p>利用状況については、毎月報告を受け確認している。</p> |
| | 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研修室 | 9,957 | 10,450 | 11,888 | 7,163 | 7,524 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作法室 | 8,227 | 8,401 | 7,382 | 4,015 | 5,040 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調理室 | 996 | 1,325 | 1,009 | 554 | 1,005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視聴覚室 | 5,714 | 6,076 | 6,417 | 4,599 | 5,478 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レクホール | 24,871 | 23,893 | 25,448 | 23,973 | 24,694 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | 49,765 | 50,145 | 52,144 | 40,304 | 43,741 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平成 21 年度 | 平成 22 年度 | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童館 | 15,584 | 17,654 | 19,011 | 21,034 | 19,758 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 図書室 | 9,729 | 9,911 | 9,613 | 9,427 | 9,764 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 25,313 | 27,565 | 28,624 | 30,461 | 29,522 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------|-------------|-------|------------|---------|------------|-------|------------|--|----------|--|-------|-------------|---------|------------|-------|------------|-------|---------------------------|-----|---------|---|---------------------------|
| 4. 料金収入の実績に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。</p> <p>●平成25年度収入 (合計 34,084,000円) (内訳)</p> <table border="0"> <tr><td>指定管理料</td><td>30,934,000円</td></tr> <tr><td>利用料収入</td><td>2,820,000円</td></tr> <tr><td>自主事業参加費</td><td>150,000円</td></tr> <tr><td>雑収入</td><td>180,000円</td></tr> </table> | 指定管理料 | 30,934,000円 | 利用料収入 | 2,820,000円 | 自主事業参加費 | 150,000円 | 雑収入 | 180,000円 | <p>■会計報告の実施 (別紙収支報告書決算書参照)</p> <p>●平成25年度収入 (合計 33,669,015円) (内訳)</p> <table border="0"> <tr><td>指定管理料</td><td>30,934,000円</td></tr> <tr><td>利用料収入</td><td>2,482,590円</td></tr> <tr><td>自主事業参加費</td><td>145,330円</td></tr> <tr><td>雑収入</td><td>107,095円</td></tr> </table> <p>・現金および預金出納帳を作成→健全な管理運営体制に努めた ・体育施設利用料金を預かり金として管理する</p> | 指定管理料 | 30,934,000円 | 利用料収入 | 2,482,590円 | 自主事業参加費 | 145,330円 | 雑収入 | 107,095円 | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 | | | | |
| 指定管理料 | 30,934,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 2,820,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業参加費 | 150,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雑収入 | 180,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 30,934,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料収入 | 2,482,590円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業参加費 | 145,330円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 雑収入 | 107,095円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 管理経費の支出状況等に関する事項 | <p>・毎月の事業収入を会計報告する。</p> <p>●平成25年度の支出 (合計 34,084,000円) (内訳)</p> <table border="0"> <tr><td>人件費</td><td>21,250,000円</td></tr> <tr><td>施設管理費</td><td>9,134,000円</td></tr> <tr><td>事業費合計</td><td>1,760,000円</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>1,800,000円</td></tr> <tr><td>予備費</td><td>140,000円</td></tr> </table> | 人件費 | 21,250,000円 | 施設管理費 | 9,134,000円 | 事業費合計 | 1,760,000円 | 一般管理費 | 1,800,000円 | 予備費 | 140,000円 | <p>■会計報告の実施 ・現金および預金出納帳を作成 →健全な管理運営体制に努めた</p> <p>●平成25年度の支出 (合計 33,391,105円) (内訳)</p> <table border="0"> <tr><td>人件費</td><td>19,229,898円</td></tr> <tr><td>施設管理費</td><td>9,843,555円</td></tr> <tr><td>事業費合計</td><td>2,058,974円</td></tr> <tr><td>一般管理費</td><td>2,209,315円</td></tr> <tr><td>予備費</td><td>49,363円</td></tr> </table> | 人件費 | 19,229,898円 | 施設管理費 | 9,843,555円 | 事業費合計 | 2,058,974円 | 一般管理費 | 2,209,315円 | 予備費 | 49,363円 | B | 毎月のセンター長会議の際に報告を受け確認している。 |
| 人件費 | 21,250,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,134,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費合計 | 1,760,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 | 1,800,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予備費 | 140,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 19,229,898円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設管理費 | 9,843,555円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業費合計 | 2,058,974円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般管理費 | 2,209,315円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予備費 | 49,363円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. その他必要と認める事項 (1) 審査時の指摘事項について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) その他特記事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 総 評 | <p>【特記事項】 桜台センターは、指定管理期間の更新に伴う事業者変更の初年度であり、センター運営を継続しながら、前事業者からの業務を引き継ぐことで、困難を伴う事が予想されたが、コミュニティセンターの運営経験や桜台センタースタッフの一部移籍もあり、業務については、混乱などもなくスムーズに現体制に移行出来ている。 管理運営についても、移籍スタッフのこれまでの桜台センターでの実績と現事業者のコミュニティセンター運営経験や桜台センターでの新たな取り組みが、良い相乗効果をもたらして、良好に運営されている。</p> <p>【改善・指示事項】 特になし</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*評価項目については、例示であり、事業計画書等に基づいて適宜修正してください。

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名：白井市民プール

指定管理者：株式会社 協栄 千葉支店

評価担当課 生涯学習課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|---|---|----|---|
| <p>1. 市民の平等な利用の確保及びサービス向上について</p> <p>(1) 管理運営の基本方針について</p> | <p>(1) 管理運営の基本方針</p> <p>市の設置目的を基本理念として、プールの利用を通して「体力維持・増進」と「家族、友達との交流・ふれあいの場」として安心してご利用いただけるよう、スタッフの教育訓練の実施と施設の安全点検・検査を行い、安全管理を徹底及びサービス向上を図る</p> | <p>(1)</p> <p>施設、設備等の日常点検と、緊急時には適切な対応が取れるよう教育、訓練等を実施し、安全確保を徹底した。</p> <p>また、市民サービスの向上として、開放期間及び時間の延長、料金の減額、売店の充実、回数券の導入、独自のHPの開設などが行われた。</p> | A | <p>スタッフの教育訓練、施設等の日常点検、緊急時の対応など市の基本方針に沿った安全な管理・運営が行われたものと認められる。</p> <p>また、開放期間及び時間の延長、料金の減額、回数券制度の導入、売店の充実、HPの開設などサービスの向上が図られており、良好と認められる。</p> |
| <p>(2) 市民サービス向上方法について</p> | <p>(2) 市民サービス向上方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○認証取得の規定を基にした教育・訓練 <ul style="list-style-type: none"> ・ISO9001 ・ISO14001 ・JISQ1500 ・プライバシーマーク ○ホームページによる情報提供 ○「市民からの声」の反映 ○安全な施設の提供 ○無料でのイベント、体験レッスンの開催 ○スタッフの心構えから生まれるサービス | <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○スタッフ教育訓練 ○独自のホームページの開設 ○入場者を対象としたアンケートの実施 ○利用料金の自主設定 | B | <p>スタッフの教育訓練、独自のホームページ開設など事業計画書どおり実施されたものと認められる。</p> <p>また、利用者の負担を軽減するため料金を50円単位とし券販時の釣銭のやり取りをスムーズにすることにより混雑緩和を図っており良好と認められる。</p> |
| <p>(3) 利用者ニーズの把握とその対応について</p> | <p>(3) 利用者ニーズの把握とその対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ○定期的なアンケート、インタビューの実施 ○ご意見、ご要望、クレーム等を迅速に対応 ○市への報告、指示又は助言に基づく適切な対応 ○情報収集、情報交換 | <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○独自のホームページの開設 ○施設内へアンケートBOXの設置インタビューの実施 ○刺青、タトゥーについての看板設置 ○他市町村施設の情報収集等 | B | <p>事業計画書どおり実施されたものと認められる。</p> <p>また、刺青、タトゥーの対応について、施設入り口に注意看板を設置したことでトラブルや苦情が少なかったことは一定の評価ができる。</p> |
| <p>2. 施設の効用及び効率的な運営について</p> <p>(1) 自主事業の実施計画について</p> | <p>(1) 自主事業の実施計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ○売店（飲食の提供） ○売店（物販） ○自動販売機の設置 ○各種教室の開催（無料） <ul style="list-style-type: none"> ・ワンポイントアドバイス水泳教室・親子水遊び教室等 | <p>(1)</p> <p>売店業務、自動販売機の設置は計画どおりに実施。</p> <p>教室については、ワンポイントアドバイス水泳教室・親子水遊び教室を無料で実施。</p> | B | <p>売店については、混雑時の対応など多少の課題もあるが、プールの管理運営という直接的な業務ではないなかで、利用者へのサービス向上が図れており概ね良好と認められる。</p> <p>自主事業として、各種水泳教室の実施。ワンポイントアドバイス水泳教室・親子水遊び教室を無料で開催し多くの参加が得られ一定の評価ができる。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|------|---|----|----|------|------|------|----|------|------|------|---|--|----|------|----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|---|---|
| (2) 緊急時の対応について | <p>(2) 緊急時の対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ○防犯、防災対策 <ul style="list-style-type: none"> ・未然防止、自主防災組織の編成 ・防災対策（落雷、地震、火災発生時） ・防犯対策（置き引き、盗難防止、不審者、不審物） ○賠償保険金額：対人（1名につき） 3億円 （1事故につき）5億円 対物（1事故につき）5億円 訴訟対応費用 500万円 ○動産保険に加入：補償費用 2,800万円 ○売店火災保険：建物 700万円 資材一式 300万円 | <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○夜間施設警備委託の実施 ○施設内巡回パトロールの実施。 ○緊急連絡網の整備。 ○怪我人、負傷者等への的確な対応 （医務室利用者394名） ※救急搬送車あり 1名：持病（低血糖症） ○計画のとおり各種保険に加入。 | B | <p>医務室の利用は主に擦過傷や鼻血等であり負傷者等に対しても迅速的確な対応が行われ、安全な管理運営及び緊急時の対応が事業計画書どおり行われ、良好と認められる。</p> <p>保険証の写しにより、保険加入の事実を確認しており、不測の事態へ備えが十分で、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 利用促進方法について | <p>(3) 利用促進方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○事前広報活動 <ul style="list-style-type: none"> ・ポスター等による事前告知 ・当社独自のホームページによる情報提供 ・広報しろいへの掲載要請 ○回数券の販売 ○各種イベント・体験教室の開催 ○開放期間、時間の延長 | <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○市広報、ポスター掲示、情報誌を活用した事前広報活動 ○市民プール独自のホームページの作成 ○開放期間及び時間の延長 ○回数券の販売 ○七夕イベント ○水泳教室（ワンポイント・親子水遊び） ○なし坊ぬりえ大会 ○プールバレーボール大会 ○ソフトウォーターポロシュートチャレンジ ○バブルボール | B | <p>利用促進のために回数券の導入や独自のホームページ開設、各種イベントの開催などニーズに合わせ事業計画書のとおり実施されている。</p> <p>期間延長については、計画書どおりに実施し平成25年度については延長した期間に6,612名の利用者がおり、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) 管理運営経費の削減方法について | <p>(4) 管理運営経費の削減方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用人数に合わせた効率的な人員配置 ○効率的、計画的な施設管理による光熱水費の削減 ○修繕、工事等の自社対応（可能なもの）による経費削減 | <p>(4) 利用者の安全に支障をきたさぬよう利用者数に合わせた効率的な人員配置や施設の軽微な修繕等を自社対応とした。また、管理運営経費において経費節減が図られた。</p> | B | <p>プールの利用者数に応じた効率的な人員配置や効率的な施設の維持管理が行われ、利用者増に伴う管理費の増額はあるが、管理運営経費の節減を図られており、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) 利用料金の額について | <p>(5) 利用料金の額</p> <p>○条例に規定する料金より、10円～30円の引き下げ</p> <table border="1" data-bbox="497 1225 996 1316"> <thead> <tr> <th></th> <th>一般</th> <th>小中学生</th> <th>幼児</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市内</td> <td>450円</td> <td>150円</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td>750円</td> <td>300円</td> <td>150円</td> </tr> </tbody> </table> | | 一般 | 小中学生 | 幼児 | 市内 | 450円 | 150円 | 100円 | 市外 | 750円 | 300円 | 150円 | <p>(5) 利用料金については、市と協議したうえで、サービス向上と窓口の混雑解消を目的として、条例に規定する額より10円から30円減額</p> <table border="1" data-bbox="1048 1252 1541 1337"> <thead> <tr> <th></th> <th>大人</th> <th>小中学生</th> <th>幼児</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市内</td> <td>450</td> <td>150</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td>750</td> <td>300</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table> | | 大人 | 小中学生 | 幼児 | 市内 | 450 | 150 | 100 | 市外 | 750 | 300 | 150 | A | <p>事業計画書のとおり利用料金を減額し、利用者への負担を軽減しており、良好と認められる。</p> |
| | 一般 | 小中学生 | 幼児 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市内 | 450円 | 150円 | 100円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市外 | 750円 | 300円 | 150円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 大人 | 小中学生 | 幼児 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市内 | 450 | 150 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市外 | 750 | 300 | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|--|------|-----|----|-----|----|----------|---|---|---|--|--|----------|---|---|---|--|---|-----|----|----|--|--|----|-------|-----------------|--|--|--|--|-----|---|---|--|--|---|-------|---|----|--|--|----|----------|---|---|--|--|---|--------|----|----|--|--|----|----|----|----|---|--|----|---|----------|---|
| <p>3. 安定した管理運営について</p> <p>(1) 管理運営体制について</p> | <p>(1) 管理運営体制 <<基本方針>> ○利用者が安全、快適に利用できるよう、スタッフの教育、訓練及び適正な人員配置を行い、事故の未然防止に努める ○雇用に対する考え方（業務ごとの有資格者等） <<職員配置>></p> <table border="1" data-bbox="510 347 1057 705"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">配置人数</th> <th rowspan="2">登録人数</th> <th colspan="2">正職員</th> <th rowspan="2">臨時</th> </tr> <tr> <th>正職員</th> <th>臨時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>統括責任者（正）</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>統括責任者（副）</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>監視員</td> <td>35</td> <td>60</td> <td></td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>衛生管理者</td> <td colspan="5">※ 統括責任者（正、副）が兼務</td> </tr> <tr> <td>救護員</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>受付案内係</td> <td>6</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ロッカー等管理係</td> <td>3</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>駐車場管理係</td> <td>12</td> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61</td> <td>98</td> <td>3</td> <td></td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table> | 区分 | 配置人数 | 登録人数 | 正職員 | | 臨時 | 正職員 | 臨時 | 統括責任者（正） | 1 | 1 | 1 | | | 統括責任者（副） | 3 | 3 | 2 | | 1 | 監視員 | 35 | 60 | | | 60 | 衛生管理者 | ※ 統括責任者（正、副）が兼務 | | | | | 救護員 | 1 | 3 | | | 3 | 受付案内係 | 6 | 10 | | | 10 | ロッカー等管理係 | 3 | 6 | | | 6 | 駐車場管理係 | 12 | 15 | | | 15 | 合計 | 61 | 98 | 3 | | 95 | <p>(1) 以下のとおり、必要な資格と経験豊かなスタッフを軸に適正な人員配置を行った また、スタッフには規定の教育・研修等を実施した。</p> <p>(登録者数)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○統括責任者（正）：有資格者1人 ○統括責任者（副）：有資格者5人（衛生管理者兼務） ○監視員：47人 ○救護員：6人 ○受付案内係：16人（ロッカー等管理係兼務） ○駐車場管理：8人 ○売店係：17人 ●計100人 | <p>A</p> | <p>一定の登録者数を確保し、その中から規定の人員を適正に配置するとともに、従事者に対する研修も適正に行われており、良好と認められる。</p> |
| 区分 | 配置人数 | | | | 登録人数 | 正職員 | | 臨時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 正職員 | 臨時 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 統括責任者（正） | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 統括責任者（副） | 3 | 3 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 監視員 | 35 | 60 | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 衛生管理者 | ※ 統括責任者（正、副）が兼務 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 救護員 | 1 | 3 | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受付案内係 | 6 | 10 | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ロッカー等管理係 | 3 | 6 | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車場管理係 | 12 | 15 | | | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 61 | 98 | 3 | | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(2) 職員等の研修計画について</p> | <p>(2) 職員等の研修計画 「高品質なサービスの提供」「安全管理の徹底」をすべてのスタッフが一定水準以上になるような研修計画</p> <p>○就業前研修（共通研修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理について ・防犯、防災について ・応急処置教育 ・マナーについて ・関係法令等について <p>○就業前研修（業務別研修）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・監視員 ・駐車場管理係 ・受付・案内、ロッカー係 ・看護師 <p>○就業中研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務知識の向上 ・教育訓練 <p>○社外研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水泳指導管理士 ・救急法 ・C級スポーツ指導員 ・CPR&AED講習プロバイダーコース ・水上安全法救助員 ・プール衛生管理者 ・第2種水泳指導員 | <p>(3) 次のとおり研修を実施した。</p> <p>①就業前研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ○共通研修 <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理について ・施設管理（規則・清掃等）について ・接客マナーについて ・トラブル発生時の対応について ○業務別研修 各職種別に実施 <p>②就業中研修 反省・確認等、朝礼、終礼時に毎日実施</p> <p>③社外研修</p> <p>責任者： 救急法・幼児安全指導員継続研修会 水泳指導員研修会 CPR&AEDプロバイダーインストラクター講習会</p> <p>副責任者： 救急法救急員資格継続講習会 CPR&AEDプロバイダーインストラクター講習会 プール管理者講習会 食品衛生管理責任者実務講習会 ビルクリーニング技能士養成講習会 清掃作業監督者講習会 安全管理者選任時研修 衛生推進者養成講習</p> | <p>B</p> | <p>就業前、就業中、社外研修（責任者）など事業計画書どおりの研修が実施されている。 また、その他社外研修において責任者が日本赤十字社「救急法・幼児安全指導員継続講習会」に参加し資格を更新。また、救急手当の知識向上のため（財）日本体育施設協会主催のスポーツ救急手当講習会プログラム指導員移行コースに参加し「CPR&AEDプロバイダーインストラクター」の資格を更新。 副責任者が資格更新のため日本赤十字社「救急法救急員資格継続講習会」に参加し資格を更新。 また食品衛生管理の知識向上のため千葉県食品衛生協会「食品衛生管理責任者実務講習会」に参加。清掃技術向上のため「ビルクリーニング技能士養成講習会」に参加し資格を取得し指定管理者としての知識、技術を向上させており、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|---|--------|--------|-------|-------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|---|---|
| (3) 施設、設備の維持管理について | <p>(3) 施設、設備の維持管理 施設・設備の本来の機能を活かし、関係法令を遵守するとともにライフサイクルコストを踏まえた維持管理を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設の安全と衛生を保持し、安心して利用できる環境を整備 ○設備本来の性能を活かし、良好な運転操作 ○建物・設備の不備、故障等を早急に発見し、事故の発生を未然防止 ○きめ細やかな業務により、省エネルギーを図り経費削減 ○施設・設備の耐久性を維持伸張し、経済的価値の確保 | <p>(3) 事業報告書のとおり施設の維持管理を実施 施設の改善要望書（施設の修繕、工事が必要と思われるもの）を提出し、施設の工事予定等について市と協議した。</p> | B | <p>事故を未然に防止するため、安全管理の徹底を図り、施設、設備の日常点検、保守点検等を行っており良好と認められる。 また、施設の改善要望書に基づき、工事の必要箇所の協議ができ予算要求等に役立っている。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. 関係法令の遵守について</p> <p>(1) 個人情報の保護について</p> | <p>(1) 個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ○個人情報保護に関する取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・基本的人権の擁護 ・法令等の遵守 ・プライバシーマークの認証を取得 ・個人情報マネジメントシステムへの具体化 ○実施体制 <ul style="list-style-type: none"> ・権限と責任を明確にした組織の構築 ・個人情報保護に関する内部規定 ○事故発生時の対応 ○従業員の教育と周知徹底 | <p>(1) 個人情報保護法、白井市個人情報保護条例及び基本協定書の規定により適正管理。</p> | B | <p>事業計画書どおり行われ、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. 施設の利用状況（過去との比較）</p> | <p>(1) 施設の利用状況 年度別利用状況の推移（詳細は別紙のとおり）</p> <p style="text-align: right;">単位：人</p> <table border="1" data-bbox="535 898 1384 1094"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H20年度</th> <th>H21年度</th> <th>H22年度</th> <th>H23年度</th> <th>H24年度</th> <th>H25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大人</td> <td>15,409</td> <td>17,752</td> <td>25,360</td> <td>19,178</td> <td>25,078</td> <td>25,634</td> </tr> <tr> <td>小中学生</td> <td>18,056</td> <td>18,064</td> <td>23,530</td> <td>18,306</td> <td>23,251</td> <td>23,702</td> </tr> <tr> <td>幼児(4歳以上)</td> <td>4,179</td> <td>3,987</td> <td>5,862</td> <td>4,429</td> <td>5,888</td> <td>5,891</td> </tr> <tr> <td>幼児(4歳未満)</td> <td>3,942</td> <td>2,989</td> <td>5,066</td> <td>3,428</td> <td>4,471</td> <td>4,629</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>2,312</td> <td>1,495</td> <td>3,108</td> <td>3,037</td> <td>4,520</td> <td>5,393</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>43,898</td> <td>44,287</td> <td>62,926</td> <td>48,378</td> <td>63,208</td> <td>65,249</td> </tr> </tbody> </table> | 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | 大人 | 15,409 | 17,752 | 25,360 | 19,178 | 25,078 | 25,634 | 小中学生 | 18,056 | 18,064 | 23,530 | 18,306 | 23,251 | 23,702 | 幼児(4歳以上) | 4,179 | 3,987 | 5,862 | 4,429 | 5,888 | 5,891 | 幼児(4歳未満) | 3,942 | 2,989 | 5,066 | 3,428 | 4,471 | 4,629 | その他 | 2,312 | 1,495 | 3,108 | 3,037 | 4,520 | 5,393 | 合計 | 43,898 | 44,287 | 62,926 | 48,378 | 63,208 | 65,249 | | A | <p>7月は梅雨明け後、月初めより天候に恵まれ昨年の同時期と比べ大幅に上回る約4,500人の増となり、8月も猛暑が続きお盆時期までは多くの利用者でにぎわった。8月の後半から徐々に気温が下がり涼しい日が続いたため利用者は昨年より減少しましたが総入場者数では平成15年度以降の過去10年で1番多い入場者数となった昨年をさらに2000名上回り入場者数昨年対比では103.2%と最高の入場者数となった。指定管理者としては期間延長、利用料金の減額、ホームページの開設、各種イベントの開催などの利用促進に取り組むなど企業努力が認められる。</p> |
| 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大人 | 15,409 | 17,752 | 25,360 | 19,178 | 25,078 | 25,634 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小中学生 | 18,056 | 18,064 | 23,530 | 18,306 | 23,251 | 23,702 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 幼児(4歳以上) | 4,179 | 3,987 | 5,862 | 4,429 | 5,888 | 5,891 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 幼児(4歳未満) | 3,942 | 2,989 | 5,066 | 3,428 | 4,471 | 4,629 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 2,312 | 1,495 | 3,108 | 3,037 | 4,520 | 5,393 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 43,898 | 44,287 | 62,926 | 48,378 | 63,208 | 65,249 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. 料金収入の実績に関する事項</p> <p>(1) 利用料金収入について</p> | <p>(1) 利用料金収入 ○市民プール利用料金収入 16,500千円</p> | <p>(1) ○市民プール利用料金収入 23,737千円</p> | A | <p>天候等により収入に影響があるため、過去の実績との比較は難しいが、事業計画書以上の収入が得られたことから良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|-------------|-------|-------------|-------|----|----|-------------|-------|------------|-------|-------------|-----------|------------|------|------------|----|-------------|---|--------|-------------|--------|-------------|-------|-------------|-------|------------|----|-------------|-------|-------------|-------|-------------|-----------|------------|------|------------|----|-------------|----------|--|
| <p>7. 管理経費の支出状況等に関する事項</p> <p>(1) 収支の状況</p> | <p>(1) 収支の状況</p> <p>収入</p> <table border="1" data-bbox="533 236 922 373"> <tr><td>利用料金収入</td><td>16,500,000円</td></tr> <tr><td>自主事業収入</td><td>13,600,000円</td></tr> <tr><td>指定管理料</td><td>23,100,000円</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>53,200,000円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1" data-bbox="533 424 922 561"> <tr><td>自主事業費</td><td>9,900,000円</td></tr> <tr><td>管理運営費</td><td>39,853,000円</td></tr> <tr><td>施設設備維持管理費</td><td>2,047,000円</td></tr> <tr><td>植栽管理</td><td>1,400,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>53,200,000円</td></tr> </table> | 利用料金収入 | 16,500,000円 | 自主事業収入 | 13,600,000円 | 指定管理料 | 23,100,000円 | その他収入 | 0円 | 合計 | 53,200,000円 | 自主事業費 | 9,900,000円 | 管理運営費 | 39,853,000円 | 施設設備維持管理費 | 2,047,000円 | 植栽管理 | 1,400,000円 | 合計 | 53,200,000円 | <p>(1) 収入</p> <table border="1" data-bbox="1102 236 1491 373"> <tr><td>利用料金収入</td><td>23,737,450円</td></tr> <tr><td>自主事業収入</td><td>16,523,697円</td></tr> <tr><td>指定管理料</td><td>23,100,000円</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>1,534,455円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>64,895,602円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1" data-bbox="1102 424 1491 561"> <tr><td>自主事業費</td><td>10,545,632円</td></tr> <tr><td>管理運営費</td><td>43,916,422円</td></tr> <tr><td>施設設備維持管理費</td><td>2,522,500円</td></tr> <tr><td>植栽管理</td><td>1,365,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>58,349,554円</td></tr> </table> | 利用料金収入 | 23,737,450円 | 自主事業収入 | 16,523,697円 | 指定管理料 | 23,100,000円 | その他収入 | 1,534,455円 | 合計 | 64,895,602円 | 自主事業費 | 10,545,632円 | 管理運営費 | 43,916,422円 | 施設設備維持管理費 | 2,522,500円 | 植栽管理 | 1,365,000円 | 合計 | 58,349,554円 | <p>3</p> | <p>収入については、天候等により影響があるため、過去の実績との比較は難しいが、指定管理者として、利用者確保に取り組み収入増に繋がったことから企業努力が認められ、評価ができる。</p> <p>支出については、効率的な人員配置及び施設の維持管理を行った。また、一層の安全管理を徹底する為に、常勤職員を計画では2名だったところ3~5名に増員し体制強化を図ったため支出増となったが、全体として経費削減に取り組み、良好と認められる。</p> |
| 利用料金収入 | 16,500,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 13,600,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 23,100,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 53,200,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業費 | 9,900,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理運営費 | 39,853,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設設備維持管理費 | 2,047,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 植栽管理 | 1,400,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 53,200,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 23,737,450円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 16,523,697円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 23,100,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 1,534,455円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 64,895,602円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業費 | 10,545,632円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理運営費 | 43,916,422円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設設備維持管理費 | 2,522,500円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 植栽管理 | 1,365,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 58,349,554円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. その他必要と認める事項</p> <p>(1) 審査時の指摘事項について</p> | <p>(1) 審査時の指摘事項 審査での指摘事項なし</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(2) その他特記事項</p> | <p>(2) その他特記事項 ○安定した経営=良好なサービスの提供 ○スタッフの地元雇用と市内業者への業務発注の促進</p> | <p>開放期間及び時間の延長、料金の減額、回数券の導入、独自のHPの開設等の市民サービス向上を図った。 また、従事者の雇用や第三者への委託についても可能な範囲で地元への配慮を行った。</p> | <p>B</p> | <p>市民サービスの向上や従事者の雇用も地元への配慮がされており、概ね良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. 総評</p> | <p>運営面については、プールの開設期間中、大きな事故等もなく運営することができたこと及び負傷者等に対しても的確な対応が行われ、市の基本方針に沿った安全な管理運営が行われたものと認められる。</p> <p>入場者数は目標となる5万人を大幅に超え65,249人と過去10年間で最高入場者数となった。</p> <p>指定管理者としては、期間延長、利用料金の減額、ホームページの開設など、企業努力により利用者確保、サービス向上に取り組んだことは、市として一定の評価をしている。</p> <p>収支の状況については、指定管理者として、市民サービス向上、利用促進による利用者確保に取り組んだこと及び一層の安全管理を徹底する為に、常勤職員を計画では2名だったところ3~5名に増員配置することにより体制強化を図ったため支出増となったが、全体として経費削減の取り組みなど企業努力が認められ、一定の評価ができる。</p> <p>市としては、指定管理者による業務が、協定書・仕様書及び指定管理者の事業計画書に沿って適正に行われるよう確認するとともに、利用者の安全を最優先とした安全で快適な管理運営が行われるよう、指定管理者と連絡調整を図っていききたいと考えます。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

平成25年度 指定管理者モニタリング評価表

施設名：白井運動公園

指定管理者：三幸株式会社

評価担当課：生涯学習課

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|---|---|--|----|--|
| 1. 市民の平等な利用の確保及びサービス向上について (1) 管理運営の基本方針 | (1) 以下の施設理念・方針で運営に当たります。 ○様々な形で地域に貢献し、地域と共存する施設の実現 ○地域コミュニティ、地域文化の創出、まちづくりに貢献 ○利用者、利用方法、利用範囲、施設機能の拡充 ○利用者の立場で施設を考え、施設を発展 ○法令等を遵守したうえで効果的な施設運営 ○基本事項（サービス向上と経費の削減、安全で行き届いた施設の提供、業務の効率的で確実な運営、環境保全） | 自社によるマナー接遇研修や個人情報保護に関する研修の実施、緊急時対応教育、防災訓練・消防訓練を行うとともに利用者の目線で施設、設備等の日常清掃、点検が確実に行われている。 また、アンケートを実施し要望のあった内容を把握、改善するなど、利用促進やサービス向上に取り組んでいる。 | B | 指定管理者による業務が、協定書・仕様書等に沿って適正に行われており、概ね市の基本方針に沿った管理・運営が行われたものと認められる。 |
| (2) 市民サービス向上方法について | (2) サービス向上方法 ○接遇面から職員は親切丁寧に対応 ○清潔で快適な施設の提供 ○ゆったりとできるロビー空間の実現 ○利用案内、環境、防災情報、各種大会ポスター掲示 ○サークルの紹介・PR掲示、各種大会での写真掲示等 | ○自社によるマナー接遇研修を実施 「基本マナーマニュアル」「接客、接遇の基礎」 ○利用者を対象としたアンケートの実施 ○ロビーを活用した運動公園の紹介 | B | 概ね事業計画書どおり実施されているが利用料の支払い等、待ち時間短縮に努め手続きはスムーズに行えるよう常に手順等の確認をする必要がある。 また、市内の中学校の職業体験学習の受け入れやロビーを活用して、陸上競技場利用団体の活動を紹介するなど利用者との関係も良好と認められる。 |
| (3) 利用者ニーズの把握とその対応について | (3) 利用者ニーズの把握とその対応 ○意見箱の設置 ○定期的なアンケートの実施 ○受付窓口等での利用情報の把握 ○種別、収集方法別に整理、記録し、統計的に分類 ○全体的な傾向の把握 ○反映のための設計（改修、業務等）は協議の上決定 ○反映の有無を発表し利用者とのコミュニケーション確立 | ○利用者を対象としたアンケートの実施（意見箱） ○アンケート結果の集計、分析 改善可能なものは、速やかに実施 今後改善が望ましいものは、市と協議する | B | 事業計画書どおり実施されており、良好と認められるがアンケート内容の見直しを行いより利用者ニーズの把握に努める必要がある。 |
| 2. 施設の効用及び効率的な運営について (1) 自主事業の実施計画について | (1) 自主事業の実施計画 ○講座の事業 施設の有効活用、利用者への配慮の上 1. テニススクールの実施 2. ポールウォーキングの実施 | ○自主事業のニーズを把握するため、アンケートを実施 ・25年度実施の自主事業 ①フンデーレディーステニスマッチ ②ビギナーズテニス ③ポールウォーキング ④ラクロス予選観戦 | C | 自主事業にてテニススクールやポールウォーキングを実施しているが催行人数不足により開催中止となったこともあるため自主事業のマンネリ化が懸念される。利用者のニーズにあった自主事業を展開し多くの参加者を得られるよう努力する必要があると思われる。 |
| (2) 緊急時の対応について | (2) 緊急時の対応 ○危機管理、緊急体制の確立 緊急地震速報への対応：マニュアル対応 ○日常の安全配慮、準備 ○賠償保険金額 施設・業務遂行リスク 対人（1事故）500,000千円 対物（1事故）10,000千円 製造物・完成作業リスク 対人（1事故）500,000千円 （期間中）500,000千円 対物（1事故）500,000千円 （期間中）500,000千円 受託物リスク 対物（1事故）5,000千円 （期間中）5,000千円 ○緊急時の連絡体制図あり | ○夜間施設警備委託の実施 ○毎朝の施設内巡回パトロールの実施 ○緊急連絡網の整備。 ○次のとおり各種保険に加入 ・請負業者賠償責任保険 ・レジャー・サービス施設保険 | B | 事業計画書どおり行われ、良好と認められる。 保険証の写しにより、保険加入の事実を確認しており、不測の事態の備えが十分であるため良好と認められる。 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|-----------------------------------|---|--|----|---|
| (3) 利用促進方法について | (3) 利用促進方法 ○広報活動、PR活動による新規利用者の開拓 ・電子媒体（ホームページ） ・紙面（チラシ、ポスター、パンフレット、市広報誌等） ・その他（メディア、クラブチーム等との相互協力） ○地域との連携 ・近隣学校や体育協会等と連携を取りPR活動を行う | ○ロビー等を活用したPR活動 ○運動公園独自のホームページの定期的更新 ○市の協力による公共施設への自主事業紹介パンフレット配布 ○梨マラソン大会への協賛金の提供、協力 | B | ロビー等を活用したPR活動や独自のホームページ継続など事業計画書のとおり実施されており、良好と認められる。 また、指定管理業務と直接的な関係はないが、梨マラソン大会にて協賛金の提供もあり市主催の行事にも協力的である。 |
| (4) 管理運営経費の削減方法について | (4) 管理運営経費の削減方法 ○運営経費の削減 ・適切な人員配置・シフトにより効率的な業務を実施 ・本部組織との連携 ・資材の適量の購入、紙の使用、物資の適切な使用 ○維持管理経費の削減 ・適切な人員配置、相互補佐、一部業務兼務など作業の効率化 ・施設危機の重要度設定により、適切な点検頻度の設定 ・修繕業務の適切化、ライフサイクルコストの削減 ・清掃等の本部インスペクションによる業務の適正化 ・エネルギー管理による光熱水費の削減 | 適切な人員配置や支店との連携など効率的な業務を行い経費節減に努めた。 また、施設管理業務（点検清掃等）や施設の軽微な修繕等を自社において対応した。 | B | ビルメンテナンスという民間独自の能力を生かし、施設管理業務（点検清掃等）や施設の軽微な修繕等を自社において速やかに対応するなど、効率的な業務が行われており、良好と認められる。 |
| (5) 利用料金の額について | (5) 利用料金 ○条例に規定する額（現状どおり） | ○条例に規定する額（現状どおり） | B | 事業計画書どおり行われ、良好と認められる。 |
| 3. 安定した管理運営について (1) 管理運営体制について | (1) 管理運営体制 本部現場が、機能的に連携し、現場は管理責任者が統括し各担当者が相互強調を図り業務を遂行。日常及び緊急時においても円滑かつ確実な業務を遂行 | 以下のとおり、必要な資格を有したスタッフを適正に配置した。清掃作業員については、2名で週3日の仕様としているが、教育委員会との協議により、常時1名を配置し週6日体制とした。その他については、テニスコート鍵開閉業務を委託せず、臨時職員として雇用了 | B | 基準の登録者数を確保し、その中から規定の人員を適正に配置し、また、従事者に対する研修も適正に行われ良好と認められる。 また、清掃作業員については、1名体制で週6日配置することで日常の清掃作業が毎日行われ利用者が気持ちよく施設を利用できるよう管理できている。 |

| 区分 | 配置人数 | 登録人数 | 登録人数 | |
|-------|------|------|------|----|
| | | | 正職員 | 臨時 |
| 管理責任者 | 1 | 1 | 1 | |
| 事務作業員 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| 清掃作業員 | 1 | 2 | | 2 |
| その他 | 1 | 1 | | 1 |
| 合計 | 5 | 8 | 2 | 6 |

| 区分 | 配置人数 | 登録人数 | 登録人数 | |
|-------|------|------|------|----|
| | | | 正職員 | 臨時 |
| 管理責任者 | 1 | 1 | 1 | |
| 事務作業員 | 2 | 4 | 1 | 3 |
| 清掃作業員 | 1 | 2 | | 2 |
| その他 | 1 | 1 | | 1 |
| 合計 | 5 | 8 | 2 | 6 |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 |
|--|--|---|----|--|
| (2) 職員等の研修計画について | <p>(2) 職員等の研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設スタッフ研修、講習計画 <ul style="list-style-type: none"> ・基礎研修 ・マナー、接客研修 ・個人情報保護に関する研修 ・危機管理・緊急時対応教育 ・防災訓練 ・消防訓練 ・救命講習 | <p>次のとおり研修を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○マナー接客研修：受付業務職員 ○個人情報保護法に関する研修：受付業務職員 ○緊急時対応教育訓練：全職員 ○防災訓練：全職員 ○救命講習：全職員 | B | <p>事業計画書どおりの研修が実施されており、良好と認められる。</p> |
| (3) 施設、設備の維持管理について | <p>(3) 施設、設備の維持管理</p> <p>業務仕様書に沿った確実な維持管理を行い、利用者にとって安全な施設を提供するため日常レベルでの不具合の予兆や状況を適切に報告し、定期点検や補修計画等に反映する。</p> <p>また、補修が必要と判断したものについて対応できるものは即時対応し、対応困難なものについては自社技術スタッフがサポートし市と協議しながら対応する。</p> <p>また、施設利用者・来場者の安全に関わり、緊急を要する補修については即日対応にて対処する。</p> <p>建物清掃等についてはISO9001のノウハウを取り入れ清掃品質を維持・向上させるため専門資格所有者によるチェックを定期的実施し施設の美観維持・向上を実現する。</p> | <p>事業報告書のとおり施設の維持管理を実施。</p> <p>維持管理を行う中で自社独自の建築物清掃管理評価を行い、各施設、設備ごとに日常の清掃等が適正に行われているかなど、日常管理者ではなく、本部職員が評価を行い、評価報告書を提出。</p> <p>また、日常点検を行っている中で、施設の現状として、今後修繕の必要性が生じる箇所についてまとめ「施設・設備の修繕」一覧表を作成し市へ提出した。</p> | B | <p>事業計画書どおり施設、設備の保守点検等が行われており、日常の維持管理を行う中で、民間独自の管理評価報告書や修繕箇所のチェックなど日常の清掃及び点検がされている。</p> <p>また、震度4以上の地震発生時には全施設、設備等の巡回を行い市へ速やかに報告されており良好と認められる。</p> |
| <p>4. 関係法令の遵守について</p> <p>(1) 個人情報の保護について</p> | <p>(1) 個人情報保護</p> <ul style="list-style-type: none"> ○基本的な考え方 ○現在の具体的な取り組み状況 <ul style="list-style-type: none"> ・情報の安全管理処置 ・個人情報の管理 ○職員の教育と周知徹底 ○その他取得情報保護について <ul style="list-style-type: none"> ・取得情報の管理 ・取得情報保護 ○三幸株式会社 個人情報保護方針 | <p>個人情報保護法に関する研修の実施や個人情報が記載されている各申請書類の適正管理など、個人情報について適正な管理等を行った。</p> | B | <p>事業計画書どおり行われ、良好と認められる。</p> |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|--------|--------|-------|-------|------|--|--|--|--|--|--|----|-----|-----|----|----|----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|--|--|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|--|--|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|--|--|--|--|--|--|------|---|--------|--------|--------|--------|--------|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---|---|-----|-----|-----|-----|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|----|-------|-------|-------|------|--|--|--|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|----|--------|-------|--------|--|---|--|
| 5. 施設の利用状況（過去との比較） | (1) 施設の利用(年度別利用状況の推移) 陸上競技場 単位：人 <table border="1" data-bbox="546 217 1424 539"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H20年度</th> <th>H21年度</th> <th>H22年度</th> <th>H23年度</th> <th>H24年度</th> <th>H25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 一般</td> <td>146</td> <td>145</td> <td>70</td> <td>90</td> <td>98</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td> 高校大学</td> <td>255</td> <td>207</td> <td>389</td> <td>352</td> <td>373</td> <td>191</td> </tr> <tr> <td> 小中学生</td> <td>753</td> <td>998</td> <td>965</td> <td>758</td> <td>1,020</td> <td>1,108</td> </tr> <tr> <td> 部活動</td> <td>3,022</td> <td>2,334</td> <td>2,167</td> <td>2,921</td> <td>1,830</td> <td>2,025</td> </tr> <tr> <td>市外</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 一般</td> <td>478</td> <td>639</td> <td>653</td> <td>850</td> <td>682</td> <td>748</td> </tr> <tr> <td> 高校大学</td> <td>2,256</td> <td>1,638</td> <td>2,381</td> <td>2,488</td> <td>1,297</td> <td>2,134</td> </tr> <tr> <td> 小中学生</td> <td>1,630</td> <td>2,153</td> <td>2,397</td> <td>2,806</td> <td>2,490</td> <td>2,918</td> </tr> <tr> <td>専用</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (件数)</td> <td>(24件)</td> <td>(52件)</td> <td>(50件)</td> <td>(60件)</td> <td>(66件)</td> <td>(66件)</td> </tr> <tr> <td> 利用人数</td> <td>13,224</td> <td>18,898</td> <td>17,688</td> <td>24,107</td> <td>21,277</td> <td>19,000</td> </tr> <tr> <td> 合計</td> <td>12,826</td> <td>21,764</td> <td>27,011</td> <td>34,372</td> <td>29,067</td> <td>28,258</td> </tr> </tbody> </table> テニスコート 単位：人 <table border="1" data-bbox="546 593 1424 730"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H20年度</th> <th>H21年度</th> <th>H22年度</th> <th>H23年度</th> <th>H24年度</th> <th>H25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市内</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 通常利用</td> <td>-</td> <td>33,731</td> <td>28,191</td> <td>20,697</td> <td>29,633</td> <td>36,089</td> </tr> <tr> <td> 専用利用</td> <td>-</td> <td>3,845</td> <td>2,673</td> <td>6,425</td> <td>6,399</td> <td>7,530</td> </tr> <tr> <td> 自主事業利用</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>184</td> <td>180</td> <td>445</td> <td>314</td> </tr> <tr> <td> 合計</td> <td>-</td> <td>37,576</td> <td>31,048</td> <td>27,302</td> <td>36,477</td> <td>43,933</td> </tr> </tbody> </table> 競技広場(グラウンド) 単位：人 <table border="1" data-bbox="537 807 1070 951"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H23年度</th> <th>H24年度</th> <th>H25年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用者数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 通常利用</td> <td>4,875</td> <td>2,553</td> <td>4,770</td> </tr> <tr> <td> 専用利用</td> <td>7,045</td> <td>5,712</td> <td>6,170</td> </tr> <tr> <td> 合計</td> <td>11,920</td> <td>8,265</td> <td>10,940</td> </tr> </tbody> </table> | 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | 利用者数 | | | | | | | 一般 | 146 | 145 | 70 | 90 | 98 | 134 | 高校大学 | 255 | 207 | 389 | 352 | 373 | 191 | 小中学生 | 753 | 998 | 965 | 758 | 1,020 | 1,108 | 部活動 | 3,022 | 2,334 | 2,167 | 2,921 | 1,830 | 2,025 | 市外 | | | | | | | 一般 | 478 | 639 | 653 | 850 | 682 | 748 | 高校大学 | 2,256 | 1,638 | 2,381 | 2,488 | 1,297 | 2,134 | 小中学生 | 1,630 | 2,153 | 2,397 | 2,806 | 2,490 | 2,918 | 専用 | | | | | | | (件数) | (24件) | (52件) | (50件) | (60件) | (66件) | (66件) | 利用人数 | 13,224 | 18,898 | 17,688 | 24,107 | 21,277 | 19,000 | 合計 | 12,826 | 21,764 | 27,011 | 34,372 | 29,067 | 28,258 | 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | 市内 | | | | | | | 通常利用 | - | 33,731 | 28,191 | 20,697 | 29,633 | 36,089 | 専用利用 | - | 3,845 | 2,673 | 6,425 | 6,399 | 7,530 | 自主事業利用 | - | - | 184 | 180 | 445 | 314 | 合計 | - | 37,576 | 31,048 | 27,302 | 36,477 | 43,933 | 区分 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | 利用者数 | | | | 通常利用 | 4,875 | 2,553 | 4,770 | 専用利用 | 7,045 | 5,712 | 6,170 | 合計 | 11,920 | 8,265 | 10,940 | | B | 利用人数については、屋外施設で天候に影響があり一概に言えるものではないが、陸上競技場は昨年に比べ約800名程度減少。競技広場(グラウンド)及びテニスコートは前年度より増加しており概ね良好と認められる。 ※ 各施設の区分別利用者内訳資料無し |
| 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般 | 146 | 145 | 70 | 90 | 98 | 134 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高校大学 | 255 | 207 | 389 | 352 | 373 | 191 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小中学生 | 753 | 998 | 965 | 758 | 1,020 | 1,108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部活動 | 3,022 | 2,334 | 2,167 | 2,921 | 1,830 | 2,025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般 | 478 | 639 | 653 | 850 | 682 | 748 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高校大学 | 2,256 | 1,638 | 2,381 | 2,488 | 1,297 | 2,134 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小中学生 | 1,630 | 2,153 | 2,397 | 2,806 | 2,490 | 2,918 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (件数) | (24件) | (52件) | (50件) | (60件) | (66件) | (66件) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用人数 | 13,224 | 18,898 | 17,688 | 24,107 | 21,277 | 19,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 12,826 | 21,764 | 27,011 | 34,372 | 29,067 | 28,258 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常利用 | - | 33,731 | 28,191 | 20,697 | 29,633 | 36,089 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専用利用 | - | 3,845 | 2,673 | 6,425 | 6,399 | 7,530 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業利用 | - | - | 184 | 180 | 445 | 314 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | - | 37,576 | 31,048 | 27,302 | 36,477 | 43,933 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 区分 | H23年度 | H24年度 | H25年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常利用 | 4,875 | 2,553 | 4,770 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専用利用 | 7,045 | 5,712 | 6,170 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 11,920 | 8,265 | 10,940 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 料金収入の実績に関する事項 (1) 利用料金収入について | (1) 利用料金収入 ○陸上競技場 1,000千円 ○テニスコート 4,000千円 ○陸上競技場専用使用料 22千円 ○競技広場 600千円 合計 5,622千円 | (1) 利用料金収入 ○陸上競技場 1,052千円 ○テニスコート 3,412千円 ○陸上競技場専用使用料 516千円 ○競技広場 398千円 合計 5,378千円 | C | 屋外施設であるため、天候等で利用料収入に影響する場合があります、事業計画や過去の実績との比較は難しいが、事業計画に比べ収入が伸びなかった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評価項目 | 事業計画の内容 | 管理の実績 | 評価 | 評価の事由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|--|----------|-------|-------------|-------|----------|----|-------------|-------|------------|-----|-------------|-----------|-------------|-----|---------|----|-------------|--|--------|------------|--------|----------|-------|-------------|-------|------------|----|-------------|-------|------------|-----|-------------|-----------|------------|-----|----|----|-------------|----------|--|
| <p>7. 管理経費の支出状況等に関する事項</p> <p>(1) 収支の状況</p> | <p>(1) 収支の状況</p> <p>収入</p> <table border="1" data-bbox="533 204 922 341"> <tr><td>利用料金収入</td><td>5,622,000円</td></tr> <tr><td>自主事業収入</td><td>330,000円</td></tr> <tr><td>指定管理料</td><td>24,759,000円</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>257,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>30,968,000円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1" data-bbox="533 395 922 533"> <tr><td>自主事業費</td><td>1,050,000円</td></tr> <tr><td>管理費</td><td>20,126,000円</td></tr> <tr><td>施設設備維持管理費</td><td>10,106,000円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>16,000円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>31,298,000円</td></tr> </table> | 利用料金収入 | 5,622,000円 | 自主事業収入 | 330,000円 | 指定管理料 | 24,759,000円 | その他収入 | 257,000円 | 合計 | 30,968,000円 | 自主事業費 | 1,050,000円 | 管理費 | 20,126,000円 | 施設設備維持管理費 | 10,106,000円 | その他 | 16,000円 | 合計 | 31,298,000円 | <p>(1) 収支の状況</p> <p>収入</p> <table border="1" data-bbox="1086 204 1476 341"> <tr><td>利用料金収入</td><td>5,377,910円</td></tr> <tr><td>自主事業収入</td><td>318,500円</td></tr> <tr><td>指定管理料</td><td>24,759,000円</td></tr> <tr><td>その他収入</td><td>1,085,144円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>31,603,554円</td></tr> </table> <p>支出</p> <table border="1" data-bbox="1086 395 1476 533"> <tr><td>自主事業費</td><td>1,066,753円</td></tr> <tr><td>管理費</td><td>20,787,034円</td></tr> <tr><td>施設設備維持管理費</td><td>8,761,176円</td></tr> <tr><td>その他</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>30,614,963円</td></tr> </table> | 利用料金収入 | 5,377,910円 | 自主事業収入 | 318,500円 | 指定管理料 | 24,759,000円 | その他収入 | 1,085,144円 | 合計 | 31,603,554円 | 自主事業費 | 1,066,753円 | 管理費 | 20,787,034円 | 施設設備維持管理費 | 8,761,176円 | その他 | 0円 | 合計 | 30,614,963円 | <p>B</p> | <p>収入については、事業計画との比較で増額するなど、企業努力により利用者確保に取り組んだことは、一定の評価ができる。</p> <p>支出については、経費削減等に取り組んだことにより計画に比べ若干安く済んだことから概ね良好と認められる。</p> |
| 利用料金収入 | 5,622,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 330,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 24,759,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 257,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 30,968,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業費 | 1,050,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | 20,126,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設設備維持管理費 | 10,106,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 16,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,298,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 5,377,910円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業収入 | 318,500円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 24,759,000円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他収入 | 1,085,144円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 31,603,554円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業費 | 1,066,753円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | 20,787,034円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設設備維持管理費 | 8,761,176円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 30,614,963円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>8. その他必要と認める事項</p> <p>(1) 審査時の指摘事項について</p> | <p>(1) 審査時指摘事項等</p> <p>一定のサービス水準を確保しつつ経費節減にも積極的に取り組む計画が評価されたもので、限られた経費の中でより効率的な管理を行い、さらに高いサービスが提供されるよう期待する。</p> | <p>適切な人員配置、支店との連携、施設管理業務（点検清掃等）及び施設の軽微な修繕等を自社において対応するなど効率的な業務を行い経費節減に努めた。</p> <p>また、施設の管理状況及び実施中の自主事業の内容要望を把握するため、アンケートを実施した。</p> | <p>B</p> | <p>ビルメンテナンスという民間独自の能力を生かし、施設管理業務（点検清掃等）や施設の軽微な修繕等を自社において対応するなど、効率的な業務が行われており、良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(2) その他特記事項</p> | <p>(2) その他特記事項</p> <p>自動販売機を設置し、飲料を中心として、現状と同様に利用者の便宜を図る</p> | <p>その他特記事項</p> <p>○自動販売機を設置：7台 陸上競技場管理事務所前、テニスコート管理棟内、屋外トイレ付近駐車場前</p> | <p>B</p> | <p>事業計画書どおり行われ良好と認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>9. 総評</p> | <p>運動公園について、白井運動公園内に競技広場（グラウンド）を整備したことに伴い、平成22年度より業務の範囲に競技広場を追加したが、大きな問題もなく指定管理者による業務が協定書・仕様書等に沿って適正に行われており、概ね市の基本方針に沿った管理・運営が行われたものと認められる。</p> <p>自主事業がマンネリ化しており種目によっては参加者が低迷しているため自主事業の見直しを行い、より多くの利用者が得られるよう検討する必要がある。</p> <p>また、アンケート内容の見直しを行い利用者ニーズの把握に努める必要があると思われる。</p> <p>屋外施設のため天候により利用者数や収入に影響が出るが、企業努力により事業計画を上回る収入が得られているため一定の評価ができる。</p> <p>事業計画書どおり施設、設備の保守点検等が行われ、良好と認められるとともに、ビルメンテナンスという民間独自の能力を生かし、施設管理業務（点検清掃等）や施設の軽微な修繕等を自社において対応するなど、効率的な業務を行い経費削減に取り組む姿勢が認められる。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

非公募施設の審査方法について

1. 指定管理者の審査の手順について

(1) 原則

第1次審査 (書類審査)

第2次審査 (面接審査)

総合審査の3段階で行う

(審査手順2ページ 2. 基本的事項 (1))

(2) 特例

- ・事業計画書等で審査が可能であると審査会が判断した場合第2次審査を省略することができる。
- ・第2次審査を省略する場合は、第1次審査に応募団体の出席を求め、ヒアリングを行うものとする。

(審査手順3ページ 4. 第2次審査 (面接について) (1) 審査対象団体
審査手順3ページ 3. 事業計画等の審査方法 ⑥)

2. 非公募施設の審査の事例

平成25年度審査施設

- ・地域福祉センター

第2次審査省略、第1次審査で応募団体ヒアリングを実施

- ・白井市民プール

第2次審査省略、第1次審査で応募団体ヒアリングを実施

平成24年度審査施設

- ・青少年女性センター・老人福祉センター・福祉作業所 (3施設一括)

第2次審査省略、第1次審査で応募団体ヒアリングを実施

- ・障害者支援センター

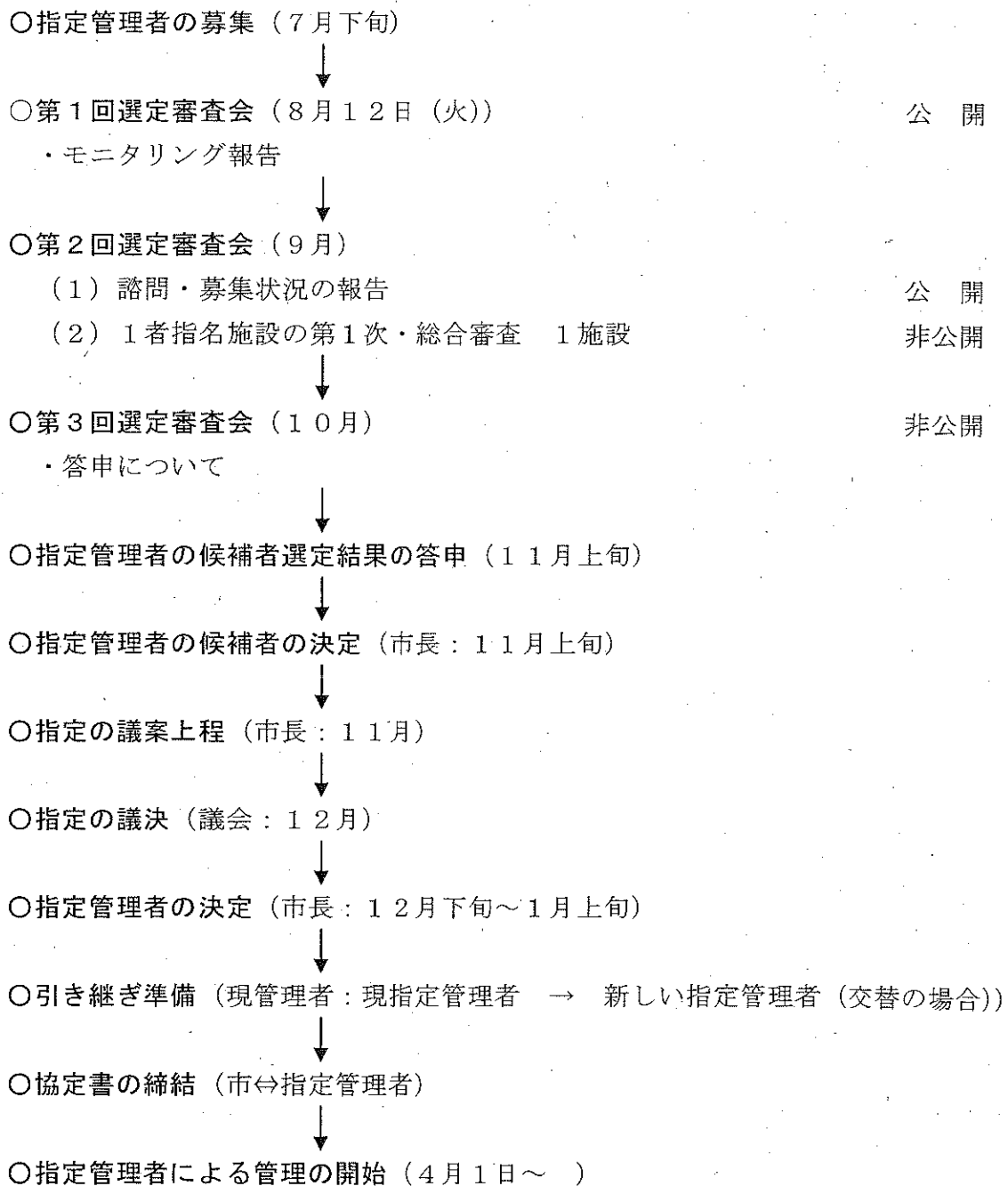
第2次審査省略、第1次審査で応募団体ヒアリングを実施

平成23年度審査施設

- ・高齢者就労指導センター

第2次審査省略、第1次審査で応募団体ヒアリングを実施

平成26年度指定管理者導入全体スケジュール(案)



平成26年度白井市指定管理者選定審査会 日程表（案）

○第1回会議《26. 8. 12》

- (1) モニタリング、今後のスケジュールについて

○第2回会議《26. 9月》

- (1) 諮問（市長→会長）
- (2) 募集・申請状況の報告、会議スケジュールの確認
- (3) 審査表の検討、決定（全施設分一括）
- (4) 第1次審査〔書類〕
 - ・ 審査施設：①高齢者就労支援センター（非公募）
 - ・ 審査項目毎に所管課から審査の視点等を説明→委員の審査
 - ・ 各審査委員の点数の集計（財政課から報告）
 - ・ 第1次審査通過団体の決定
- (5) 総合審査
 - ・ 審査施設：①高齢者就労支援センター
 - ・ 集計結果の検討 ・ 候補者の決定

○第3回会議《26. 10月》

- ・ 答申書について

○答申《26. 11. 上旬》 ・ 答申書（会長→市長）

* 上記は、現時点でのスケジュール想定です。

応募団体数・審査の進捗状況によっては、再度スケジュール調整をさせていただくことがあります。

1. 平成25年度業務の実施状況確認表

(指定管理者制度のモニタリング基準：様式第1号)

2. 財務状況確認表（平成25年度）

(指定管理者制度のモニタリング基準：様式第3号)

3. 指定管理者による公の施設の管理の業務に関する
事業報告書

平成26年8月12日

| | |
|-------|---------|
| 健康福祉部 | 社会福祉課 |
| 健康福祉部 | 高齢者福祉課 |
| 健康福祉部 | 児童家庭課 |
| 市民経済部 | 市民活動支援課 |
| 市民経済部 | 商工振興課 |
| 教育部 | 生涯学習課 |

— 目 次 —

- (1) 白井市青少年女性センター P 1
白井市老人福祉センター
白井市福祉作業所
- (2) 白井市地域福祉センター P 2 1
- (3) 白井市高齢者就労指導センター P 3 2
- (4) 白井市障害者支援センター P 4 4
- (5) 白井コミュニティセンター P 8 4
白井児童館
- (6) 公民センター P 1 1 9
勤労青少年ホーム
- (7) 白井駅前センター P 1 4 8
白井駅前児童館
白井駅前老人憩いの家
白井駅前公民館
- (8) 西白井複合センター P 1 7 1
西白井公民館
西白井児童館
西白井老人憩いの家
- (9) 桜台センター P 1 9 3
桜台公民館
桜台児童館
- (10) 白井市民プール P 2 1 8
- (11) 白井運動公園 P 2 4 6

(1) 白井市青少年女性センター
白井市老人福祉センター
白井市福祉作業所

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------|
| 施設名 | 白井市老人福祉センター・青少年女性センター | | |
| 指定管理者名 | 社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成 25 年 10 月 22 日 |
| 市担当課・班 | 高齢者福祉課高齢者支援班 | 担当者 | 山 口・萩原 |
| 指定管理者 担当者 | 秋本センター長 | 電話 | 047-492-2022 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確 認 | 確認方法 | |
|------------------|-----------|---------------------------------|------|----------|
| 1 | 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 | 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 | 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 | 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 | その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-----------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市老人福祉センター・青少年女性センター | | |
| 指定管理者名 | 社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成26年 3月 24日 |
| 市担当課・班 | 高齢者福祉課高齢者支援班 | 担当者 | 山口・萩原 |
| 指定管理者 担当者 | 秋本センター長 | 電話 | 047-492-2022 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表(例示)

| | | | |
|-----------|-------------|-------|-------------|
| 施設名 | 白井市福祉作業所 | | |
| 指定管理者名 | 白井市社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成25年10月22日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 障害福祉班 | 担当者 | 嶋貝 俊行 |
| 指定管理者 担当者 | 大野 所長 | 電話 | 5305 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---|----------------|---------------------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-------------|-------|------------|
| 施設名 | 白井市福祉作業所 | | |
| 指定管理者名 | 白井市社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成26年3月26日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 障害福祉班 | 担当者 | 鳩貝 俊行 |
| 指定管理者 担当者 | 大野所長 | 電話 | 5305 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|----|---------------------------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適否 | 書類・ <u>目視</u> ・ <u>口頭</u> |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適否 | 書類・ <u>目視</u> ・ <u>口頭</u> |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適否 | 書類・ <u>目視</u> ・ <u>口頭</u> |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表（平成25年度）

(1) 法人用

施設名

指定管理者名

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|-------|------------------|-----------------------------|-----|----|
| 監査報告書 | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | |
| 財務指標 | 売上総利益率 | 過去3か年と比較して異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | 適・否 | |
| | 営業利益率 | | 適・否 | |
| | 経常利益率 | | 適・否 | |
| 貸借対照表 | 流動比率は適正か | | 適・否 | |
| | 当座比率は適正か | | 適・否 | |
| | 自己資本比率は適正か | | 適・否 | |
| | 固定比率は適正か | | 適・否 | |
| 総括 | | | | |

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

(2) その他団体用

施設名 白井市青少年女性センター・白井市老人福祉センター・

白井市福祉作業所

指定管理者名 社会福祉法人白井市社会福祉協議会

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|-------|-----------------|------------------------------------|-----|--|
| 監査報告書 | 適正な監査報告がなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | 平成26年5月12日監査 |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | 特になし |
| 収入 | 収入額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、収入額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | 平成25年度から社会福祉法人の会計基準の変更に伴い計上方法が変わり減額している。 |
| 支出 | 支出額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、支出額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | 平成25年度から社会福祉法人の会計基準の変更に伴い計上方法が変わり減額している。 |
| 収支状況 | 収支の状況は健全か | 赤字でないこと又は赤字の場合はその妥当性 | 適・否 | 収支の状況は、黒字があり健全である。 |

総括
収入及び支出については、これまでと比べ減額されていますがそれは、平成25年度から社会福祉協議会の会計基準が変わり計上方法が変更になったためで、実質は概ね同等に推移しており、また、繰越金についても、黒字となっており、経営状況は良好と考えられる。

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

監査報告書

社会福祉法人白井市社会福祉協議会の平成25年度理事の業務執行状況及び会計について、関係諸規程に基づき諸帳簿及び関係書類を監査した結果、適正であったことを認める。

平成26年5月12日

白井市社会福祉協議会監事 山崎 明 

白井市社会福祉協議会監事 上平 範璋 

(福) 社会福祉協議会財務状況 (一般会計)

1. 資金収支計算書

| 年度 | 収入 | 支出 | 繰越金 | 備考 |
|--------|-------------|-------------|------------|--|
| 平成18年度 | 254,924,443 | 251,690,199 | 3,234,244 | |
| 平成19年度 | 262,805,915 | 257,960,381 | 4,845,534 | |
| 平成20年度 | 251,783,622 | 246,250,331 | 5,533,291 | |
| 平成21年度 | 264,120,941 | 257,802,690 | 6,318,251 | 2人退職により、収入・支出それぞれ11,704,439円計上 |
| 平成22年度 | 253,427,895 | 247,665,318 | 5,762,577 | 車輛寄贈があり、固定資産取得支出に計上するため、収入・支出にそれぞれ978,471円を計上した。 |
| 平成23年度 | 260,060,961 | 255,309,578 | 4,751,383 | 3人退職により、収入・支出それぞれ10,415,661円計上 |
| 平成24年度 | 251,877,663 | 245,965,146 | 5,912,517 | |
| 平成25年度 | 222,925,541 | 212,578,822 | 10,346,719 | 福祉作業所が4月より指定管理料から訓練等給付費となり、利用者の増加に伴い、収入が大幅に増加したため。 |

資金収支計算書

(自)平成25年04月01日

(至)平成26年03月31日

法人：社会福祉法人 白井市社会福祉協議会

事業：法人全体

1 / 4

(単位：円)

| 勘定科目 | 予算 | 決算 | 差異 | 備考 |
|----------------------|------------|------------|-----------|----|
| < 事業活動による収支 > | | | | |
| < 収入 > | | | | |
| 会費収入 | 3,850,000 | 3,736,550 | 113,450 | |
| 個人会費収入 | 3,715,000 | 3,573,550 | 141,450 | |
| 団体会費収入 | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 法人会費収入 | 125,000 | 163,000 | △38,000 | |
| 寄附金収入 | 2,880,000 | 2,974,047 | △94,047 | |
| 寄附金収入 | 10,000 | 30,000 | △20,000 | |
| 経常経費寄附金収入 | 2,870,000 | 2,944,047 | △74,047 | |
| 経常経費補助金収入 | 57,410,000 | 55,517,944 | 1,892,056 | |
| 県補助金収入 | 206,000 | 206,000 | 0 | |
| 地域ぐるみ福祉振興基金助成金収入 | 206,000 | 206,000 | 0 | |
| 市補助金収入 | 51,425,000 | 50,355,426 | 1,069,574 | |
| 管理事業補助金収入 | 44,412,000 | 44,079,508 | 332,492 | |
| 地域ぐるみネットワーク補助金収入 | 4,481,000 | 4,046,623 | 434,377 | |
| ふれあいのまちづくり補助金収入 | 2,532,000 | 2,229,295 | 302,705 | |
| 県社協補助金収入 | 2,600,000 | 2,177,518 | 422,482 | |
| 貸付相談体制整備事業補助金収入 | 2,600,000 | 2,177,518 | 422,482 | |
| 共同募金配分金収入 | 3,179,000 | 2,779,000 | 400,000 | |
| 一般募金配分金収入 | 2,379,000 | 2,379,000 | 0 | |
| 歳末たすけあい配分金収入 | 800,000 | 400,000 | 400,000 | |
| 受託金収入 | 67,432,000 | 64,880,170 | 2,551,830 | |
| 市受託金収入 | 20,242,000 | 17,690,450 | 2,551,550 | |
| 給食サービス事業受託金収入 | 9,432,000 | 8,849,512 | 582,488 | |
| 外出支援サービス事業受託金収入 | 3,589,000 | 2,939,017 | 649,983 | |
| 軽度生活援助事業受託金収入 | 1,816,000 | 1,632,954 | 183,046 | |
| ひとり親家庭等日常生活支援事業受託金収入 | 651,000 | 184,469 | 466,531 | |
| ファミリーサポートセンター事業受託金収入 | 3,350,000 | 2,818,625 | 531,375 | |
| 介護支援ボランティア事業受託金収入 | 1,404,000 | 1,265,873 | 138,127 | |
| 県社協受託金収入 | 609,000 | 608,720 | 280 | |
| 生活福祉資金事務費受託金収入 | 254,000 | 254,000 | 0 | |
| 老障資金事務費受託金収入 | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| 臨時特例つなぎ資金事務費受託金収入 | 4,000 | 4,000 | 0 | |
| 後見支援センター受託金収入 | 350,000 | 349,720 | 280 | |
| 指定管理料収入 | 46,581,000 | 46,581,000 | 0 | |
| 老人福祉センター指定管理料収入 | 44,916,000 | 44,916,000 | 0 | |
| 青少年女性センター指定管理料収入 | 1,665,000 | 1,665,000 | 0 | |
| 貸付事業収入 | 200,000 | 340,500 | △140,500 | |
| 償還金収入 | 200,000 | 340,500 | △140,500 | |
| 事業収入 | 2,291,000 | 2,303,655 | △12,655 | |
| 参加費収入 | 100,000 | 261,000 | △161,000 | |
| 利用料収入 | 2,143,000 | 1,994,805 | 148,195 | |
| 事務費収入 | 48,000 | 47,850 | 150 | |
| 就労支援事業収入 | 3,881,000 | 3,753,215 | 127,785 | |
| 製造製品販売事業収入 | 3,881,000 | 3,753,215 | 127,785 | |
| 障害福祉サービス等事業収入 | 22,618,000 | 22,672,339 | △54,339 | |

資金収支計算書

(自)平成25年04月01日

(至)平成26年03月31日

法人：社会福祉法人 白井市社会福祉協議会
事業：法人全体

2 / 4

(単位：円)

| 勘定科目 | 予算 | 決算 | 差異 | 備考 |
|---------------|-------------|-------------|-----------|----|
| 自立支援給付費収入 | 22,618,000 | 22,672,339 | △54,339 | |
| 訓練等給付費収入 | 22,618,000 | 22,672,339 | △54,339 | |
| 受取利息配当金収入 | 10,000 | 6,257 | 3,743 | |
| 積立預金受取利息配当金収入 | 10,000 | 6,257 | 3,743 | |
| その他の収入 | 50,000 | 108,200 | △58,200 | |
| 雑収入 | 50,000 | 108,200 | △58,200 | |
| 雑収入 | 50,000 | 108,200 | △58,200 | |
| 事業活動収入計(1) | 160,622,000 | 156,292,877 | 4,329,123 | |
| < 支出 > | | | | |
| 人件費支出 | 86,560,419 | 84,298,148 | 2,262,271 | |
| 職員給料支出 | 53,829,945 | 53,003,723 | 826,222 | |
| 非常勤職員給与支出 | 24,220,459 | 23,006,485 | 1,213,974 | |
| 法定福利費支出 | 8,510,015 | 8,287,940 | 222,075 | |
| 事業費支出 | 49,920,144 | 44,274,275 | 5,645,869 | |
| 保健衛生費支出 | 80,000 | 67,772 | 12,228 | |
| 教養娯楽費支出 | 213,000 | 117,707 | 95,293 | |
| 水道光熱費支出 | 4,280,000 | 3,994,385 | 285,615 | |
| 燃料費支出 | 3,246,000 | 3,177,924 | 68,076 | |
| 消耗器具備品費支出 | 2,564,354 | 2,155,232 | 409,122 | |
| 保険料支出 | 1,463,200 | 1,397,592 | 65,608 | |
| 賃借料支出 | 2,213,000 | 1,803,382 | 409,618 | |
| 教育指導費支出 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| 車輛費支出 | 479,326 | 262,321 | 217,005 | |
| 諸謝金支出 | 4,580,876 | 4,007,735 | 573,141 | |
| 旅費交通費支出 | 520,000 | 288,740 | 231,260 | |
| 配分金支出 | 5,171,856 | 4,286,110 | 885,746 | |
| 研修費支出 | 906,315 | 557,842 | 348,473 | |
| 印刷製本費支出 | 16,000 | 0 | 16,000 | |
| 修繕費支出 | 1,288,000 | 970,491 | 317,509 | |
| 通信運搬費支出 | 1,525,753 | 1,348,369 | 177,384 | |
| 会議費支出 | 116,000 | 76,916 | 39,084 | |
| 広報費支出 | 645,000 | 626,642 | 18,358 | |
| 業務委託費支出 | 18,937,000 | 17,805,993 | 1,131,007 | |
| 手数料支出 | 435,000 | 300,273 | 134,727 | |
| 食料費支出 | 306,464 | 224,103 | 82,361 | |
| 租税公課支出 | 77,000 | 52,350 | 24,650 | |
| 諸会費支出 | 44,000 | 33,000 | 11,000 | |
| 車輛燃料費支出 | 776,000 | 683,396 | 92,604 | |
| 雑支出 | 26,000 | 26,000 | 0 | |
| 事務費支出 | 5,007,242 | 4,464,558 | 542,684 | |
| 福利厚生費支出 | 94,242 | 81,494 | 12,748 | |
| 旅費交通費支出 | 127,000 | 104,270 | 22,730 | |
| 研修研究費支出 | 78,000 | 1,624 | 76,376 | |
| 事務消耗品費支出 | 815,223 | 797,029 | 18,194 | |
| 印刷製本費支出 | 117,993 | 117,993 | 0 | |
| 修繕費支出 | 46,294 | 46,294 | 0 | |

資金収支計算書

(自)平成25年04月01日

(至)平成26年03月31日

法人：社会福祉法人 白井市社会福祉協議会

事業：法人全体

3 / 4

(単位：円)

| 勘定科目 | 予算 | 決算 | 差異 | 備考 |
|------------------------|-------------|-------------|------------|----|
| 通信運搬費支出 | 857,713 | 854,906 | 2,807 | |
| 会議費支出 | 546,000 | 199,587 | 346,413 | |
| 保険料支出 | 171,000 | 169,000 | 2,000 | |
| 賃借料支出 | 1,169,335 | 1,154,858 | 14,477 | |
| 租税公課支出 | 21,850 | 21,850 | 0 | |
| 保守料支出 | 642,544 | 642,544 | 0 | |
| 渉外費支出 | 50,000 | 19,166 | 30,834 | |
| 車輦費支出 | 125,000 | 108,895 | 16,105 | |
| 車輦燃料費支出 | 145,048 | 145,048 | 0 | |
| 就労支援事業支出 | 3,983,000 | 3,846,083 | 136,917 | |
| 就労支援事業販売原価支出 | 3,983,000 | 3,846,083 | 136,917 | |
| 就労支援事業支出 | 2,440,000 | 2,332,112 | 107,888 | |
| 当期材料仕入高 | 218,034 | 120,221 | 97,813 | |
| 利用者工賃 | 1,800,000 | 1,821,780 | △21,780 | |
| 消耗品費 | 30,000 | 9,145 | 20,855 | |
| 燃料費 | 380,966 | 380,966 | 0 | |
| 通信運搬費 | 11,000 | 0 | 11,000 | |
| 就労支援事業仕入支出 | 1,543,000 | 1,513,971 | 29,029 | |
| 貸付事業支出 | 1,000,000 | 145,000 | 855,000 | |
| 貸付金支出 | 1,000,000 | 145,000 | 855,000 | |
| 共同募金配分金事業費 | 800,000 | 400,000 | 400,000 | |
| 歳末たすけあい配分金事業費 | 800,000 | 400,000 | 400,000 | |
| 助成金支出 | 4,941,000 | 4,786,985 | 154,015 | |
| 助成金支出 | 4,941,000 | 4,786,985 | 154,015 | |
| 活動費助成金支出 | 4,941,000 | 4,786,985 | 154,015 | |
| 負担金支出 | 164,000 | 163,700 | 300 | |
| 負担金支出 | 164,000 | 163,700 | 300 | |
| 県社協負担金支出 | 164,000 | 163,700 | 300 | |
| その他の支出 | 128,000 | 55,746 | 72,254 | |
| 雑支出 | 128,000 | 55,746 | 72,254 | |
| 雑支出 | 128,000 | 55,746 | 72,254 | |
| 法人税、住民税及び事業税支出 | 264,000 | 263,800 | 200 | |
| 事業活動支出計(2) | 152,767,805 | 142,698,295 | 10,069,510 | |
| 事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2) | 7,854,195 | 13,594,582 | △5,740,387 | |
| < 施設整備等による収支 > | | | | |
| < 収入 > | | | | |
| 施設整備等収入計(4) | 0 | 0 | 0 | |
| < 支出 > | | | | |
| 施設整備等支出計(5) | 0 | 0 | 0 | |
| 施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5) | 0 | 0 | 0 | |
| < その他の活動による収支 > | | | | |
| < 収入 > | | | | |
| 積立資産取崩収入 | 2,902,000 | 2,892,000 | 10,000 | |
| 運用資金積立資産取崩収入 | 2,902,000 | 2,892,000 | 10,000 | |
| 千葉銀行白井支店 No.2808560 | 2,892,000 | 2,892,000 | 0 | |
| 京葉銀行白井支店 No.5748002 | 5,000 | 0 | 5,000 | |

資金収支計算書

(自)平成25年04月01日

(至)平成26年03月31日

法人：社会福祉法人 白井市社会福祉協議会
事業：法人全体

4 / 4

(単位：円)

| 勘定科目 | 予算 | 決算 | 差異 | 備考 |
|---------------------------------|------------|------------|-------------|----|
| 白井郵便局本局 No. 997395 | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 事業区分間繰入金収入 | 83,000 | 64,345 | 18,655 | |
| 事業区分間繰入金収入 | 83,000 | 64,345 | 18,655 | |
| 事業区分間繰入金収入 | 83,000 | 64,345 | 18,655 | |
| 収益事業繰入金収入 | 83,000 | 64,345 | 18,655 | |
| サービス区分間繰入金収入 | 57,103,000 | 57,363,802 | △260,802 | |
| サービス区分間繰入金収入 | 57,103,000 | 57,363,802 | △260,802 | |
| サービス区分間繰入金収入 | 57,103,000 | 57,363,802 | △260,802 | |
| 法人運営事業サービス区分繰入金収入 | 52,921,000 | 49,378,508 | 3,542,492 | |
| 受託事業サービス区分繰入金収入 | 0 | 71,920 | △71,920 | |
| 指定管理事業サービス区分繰入金収入 | 0 | 3,005,917 | △3,005,917 | |
| 障害福祉サービス事業サービス区分繰入金収入 | 4,182,000 | 4,907,457 | △725,457 | |
| その他の活動収入計(7) | 60,088,000 | 60,320,147 | △232,147 | |
| < 支出 > | | | | |
| 積立資産支出 | 6,033,235 | 6,037,380 | △4,145 | |
| 退職給付引当資産支出 | 771,235 | 788,750 | △17,515 | |
| 共助会退職給付引当資産支出 | 771,235 | 788,750 | △17,515 | |
| 運用資金積立資産支出 | 5,262,000 | 5,248,630 | 13,370 | |
| 千葉銀行白井支店 No. 2808560 | 5,252,000 | 5,248,630 | 3,370 | |
| 京葉銀行白井支店 No. 5748002 | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 白井郵便局本局 No. 997395 | 5,000 | 0 | 5,000 | |
| 事業区分間繰入金支出 | 3,350,000 | 2,818,625 | 531,375 | |
| 事業区分間繰入金支出 | 3,350,000 | 2,818,625 | 531,375 | |
| 事業区分間繰入金支出 | 3,350,000 | 2,818,625 | 531,375 | |
| 公益事業繰入金支出 | 3,350,000 | 2,818,625 | 531,375 | |
| サービス区分間繰入金支出 | 57,103,000 | 57,100,002 | 2,998 | |
| サービス区分間繰入金支出 | 57,103,000 | 57,100,002 | 2,998 | |
| サービス区分間繰入金支出 | 57,103,000 | 57,100,002 | 2,998 | |
| 法人運営事業サービス区分繰入金支出 | 4,182,000 | 7,849,431 | △3,667,431 | |
| 地域福祉活動推進事業サービス区分繰入金支出 | 9,313,000 | 8,220,012 | 1,092,988 | |
| ボランティアセンター運営事業サービス区分繰入金支出 | 927,000 | 731,231 | 195,769 | |
| 総合相談事業サービス区分繰入金支出 | 2,164,000 | 2,045,229 | 118,771 | |
| 在宅福祉活動事業サービス区分繰入金支出 | 1,007,000 | 709,935 | 297,065 | |
| 受託事業サービス区分繰入金支出 | 16,892,000 | 14,871,825 | 2,020,175 | |
| 障害福祉サービス事業サービス区分繰入金支出 | 22,618,000 | 22,672,339 | △54,339 | |
| その他の活動による支出 | 3,524,960 | 3,524,520 | 440 | |
| 退職手当積立基金預け金支出 | 3,524,960 | 3,524,520 | 440 | |
| その他の活動支出計(8) | 70,011,195 | 69,480,527 | 530,668 | |
| その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8) | △9,923,195 | △9,160,380 | △762,815 | |
| 予備費支出(10) | 656,000 | 0 | 656,000 | |
| 当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △2,725,000 | 4,434,202 | △7,159,202 | |
| 前期末支払資金残高(12) | 2,725,000 | 5,912,517 | △3,187,517 | |
| 当期末支払資金残高(11)+(12) | 0 | 10,346,719 | △10,346,719 | |

平成25年度老人福祉センター・青少年女性センター 事業報告書

| | | | |
|---------------|----------|-------|----------|
| 福祉センター開館日数 | 294日 | 【前年度】 | 293日 |
| 利用者数 老人福祉センター | 23,719 名 | 【前年度】 | 25,197 名 |
| (団体利用) | 6,137 名 | | 6,298 名 |
| 青少年女性センター | 16,727 名 | 【前年度】 | 18,195 名 |
| 合計 | 46,583 名 | | 49,690 名 |

| 室名 | 利用率 | 前年度 | 室名 | 利用率 | 前年度 | 室名 | 利用率 | 前年度 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|
| レクホール | 50% | 50% | 研修室 | 25% | 23% | 娯楽室 | 26% | 32% |
| 会議室 | 22% | 24% | 調理室 | 7% | 10% | 作業室 | 86% | 86% |
| | | | | | | ゲート ボール場 | 20% | 21% |

*利用率は[青少年]午前9時～22時までの利用に関して算出しています。

[老人]午前9時から17時までの利用に関して算出しています。

【老人福祉センター・生きがい支援事業・青少年女性センター講座】

| 講座名 | | 回数(回) | 参加延べ人数(人) |
|----------|---------------------|-------|-----------|
| 老人福祉センター | つるし飾り雛講座 | 12 | 162 |
| | 脳いきいきアート講座 | 12 | 68 |
| | シニアゴルフ講座 | 4 | 48 |
| | ほほえみ体操 | 12 | 257 |
| | アスレチック吹き矢講座 | 5 | 137 |
| | シニアコーラス講座 | 4 | 111 |
| | 編み物講座 | 5 | 48 |
| | はじめての遺産相続と遺言書作成セミナー | 2 | 21 |
| | 介護保険と終の棲家について講座 | 1 | 31 |
| | 陶芸講座 | 4 | 39 |
| | プロから学ぶ!カラオケ講座 | 4 | 72 |
| | はつらつタイム | 22 | 327 |
| 合計 | 12講座 | 87 | 1,321 |

| | 講座名 | 回数(回) | 参加延べ人数(人) |
|----------------------------|---------------------|-------|-----------|
| 生 き が い 支 援 | 大人の塗り絵講習 | 4 | 86 |
| | ウォークラリー(船橋カントリー倶楽部) | 1 | 14 |
| | 布ぞうり作り講習1 | 5 | 42 |
| | テーブルロール作り講習 | 1 | 14 |
| | ストール講習 | 10 | 86 |
| | 布ぞうり作り講習2 | 4 | 23 |
| | うちわ作り講習 | 2 | 22 |
| | ネクタイネックレス講習 | 3 | 34 |
| | パズルで脳活性化講習 | 2 | 18 |
| | メッセージカード講習 | 2 | 20 |
| | オレンジシフォンケーキ作り講習 | 1 | 24 |
| | パズルで脳活性化講習2 | 2 | 15 |
| | エコクラフト講習 | 5 | 50 |
| | ハンドウォーマー講習 | 5 | 33 |
| | 折り紙絵講習 | 4 | 30 |
| | 門松作り講習 | 1 | 6 |
| | 手打ちうどん作り講習 | 2 | 36 |
| | カラーワイヤークラフト講習 | 4 | 14 |
| | メッセージカード講習2 | 2 | 25 |
| | グラウンドゴルフ大会 | 1 | 33 |
| グラウンドゴルフ | 28 | 355 | |
| カラオケ(発表会含む) | 36 | 626 | |
| レクリエーション 体操 | 127 | 2,676 | |
| レクリエーション 童謡 | 114 | 639 | |
| レクリエーション 室内ゲーム | 47 | 309 | |
| 合計 | 18講習(レクゲームは除く) | 413 | 5,230 |

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|----|-----|
| 青少年女性センター | あんぜんパワーアップセミナー（親子参加型） | 1 | 27 |
| | おやこチャレンジ（親子参加型） | 6 | 170 |
| | カジダン・イクメン写真展 | 1 | 14 |
| | 就労のためのパソコン講座 | 27 | 194 |
| | ワード・エクセル知っとこ講座 | 3 | 30 |
| | キッチンサイエンス | 2 | 70 |
| | わらべの集い | 1 | 27 |
| | DNA検出体験講座 | 1 | 24 |
| | 働きづらさに悩む若い女性のためのパソコン講座 +仕事準備講座 | 20 | 38 |
| | おうちシェフ | 5 | 51 |
| | ハッピースマイル術 | 3 | 25 |
| | 女性のためのプチ支援セミナー初めての起業 | 5 | 82 |
| | こころのcafe | 10 | 21 |
| | 子育て支援講座「すぐに役立つ防災術」 | 1 | 17 |
| | 再就職を目指す女性のためのビジネスマナー講座 | 2 | 23 |
| | 1日シェフの魅力講座 | 3 | 45 |
| 合計 | 16講座 | 91 | 858 |

【みのりとの合同事業】

| 事業名 | 回数（1回） | 人数 |
|-----------------------------|--------|-----|
| 春の会（お茶会、琴の演奏） | 1 | 60 |
| こいのぼりまつり（館内装飾、菖蒲湯） | 1 | 80 |
| あじさいまつり（ギター演奏、和菓子販売） | 1 | 60 |
| 七夕まつり（七夕飾り、大正琴演奏、和菓子販売） | 1 | 35 |
| 納涼祭（流しそうめん） | 1 | 65 |
| 敬老会（舞踊・琴の演奏・記念品の配布） | 1 | 70 |
| ハロウィン（館内装飾、仮装、お菓子の無料配布） | 1 | 63 |
| 収穫祭（模擬店） | 1 | 40 |
| クリスマスミニコンサートAM/PM | 6 | 270 |
| 新春の会（三味線の演奏、甘酒無料配布、漬物販売） | 1 | 50 |
| はしソロピック（ゲーム実施） | 1 | 55 |
| ひなまつり（マジックショー・甘酒無料配布・お雛様飾り） | 1 | 100 |
| 合計 | 17 | 948 |

【その他の事業】

| 事業名 | 回数（1回） | 人数 |
|----------------|--------|-----|
| ①福祉センターフェスティバル | 2 | 994 |
| ②ガーデニング活動 | 18 | 105 |
| ③コトコトcafe | 1 | 42 |

- ・毎週土曜日売店開店（センター職員、白井市更正保護女性会の対応）
- ・生活援助用具貸出事業の窓口業務
- ・職員によるセンター周辺の美化作業（毎週金曜日）
- ・避難訓練の実施（2回）
- ・利用者アンケートの実施

平成25年度白井市福祉作業所実績報告

(1) 利用者の状況

| 項目 | 人数 | 前年度 | 前年比 |
|-------|-------|-------|------|
| 定員 | 20名 | 19名 | 105% |
| 在籍者数 | 19名 | 13名 | 146% |
| 身体障がい | 5名 | 4名 | 125% |
| 知的障がい | 11名 | 11名 | 100% |
| 精神障がい | 3名 | 0名 | |
| 平均年齢 | 32.4歳 | 32.3歳 | |

知的との重複あり

(2) 開所日数等

| 項目 | 日数 | 前年度 | 前年比 | 年間平均利用者数 | 出席率 |
|------|------|------|--------|----------|-------|
| 開所日数 | 240日 | 237日 | 101.3% | 15.3% | 89.2% |

(3) 入退所の状況

女性4名が入所

男性2名が入所

(4) 工賃向上対策会議の開催

| 項目 | 日数 | 前年度 |
|------|----|-----|
| 開催回数 | 1回 | 0回 |

(5) 生活支援

手洗い、食事、歯磨き、身だしなみ、挨拶等

(6) 作業支援

EM製品の製造及び販売

EM活用による農作業

EM普及の促進および小学校等との連携による環境浄化活動

自主製品の製作（花ふきん等）

公園清掃の実施（桜台地区及び平岡斎場）

資源回収作業および選別作業

福祉センター内売店の運営

都市鉱山作業（通信機器等の解体）

受注作業の実施（試験の袋入れ、消しゴムの袋入れ、ストラップの作成等）

封筒の袋詰め作業

(7) 作業収入

| 項目 | 金額 | 前年度 | 前年比 |
|------|------------|------------|--------|
| 作業収入 | 1,777,547円 | 1,253,563円 | 141.8% |
| 売店収入 | 1,879,430円 | 1,782,860円 | 105.4% |
| 合計 | 3,656,977円 | 3,036,423円 | 120.4% |

(8) 利用者工賃

| 項目 | 金額 | 前年度 | 前年比 |
|------|---------|---------|--------|
| 最高工賃 | 11,959円 | 11,272円 | 106.1% |
| 最低工賃 | 2,833円 | 1,000円 | 283.3% |
| 平均工賃 | 8,794円 | 7,240円 | 121.5% |

(9) 行事の実施

外出支援活動

バザー等参加 (ふるさとまつり、センターフェスティバル等)

避難訓練

社会福祉大会での福祉の詩群読

福祉センターとの合同行事 (納涼祭等)

スポーツフェスタ

船橋カントリー倶楽部ウォークラリー

シニアライオンズ交流会

チャレンジパーソンスポーツ大会への参加

(10) 就労支援

就労応援フェスタ 参加 4名

(11) 実習生等の受け入れ実績

我孫子特別支援学校 1名、船橋市立船橋特別支援学校 1名

印旛特別支援学校 1名、桜台中学校 2名

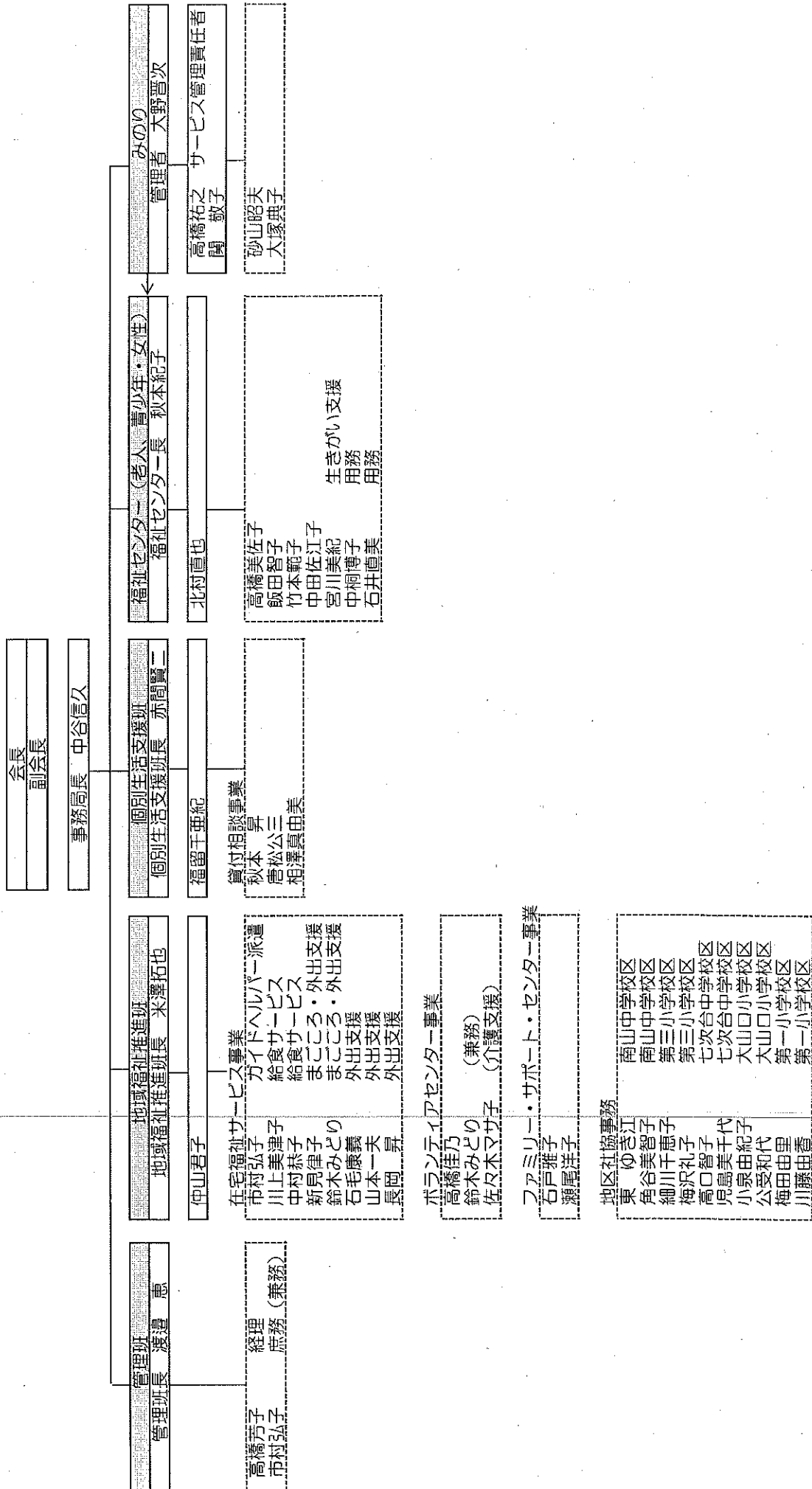
城西国際大学 2名

(12) ボランティア受け入れ実績

| 項目 | 人数 | 前年度 | 前年比 |
|------|------|------|--------|
| 延人数 | 860名 | 700名 | 122.9% |
| 1日平均 | 3.6名 | 3.0名 | 123.3% |

平成25年度 社会福祉法人白井市社会福祉協議会職員配置図

(平成25年6月現在)



老人福祉センター及び福祉作業所決算報告書

(単位：円)

| 項目 | 三施設合計 | | | 青少年女性センター | | | 老人福祉センター | | | 福祉作業所 | | |
|--------------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|-------------|
| | 予算額 | 決算額 | 差異 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 予算額 | 決算額 | 差異 |
| (繰入) | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 46,681,000 | 46,581,000 | 0 | 1,665,000 | 1,665,000 | 0 | 44,916,000 | 44,916,000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 利用料収入 | 1,415,000 | 1,324,825 | 90,375 | 1,395,000 | 1,317,625 | 77,375 | 20,000 | 7,000 | 13,000 | 0 | 0 | 0 |
| 売却収入 | 2,000,000 | 2,202,215 | △ 202,215 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 作業収入 | 1,461,000 | 1,553,000 | △ 92,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,000,000 | 2,202,215 | △ 200,215 |
| 参加費収入 | 100,000 | 261,000 | △ 161,000 | 100,000 | 261,000 | △ 161,000 | 0 | 0 | 0 | 1,461,000 | 1,553,000 | △ 92,000 |
| その他の収入 | 19,744,000 | 22,702,339 | △ 2,958,339 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 30,000 | △ 20,000 | 19,734,000 | 22,672,339 | △ 2,938,339 |
| 合計 | 71,301,000 | 74,622,179 | △ 3,321,179 | 3,160,000 | 3,243,625 | △ 83,625 | 44,946,000 | 44,953,000 | △ 7,000 | 23,195,000 | 26,425,554 | △ 3,230,554 |
| (繰出) | | | | | | | | | | | | |
| 1. 人件費 | | | | | | | | | | | | |
| 職員給料 | 19,734,920 | 18,623,714 | 1,111,206 | 0 | 0 | 0 | 6,066,920 | 6,037,131 | 29,789 | 13,668,000 | 12,586,553 | 1,081,447 |
| 職員手当 | 3,781,000 | 3,536,866 | 244,134 | 70,000 | 43,253 | 26,747 | 3,711,000 | 3,493,613 | 217,387 | 21,180,000 | 18,799,687 | 2,380,313 |
| 法定福利費 | 3,613,000 | 3,352,124 | 260,876 | 0 | 0 | 0 | 1,495,000 | 1,472,437 | 22,563 | 1,002,000 | 887,980 | 114,120 |
| 退職金積立 | 1,678,080 | 1,563,960 | 114,120 | 0 | 0 | 0 | 676,080 | 676,080 | 0 | 227,000 | 208,000 | 19,000 |
| 共済費 | 379,000 | 359,000 | 20,000 | 0 | 0 | 0 | 152,000 | 151,000 | 1,000 | 27,000 | 19,566 | 7,434 |
| 福利厚生費 | 46,000 | 33,252 | 12,748 | 0 | 0 | 0 | 19,000 | 13,686 | 5,314 | 6,832,000 | 1,449,970 | △ 17,970 |
| 非常勤職員給与 | 8,264,000 | 8,228,963 | 35,047 | 0 | 0 | 0 | 6,832,000 | 6,778,983 | 53,017 | 18,474,000 | 17,031,886 | 1,442,114 |
| 小計 | 37,496,000 | 35,697,869 | 1,798,131 | 70,000 | 43,253 | 26,747 | 18,952,000 | 18,622,930 | 329,070 | 0 | 0 | 0 |
| 2. 事業費 | | | | | | | | | | | | |
| 諸謝金 | 2,052,000 | 1,795,239 | 256,761 | 0 | 0 | 0 | 984,000 | 860,719 | 123,281 | 0 | 0 | 0 |
| 旅費交通費 | 150,000 | 30,120 | 119,880 | 100,000 | 23,240 | 76,760 | 30,000 | 6,880 | 23,120 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 研修費 | 85,000 | 16,500 | 68,500 | 45,000 | 11,500 | 33,500 | 20,000 | 5,000 | 15,000 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 消耗品費 | 1,087,000 | 795,990 | 291,010 | 306,000 | 98,330 | 207,670 | 653,000 | 652,201 | 799 | 128,000 | 45,459 | 82,541 |
| 印刷費 | 50,000 | 48,660 | 1,340 | 50,000 | 48,660 | 1,340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 光熱水費 | 4,114,000 | 3,902,366 | 211,634 | 0 | 0 | 0 | 4,114,000 | 3,902,366 | 211,634 | 0 | 0 | 0 |
| 食料費 | 118,000 | 45,967 | 72,033 | 36,000 | 9,472 | 26,528 | 82,000 | 36,495 | 45,505 | 0 | 0 | 0 |
| 器具什器費 | 359,000 | 316,050 | 42,950 | 70,000 | 49,800 | 20,200 | 289,000 | 266,250 | 22,750 | 0 | 0 | 0 |
| 燃料費 | 3,246,000 | 3,177,924 | 68,076 | 0 | 0 | 0 | 3,246,000 | 3,177,924 | 68,076 | 0 | 0 | 0 |
| 車両運搬具 | 359,000 | 43,112 | 315,888 | 0 | 0 | 0 | 55,000 | 43,112 | 11,888 | 304,000 | 0 | 304,000 |
| 修繕費 | 995,000 | 761,749 | 233,251 | 355,000 | 220,250 | 134,750 | 520,000 | 510,110 | 9,890 | 120,000 | 31,389 | 88,611 |
| 通信運搬費 | 546,000 | 408,281 | 137,719 | 45,000 | 23,494 | 21,506 | 461,000 | 380,872 | 80,128 | 40,000 | 3,915 | 36,085 |
| 会議費 | 11,000 | 10,294 | 706 | 0 | 0 | 0 | 11,000 | 10,294 | 706 | 0 | 0 | 0 |
| 損害保険料 | 279,000 | 579,756 | △ 300,756 | 19,000 | 17,721 | 1,279 | 110,000 | 107,361 | 2,639 | 150,000 | 454,674 | △ 304,674 |
| 車庫費 | 376,000 | 150,053 | 225,947 | 0 | 0 | 0 | 28,000 | 24,569 | 3,431 | 348,000 | 125,484 | 222,516 |
| 雑費委託費 | 14,151,000 | 13,165,208 | 985,792 | 856,000 | 342,842 | 513,158 | 13,295,000 | 12,822,366 | 472,634 | 0 | 0 | 0 |
| 手数料 | 287,000 | 152,273 | 134,727 | 22,000 | 19,000 | 3,000 | 265,000 | 133,273 | 131,727 | 0 | 0 | 0 |
| 賃借料 | 1,766,000 | 1,437,147 | 328,853 | 88,000 | 85,470 | 2,530 | 1,678,000 | 1,351,677 | 326,323 | 0 | 0 | 0 |
| 教養娯楽費 | 213,000 | 117,707 | 95,293 | 0 | 0 | 0 | 153,000 | 117,707 | 35,293 | 60,000 | 0 | 60,000 |
| 負担金 | 40,000 | 30,000 | 10,000 | 30,000 | 30,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 配分金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 行専費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 教材費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 租税公課 | 60,000 | 43,350 | 16,650 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60,000 | 43,350 | 16,650 |
| 補助支拂事業支出 | 3,461,000 | 3,846,083 | △ 385,083 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,461,000 | 3,846,083 | △ 385,083 |
| 即座経理支出及び繰入支出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 小計 | 33,805,000 | 30,873,829 | 2,931,171 | 3,090,000 | 1,914,299 | 1,175,701 | 25,994,000 | 24,409,176 | 1,584,824 | 4,721,000 | 4,550,354 | 170,646 |
| 合計 | 71,301,000 | 66,571,698 | 4,729,302 | 3,160,000 | 1,957,552 | 1,202,448 | 44,946,000 | 43,032,106 | 1,913,894 | 23,195,000 | 21,582,040 | 1,612,960 |
| 当期末支払資金残高 | | | | | | | | | | 200,000 | | |
| 法人会計繰入金 | | | | | | | | | | 1,720,894 | | |
| | | | | | | | | | | | 4,843,514 | |

(2) 白井市地域福祉センター

平成25年度(上半期)下半期)業務の実施状況確認表(例示)

| | | | |
|-----------|-------------|-------|------------|
| 施設名 | 白井市地域福祉センター | | |
| 指定管理者名 | 白井市社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成25年10月8日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 厚生班 | 担当者 | 菊間 陽子 |
| 指定管理者 担当者 | 管理班長 渡邊 恵 | 電話 | 5303 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表(例示)

| | | | |
|-----------|-------------|-------|------------|
| 施設名 | 白井市地域福祉センター | | |
| 指定管理者名 | 白井市社会福祉協議会 | 現地確認日 | 平成26年3月26日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 厚生班 | 担当者 | 菊間 陽子 |
| 指定管理者 担当者 | 管理班長 渡邊 恵 | 電話 | 5303 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|-----|---------------------------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・ <u>目視</u> ・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・ <u>目視</u> ・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・ <u>目視</u> ・ <u>口頭</u> |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・ <u>目視</u> ・ <u>口頭</u> |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・ <u>口頭</u> |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

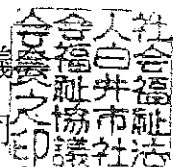
注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成26年5月30日

白井市長 伊澤史夫様

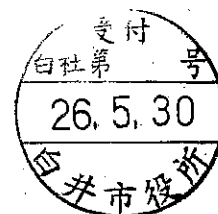
社会福祉法人白井市社会福祉協議会

会長 岩本忠司



平成25年度地域福祉センター実績報告書の提出について

平成25年度地域福祉センターの管理実績を別紙のとおり報告いたします。



平成25年度 管理実績報告書

平成26年5月

| | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|--------------|
| 施設名 | 白井市地域福祉センター | | |
| 申請団体名 | 社会福祉法人白井市社会福祉協議会 | | |
| 代表者名 | 会長 岩本忠司 | 設立年月日 | 昭和61年5月13日 |
| 所在地 | 白井市復1123 白井市保健福祉センター内 | | |
| 電話番号 | 047-492-5713 | FAX番号 | 047-492-3600 |
| 区分 | 管理実績 | | |
| 市民の平等な利用の確保及びサービスの向上について | 管理運営の基本方針について | 市の設置目的を基本理念に、基本協定書・仕様書に準拠し、安全かつ支障のない施設管理運営を行った。 | |
| | 市民サービスの向上方法について | 施設予約や備品管理の徹底に努めた。 | |
| | 利用者ニーズの把握方法と対応について | 意見箱を設置するほか、利用団体と直接対話によりニーズを把握し対応した。 | |
| | 苦情・トラブル等に関することについて | <p>苦情は4件あり、すべて解決している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・説明・情報不足3件（地区社協、介護支援ボランティア、ファミサポ） ・その他1件（心配ごと相談） | |
| 施設の効用及び効率的な運営について | 自主事業の実施について | <p>総合相談事業、まごころサービス事業等の在宅福祉サービス、地区社会福祉協議会活動助成、ふれあい食事業等を実施した。</p> <p>また、ボランティアセンターにおいて次の講座を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・傾聴ボランティア養成講座（5回） 20人 ・精神保健福祉ボランティア養成講座（1回） 10人 ・点字ボランティア養成講座（5回） 5人 ・福祉サマースクール（1回3日間） 27人 ・初級手話講座（15回） 9人 ・認知症サポーター養成講座（1回） 24人 ・保育ボランティア養成講座（2回） 15人 ・初級音声訳講習会（6回） 4人 | |

| | | |
|-------------------|-----------------------|--|
| | 緊急時の対応について | <p>防災、防犯対策</p> <p>市の防災計画により白井市役所が行う防災訓練に参加するほか保健福祉センター防災対策担当課と連携を密にし、万々に備えた。</p> <p>防犯については、退庁時に施錠の確認を行うほか、夜間利用については白井市役所が委託する警備員と連携を密にし、防犯に万全を期した。</p> |
| 施設の効用及び効率的な運営について | 緊急時の対応について | <p>緊急時の対策</p> <p>利用者の急病等は発生しなかったが、緊急時には、普通救命講習における対処方法を活用するほか、万一の場合には AED 使用による救急救命を行う。</p> |
| | 利用促進について | <p>ボランティアセンターを通じ、直接福祉団体等に利用案内するとともに、本会ホームページにて周知し、利用率の向上に努めた。</p> <p>前年度と比べ、利用人数は 9.6% 増。利用件数は 25.9% 増となった。</p> |
| 安定した管理運営体制について | 管理体制（職員の配置・研修計画等）について | <p>施設管理に必要なスキルを身につける研修や指導体制を確立し配置した。</p> <p>①人員配置を考慮した組織図</p> <p>事務局長 → 管理班</p> <p>(常勤1名) (常勤・臨時・非常勤各1名)</p> <p>②従業員の雇用形態、勤務体制、業務の内容</p> <p>雇用形態：常勤2名、臨時1名、非常勤1名</p> <p>勤務体制：週5日3名、週3日1名</p> <p>業務内容：地域福祉推進事業及び相談支援等</p> <p>③人材育成計画、研修計画</p> <p>全従業員を対象とした地域福祉センター管理運営研修を実施（新予約システム対応）。</p> <p>その他、心配ごと相談にかかる研修、ボランティア職員研修等受講。</p> |
| | 施設、設備の維持管理について | <p>仕様書に準拠し、整理、整頓等管理を行い、安全かつ支障のない維持管理を行った。</p> |
| 関係法令の遵守について | 個人情報保護について | <p>個人情報保護</p> <p>白井市個人情報保護条例の遵守並びに白井市社会福祉協議会の「個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)」・「個人情報保護規程」に基づき、職員に周知徹底を行った。</p> |

| | | |
|-----|-------------|-------------------|
| | 関係法令について | 各法令を遵守し適正に管理を行った。 |
| その他 | 特記すべき事項について | 特になし |

施設の利用状況

| 施設名 | 平成25年度 | |
|------------|--------|--------|
| | 件数 | 人数 |
| 団体活動室1 | 218 | 3,704 |
| 団体活動室2 | 167 | 3,213 |
| 団体活動室3 | 218 | 2,746 |
| 団体活動室1・2・3 | 299 | 14,103 |
| 翻訳室・録音室1・2 | 231 | 794 |
| 録音室3 | 217 | 674 |
| 合計 | 1,350 | 25,234 |

※翻訳室と録音室1・2は、一体で貸出を行っています。

平成25年度 施設別利用実績表

地域福祉センター

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| 施設名称 | 内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | |
|------------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 団体活動室1・2・3 | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 | 359 | |
| | 利用日数 | 16 | 14 | 23 | 23 | 19 | 19 | 23 | 23 | 19 | 17 | 23 | 19 | 238 | |
| | 日数稼働率(%) | 53.3% | 45.2% | 76.7% | 74.2% | 61.3% | 63.3% | 74.2% | 76.7% | 76.7% | 67.9% | 60.7% | 61.3% | 66.4% | |
| | 利用可能回数 | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 372 | 360 | 360 | 336 | 336 | 372 | 4,308 | |
| | 利用回数 | 91 | 83 | 120 | 138 | 124 | 132 | 217 | 165 | 165 | 148 | 108 | 171 | 1,642 | |
| | 回数稼働率(%) | 25.3% | 22.3% | 33.3% | 37.1% | 33.3% | 36.7% | 58.3% | 45.8% | 45.8% | 44.0% | 32.1% | 50.9% | 39.0% | 38.2% |
| | 利用時間 | 91 | 83 | 120 | 138 | 124 | 132 | 217 | 165 | 165 | 148 | 108 | 171 | 145 | 1,642 |
| | 利用件数 | 20 | 16 | 23 | 30 | 23 | 23 | 29 | 24 | 25 | 24 | 23 | 33 | 29 | 299 |
| | 利用人数 | 960 | 970 | 1,365 | 1,187 | 1,015 | 1,085 | 755 | 1,850 | 1,850 | 1,385 | 965 | 1,260 | 1,306 | 14,103 |
| | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 | 359 |
| | 利用日数 | 16 | 14 | 19 | 19 | 16 | 14 | 10 | 10 | 9 | 9 | 16 | 13 | 14 | 169 |
| | 日数稼働率(%) | 53.3% | 45.2% | 63.3% | 61.3% | 51.6% | 46.7% | 32.3% | 32.3% | 30.0% | 32.1% | 57.1% | 46.4% | 45.2% | 47.0% |
| | 利用可能回数 | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 360 | 372 | 360 | 336 | 336 | 336 | 372 | 4,308 |
| 利用回数 | 81 | 84 | 108 | 131 | 95 | 97 | 71 | 48 | 48 | 55 | 92 | 62 | 71 | 995 | |
| 回数稼働率(%) | 22.5% | 22.6% | 30.0% | 35.2% | 25.5% | 26.9% | 19.1% | 13.3% | 13.3% | 16.4% | 27.4% | 18.5% | 19.1% | 23.0% | |
| 利用時間 | 81 | 84 | 108 | 131 | 95 | 97 | 71 | 48 | 48 | 55 | 92 | 62 | 71 | 995 | |
| 利用件数 | 21 | 20 | 24 | 24 | 20 | 20 | 14 | 14 | 12 | 11 | 20 | 14 | 18 | 218 | |
| 利用人数 | 416 | 460 | 450 | 431 | 354 | 334 | 229 | 229 | 122 | 134 | 222 | 277 | 275 | 3,704 | |
| 団体活動室2 | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 | 359 | |
| | 利用日数 | 10 | 13 | 18 | 16 | 11 | 15 | 10 | 9 | 9 | 5 | 8 | 10 | 11 | 136 |
| | 日数稼働率(%) | 33.3% | 41.9% | 60.0% | 51.6% | 35.5% | 50.0% | 32.3% | 30.0% | 30.0% | 17.9% | 28.6% | 35.7% | 35.5% | 37.7% |
| | 利用可能回数 | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 372 | 360 | 360 | 336 | 336 | 336 | 372 | 4,308 |
| | 利用回数 | 40 | 69 | 92 | 126 | 67 | 95 | 75 | 39 | 39 | 28 | 57 | 50 | 75 | 813 |
| | 回数稼働率(%) | 11.1% | 18.5% | 25.6% | 33.9% | 18.0% | 26.4% | 20.2% | 10.8% | 10.8% | 8.3% | 17.0% | 14.9% | 20.2% | 18.7% |
| | 利用時間 | 40 | 69 | 92 | 126 | 67 | 95 | 75 | 39 | 39 | 28 | 57 | 50 | 75 | 813 |
| | 利用件数 | 11 | 15 | 21 | 23 | 12 | 19 | 12 | 9 | 9 | 6 | 11 | 11 | 17 | 167 |
| | 利用人数 | 300 | 330 | 416 | 404 | 215 | 332 | 177 | 166 | 166 | 215 | 156 | 177 | 325 | 3,213 |

平成25年度 施設別利用実績表

平成25年4月1日～平成26年3月31日

地域福祉センター

| 施設名称 | 内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|---------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 団体活動室3 | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 | 359 |
| | 利用日数 | 15 | 17 | 19 | 15 | 12 | 16 | 11 | 11 | 11 | 7 | 14 | 15 | 163 |
| | 日数稼働率(%) | 50.0% | 54.8% | 63.3% | 48.4% | 38.7% | 53.3% | 35.5% | 36.7% | 39.3% | 25.0% | 50.0% | 48.4% | 45.3% |
| | 利用可能回数 | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 372 | 360 | 336 | 336 | 336 | 372 | 4,308 |
| | 利用回数 | 67 | 88 | 90 | 93 | 55 | 82 | 61 | 46 | 43 | 33 | 61 | 81 | 800 |
| | 回数稼働率(%) | 18.6% | 23.7% | 25.0% | 25.0% | 14.8% | 22.8% | 16.4% | 12.8% | 12.8% | 9.8% | 18.2% | 21.8% | 18.5% |
| | 利用時間 | 67 | 88 | 90 | 93 | 55 | 82 | 61 | 46 | 43 | 33 | 61 | 81 | 800 |
| | 利用件数 | 21 | 22 | 25 | 25 | 13 | 24 | 15 | 13 | 13 | 9 | 16 | 22 | 218 |
| | 利用人数 | 293 | 277 | 300 | 324 | 132 | 198 | 168 | 154 | 268 | 102 | 240 | 290 | 2,746 |
| | 翻訳室 録音室1 録音室2 | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 |
| 利用日数 | | 22 | 22 | 23 | 19 | 2 | 23 | 23 | 20 | 15 | 19 | 18 | 21 | 227 |
| 日数稼働率(%) | | 73.3% | 71.0% | 76.7% | 61.3% | 6.5% | 76.7% | 74.2% | 66.7% | 53.6% | 67.9% | 64.3% | 67.7% | 63.3% |
| 利用可能回数 | | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 372 | 360 | 336 | 336 | 336 | 372 | 4,308 |
| 利用回数 | | 165 | 173 | 171 | 153 | 14 | 180 | 182 | 153 | 119 | 140 | 139 | 142 | 1,731 |
| 回数稼働率(%) | | 45.8% | 46.5% | 47.5% | 41.1% | 3.8% | 50.0% | 48.9% | 42.5% | 35.4% | 41.7% | 41.4% | 38.2% | 40.2% |
| 利用時間 | | 165 | 173 | 171 | 153 | 14 | 180 | 182 | 153 | 119 | 140 | 139 | 142 | 1,731 |
| 利用件数 | | 22 | 22 | 26 | 19 | 2 | 24 | 23 | 20 | 15 | 19 | 18 | 21 | 231 |
| 利用人数 | | 127 | 107 | 67 | 12 | 4 | 56 | 137 | 99 | 66 | 102 | 6 | 11 | 794 |
| 録音室3 | | 利用可能日数 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 28 | 28 | 28 | 31 |
| | 利用日数 | 21 | 21 | 23 | 19 | 0 | 20 | 23 | 18 | 15 | 19 | 17 | 19 | 215 |
| | 日数稼働率(%) | 70.0% | 67.7% | 76.7% | 61.3% | 0.0% | 66.7% | 74.2% | 60.0% | 53.6% | 67.9% | 60.7% | 61.3% | 60.0% |
| | 利用可能回数 | 360 | 372 | 360 | 372 | 372 | 360 | 372 | 360 | 336 | 336 | 336 | 372 | 4,308 |
| | 利用回数 | 158 | 168 | 172 | 153 | 0 | 159 | 182 | 144 | 119 | 140 | 136 | 135 | 1,666 |
| | 回数稼働率(%) | 43.9% | 45.2% | 47.8% | 41.1% | 0.0% | 44.2% | 48.9% | 40.0% | 35.4% | 41.7% | 40.5% | 36.3% | 38.8% |
| | 利用時間 | 158 | 168 | 172 | 153 | 0 | 159 | 182 | 144 | 119 | 140 | 136 | 135 | 1,666 |
| | 利用件数 | 21 | 21 | 25 | 19 | 0 | 20 | 23 | 18 | 15 | 19 | 17 | 19 | 217 |
| | 利用人数 | 126 | 100 | 60 | 0 | 0 | 40 | 132 | 60 | 54 | 102 | 0 | 0 | 674 |

平成25年度 施設別利用実績表

地域福祉センター

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| 施設名称 | 内容 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 合計 | 利用可能日数 | 180 | 186 | 180 | 186 | 186 | 180 | 186 | 180 | 168 | 168 | 168 | 186 | 2,154 |
| | 利用日数 | 100 | 101 | 125 | 111 | 60 | 107 | 100 | 90 | 74 | 86 | 95 | 99 | 1,148 |
| | 日数稼働率(%) | 55.6% | 54.3% | 69.4% | 59.7% | 32.3% | 59.4% | 53.8% | 50.0% | 44.0% | 51.2% | 56.5% | 53.2% | 53.3% |
| | 利用可能回数 | 2,160 | 2,232 | 2,160 | 2,232 | 2,232 | 2,160 | 2,232 | 2,160 | 2,016 | 2,016 | 2,016 | 2,232 | 25,848 |
| | 利用回数 | 804 | 869 | 941 | 1,013 | 727 | 946 | 978 | 811 | 729 | 766 | 819 | 886 | 10,289 |
| | 回数稼働率(%) | 37.2% | 38.9% | 43.6% | 45.4% | 32.6% | 43.8% | 43.8% | 37.5% | 36.2% | 38.0% | 40.6% | 39.7% | 39.8% |
| | 利用時間 | 602 | 665 | 753 | 794 | 355 | 745 | 788 | 595 | 512 | 570 | 619 | 649 | 7,647 |
| | 利用件数 | 116 | 116 | 144 | 140 | 70 | 136 | 111 | 97 | 84 | 101 | 109 | 126 | 1,350 |
| | 利用人数 | 2,222 | 2,244 | 2,658 | 2,358 | 1,720 | 2,045 | 1,598 | 2,451 | 2,122 | 1,649 | 1,960 | 2,207 | 25,234 |

(3) 白井市高齢者就労指導センター

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市高齢者就労指導センター | | |
| 指定管理者名 | (公)白井市シルバー人材センター | 現地確認日 | 平成25年 11月 8日 |
| 市担当課・班 | 高齢者福祉課高齢者支援班 | 担当者 | 山口 |
| 指定管理者 担当者 | 大郷 祐紀雄 | 電話 | 047-498-1717 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市高齢者就労指導センター | | |
| 指定管理者名 | (公)白井市シルバー人材センター | 現地確認日 | 平成26年 3月 25日 |
| 市担当課・班 | 高齢者福祉課高齢者支援班 | 担当者 | 山口 |
| 指定管理者 担当者 | 大郷 祐紀雄 | 電話 | 047-498-1717 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表（平成25年度）

(1) 法人用

施設名

指定管理者名

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|------------|------------------|-----------|-----------------------------|-----|
| 監査報告書 | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | |
| 財務指標 | 損益計算書 | 売上総利益率 | 過去3か年と比較して異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | 適・否 |
| | | 営業利益率 | | 適・否 |
| | | 経常利益率 | | 適・否 |
| | 貸借対照表 | 流動比率は適正か | | 適・否 |
| 当座比率は適正か | | 適・否 | | |
| 自己資本比率は適正か | | 適・否 | | |
| | 固定比率は適正か | 適・否 | | |
| 総括 | | | | |

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

(2) その他団体用

施設名 白井市高齢者就労指導センター

指定管理者名 公益社団法人白井市シルバー人材センター

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|--|-----------------|------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| 監査報告書 | 適正な監査報告がなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | 平成26年5月13日監査 |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | 特になし |
| 収入 | 収入額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、収入額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | 特になし |
| 支出 | 支出額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、支出額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | 特になし |
| 収支状況 | 収支の状況は健全か | 赤字でないこと又は赤字の場合はその妥当性 | 適・否 | 収支の状況は、赤字となっているが過去の繰越金で対応し収支は保たれている。 |
| 総括 | | | | |
| 平成25年度の収支は、赤字になっているが老朽化した講習会用備品（パソコン）の購入があったため収支のバランスはとれていることから、経営状況は良好と考えられる。 | | | | |

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

監査報告書

平成26年5月/3日

公益社団法人

白井市シルバー人材センター

理事長 伴 隆夫 殿

公益社団法人

白井市シルバー人材センター

監事

関 利一



監事

由地信太郎



私達は、公益社団法人白井市シルバー人材センターの平成25年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人白井市シルバー人材センターの平成25年度の財務諸表は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、公益社団法人白井市シルバー人材センターの正味財産増減の状況及び財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人白井市シルバー人材センターの平成25年度事業報告書及び付属明細書の内容は真実であり、法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。
- (3) 公益社団法人白井市シルバー人材センターの理事の業務執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上

(公社) 白井市シルバー人材センター財務状況 (一般会計)

1. 資金収支計算書

| 年度 | 収入 | 支出 | 繰越金 | 備考 |
|--------|-------------|-------------|------------|-----------------------------------|
| 平成18年度 | 227,341,891 | 226,597,801 | 744,090 | |
| 平成19年度 | 221,599,934 | 222,736,081 | △1,136,147 | 講習会用パソコン 11台購入 |
| 平成20年度 | 222,721,914 | 220,561,735 | 2,160,179 | |
| 平成21年度 | 219,282,300 | 218,477,607 | 804,693 | 10周年記念事業 ハンマーナイフ、印刷 機購入 |
| 平成22年度 | 217,741,198 | 219,138,123 | △1,396,925 | |
| 平成23年度 | 220,122,690 | 223,143,548 | △3,020,858 | 補助金が減少し、事務 費を予定額まで上げ られなかった |
| 平成24年度 | 214,360,323 | 214,188,757 | 171,566 | |
| 平成25年度 | 215,694,660 | 216,315,518 | △620,858 | 講習用パソコン購入 のため(5台購入) |

公益社団法人白井市シルバー人材センター
平成25年度収支計算書
(平成25年4月1日から平成26年3月31日)

(単位:円)

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|---------------|-------------|-------------|----|----|
| I 一般正味財産増減の部 | | | | |
| 1. 経常増減の部 | | | | |
| (1) 経常収益 | | | | |
| 受託事業収益 | 187,442,147 | 187,442,147 | 0 | |
| 受取配分金 | 169,001,829 | 169,001,829 | 0 | |
| 受取材料費等 | 4,650,283 | 4,650,283 | 0 | |
| 受取事務費 | 13,790,035 | 13,790,035 | 0 | |
| 独自事業収益 | 1,007,179 | 1,007,179 | 0 | |
| 受取配分金 | 817,753 | 817,753 | 0 | |
| 受取材料費等 | 147,011 | 147,011 | 0 | |
| 受取事務費 | 42,415 | 42,415 | 0 | |
| 労働者派遣事業等受託収益 | 96,073 | 96,073 | 0 | |
| 労働者派遣事業等受取事務費 | 96,073 | 96,073 | 0 | |
| 受取会費 | 1,239,600 | 1,239,600 | 0 | |
| 正会員受取会費 | 1,237,200 | 1,237,200 | 0 | |
| 特別会員受取会費 | 2,400 | 2,400 | 0 | |
| 受取指定管理料 | 6,452,000 | 6,452,000 | 0 | |
| 受取指定管理料 | 6,452,000 | 6,452,000 | 0 | |
| 受取補助金等 | 19,452,000 | 19,452,000 | 0 | |
| 受取連合交付金 | 7,100,000 | 7,100,000 | 0 | |
| 受取市補助金 | 12,352,000 | 12,352,000 | 0 | |
| 特定寄附金 | 0 | 0 | 0 | |
| 特定資産運用益 | 3,516 | 3,516 | 0 | |
| 特定資産受取利息 | 3,516 | 3,516 | 0 | |
| 雑収益 | 2,145 | 2,145 | 0 | |
| 受取利息 | 2,145 | 2,145 | 0 | |
| 雑収益 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常収益計 | 215,694,660 | 215,694,660 | 0 | |
| (2) 経常費用 | | | 0 | |
| 事業費 | 211,883,101 | 211,883,101 | 0 | |
| 受託事業支払配分金 | 169,561,179 | 169,561,179 | 0 | |
| 受託事業支払材料費等 | 4,220,082 | 4,220,082 | 0 | |
| 独自事業支払配分金 | 817,753 | 817,753 | 0 | |
| 独自事業支払材料費等 | 143,184 | 143,184 | 0 | |
| 給料手当 | 20,745,356 | 20,745,356 | 0 | |
| 臨時雇賃金 | 837,600 | 837,600 | 0 | |
| 法定福利費 | 2,976,346 | 2,976,346 | 0 | |
| 退職給付費用 | 936,000 | 936,000 | 0 | |

(単価:円)

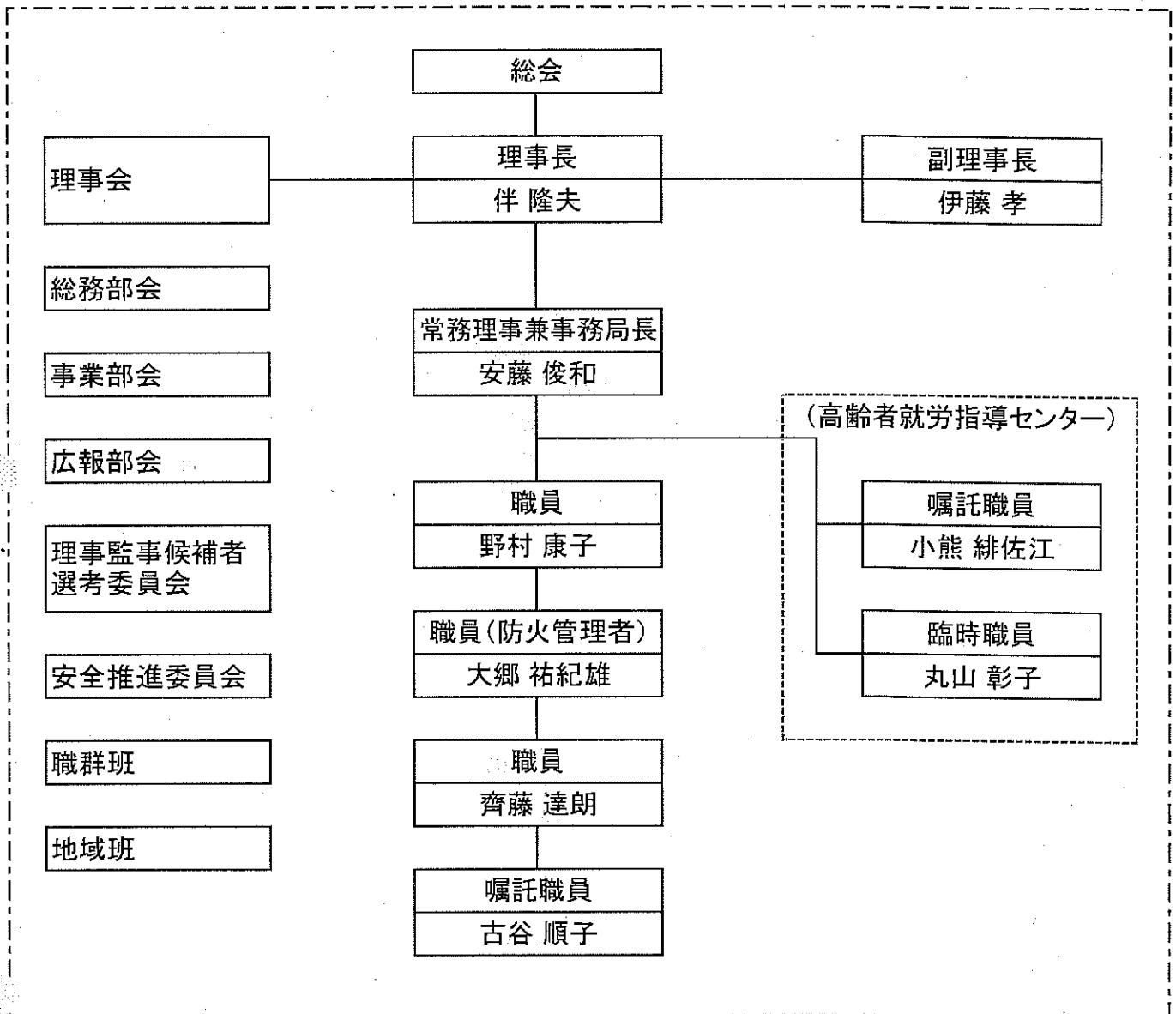
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|---------|-----------|-----------|----|----|
| 福利厚生費 | 55,303 | 55,303 | 0 | |
| 役員報酬 | 531,738 | 531,738 | 0 | |
| 旅費交通費 | 25,900 | 25,900 | 0 | |
| 通信運搬費 | 1,015,547 | 1,015,547 | 0 | |
| 減価償却費 | 223,520 | 223,520 | 0 | |
| 消耗什器備品費 | 521,640 | 521,640 | 0 | |
| 消耗品費 | 519,539 | 519,539 | 0 | |
| 修繕費 | 479,067 | 479,067 | 0 | |
| 印刷製本費 | 623,047 | 623,047 | 0 | |
| 光熱水料費 | 897,196 | 897,196 | 0 | |
| 賃借料 | 1,100,922 | 1,100,922 | 0 | |
| 保険料 | 1,618,227 | 1,618,227 | 0 | |
| 諸謝金 | 700,400 | 700,400 | 0 | |
| 租税公課 | 808,210 | 808,210 | 0 | |
| 委託費 | 2,377,495 | 2,377,495 | 0 | |
| 会議費 | 3,587 | 3,587 | 0 | |
| 教材費 | 44,457 | 44,457 | 0 | |
| 支払手数料 | 30,765 | 30,765 | 0 | |
| 役員旅費交通費 | 28,301 | 28,301 | 0 | |
| 雑費 | 40,740 | 40,740 | 0 | |
| 管理費 | 4,432,417 | 4,432,417 | 0 | |
| 役員報酬 | 724,962 | 724,962 | 0 | |
| 給料手当 | 1,726,467 | 1,726,467 | 0 | |
| 法定福利費 | 317,235 | 317,235 | 0 | |
| 退職給付費用 | 104,000 | 104,000 | 0 | |
| 福利厚生費 | 6,145 | 6,145 | 0 | |
| 会議費 | 26,227 | 26,227 | 0 | |
| 旅費交通費 | 30,440 | 30,440 | 0 | |
| 通信運搬費 | 181,804 | 181,804 | 0 | |
| 減価償却費 | 14,207 | 14,207 | 0 | |
| 消耗品費 | 44,198 | 44,198 | 0 | |
| 修繕費 | 42,552 | 42,552 | 0 | |
| 印刷製本費 | 77,888 | 77,888 | 0 | |
| 光熱水料費 | 27,763 | 27,763 | 0 | |
| 賃借料 | 157,124 | 157,124 | 0 | |
| 保険料 | 176,348 | 176,348 | 0 | |
| 諸謝金 | 143,600 | 143,600 | 0 | |
| 租税公課 | 51,090 | 51,090 | 0 | |

(単価:円)

| 科目 | | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|----|-----------------|-------------|-------------|----|----|
| | 支払負担金 | 293,200 | 293,200 | 0 | |
| | 委託費 | 71,200 | 71,200 | 0 | |
| | 支払手数料 | 10,960 | 10,960 | 0 | |
| | 役員交通費 | 74,759 | 74,759 | 0 | |
| | 雑費 | 130,248 | 130,248 | 0 | |
| | 経常費用計 | 216,315,518 | 216,315,518 | 0 | |
| | 評価損益等調整前当期経常増減額 | △ 620,858 | △ 620,858 | 0 | |
| | 評価損益等計 | 0 | 0 | 0 | |
| | 当期経常増減額 | △ 620,858 | △ 620,858 | 0 | |
| 2. | 経常外増減の部 | | | 0 | |
| | (1) 経常外収益 | 0 | 0 | 0 | |
| | 固定資産売却収益 | 0 | 0 | 0 | |
| | 経常外収益計 | 0 | 0 | 0 | |
| | (2) 経常外費用 | 0 | 0 | 0 | |
| | 固定資産除却損 | 0 | 0 | 0 | |
| | 経常外費用計 | 0 | 0 | 0 | |
| | 当期経常外増減額 | 0 | 0 | 0 | |
| | 当期一般正味財産増減額 | △ 620,858 | △ 620,858 | 0 | |
| | 一般正味財産期首残高 | 31,761,850 | 31,761,850 | 0 | |
| | 一般正味財産期末残高 | 31,140,992 | 31,140,992 | 0 | |
| II | 正味財産期末残高 | 31,140,992 | 31,140,992 | 0 | |

人員組織図

(H25年度末現在)



事業実施状況

平成25年度高齢者就労指導センター事業実施状況一覧

| 月 | 日 | 実施内容 | 使用施設 | 参加人数 | 備考 |
|-----|-----------------|----------------------|---------|------|--------|
| 4月 | 9日 | 梨栽培技能講習会 | | 13人 | H25 |
| | 10,11,12,16,17日 | 初級パソコン講習会(入門講座) | 研修室 | 10人 | |
| | 26日 | 梨栽培技能講習会 | | 15人 | H25 |
| 5月 | 2日 | 梨栽培技能講習会 | | 13人 | H25 |
| | 8日 | 草刈機取扱講習会 | 会議室、作業室 | 4人 | |
| | 13~17日 | 初級パソコン講習会(ステップアップ講座) | 研修室 | 12人 | |
| 6月 | 6日 | 網戸張替講習会 | 会議室、作業室 | 8人 | |
| | 17~21日 | 初級パソコン講習会(ステップアップ講座) | 研修室 | 12人 | |
| | 25~28日 | 植木剪定講習会 | 会議室、作業室 | 15人 | |
| | 6日 | 浄化槽保守点検 | 浄化槽 | | 委託事業 |
| | 20日 | 空調保守点検 | 空調室外機 | | 委託事業 |
| | 24日 | 自動ドア保守点検 | 玄関自動ドア | | 委託事業 |
| 7月 | 12日 | 水回り補修講習会 | 会議室 | 9人 | |
| | 22~26日 | パソコン講習会(エクセル講座) | 研修室 | 11人 | |
| | 22日 | 家事援助講習会 | 会議室 | 11人 | |
| 8月 | 28日 | 壁紙の補修講習会 | 会議室、作業室 | 8人 | |
| | 29日 | 壁紙の補修講習会 | 会議室、作業室 | 8人 | |
| 9月 | 6日 | 自転車点検・整備講習会 | 会議室・作業室 | 6人 | |
| | 9~13日 | 初級パソコン講習会(ステップアップ講座) | 研修室 | 11人 | |
| | 7日 | 床ワックス清掃 | 館内 | | 委託事業 |
| | 12日 | 消防設備点検 | 館内消防設備 | | 委託事業 |
| | 19日 | 浄化槽保守点検 | 浄化槽 | | 委託事業 |
| | 19日 | 自動ドア保守点検 | 玄関自動ドア | | 委託事業 |
| 10月 | 10,11日 | 襖・障子張替講習会 | 会議室、作業室 | 12人 | |
| | 18日 | 女性の為の家事サポート講習会 | 会議室 | 12人 | |
| 11月 | 12~15日 | 植木剪定講習会 | 会議室・作業室 | 10人 | |
| | 18~22日 | 初級パソコン講習会(ステップアップ講座) | 研修室 | 12人 | |
| 12月 | 4日 | 草刈機取扱講習会 | 会議室、作業室 | 3人 | |
| | 13日 | 梨栽培技能講習会 | | 8人 | H25開校式 |
| | 17,18,19,24,25日 | 初級パソコン講習会(ステップアップ講座) | 研修室 | 11人 | |
| | 4日 | 浄化槽保守点検 | 浄化槽 | | 委託事業 |
| | 14日 | 浄化槽法廷検査 | 浄化槽 | | 委託事業 |
| | 17日 | 空調保守点検 | 空調室外機 | | 委託事業 |
| | 19日 | 自動ドア保守点検 | 玄関自動ドア | | 委託事業 |
| 1月 | 21日 | 女性の為の家事サポート講習会 | 会議室 | 5人 | |
| | 22日 | 水回り補修講習会 | 会議室 | 11人 | |

| 月 | 日 | 実施内容 | 使用施設 | 参加人数 | 備考 |
|----|-----------------|-----------------|---------|------|--------|
| 3月 | 6,7日 | 縫製講習会 | 会議室・研修室 | 14人 | |
| | 12,13,14,17,18日 | パソコン講習会(エクセル講座) | 研修室 | 12人 | |
| | 25日 | 梨栽培技能講習会 | | 20人 | H26開講式 |
| | 26日 | 草刈機取扱講習会 | 会議室、作業室 | 4人 | |
| | 1日 | 床ワックス清掃 | 館内 | | 委託事業 |
| | 5日 | 浄化槽保守点検 | 浄化槽 | | 委託事業 |
| | 20日 | 自動ドア保守点検 | 玄関自動ドア | | 委託事業 |
| | 25日 | 消防設備点検 | 館内消防設備 | | 委託事業 |
| | 26日 | 汚泥引抜清掃 | 浄化槽 | | 委託事業 |

(4) 白井市障害者支援センター

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表(例示)

| | | | |
|-----------|--------------|-------|---------------|
| 施設名 | 白井市障害者支援センター | | |
| 指定管理者名 | NPO法人 フラット | 現地確認日 | 平成25年 10月 11日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 障害福祉班 | 担当者 | 鳩貝 俊行 |
| 指定管理者 担当者 | 林 久保 | 電話 | 5305 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか.....注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか.....注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか.....注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか.....注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等.....注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|--------------|-------|---------------------------|
| 施設名 | 白井市障害者支援センター | | |
| 指定管理者名 | NPO法人フラット | 現地確認日 | 平成25年3月 ²⁸ 27日 |
| 市担当課・班 | 社会福祉課 障害福祉班 | 担当者 | 鳩貝 俊行 |
| 指定管理者 担当者 | 林 久保 | 電話 | 5305 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| | | 適否 | 書類 目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表 (平成25年度)

(1) 法人用 施設名 障害者支援センター 指定管理者名 NPO法人フラット

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 | |
|-------|------------------|------------|-----------------------------|-------------|--------|
| 監査報告書 | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | ○適・否 | | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | ○適・否 | | |
| 財務指標 | 損益計算書 | 売上総利益率 | ○適・否 | 販売原価がなく計算不能 | |
| | | 営業利益率 | ○適・否 | 0.8% | |
| | | 経常利益率 | ○適・否 | 3.2% | |
| | 貸借対照表 | 流動比率は適正か | 過去3か年と比較して異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | ○適・否 | 226.8% |
| | | 当座比率は適正か | | ○適・否 | 104.5% |
| | | 自己資本比率は適正か | | ○適・否 | 75.1% |
| | | 固定比率は適正か | | ○適・否 | 58.0% |

総括

財務状況は、良好と認められる。

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

(2) その他団体用 施設名 _____ 指定管理者名 _____

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----|
| 監査報告書 | 適正な監査報告がなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | |
| 収入 | 収入額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、収入額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | |
| 支出 | 支出額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、支出額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | |
| 収支状況 | 収支の状況は健全か | 赤字でないこと又は赤字の場合はその妥当性 | 適・否 | |


総括

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

監査報告書

平成26年5月28日

NPO法人フラット
理事長 林 晃弘殿

NPO法人フラット
監事 中村 榮子 

私は、特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき、NPO法人フラットの平成25年4月1日から平成26年3月31日までの会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1、監査内容

- (1) 会計監査について、経営の状況及び財産の状況に関する帳簿や証拠書類の閲覧、照合、質問等の合理的な保証を得るための手続きを行った。
- (2) 業務監査について、報告書を確認し、又理事から業務の報告を聴取し、関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を検討した。

2、監査意見

- (1) 活動(収支)計算書、貸借対照表、財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支状況及び財産状態を正しく示しているものと認める。
- (2) 事業報告書の内容は真実であると認める。
- (3) 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

財務指標算出表 貸借対照表

単位:円

| | | 平成25年 | 平成24年 | 平成23年 |
|-------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 資産の部 | | | | |
| 流動資産 | | | | |
| | 現金及び預金 ③ | 28,047,777 | 14,052,993 | 5,924,431 |
| | 未収金 | 30,235,091 | 24,863,593 | 23,499,703 |
| | 仮払金 | 1,404,951 | 1,173,508 | 959,681 |
| | 前払費用 | | | 0 |
| | 未収入金 | 1,157,437 | 21,184,483 | 6,779,353 |
| | 流動資産合計 ① | 60,845,256 | 61,274,577 | 37,163,168 |
| 固定資産 | | | | |
| | 建物 | 33,203,274 | 34,103,201 | 22,226,037 |
| | 車両運搬具 | 5,475,517 | 4,616,289 | 6,670,374 |
| | 構築物 | 3,865,066 | 4,464,657 | 1,029,024 |
| | その他固定資産 | 4,370,642 | 5,541,411 | 986,033 |
| | 固定資産合計 ⑥ | 46,914,499 | 48,725,558 | 30,911,468 |
| | 資産の部合計 | 107,759,755 | 110,000,135 | 68,074,636 |
| 負債の部 | | | | |
| 流動負債 | | | | |
| | 未払金 | 2,680,388 | 19,400,474 | 5,180,512 |
| | 前受金 | | | |
| | 預かり金 | 638,256 | 782,525 | 144,654 |
| | 仮受金 | | 1,061,848 | |
| | 未払費用 | 23,440,652 | 13,684,338 | 8,882,469 |
| | 納税引当金 | 70,000 | 35,000 | 533,500 |
| | 流動負債合計 ② | 26,829,296 | 34,964,185 | 14,741,135 |
| 資本の部 | | | | |
| | 正味財産合計 ④ | 80,930,459 | 75,035,950 | 53,333,501 |
| | 負債及び資本の部合計 ⑤ | 107,759,755 | 110,000,135 | 68,074,636 |

| | 平成25年 | 平成24年 | 平成23年 |
|-----------|-------|-------|-------|
| 流動比率(%) | 226.8 | 175.2 | 252.1 |
| 当座比率(%) | 104.5 | 40.2 | 40.2 |
| 自己資本比率(%) | 75.1 | 68.2 | 78.3 |
| 固定比率(%) | 58.0 | 64.9 | 58.0 |

※指標の説明

| 分析指標 | 算式 | 説明 | 比率の見方 |
|--------|--|--|------------------------|
| 流動比率 | $\frac{\text{流動資産 ①}}{\text{流動負債 ②}} \times 100\%$ | 安全性の分析(短期的な支払能力) 1年以内に支出や返済をしなければならぬ流動負債に対して、1年以内に収入となっている現金等がどのくらいあるかを示します。 ○比率の見方 高いほうがよい。最低でも、120%以上 | 高いほうがよい。 最低でも120%以上 |
| 当座比率 | $\frac{\text{当座資産 ③}}{\text{流動負債 ②}} \times 100\%$ | 安全性の分析(当座の支払能力) 1年以内に支出や返済をしなければならぬ流動負債に対して、流動資産の中でも特に換金性の高い現金等がどのくらいあるかを示します。 ○比率の見方 高いほうがよい。最低でも、80%以上 | 高いほうがよい。 最低でも80%以上 |
| 自己資本比率 | $\frac{\text{自己資本 ④}}{\text{総資本 ⑤}} \times 100\%$ | 安全性の分析(資金調達の健全度) 資金の調達で、支払いや返済を必要としない自己資本によりどのくらい賄われているかを示します。 ○比率の見方 高いほうがよい。最低でも、20%以上 | |
| 固定比率 | $\frac{\text{固定資産 ⑥}}{\text{自己資本 ④}} \times 100\%$ | 安全性の分析(長期的な資金の安全性) 固定資産が、支払いや返済を必要としない自己資金によりどのくらい賄われているかを示します。 ○比率の見方 低いほうがよい。100%以下 | |

財務指標表 損益計算書

単位:円

| | 平成25年 | 平成24年 | 平成23年 |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 事業収入 | 197,261,360 | 168,616,248 | 152,446,146 |
| 売上原価 | | | |
| 売上総利益 | 197,261,360 | 168,616,248 | 152,446,146 |
| 事務費 | | | |
| 販売費及び一般管理費 | 195,671,745 | 169,709,908 | 150,019,727 |
| 営業外費用 | | | |
| 借入金返済支出 | 0 | 0 | 0 |
| 繰入金支出 | 3,803,536 | 20,810,880 | 13,060,000 |
| 建物繰入支出 | | | |
| 営業利益 | 1,589,615 | -1,093,660 | 2,426,419 |
| 営業外収益 | | | |
| 受取利息 | 5,284 | 4,055 | 2,820 |
| 一般会計繰入金収入 | 3,803,536 | 21,520,880 | 13,060,000 |
| 社宅家賃収入 | 0 | 0 | 0 |
| 寄付金収入 | 510,000 | 810,880 | 13,060,000 |
| 借入金収入 | 0 | 0 | |
| 補助金収入 | 3,871,036 | 22,704,594 | 0 |
| 雑収入 | 393,803 | 250,340 | 168,950 |
| 支払利息 | 15,356 | | |
| 雑損失 | 88,422 | 38,975 | 0 |
| 経常利益 | 6,265,960 | 23,347,234 | 15,658,189 |
| 固定資産売却益 | 2,324 | 289,649 | |
| 法人税修正申告納付額 | | | |
| 前期損益修正益 | 7,095 | | |
| 固定資産売却損 | 485 | | |
| 固定資産除去損 | | 1,381,812 | |
| 前期損益修正損 | 33,000 | | |
| 税引前当期純利益 | 6,241,894 | 22,255,071 | 15,658,189 |
| 法人税、住民税及び事業税 | -162,615 | 301,600 | |
| 当期純利益 | 6,404,509 | 21,953,471 | 15,658,189 |

| | 平成25年 | 平成24年 | 平成23年 |
|-----------|-------------|-------------|-------------|
| 売上総利益率(%) | 販売原価なく計算できず | 販売原価なく計算できず | 販売原価なく計算できず |
| 営業利益率(%) | 0.8 | -0.6 | 1.6 |
| 経常利益率(%) | 3.2 | 13.8 | 10.3 |

※用語の説明

| | 算式 | 説明 |
|--------|---|---|
| 売上総利益率 | $\frac{\text{売上総利益}}{\text{純売上高}} \times 100\%$ | 収益性の分析(利益率) 売上高に占める売上げ総利益割合を示します。 ○判断基準 高いほうがよい。 |
| 営業利益率 | $\frac{\text{営業利益}}{\text{純売上高}} \times 100\%$ | 収益性の分析(営業活動による利益率、営業能率) 売上高に占める営業利益の割合を示します。 ○判断基準 高いほうがよい。 |
| 経常利益率 | $\frac{\text{経常利益}}{\text{純売上高}} \times 100\%$ | 収益性の分析(全般的な経営活動に関する利益率) 売上高に占める経常利益の割合を示します。 ○判断基準 高いほうがよい。 |

平成25年度 収支計算書総括表

平成25年4月1日から平成26年3月31日

(単位：円)

NPO法人フラット

| 科 目 | 合 計 | 一 般 会 計 | 特 別 会 計 |
|-------------|-------------|-----------|-------------|
| I 収入の部 | | | |
| 利 用 料 収 入 | 197,261,360 | 0 | 197,261,360 |
| 寄 付 金 収 入 | 510,000 | 510,000 | 0 |
| 補 助 金 収 入 | 3,871,036 | 3,803,536 | 67,500 |
| 雑 収 入 | 408,506 | 0 | 408,506 |
| 社 宅 家 賃 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 繰 入 金 収 入 | 17,103,536 | 0 | 17,103,536 |
| 当期収入合計 | 219,154,438 | 4,313,536 | 214,840,902 |
| II 支出の部 | | | |
| 事 業 費 | 189,540,239 | 0 | 189,540,239 |
| 繰 入 金 支 出 | 17,103,536 | 3,803,536 | 13,300,000 |
| 当期支出合計 | 206,643,775 | 3,803,536 | 202,840,239 |
| 当期収支差額 | 12,510,663 | 510,000 | 12,000,663 |
| 前期繰越収支差額 | 26,823,804 | △510,000 | 26,823,804 |
| 次期繰越収支差額 | 39,334,467 | 0 | 38,824,467 |

平成25年度 一般会計収支計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日

(単位：円)

NPO法人フラット

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|-----------|-----------|-----|
| I 収入の部 | | | |
| 入 会 金 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 登 録 料 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 事 業 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 寄 付 金 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 補 助 金 収 入 | 3,803,536 | 3,803,536 | 0 |
| 借 入 金 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 雑 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 臨 時 徴 収 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 当 期 収 入 合 計 | 3,803,536 | 3,803,536 | 0 |
| 前 期 繰 越 収 支 差 額 | 0 | 0 | 0 |
| 収 入 合 計 | 3,803,536 | 3,803,536 | 0 |

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|-----------|-----------|-----|
| Ⅱ 支出の部 | | | |
| 人 件 費 | 0 | 0 | 0 |
| 法 定 福 利 費 | 0 | 0 | 0 |
| 福 利 厚 生 費 | 0 | 0 | 0 |
| 研 修 費 | 0 | 0 | 0 |
| 教 材 費 | 0 | 0 | 0 |
| 行 事 費 | 0 | 0 | 0 |
| 図 書 ・ 遊 具 費 | 0 | 0 | 0 |
| 保 險 関 係 費 | 0 | 0 | 0 |
| 備 品 費 | 0 | 0 | 0 |
| 光 熱 費 | 0 | 0 | 0 |
| 通 信 費 | 0 | 0 | 0 |
| 修 繕 費 | 0 | 0 | 0 |
| 保 險 ・ 衛 生 費 | 0 | 0 | 0 |
| 消 耗 品 費 | 0 | 0 | 0 |
| 雑 費 | 0 | 0 | 0 |
| 諸 手 数 料 | 0 | 0 | 0 |
| 租 税 公 課 | 0 | 0 | 0 |
| 利 用 料 払 戻 し | 0 | 0 | 0 |
| 借 入 金 返 済 支 出 | 0 | 0 | 0 |
| 固 定 資 産 取 得 支 出 | 0 | 0 | 0 |
| 繰 入 金 支 出 | 3,803,536 | 3,803,536 | 0 |
| 当 期 支 出 合 計 | 3,803,536 | 3,803,536 | 0 |
| 当 期 収 支 差 額 | 0 | 0 | 0 |
| 次 期 繰 越 収 支 差 額 | 0 | 0 | 0 |

平成25年度 収益事業特別会計収支計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日

(単位：円)

NPO法人フラット

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|-------------|-------------|----------|
| I 収入の部 | | | |
| 利 用 料 収 入 | 197,554,000 | 197,261,360 | 292,640 |
| 移動利用料収入 | 22,000,000 | 21,603,620 | 396,380 |
| 居宅利用料収入 | 1,800,000 | 1,682,469 | 117,531 |
| 行動援護利用収入 | 19,500,000 | 19,978,427 | △478,427 |
| 日中一時利用収入 | 3,800,000 | 3,988,540 | △188,540 |
| 有償運送利用収入 | 450,000 | 433,440 | 16,560 |
| レスパイト利用収入 | 54,000 | 54,000 | 0 |
| 一般相談支援事業収入 | 1,800,000 | 1,884,678 | △84,678 |
| 委託相談支援事業収入 | 7,000,000 | 7,000,000 | 0 |
| 手塩宿生活介護収入 | 55,500,000 | 54,984,796 | 515,204 |
| きらり生活介護収入 | 51,200,000 | 50,763,130 | 436,870 |
| 放課後等デイサービス | 28,500,000 | 28,991,080 | △491,080 |
| 作業費収入 | 1,500,000 | 1,441,700 | 58,300 |
| 給食費等実費収入 | 4,450,000 | 4,455,480 | △5,480 |
| 事 業 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 補 助 金 収 入 | 67,500 | 67,500 | 0 |
| 雑 収 入 | 408,506 | 408,506 | 0 |
| 社 宅 家 賃 収 入 | 0 | 0 | 0 |
| 繰 入 金 収 入 | 17,103,536 | 17,103,536 | 0 |
| 当 期 収 入 合 計 | 215,133,542 | 214,840,902 | 292,640 |
| 前 期 繰 越 収 支 差 額 | 26,823,804 | 26,823,804 | 0 |
| 収 入 合 計 | 241,957,346 | 241,664,706 | 292,640 |

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|-------------|-------------|---------|
| II 支出の部 | | | |
| 人 件 費 | 130,000,000 | 129,687,641 | 312,359 |
| 法 定 福 利 費 | 14,500,000 | 14,268,429 | 231,571 |
| 福 利 厚 生 費 | 1,550,000 | 1,374,947 | 175,053 |
| 外 注 費 | 0 | 0 | 0 |
| 旅 費 交 通 費 | 2,652,560 | 2,360,805 | 291,755 |
| 研 修 費 | 1,100,000 | 1,064,635 | 35,365 |
| 通 信 費 | 1,450,000 | 1,422,210 | 27,790 |
| 交 際 費 | 370,000 | 364,632 | 5,368 |
| 寄 付 金 | 1,300 | 1,300 | 0 |
| 会 議 費 | 20,000 | 16,468 | 3,532 |
| 地 代 家 賃 | 1,815,200 | 1,815,200 | 0 |
| 保 險 料 | 10,365,104 | 10,365,104 | 0 |
| 退 職 金 準 備 金 | 716,379 | 716,379 | 0 |
| 修 繕 費 | 800,000 | 774,291 | 25,709 |
| リ ー ス 料 | 77,345 | 77,345 | 0 |
| 水 道 光 熱 費 | 1,800,000 | 1,699,735 | 100,265 |
| 車 両 維 持 費 | 5,900,000 | 5,706,644 | 193,356 |
| 消 耗 品 費 | 1,350,000 | 1,330,543 | 19,457 |
| 租 税 公 課 | 598,234 | 598,234 | 0 |
| 事 務 用 品 費 | 3,200,000 | 3,129,607 | 70,393 |
| 広 告 宣 伝 費 | 286,040 | 286,040 | 0 |
| 支 払 手 数 料 | 3,850,000 | 3,812,116 | 37,884 |
| 諸 会 費 | 79,380 | 79,380 | 0 |
| 新 聞 図 書 費 | 120,000 | 112,193 | 7,807 |
| 雑 費 | 200,000 | 199,181 | 819 |
| 給 食 費 | 3,600,000 | 3,539,204 | 60,796 |
| イ ベ ン ト 費 | 750,000 | 717,288 | 32,712 |
| 賃 借 料 | 0 | 0 | 0 |
| 法 人 税 等 支 払 額 | 50,000 | △162,615 | 212,615 |
| 予 備 費 | 0 | 0 | 0 |
| 固 定 資 産 取 得 支 出 | 0 | 0 | 0 |
| 減 価 償 却 費 | 6,846,250 | 6,846,250 | 0 |
| 作 業 費 | 1,600,000 | 1,543,840 | 56,160 |
| 運 賃 | 67,210 | 67,210 | 0 |
| 事 業 費 支 出 | 0 | 0 | 0 |
| 支 払 利 息 | 15,356 | 15,356 | 0 |
| 雑 損 失 | 121,422 | 121,422 | 0 |
| 固 定 資 産 売 却 損 | 485 | 485 | 0 |

| | | | |
|----------|-------------|-------------|------------|
| 当期支出合計 | 195,852,265 | 193,951,499 | 1,900,766 |
| 当期収支差額 | 19,281,277 | 20,889,403 | △1,608,126 |
| 次期繰越収支差額 | 46,105,081 | 47,713,207 | △1,608,126 |

平成25年度 財産目録

平成26年3月31日現在

NPO法人フラット

| 科目・適用 | 金額 (単位: 円) | | |
|------------------|------------|------------|-------------|
| I 資産の部 | | | |
| 1 流動資産 | | | |
| 現金預金 | | | |
| 現金 (現金手許有高) | 668,527 | | |
| 普通預金 (京葉銀行白井支店等) | 27,379,250 | | |
| 未収金 | 30,235,091 | | |
| 仮払金 | 1,404,951 | | |
| 未収入金 | 1,157,437 | | |
| 流動資産合計 | | 60,845,256 | |
| 2 固定資産 | | | |
| 建物 | 33,203,274 | | |
| 建物附属設備 | 3,518,083 | | |
| 構築物 | 3,865,066 | | |
| 車両 ワゴン他 (18台) | 5,475,517 | | |
| 工具器具備品 (オープン等) | 686,914 | | |
| ソフトウェア | 165,645 | | |
| 固定資産合計 | | 46,914,499 | |
| 資産合計 | | | 107,759,755 |
| II 負債の部 | | | |
| 流動負債 | | | |
| 未払金 () | 2,680,388 | | |
| 未払費用 (車両割賦購入金等) | 23,440,652 | | |
| 預り金 (源泉所得税等) | 638,256 | | |
| 納税引当金 | 70,000 | | |
| 仮受金 | 0 | | |
| 流動負債合計 | | 26,829,296 | |
| 負債合計 | | | 26,829,296 |
| 正味財産 | | | 80,930,459 |

平成25年度 正味財産増減計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

NPO法人フラット

| 科目・適用 | 金額 (単位: 円) | | |
|-------------|------------|-------------|-------------|
| 増加の部 | | | |
| 資産増加額 | | | |
| 経常収入 | | 201,132,396 | |
| その他の収入 | | 4,212,042 | |
| 増加額合計 | | | 205,344,438 |
| 減少の部 | | | |
| 資産減少額 | | | |
| 経常支出 | | 187,130,601 | |
| その他支出 | | 3,778,184 | |
| 建物減価償却費 | | 1,877,687 | |
| 建物附属設備減価償却費 | | 572,029 | |
| 構築物減価償却費 | | 1,039,148 | |
| 車両運搬具減価償却費 | | 2,985,151 | |
| 工具備品減価償却費 | | 1,968,152 | |
| ソフトウェア減価償却費 | | 98,977 | |
| 減少額合計 | | | 199,449,929 |
| 当期正味財産増加額 | | | 5,894,509 |
| 前期繰越正味財産 | | | 75,035,950 |
| 当期正味財産合計 | | | 80,930,459 |

平成25年度 貸借対照表

平成26年3月31日現在

NPO法人フラット

| 科目 | 金額 (単位 : 円) | | 科目 | 金額 (単位 : 円) | |
|--------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| I 資産の部 | | | II 負債の部 | | |
| 1 流動資産 | | | 流動負債 | | |
| 現金 | 668,527 | | 未払金 | 2,680,388 | |
| 普通預金 | 27,379,250 | | 未払費用 | 23,440,652 | |
| 未収金 | 30,235,091 | | 納税引当金 | 70,000 | |
| 仮払金 | 1,404,951 | | 預り金 | 638,256 | |
| 未収入金 | 1,157,437 | | 仮受金 | 0 | |
| 流動資産合計 | | 60,845,256 | 流動負債合計 | | 26,829,296 |
| | | | 負債合計 | | 26,829,296 |
| 2 固定資産 | | | | | |
| 建物 | 33,203,274 | | III 正味財産の部 | | |
| 建物附属設備 | 3,518,083 | | 前期繰越正味財産 | 75,035,950 | |
| 構築物 | 3,865,066 | | 当期正味財産 | | |
| 車両 | 5,475,517 | | 増加額 | 205,344,438 | |
| 工具器具 | 686,914 | | 減少額 | 199,449,929 | |
| ソフトウェア | 165,645 | | 正味財産合計 | | 80,930,459 |
| 固定資産合計 | | 46,914,499 | | | |
| | | | 負債及び 正味財産合計 | | 107,759,755 |
| 資産合計 | | 107,759,755 | | | |

障害者支援センター

平成25年度 収益事業特別会計収支計算書

平成25年4月1日から平成26年3月31日

(単位：円)

NPO法人フラット

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|-------------|-------------|----------|
| I 収入の部 | | | |
| 利 用 料 収 入 | 94,900,000 | 95,197,868 | △297,868 |
| 移動利用料収入 | | 0 | 0 |
| 居宅利用料収入 | | 0 | 0 |
| 行動援護利用収入 | | 0 | 0 |
| 日中一時利用収入 | 3,700,000 | 3,844,100 | △144,100 |
| 有償運送利用収入 | | 0 | 0 |
| レスパイト利用収入 | | 0 | 0 |
| 相談支援事業委託収入 | 7,000,000 | 7,000,000 | 0 |
| 生活介護収入 | 51,200,000 | 50,763,130 | 436,870 |
| 放課後等デイサービス | 28,500,000 | 28,991,080 | △491,080 |
| 相談支援事業収入 | 1,800,000 | 1,884,678 | △84,678 |
| 作業費収入 | 800,000 | 807,680 | △7,680 |
| 給食費等実費収入 | 1,900,000 | 1,907,200 | △7,200 |
| 事 業 収 入 | | 0 | 0 |
| 補 助 金 収 入 | | 0 | 0 |
| 雑 収 入 | 73,021 | 73,021 | 0 |
| 繰 入 金 収 入 | 8,942,209 | 8,942,209 | 0 |
| 当 期 収 入 合 計 | 103,915,230 | 104,213,098 | △297,868 |
| 前 期 繰 越 収 支 差 額 | 0 | 0 | 0 |
| 収 入 合 計 | 103,915,230 | 104,213,098 | △297,868 |

| 科 目 | 予 算 額 | 決 算 額 | 差 異 |
|-----------------|------------|------------|---------|
| Ⅱ 支出の部 | | | |
| 人 件 費 | 62,000,000 | 61,968,274 | 31,726 |
| 法 定 福 利 費 | 7,300,000 | 7,163,669 | 136,331 |
| 福 利 厚 生 費 | 650,000 | 639,720 | 10,280 |
| 外 注 費 | 0 | 0 | 0 |
| 旅 費 交 通 費 | 1,300,000 | 1,238,498 | 61,502 |
| 研 修 費 | 650,000 | 645,129 | 4,871 |
| 通 信 費 | 630,000 | 599,099 | 30,901 |
| 交 際 費 | 180,000 | 167,941 | 12,059 |
| 寄 付 金 | 0 | 0 | 0 |
| 地 代 家 賃 | 97,200 | 97,200 | 0 |
| 保 險 料 | 4,656,245 | 4,656,245 | 0 |
| 退 職 金 準 備 金 | 313,750 | 313,750 | 0 |
| 修 繕 費 | 199,215 | 199,215 | 0 |
| リ ー ス 料 | 38,068 | 38,068 | 0 |
| 水 道 光 熱 費 | 1,200,000 | 1,131,112 | 68,888 |
| 車 両 維 持 費 | 2,250,000 | 2,136,587 | 113,413 |
| 消 耗 品 費 | 900,000 | 868,992 | 31,008 |
| 租 税 公 課 | 307,193 | 307,193 | 0 |
| 事 務 用 品 費 | 1,850,000 | 1,834,860 | 15,140 |
| 広 告 宣 伝 費 | 114,466 | 114,466 | 0 |
| 支 払 手 数 料 | 2,103,229 | 2,103,229 | 0 |
| 諸 会 費 | 29,847 | 29,847 | 0 |
| 新 聞 図 書 費 | 60,000 | 59,626 | 374 |
| 雑 費 | 150,000 | 100,531 | 49,469 |
| 給 食 費 | 2,150,000 | 2,011,923 | 138,077 |
| イ ベ ン ト 費 | 400,000 | 377,518 | 22,482 |
| 賃 借 料 | 0 | 0 | 0 |
| 法 人 税 等 支 払 額 | △77,729 | △77,729 | 0 |
| 予 備 費 | 0 | 0 | 0 |
| 固 定 資 産 取 得 支 出 | 2,000,000 | 1,900,159 | 99,841 |

| | | | |
|-----------------|------------|------------|------------|
| 作 業 費 | 1,000,000 | 960,953 | 39,047 |
| 支 払 利 息 | 15,356 | 15,356 | 0 |
| 固 定 資 産 売 却 益 | 2,324 | 2,324 | 0 |
| 固 定 資 産 除 却 損 | 485 | 485 | 0 |
| 当 期 支 出 合 計 | 92,469,649 | 91,604,240 | 865,409 |
| 当 期 収 支 差 額 | 11,445,581 | 12,608,858 | △1,163,277 |
| 次 期 繰 越 収 支 差 額 | 11,445,581 | 12,608,858 | △1,163,277 |

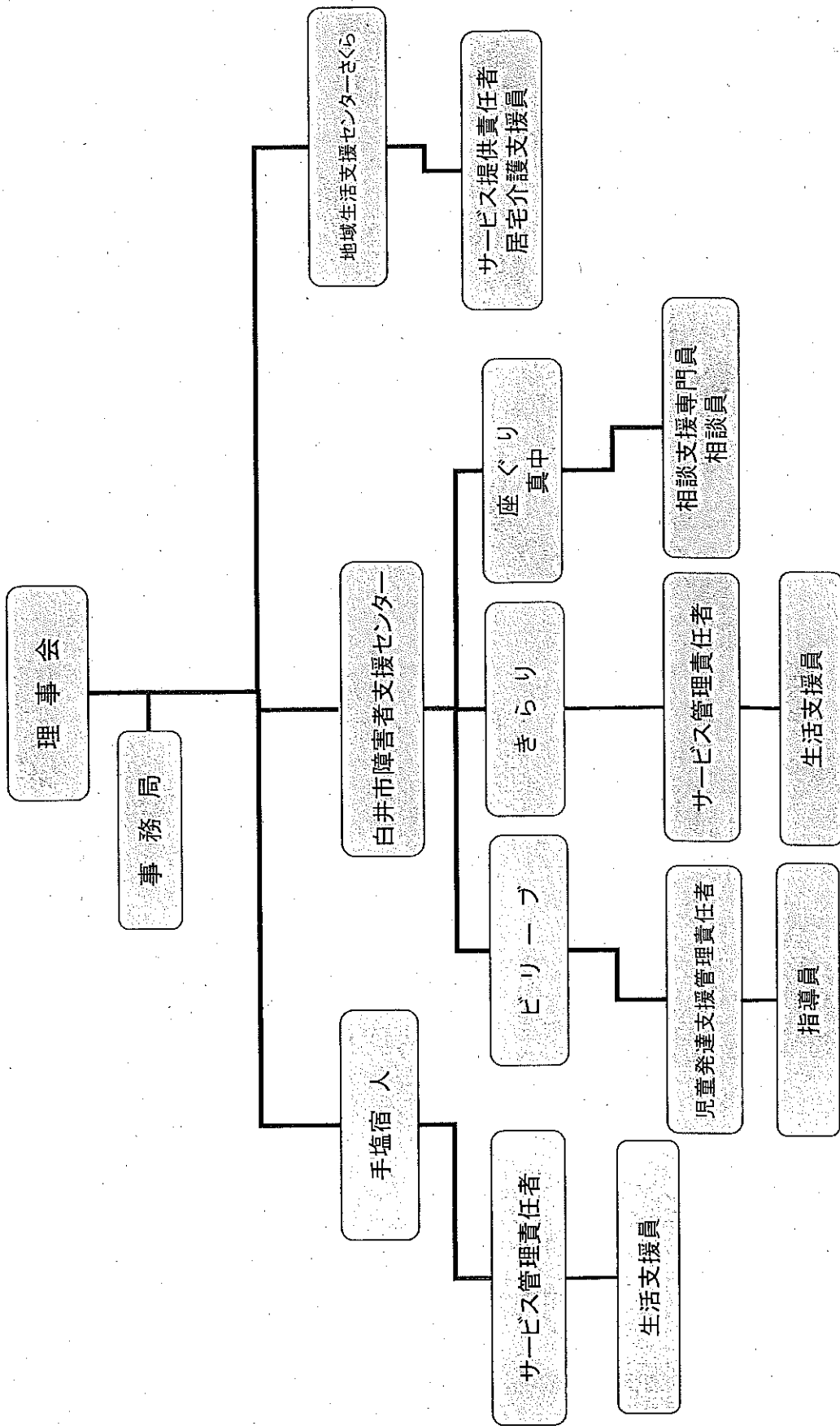
平成25年度 収益事業特別会計貸借対照表

平成26年3月31日現在

NPO法人フラット

| 科目 | 金額 (単位 : 円) | | 科目 | 金額 (単位 : 円) | |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| I 資産の部 | | | II 負債の部 | | |
| 1 流動資産 | | | 流動負債 | | |
| 現金 | 668,527 | | 未払金 | 2,680,388 | |
| 普通預金 | 27,379,250 | | 未払費用 | 23,440,652 | |
| 未収金 | 30,235,091 | | 納税引当金 | 70,000 | |
| 仮払金 | 1,404,951 | | 預り金 | 638,256 | |
| 未収入金 | 1,157,437 | | 仮受金 | 0 | |
| 流動資産合計 | | 60,845,256 | 流動負債合計 | | 26,829,296 |
| | | | 負債合計 | | 26,829,296 |
| 2 固定資産 | | | | | |
| 建物 | 33,203,274 | | III 正味財産の部 | | |
| 建物附属設備 | 3,518,083 | | 前期繰越正味財産 | 75,035,950 | |
| 構築物 | 3,865,066 | | 当期正味財産 | | |
| 車両 | 5,475,517 | | 増加額 | 205,344,438 | |
| 工具器具 | 686,914 | | 減少額 | 199,449,929 | |
| ソフトウェア | 165,645 | | 正味財産合計 | | 80,930,459 |
| 固定資産合計 | | 46,914,499 | | | |
| | | | 負債及び正味財産 | | 107,759,755 |
| 資産合計 | | 107,759,755 | | | |

平成25年度 NPO法人フラット 組織図



人員配置 : 平成 25 年度 相談支援事業所 座ぐり

| | 職名 | 氏名 |
|---|---------|--------|
| 1 | 管理者 | 林 晃弘 |
| 2 | 相談支援専門員 | 茂木 佐知子 |
| 3 | 相談支援専門員 | 斉藤 和美 |

人員配置 : 平成 25 年度 放課後等デイサービス ビリーブ

| | 職名 | 氏名 |
|----|-----------|--------|
| 1 | 管理者 | 林 晃弘 |
| 2 | 児童発達管理責任者 | 久米川 絢 |
| 3 | 指導員 | 前田 宜洋 |
| 4 | 指導員 | 斉藤 淳 |
| 5 | 指導員 | 本多 宏幸 |
| 6 | 指導員 | 横尾 佳智江 |
| 7 | 指導員 | 阿部 紀子 |
| 8 | 指導員 | 広滝 郁子 |
| 9 | 指導員 | 古田 紘士 |
| 10 | 指導員 | 大森 恵美子 |
| 11 | 指導員 | 藤橋 富美子 |
| 12 | 指導員 | 宮川 美登里 |
| 13 | 指導員 | 藤井 順子 |
| 14 | 指導員 | 池野 睦子 |
| 15 | 作業療法士 | 岸田 広美 |

人員配置 : 平成 25 年度 生活介護事業所 きらり

| | 職名 | 氏名 |
|----|------------------|--------|
| 1 | 管理者 サービス管理責任者 | 林 晃弘 |
| 2 | 生活支援員 | 久保 直哉 |
| 3 | 生活支援員 | 上林 頼子 |
| 4 | 生活支援員 | 西辻 桂一郎 |
| 5 | 生活支援員 | 大橋 智子 |
| 6 | 生活支援員 | 佐藤 文明 |
| 7 | 生活支援員 | 石田 浩 |
| 8 | 生活支援員兼事務員 | 岩井 千絵美 |
| 9 | 生活支援員 | 斎川 美智子 |
| 10 | 生活支援員 | 佐藤 圭子 |
| 11 | 生活支援員 | 鈴木 忍 |
| 12 | 生活支援員 | 松倉 エミ子 |
| 13 | 生活支援員 | 吉田 文 |
| 14 | 看護師 | 水野 憲宏 |
| 15 | 看護師 | 島田 奈央 |
| 16 | 看護師 | 大竹 治恵 |
| 17 | 医師 | 小木曾 実 |
| 18 | 作業療法士 | 岸田 広美 |

維持管理計報告

維持管理業務の内容

| 業務名 | 項目 | 業務内容・仕様等 | 条件・頻度 | 備考 |
|-------------|----------|-------------------------------------|-------|------------------|
| 清掃業務 | 日常清掃 | 清潔な状態を保つ | 随時 | 生活介護の作業でも行う |
| | 定期清掃 | 床の洗浄・ワックスがけ | 毎月 | ポリッシャーがけ・ワックスは適宜 |
| | | 窓ガラスの清掃 | 年4回 | |
| 廃棄物処理業務 | 廃棄物回収 | ゴミ箱の分別設置 | 随時 | |
| | 廃棄物運搬 | 自主運搬及び業者委託 | 週1回 | 印西クリーンセンター |
| 公共料金支払い業務 | 電話料 | 支払い | 月1回 | |
| | 上下水道代 | 支払い | 月1回 | 下水は2月1回 |
| | 電気代 | 支払い | 月1回 | |
| | ガス代 | 支払い | 月1回 | |
| 景観維持業務 | 屋外清掃 | 建物外壁、敷地内、敷地周辺 | 月1回 | 敷地周辺は月2回 |
| 備品管理業務 | 備品台帳管理 | 購入・修繕・廃棄 | 随時 | |
| | 保守点検 | 日常・定期的 | 随時 | |
| 修繕(購入・調達)業務 | 修繕・購入・調達 | 1、経年劣化または第三者の行為による 2、指定管理者の責めによる | 随時 | |
| | | | 随時 | |
| | | | 随時 | |
| | | | 随時 | |
| 警備業務 | 日常警備 | 入退出管理、巡視等 | 随時 | |
| | | | 随時 | |
| 保守点検業務 | 保守点検 | 日常点検及び報告 | 随時 | |
| 樹木管理 | 日常管理 | 剪定 | 随時 | |
| 駐車場等敷地内管理 | 日常管理 | 巡視及び報告 | 随時 | |
| | | センター前駐車禁止 | 随時 | |

平成 25 年度研修実施一覧

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ・ 正社員研修 | 平成 25 年 4 月 17 日実施 |
| ・ 新人職員研修 | 平成 25 年 4 月 18 日実施 |
| ・ 相談支援従事者等専門コース別研修 | 平成 25 年 5 月 31 日実施 |
| ・ 大人の発達障害との付き合い方 | 平成 25 年 7 月 23 日実施 |
| ・ 千葉県相談支援従事者等専門コース研修 | 平成 25 年 9 月 11 日実施 |
| ・ 障害者虐待防止・権利擁護 | 平成 25 年 9 月 20 日実施 |
| ・ 新人職員研修 | 平成 25 年 10 月 29 日実施 |
| ・ 福祉にかかわる制度の移り変わり と 障害者総合支援法の現状 | 平成 25 年 11 月 1 日実施 |
| ・ 仕事の基本見直し研修 | 平成 25 年 11 月 21 日実施 |
| ・ 行動障害のある方への支援とその対応方法 | 平成 26 年 1 月 11 日実施 |
| ・ 福祉有償運転者研修 | 平成 26 年 1 月 18 日実施 |
| ・ メール運用に当たっての注意点 | 平成 26 年 1 月 24 日 |
| ・ 千葉県相談支援従事者現任研修 | 平成 26 年 1 月 29 日実施 |
| ・ ビジネスマナーに関する基本的作法 | 平成 26 年 2 月 26 日実施 |
| ・ 個人情報保護のリスクと対策 | 平成 26 年 3 月 7 日実施 |
| ・ 中堅職員研修 | 平成 26 年 3 月 21 日実施 |
| ・ 新任職員研修 | 平成 26 年 3 月 21 日実施 |
| ・ 自己研修 各職員が外部研修を一回受講 | |

| 障害福祉サービス 事業名 | | 前年度延べ利用者数 | | | | | | | | | | | | | 前年度平均 利用者数 |
|-----------------|---------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---------------|
| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 | |
| 生活 介護 1 | 区分該当者① | 346 | 369 | 320 | 357 | 295 | 346 | 351 | 336 | 328 | 325 | 311 | 334 | 4,018 | 15.7人 |
| | (経過措置者) | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 小計 | 346 | 369 | 320 | 357 | 295 | 346 | 351 | 336 | 328 | 325 | 311 | 334 | 4,018 | |
| 短期入所② | 併設 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | 空床 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 計①+② | | 346 | 369 | 320 | 357 | 295 | 346 | 351 | 336 | 328 | 325 | 311 | 334 | 4,018 | |
| 開所日数 | | 22 | 23 | 20 | 23 | 19 | 22 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 21 | 256 | |

第2-1-3 市町村における相談支援
(障害者自立支援法)

市町村→県

市町村名 白井市

平成 25 年度分報告

| | |
|---------|-----|
| 2000213 | 白井市 |
| 年表 | 市町村 |

(相談支援を利用している障害者等の人数)

| 障害者 | 実人員 | 身体障害 | 重度心身障害 | 知的障害 | 精神障害 | 発達障害 | 高次脳機能障害 | その他 |
|----------|------|------|--------|------|------|------|---------|-----|
| (01) | (01) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 障害者 (01) | 393 | 86 | 12 | 136 | 180 | 11 | 10 | 17 |
| 障害児 (02) | 80 | 3 | 4 | 63 | 0 | 9 | 0 | 0 |
| 計 (03) | 473 | 69 | 16 | 199 | 180 | 20 | 10 | 17 |

(相談支援事業の実施体制)

| | 市町村直営で実施 | |
|-----------|-------------|--------------|
| | 障害者福祉主管課で実施 | 委託相談支援事業所で実施 |
| 身体障害 (04) | 0 | 0 |
| 知的障害 (05) | 0 | 0 |
| 精神障害 (06) | 0 | 0 |

(支援方法)

| 件数 | 訪問 | 来所相談 | 同行 | 電話相談 | 電子メール | 個別支援会議 | 関係機関 | その他 | 計 |
|------|-----|------|-----|------|-------|--------|------|-----|------|
| (07) | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | 333 | 281 | 125 | 590 | 185 | 72 | 892 | 0 | 2478 |

(支援内容)

| 件数 | 福祉サービスの利用等に関する支援 | 障害や症状の理解に関する支援 | 健康・医療に関する支援 | 不安の解消・情緒不安定に関する支援 | 保育・教育に関する支援 | 家族関係・人間関係に関する支援 | 家計・経済に関する支援 | 生活技術に関する支援 | 就労に関する支援 |
|--------------------|------------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|------------|----------|
| (08) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | (18) |
| | 801 | 77 | 239 | 482 | 120 | 140 | 205 | 123 | 142 |
| (再掲)ピアカウンセリング (09) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 件数 | 社会参加・余暇活動に関する支援 | 権利擁護に関する支援 | その他 | 計 |
|--------------------|-----------------|------------|------|------|
| (08) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | 17 | 49 | 3 | 2478 |
| (再掲)ピアカウンセリング (09) | 0 | 0 | 0 | 0 |

法記欄

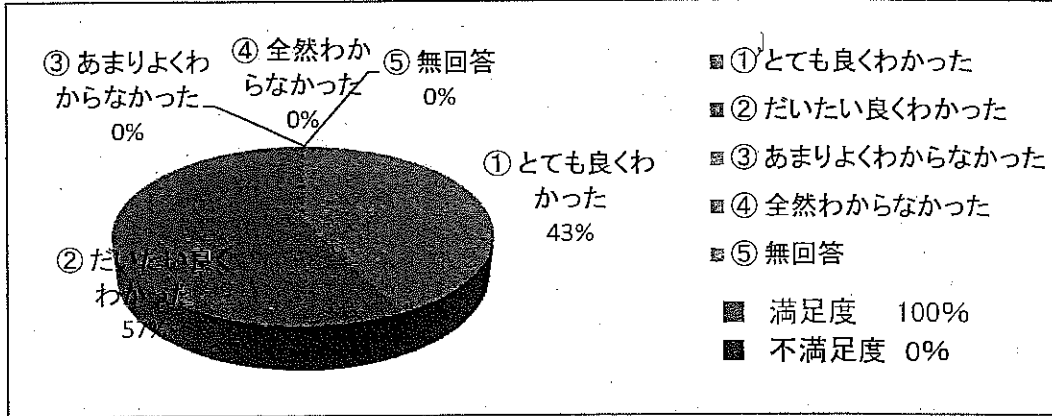
審査要領

- 1 (相談支援を利用している障害者等の人数)
(1) ≤ (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8)
- 2 (支援内容)
(08) ≤ (09)

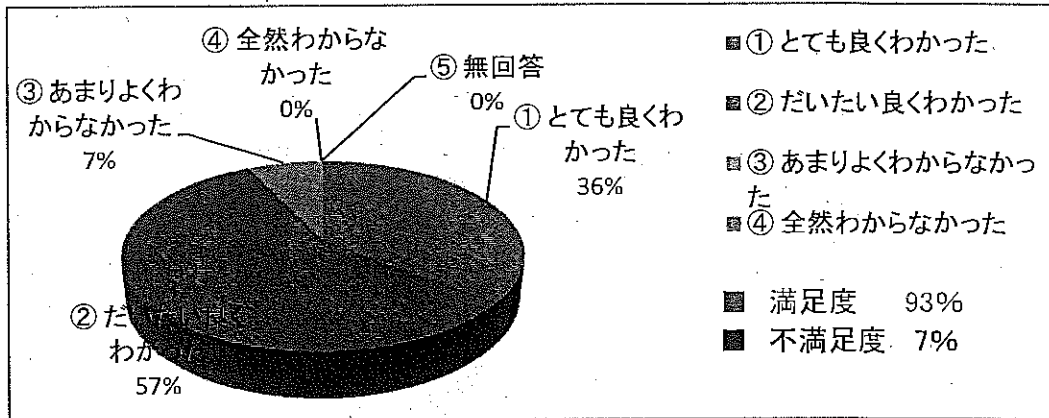
利用者満足度調査結果(きらり)

1. 利用契約について

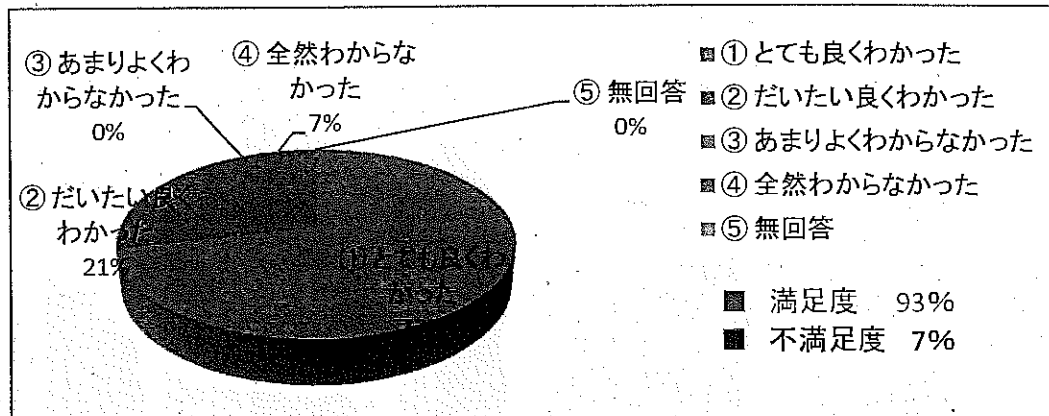
(1) 契約書や重要事項説明書についての説明を聞いて、内容はよくわかりましたか？



(2) 担当者によるサービス内容、利用料金、留意点、変更内容を聞いてわかりましたか

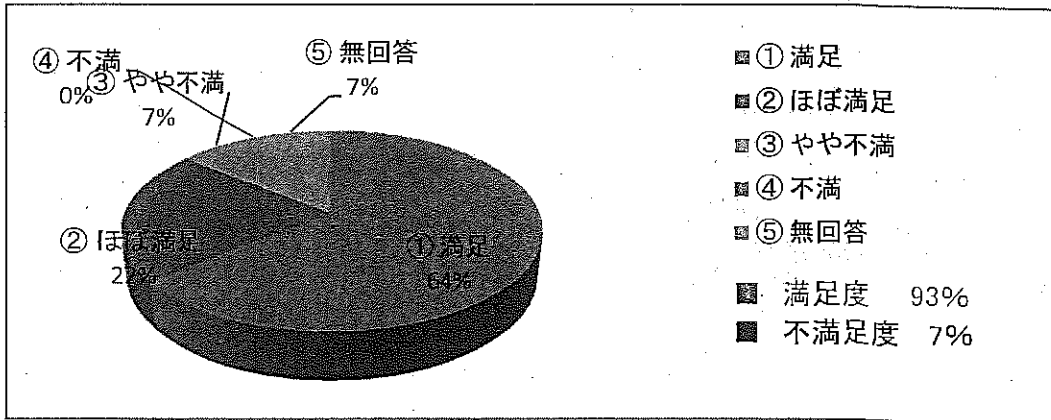


(3) 個別支援計画作成の担当職員は利用者・ご家族の要望を十分に把握したうえで個別支援計画書を作成し、その内容を説明していますか？

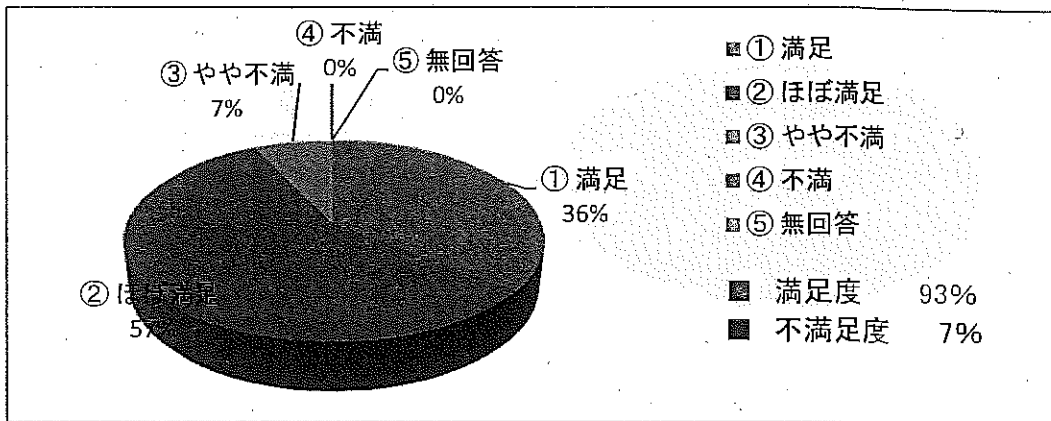


2. 事業所でのサービス内容についてお伺いします

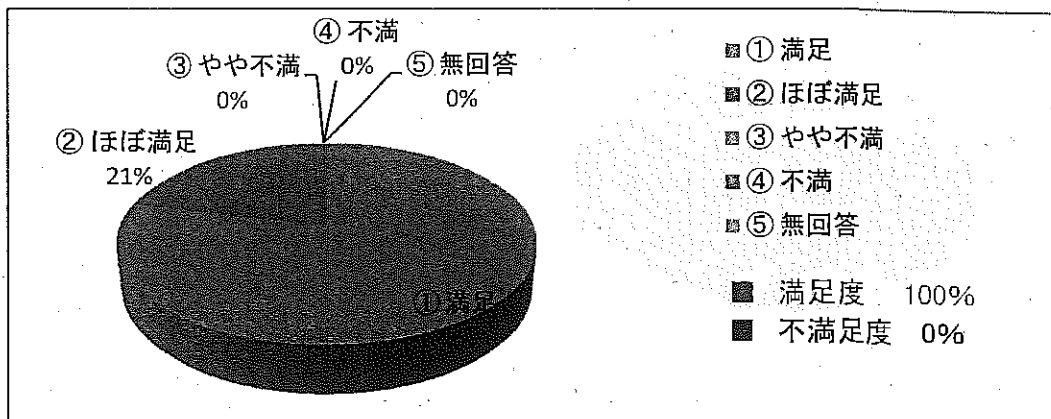
(1)レクリエーションや年間行事などのイベントの内容に満足していますか？



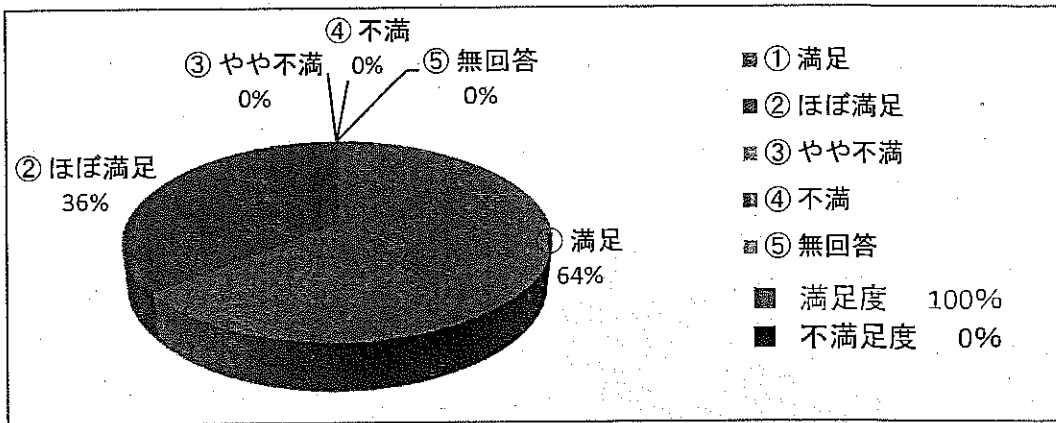
(2)きらり内の設備について満足していますか？



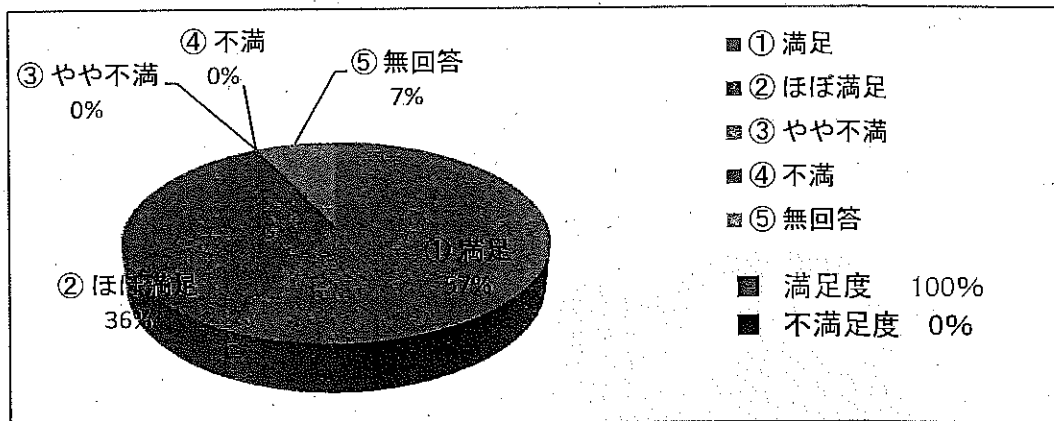
(3)職員の言葉使いや礼儀・態度に満足していますか？



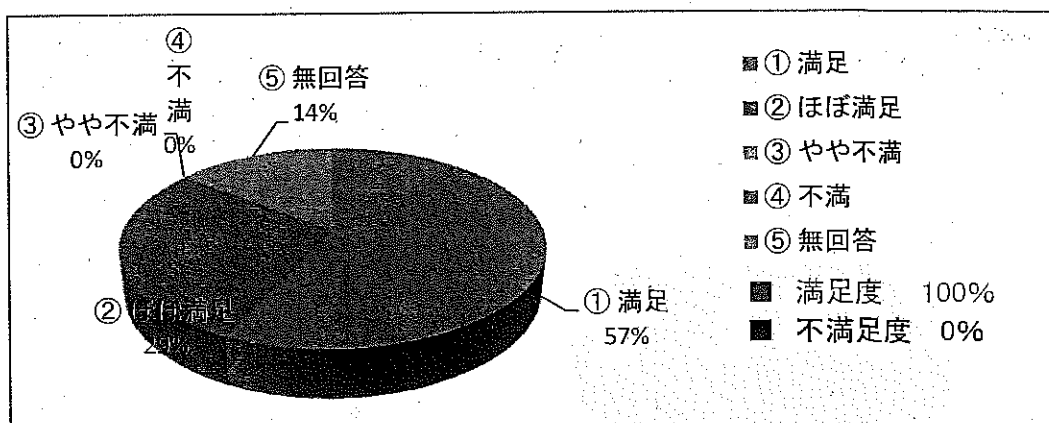
(4)職員は日々の支援を提供するために誠意を持って仕事に取り組んでいると感じますか？



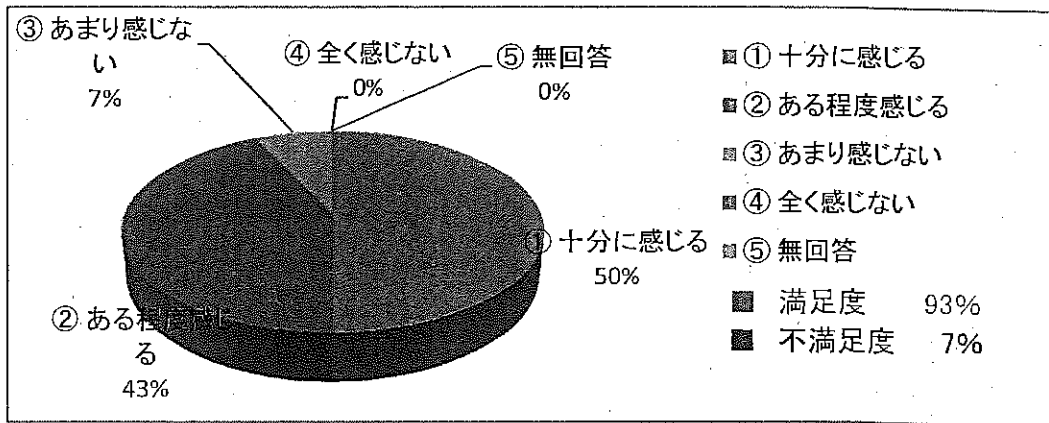
(5)職員の支援技術に満足していますか？



(6)職員によるサービスに関する専門的な助言や支援体制に満足していますか？

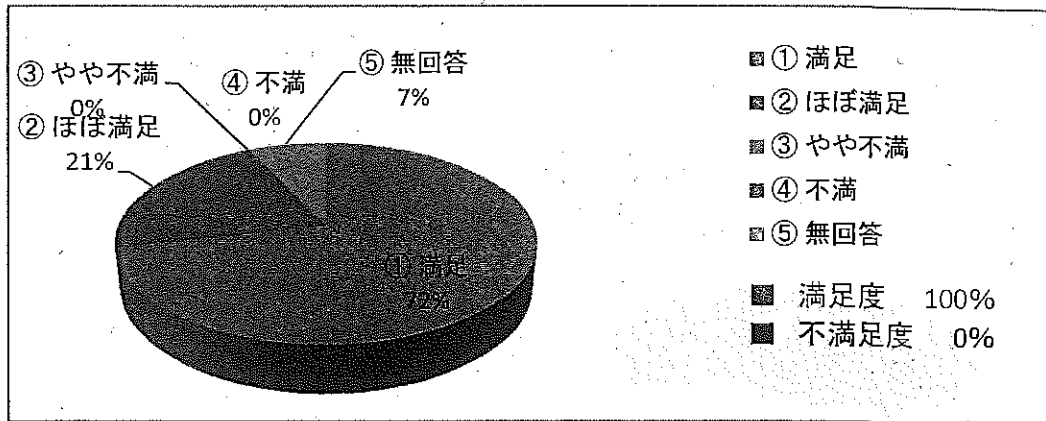


(7) ひとりでは災害時における計画や訓練などの対策が整っていると感じますか？

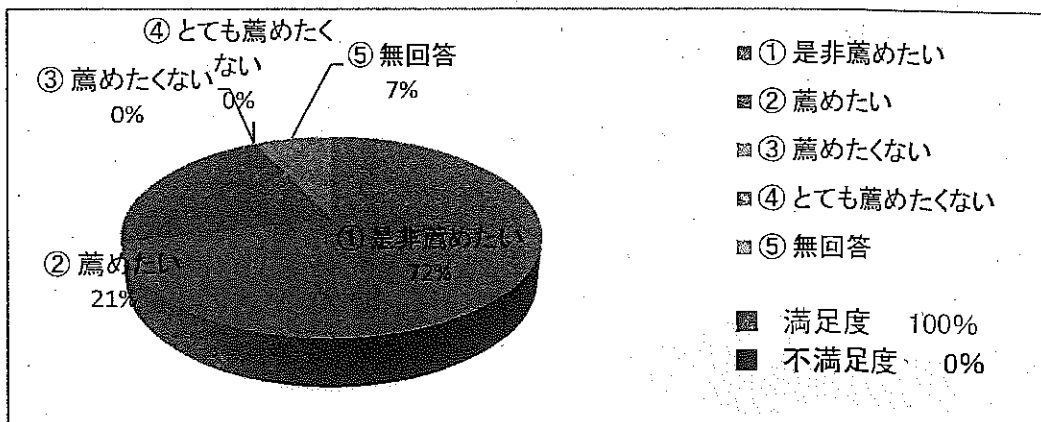


3. ひとりのサービスの総合評価についてお伺いします

(1) 総合的に考えてひとりのサービスに満足していますか？



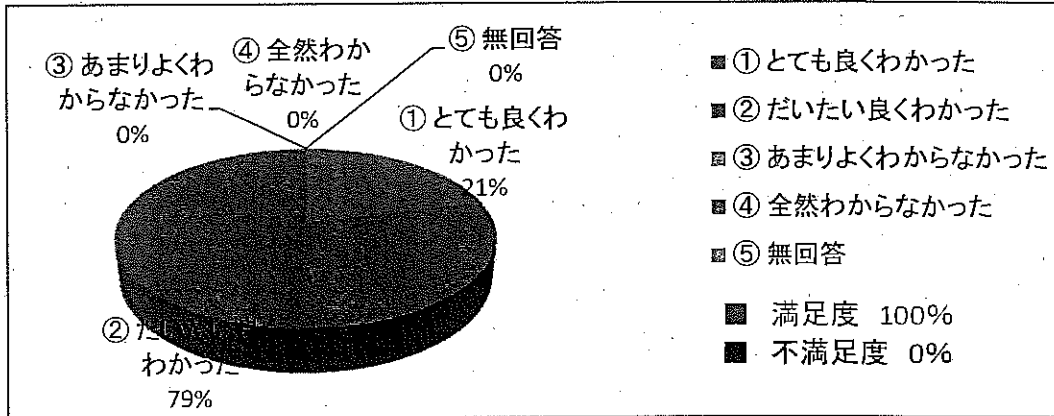
(2) もし生活介護でのサービスが必要な知人がいた場合、ひとりでサービス利用を勧めたいと思いますか？



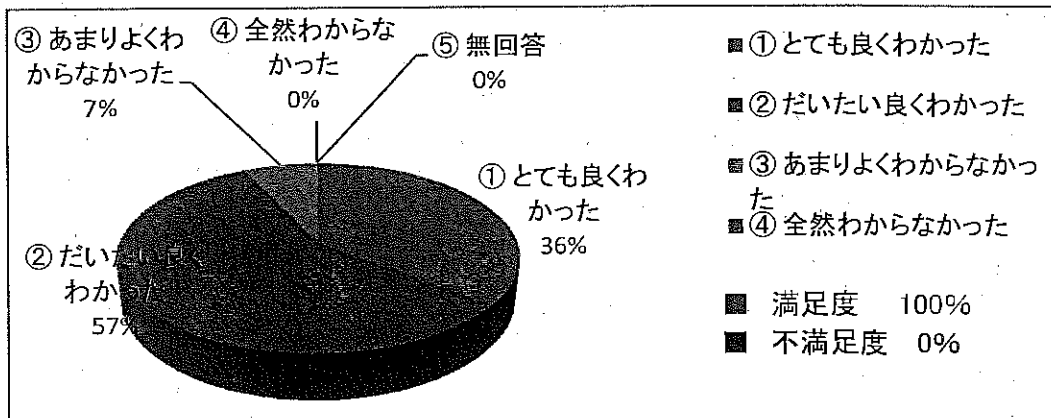
利用者満足度調査結果(ビリーブ)

1. 利用契約について

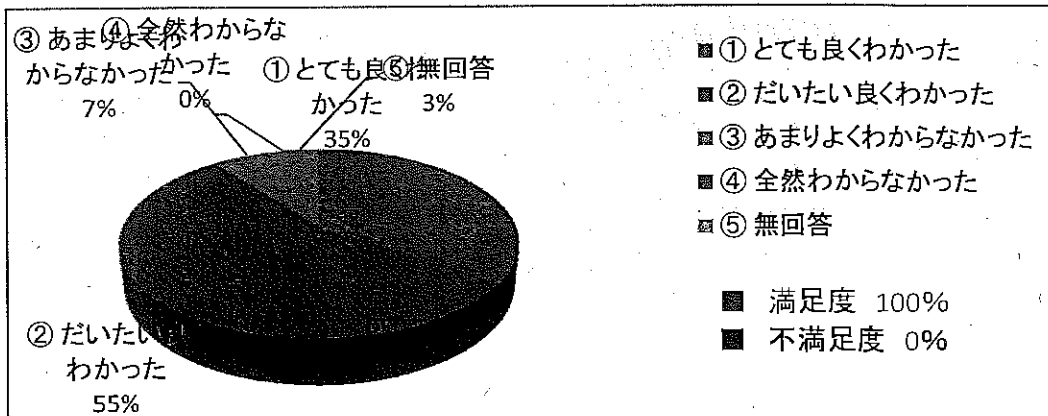
(1) 契約書や重要事項説明書についての説明を聞いて、内容はよくわかりましたか？



(2) 担当者によるサービス内容、利用料金、留意点、変更内容を聞いてわかりましたか？

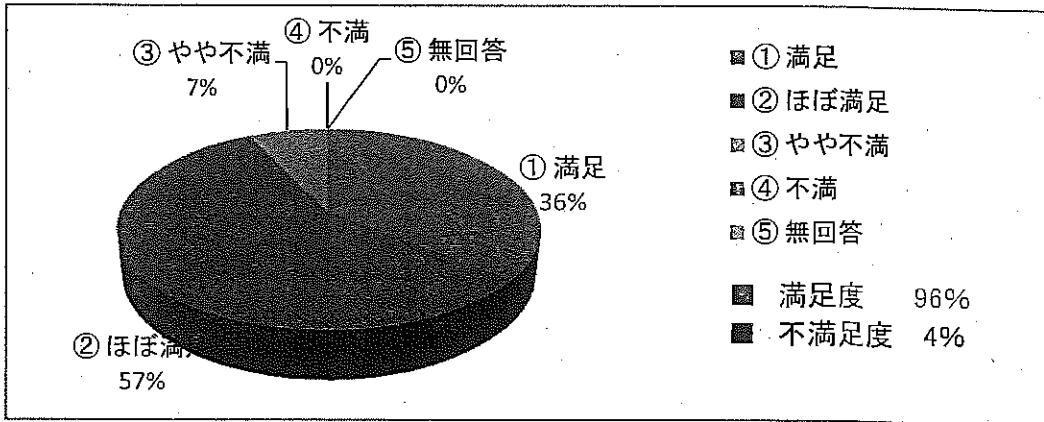


(3) 個別支援計画作成の担当職員は利用者・ご家族の要望を十分に把握したうえで個別支援計画書を作成し、その内容を説明していますか？

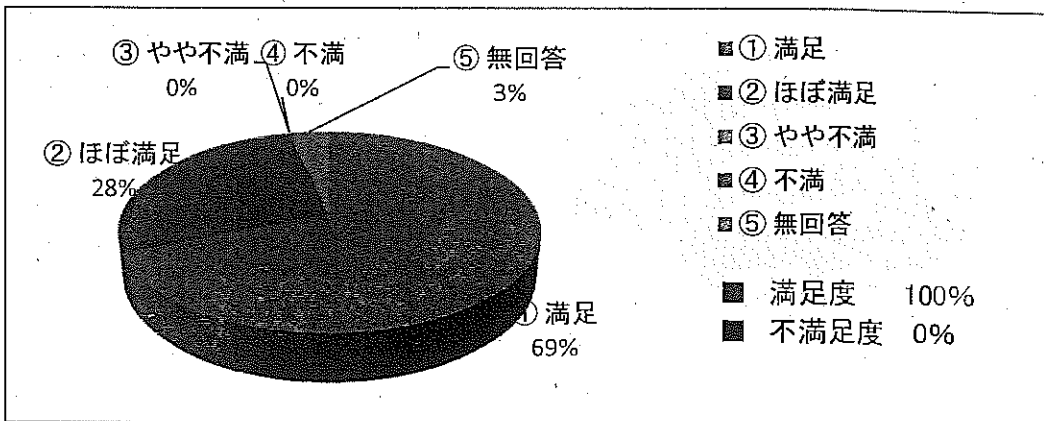


2. 事業所でのサービス内容についてお伺いします

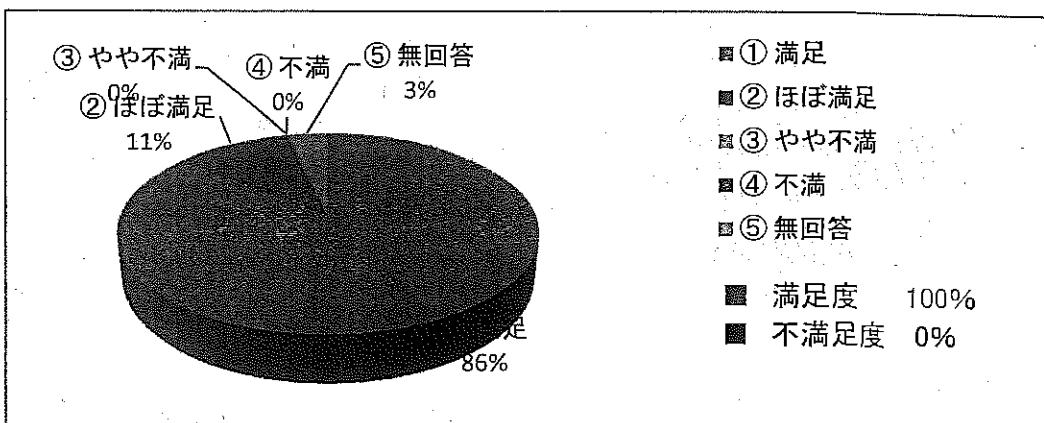
(1) ビリーブ内の設備について満足していますか？



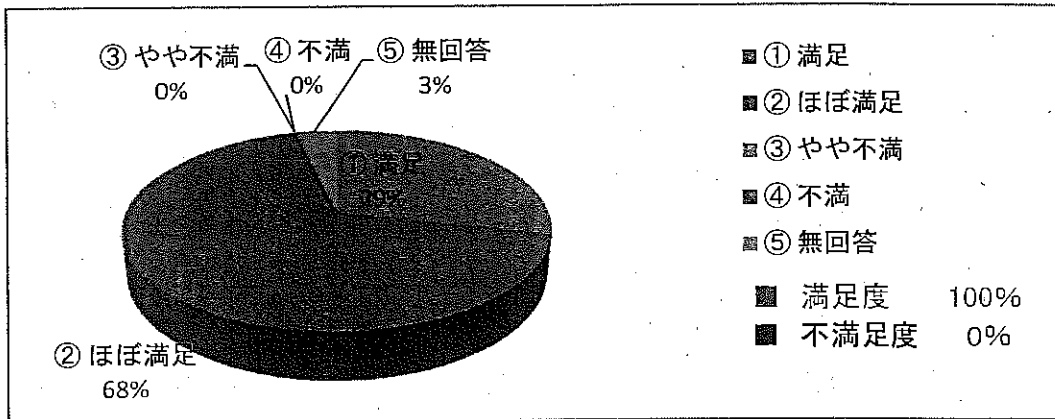
(2) 職員の言葉使いや礼儀・態度に満足していますか？



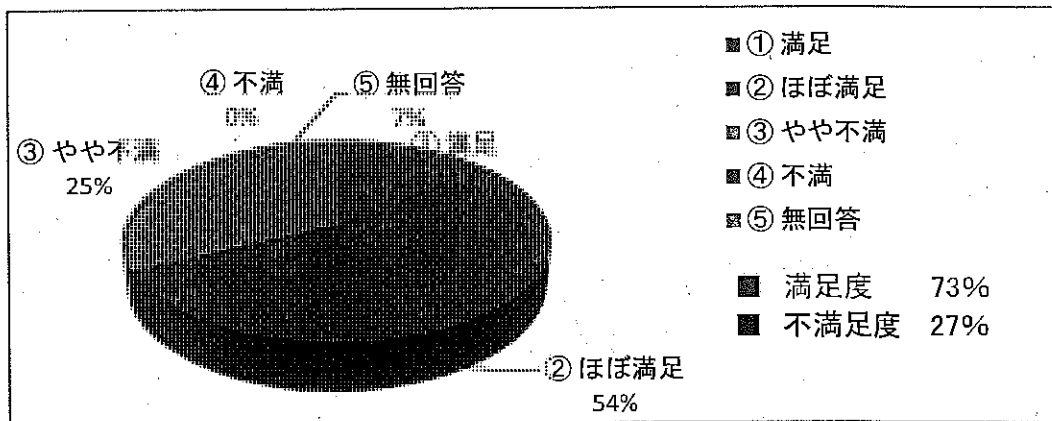
(3) 職員は日々の支援を提供するために誠意を持って仕事に取り組んでいると感じますか？



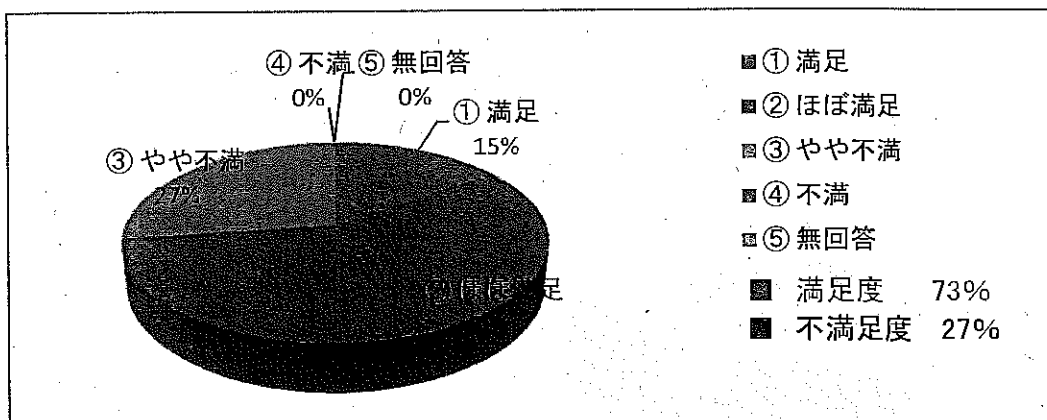
(4)療育の内容に満足していますか？



(5)支援体制(職員配置数)に満足していますか？

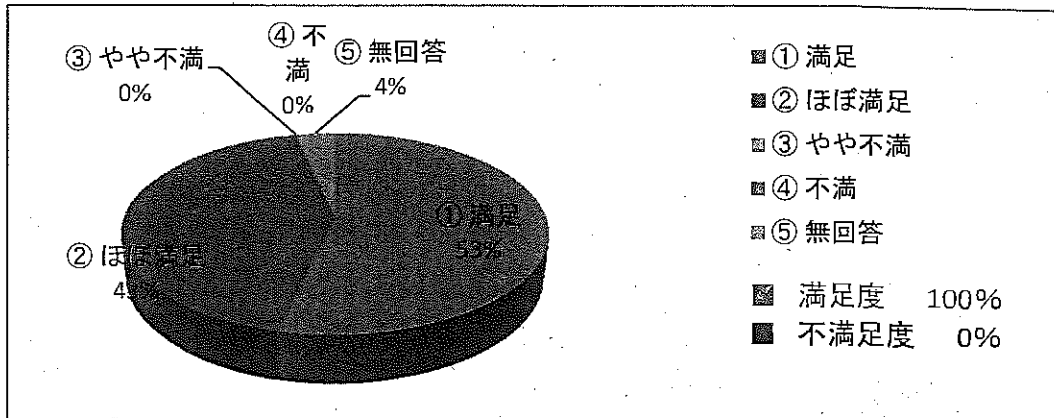


(6)ピリープでは災害時における計画や訓練などの対策が整っていると感じますか？

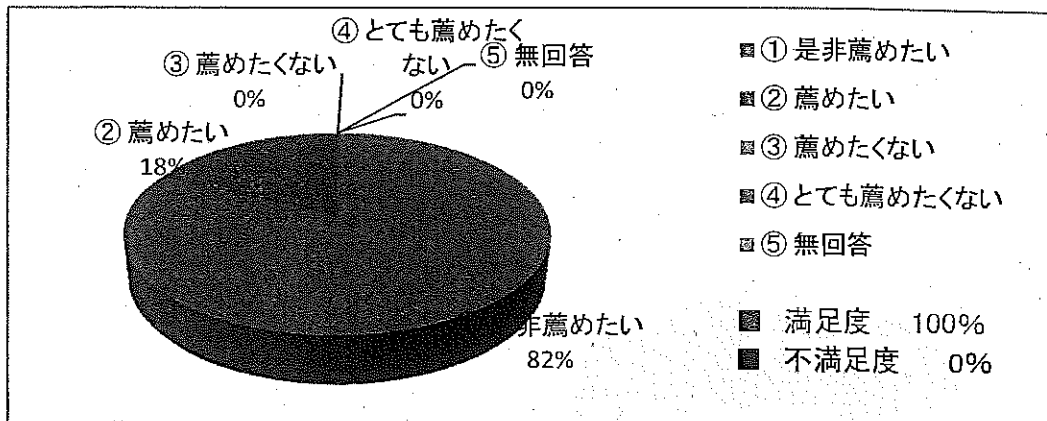


3. ビリーブのサービスの総合評価についてお伺いします

(1) 総合的に考えてビリーブのサービスに満足していますか？



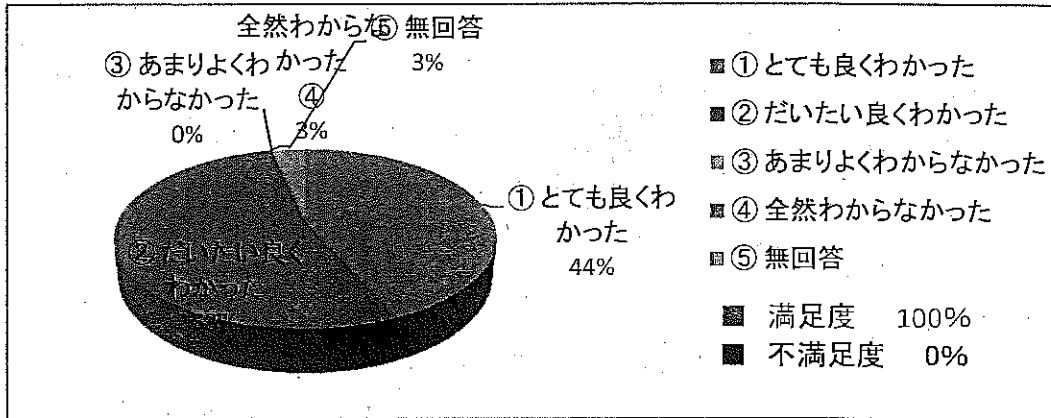
(2) もし放課後デイでのサービスが必要な知人がいた場合、ビリーブでのサービス利用を薦めたいと思いますか？



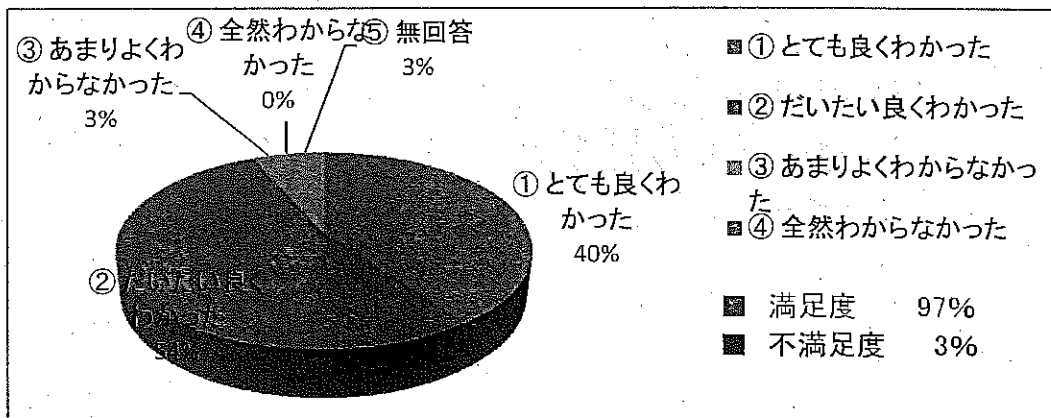
利用者満足度調査結果(座ぐり)

1. 利用契約について

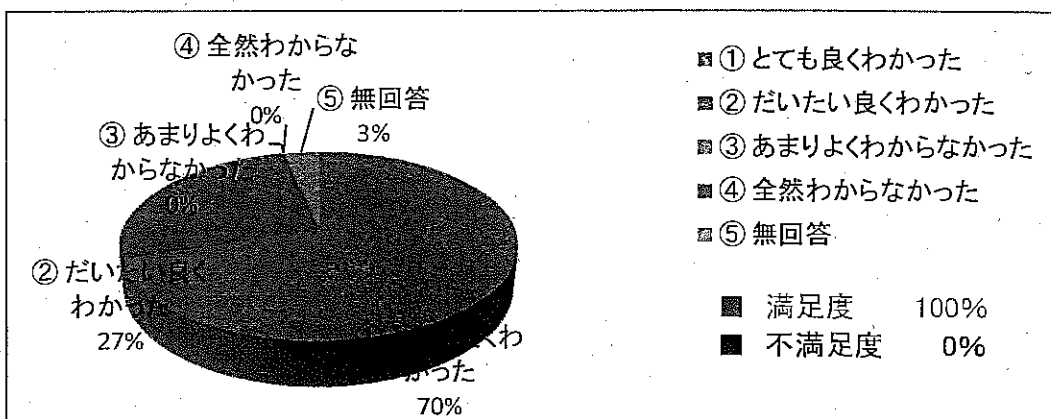
(1) 契約書や重要事項説明書についての説明を聞いて、内容はよくわかりましたか？



(2) 担当者によるサービス内容、利用料金、留意点、変更内容を聞いてわかりましたか？

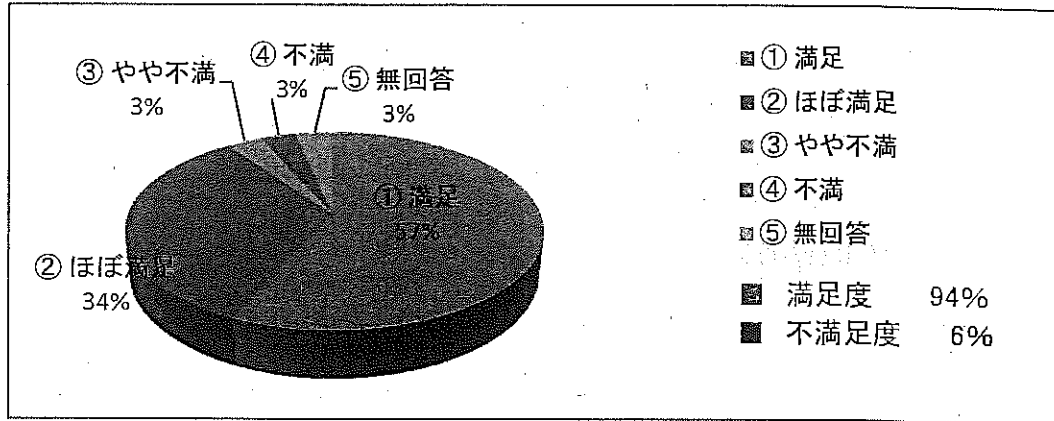


(3) 個別支援計画作成の担当職員は利用者・ご家族の要望を十分に把握したうえで個別支援計画書を作成し、その内容を説明していますか？

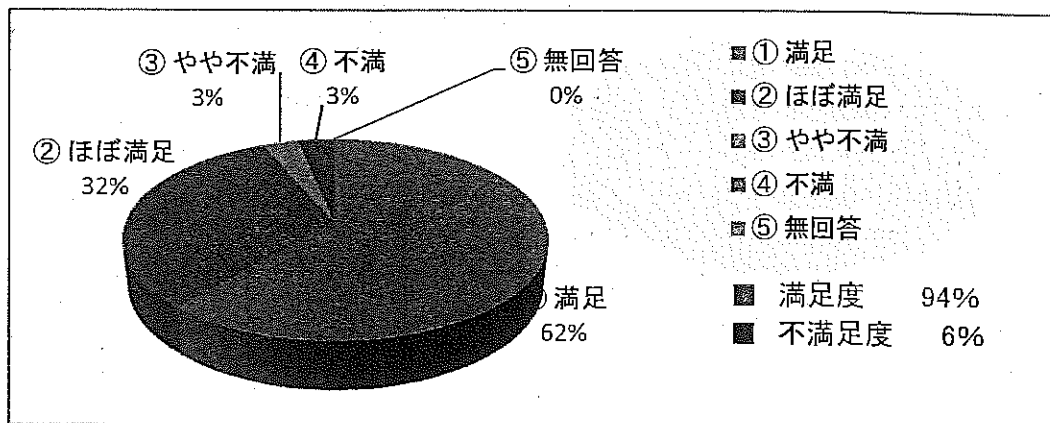


2. 事業所でのサービス内容についてお伺いします

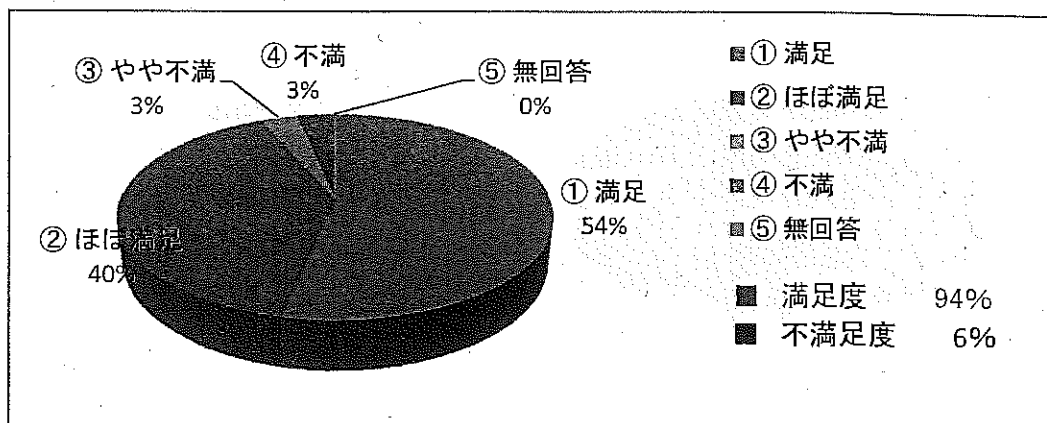
(1) 訪問時間など約束したことを守っていますか？



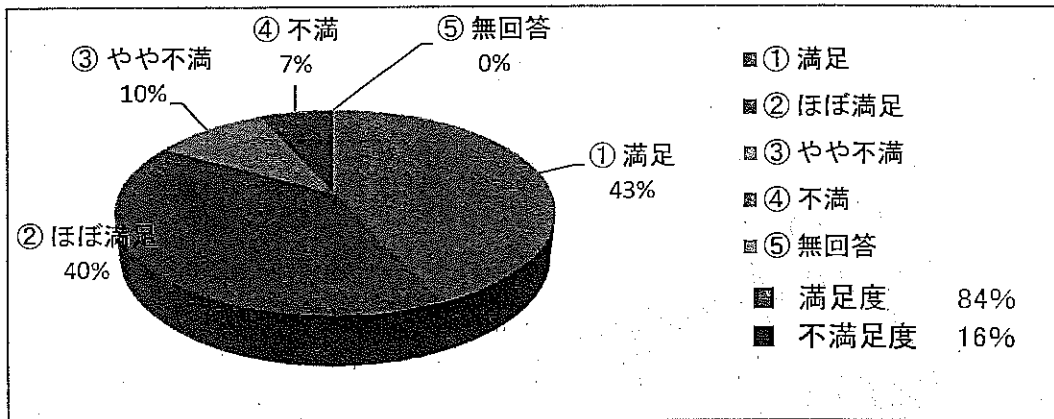
(2) 職員の言葉使いや礼儀・態度に満足していますか？



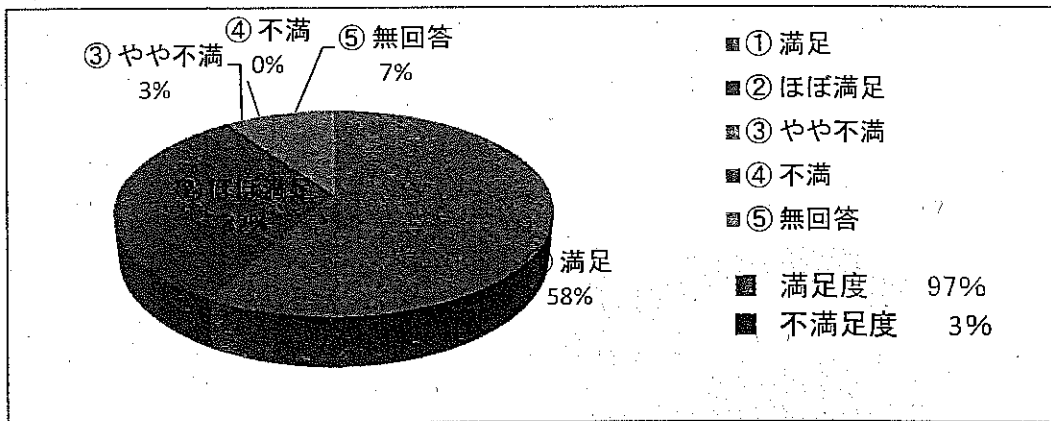
(3) 職員は適切な相談支援を行うために誠意を持って仕事に取り組んでいると感じますか？



(4) 相談体制(職員配置数)に満足していますか？

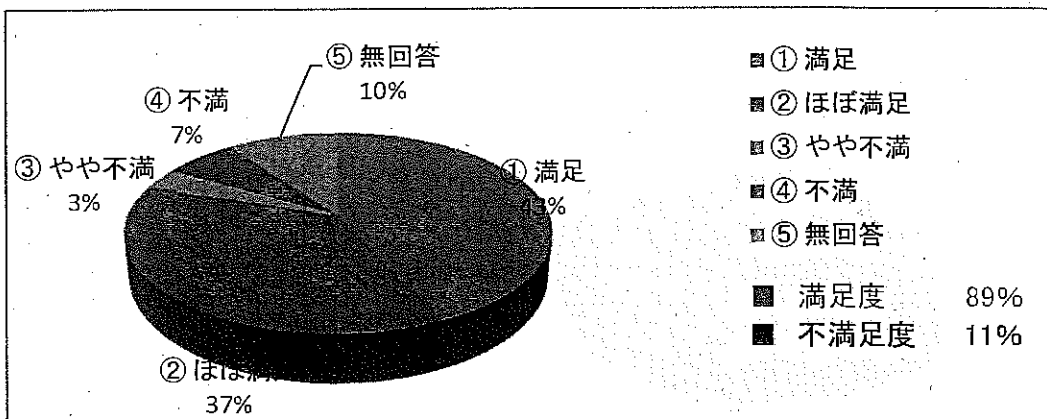


(5) 作成されたサービス利用計画は満足のものでしたか？(作成した方のみ)

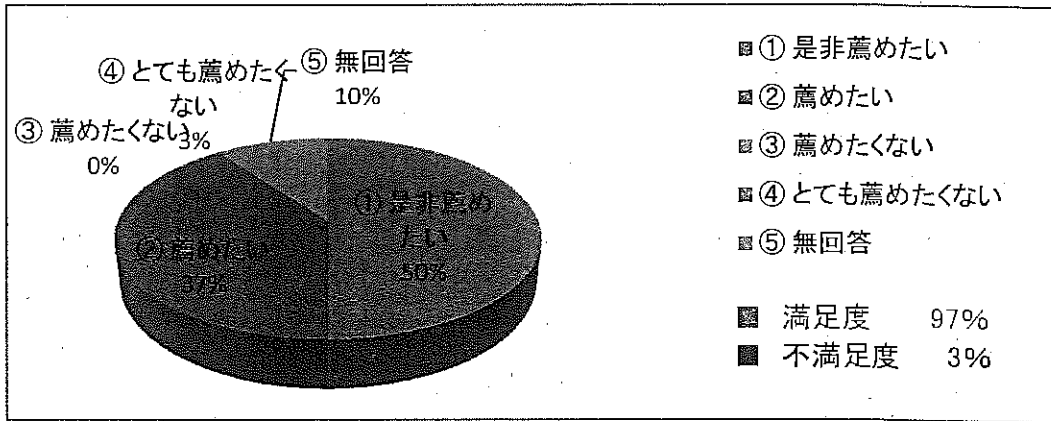


3. 座ぐりのサービスの総合評価についてお伺いします

(1) 総合的に考えて座ぐりのサービスに満足していますか？



(2)もし相談支援が必要な知人がいた場合、座ぐりでのサービス利用を薦めたいと思いますか？



(5) 白井コミュニティセンター

白井児童館

平成25年度(上半期)下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|--------------------|-------|-------------|
| 施設名 | 白井コミュニティセンター・白井児童館 | | |
| 指定管理者名 | 合同会社 しらい光夢迪 | 現地確認日 | 平成25年10月17日 |
| 市担当課・班 | 市民活動支援課・児童家庭課 | 担当者 | 岡田光一・松尾光恵 |
| 指定管理者 担当者 | 代表社員 築城 みゆき、山崎 昭博 | 電話 | 491-1505 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | |
| 特になし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|--------------------|-------|----------------------------|
| 施設名 | 白井コミュニティセンター・白井児童館 | | |
| 指定管理者名 | 合同会社 しろい光夢迪 | 現地確認日 | 平成26年3月28日 |
| 市担当課・班 | 市民活動支援課・児童家庭課 | 担当者 | 川上課長・岡田副主幹 高橋主幹・松尾主任保育士 |
| 指定管理者 担当者 | 築城みゆき・山崎雅由・樋口晃子 | 電話 | 491-1505 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|--------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 特になし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表（平成25年度）

(1) 法人用

施設名 白井コミュニティセンター・白井児童館

指定管理者名 合同会社しろい光夢迪

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 | |
|-------|------------------|------------|-------------------|-------------|--------|
| 監査報告書 | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | 監査役を置いていない。 | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | | |
| 財務指標 | 損益計算書 | 売上総利益率 | 過去3か年と比較して | ◎・否 | 100% |
| | | 営業利益率 | 異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | ◎・否 | 1.3% |
| | | 経常利益率 | | ◎・否 | 1.6% |
| | 貸借対照表 | 流動比率は適正か | | ◎・否 | 163.3% |
| | | 当座比率は適正か | | ◎・否 | 161.7% |
| | | 自己資本比率は適正か | | ◎・否 | 38.8% |
| | | 固定比率は適正か | | ◎・否 | — |

総括

財務指標において基準を満たしており、良好と認められる。

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

(2) その他団体用

施設名

指定管理者名

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|-------|-----------------|------------------------------------|-----|----|
| 監査報告書 | 適正な監査報告がなされているか | 監査報告文面の適否 | 適・否 | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | 適・否 | |
| 収入 | 収入額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、収入額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | |
| 支出 | 支出額及び構成に変化はあるか | 過去3か年と比較して、支出額及び構成に大きな変化の有無及びその妥当性 | 適・否 | |
| 収支状況 | 収支の状況は健全か | 赤字でないこと又は赤字の場合はその妥当性 | 適・否 | |

総括

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

1・損益計算書

(1) 売上総利益率とは

収益性分析の指標で、売上総利益の売上に対する割合を表す指標である。粗利益とも呼ばれ、企業が提供する商品またはサービスの競争力、販売力、製造効率を測るために利用される。高いほうが望ましい。

$$\text{売上総利益率} = \frac{\text{売上総利益}}{\text{売上高}} \times 100$$

(2) 営業利益率

売上に対してどれだけ利益（原価、経費等を引いたもの）をあげているかを示す指標である。高いほうが望ましい。

$$\text{営業利益率} = \frac{\text{営業利益}}{\text{売上高}} \times 100$$

(3) 経常利益率

売上に対してどれくらい経常的に利益をあげているかを示す指標である。本業以外の費用、収益をも考慮した総合的な収益性を示している。高いほうが望ましい。

$$\text{経常利益率} = \frac{\text{経常利益}}{\text{売上高}} \times 100$$

備 考

| 営業利益率 | 経常利益率 | 状況 |
|-------|-------|---------|
| 高い | 高い | 良 好 |
| 高い | 低い | 副業に問題あり |
| 低い | 高い | 本業に問題あり |
| 低い | 低い | 不 良 |

2・貸借対照表

(1) 流動比率とは（高い方がよい）

企業の短期的な支払い能力を示す指標である。流動負債は1年以内に支払いを要するものであり、1年以内に現金化できる流動資産をその支払い原資に充当すべきものである。このため、経常的な支払いをまかないうる資産の弾力性を表している。

一般的には150%以上が望ましいとされている。逆に100%以下になると経営的に黄信号がついた状況である（つまり、資金ショート危険あり）と考えられる。

$$\text{流動比率} = \frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$$

(2) 当座比率とは（高い方がよい）

即座に支払う能力があるかないかの、換金性の高い資産がどれくらいあるのかを示す指標である。流動比率をより厳しくした数値である。

一般的には100以上が望ましいとされている。逆に80%以下になると黄信号が付いた状況であると考えられる。

$$\text{当座比率} = \frac{\text{当座資産}}{\text{流動負債}} \times 100$$

(3) 自己資本比率（高い方がよい）

会社が株券を発行して調達した資本金や利益の一部を積み立てた余剰金、法定準備などである自己資本が総資本に対してどれくらいかを見る指標である。自己資本には返済の義務がないので、数値が高いほど一般的には健全と判断される。

一般的には30%以上が望ましいとされている。逆に10%以下になると黄信号が付いた状況であると考えられる。

$$\text{自己資本比率} = \frac{\text{自己資本}}{\text{総資本（自己資本+負債）}} \times 100$$

(4) 固定比率とは（低い方がよい）

固定資産（生産手段となる設備や基幹的業務関連設備備品等の取得）をどの程度自己資本でまかなっているかを示す指標である。比率が低いほど返済義務のない自己資本による固定資産調達のウエイトが高い（無理のない設備投資をしている）ことを表し、金融的に安定しており、安全性が高い経営基盤をもつと判断される。

一般的に100%以下が理想とされており、100%から120%であれば健全である。逆に200%を越えると黄信号が付いた状況であると考えられる。

$$\text{固定比率} = \frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} \times 100$$

平成25年度 白井コミュニティセンター収支計算書

平成25年4月1日～

平成26年3月31

(1) 指定管理者収入

| 項目 | 金額 | 内 訳 |
|-----------|------------|--------------------------|
| 1. 利用料金収入 | 2,416,970 | 施設使用料 |
| 2. 自主事業収入 | 344,710 | 自主事業参加費等 |
| 3. その他の収入 | 183,715 | コピー代、印刷機使用料、陶芸釜使用料、受取利息等 |
| 4. 指定管理料 | 28,769,000 | 白井コミュニティセンター・白井児童館 |
| 合 計(A) | 31,714,395 | |

(2) 指定管理者支出

| 項目 | 金額 | 内 訳 |
|----------------------|---|--|
| 人件費 | (1) 常勤職員・非常勤 | 16,280,095 通勤費等含む 常勤4名・非常勤7名 |
| | (2) 法定福利費 | 1,431,286 会社負担分 |
| | (3) 福利厚生費 | 60,564 制服等 |
| | (2) 運営管理人件費 | 206,850 スケジュール調整・苦情対応 等人件費 |
| | 人件費合計 | 17,978,795 |
| 施設管理費 | 1. 需用費 | |
| | (1) 消耗品費 | 122,989 |
| | (2) 光熱水費 | 3,011,505 |
| | (3) 修繕費 | 40,878 |
| | (4) 事務用品費 | 179,114 |
| | 2. 役務費 | |
| | (1) 通信運搬費 | 385,230 電話・FAX回線・プロバイダー契約料等 |
| | (2) 手数料 | 47,710 振込手数料等 |
| | (3) 保険料 | 199,626 |
| | (4) 研修費 | 225,306 受験料・講師料・資料代等 |
| | 3. 委託費 | |
| | (1) 自動ドア保守点検 | 85,367 |
| | (2) 消防用設備保守点検 | 218,161 |
| | (3) 防災用設備保守点検 | 33,198 |
| | (4) 自家用電気工作物保守点検 | 151,764 |
| | (5) エレベーター保守点検 | 303,529 |
| | (6) 空調換気設備保守点検(コ) 氷蓄熱マルチパッケージエアコン保守点検(コ) | 1,057,608 |
| | (7) 空調換気設備保守点検(児) ビルマルチパッケージエアコン保守点検(児) | 426,837 |
| | (8) 空冷パッケージエアコン保守点検(コ) | 350,955 |
| | (9) ガス給湯器保守点検 | 28,456 |
| | (10) 廃棄物処理委託(ゴミ) | 63,000 |
| | (11) 定期清掃 | 813,398 |
| | (12) 施設警備 | 358,050 |
| | (13) 樹木管理 | 113,823 |
| | 4. 使用料 | 307,452 コピー機・玄関マット等使用料 |
| | 5. 賃借料 | 170,000 事務所賃借料 |
| | 6. 備品購入費 | 27,000 |
| | 7. 印刷機使用料 | 109,725 |
| | 8. 公課費 | 695,855 |
| | 9. 出資配当金 | 210,000 |
| 施設管理費合計 | 9,736,538 | |
| 事業費 コミュニティセンター児童館 | (1) 消耗品費 | 488,673 自主事業のための事務用品・材料代等 |
| | (2) 印刷製本費 | 309,503 自主事業のためのチラシ・ポスター等制作費 |
| | (3) 報償費 | 365,057 講師謝礼(コセン¥247,605・児童館¥52,400) 白井市シルバー人材センター有償ボランティア等 |
| | (4) 利用促進費 | 1,084,136 ホームページ・携帯サイト等維持管理費・企画デザイン料等 |
| | (5) その他 | 1,850 備蓄品・医療品等 |
| 事業費合計 | 2,249,219 | |
| その他予備費 | 56,043 会議費・新聞図書・諸会費等 | |
| 一般管理費 | 1,620,565 人事労務経理事務管理費用等 | |
| 支出合計(B) | 31,641,160 | |
| 収入合計(A) | 31,714,395 | |
| 支出合計(B) | 31,641,160 | |
| 当期純損益(A)-(B) | 73,235 | |

平成25年度

白井市白井コミュニティセンター・白井児童館
管理業務の実施状況及び利用状況報告書

平成26年5月19日

〈指定管理者〉

合同会社 しろい光夢迎

白井コミュニティセンター・白井児童館

管理業務の実施状況及び利用状況報告書

「平成25年度業務計画実施状況」

年次業務計画書に基づく平成25年度の業務実施状況は以下の通りです。

1. 市民の平等な利用の確保及びサービス向上について

【管理運営の基本方針について】

① 営に関するコンセプト「つどう、つながる、つむぎあう」に基づき、平成25年度の年間テーマを「～進化～ 交流を広げ 次のステージへ」として、さらに生涯学習の考え方に基づき「学び」系の事業を行い、講座・イベント等通じ、市民と市民、市民と行政、市民と企業を繋げていき、さらに利用して頂くよう認知度を上げました。その後も広報活動を続け、3月31日までの1年間でコミュニティセンター利用者が34,541人、見学等の来館者2,425人を含めると36,966人の方が利用しました。

白井児童館利用者は幼児2,319人、1～3年3,336人、4～6年2,653人、中高生539人、大人1,959人で昨年に続き1万人を越え10,806人になりました。

合計しますと47,772人の方々を利用・来館しています。

② 子どもから高齢者等の居場所及び交流・活動の場として提供しました。〈ティーサロンふくふく♪おもちゃの開放(開館日)・多目的ホール開放(不定期)〉

*全体に対する基本方針ということでコミセン・児童館両方の事業を入れました。

③ 地域の課題を共有し、地域住民が主体的・自発的に取り組む場として支援をしました。〈地域懇談会への参加・地区社会福祉協議会との連携・近隣自治会との情報交換・小中学校との情報交換等〉

また、自主事業からサークル化する際には、事務局としてサークルの運営が軌道に乗るまでサポートしました。

④ 結婚活動支援事業として8月には「梨の里」白井で初の街コン(結婚活動支援)を開催。運営は市内から実行委員を募集し、実行委員会を立ち上げ活動しました。会議、打ち合わせを何回も重ねた結果、参加者40名(女性16名・男性24名)の参加をいただき、カップルも8組できました。次回開催の要望が多くありました。

⑤ 趣味や生きがい作り活動などを実践する場として支援をしました。〈各種自主事業企画開催・陶芸教室2組終了(24年度から30回講座)・自主事業からサークル化3件(陶芸サークル2件・おやじバンド)〉

⑥ コミュニティセンターを利用しているサークルや団体に日頃の成果を発表する場を提供するために「第3回コミセンフェスタ」を実施しました。写真・陶芸・絵画・料理、活動報告等の作品展示や販売、ダンスや体操、太極拳、舞踊等の発表等、計29団体が参加し、来場者数も1,148名に達しました。

また、アンケートも332名から頂き、「とても楽しかった」が72%・「まあまあ楽しかった」という人が28%で、とても満足度の高いフェスティバルとなりました。

開催に向けて、実行委員会を設立し会議を重ねる中では、事務局として参加団体が協力しやすい体

制をサポートしました。

- ⑦地域の風土、歴史、食文化を未来の子ども達に伝える場として、予定をしていた親子で椎茸づくりは平成24年度同様、放射能の関係で講座を見送りました。

白井の歴史探訪、白井の食材を使った料理講座、男の料理講座、飾り巻き寿司講座を行い、親子に伝える場を提供しました。

また、当センターがオープンするまでの、白井組合病院・国保病院・白井市中央公民館時代の歴史展示に向けて資料集めをしたものを、写真と共に掲示する予定です。

(写真は郷土資料館に依頼作成中)

今井の桜保全プロジェクトでは「老朽化」が進む白井の名所「今井の桜」に関心を持って頂くための保護保全第一歩として、24年度は「今井の桜と大和撫子」と題して撮影会を行い、写真展示は好評につき、25年度4月から5月末までアトスペースにて行いました。

25年度事業としては、現地に赴き、今井の桜を見学に来る人達に桜の歴史と今井地域の現状を知って頂こうと、地域の人から話を伺ったことをまとめ、アンケートと一緒に配布し、説明をしながら183件(3月29日17件・4月6日166件)のアンケートを集めました。

- ⑧各種法定点検及び訓練を仕様書に沿って確実に実施しました。

- ⑨担当課である市民活動支援課・児童家庭課と緊密な連携を図りました。

<月次報告・全員ミーティングへの出席依頼・随時の連絡、報告、相談>

- ⑩児童の健全な育成を図るための活動支援をしました。

休館日(火曜日・祝祭日)を除く毎日、乳幼児親子にはおもちゃの開放を、小学生以上の児童には卓球開放を行い、異年齢児(小学生と中学生)との交流を図れるよう支援しています。児童厚生員はその中に入り、育児などの悩み相談や、一人で遊びに来た児童に声をかけ一緒にあそび、コミュニケーションを図っている。

それを繰り返すことにより、利用者と児童厚生員との関係を築いています。

また、自主事業の中でも児童の自主性を高め、経験を積めるよう心掛けました。

【市民サービスの向上方法について】

(1)市民の平等な利用の確保

- ①特定の団体や個人を優先、優遇、または差別することなく、市民の皆さんが平等に利用できるよう、朝礼や日々の打ち合わせ、全員ミーティング、連絡ノート等で全員が共通認識を持ち、実践しました。

(2)市民サービスの向上

- ①訪れてみて心地よい、ホスピタリティあふれる利用しやすい施設となるよう季節の花々を飾る、ポスターやチラシは常に見やすく掲示する、来館者には必ず職員から元気に挨拶する等の雰囲気作りをしました。

②接遇マナー

いつも笑顔で挨拶、何か困っている人がいたら必ず声をかけ、対応言葉遣いは丁寧に、を実践しました。

社員全員、実務技能検定協会のサービス接遇検定3級以上に合格し、個々の接遇マナーアップに努めています。(新規採用や転入者は配属後3級合格を目指す。)

③お待たせしない対応

電話や受付業務に関しては、初年度と同様にお待たせしない素早い対応をしました。さらに25年度も24年度同様、接客の質の向上のために、職員1名ずつ時間を設け、全員に講師とマンツーマンの対応研修を実施しました。

④身だしなみ

職員は制服を着用し、髪型身だしなみを整え清潔を常に心掛けています。

名札の着用は必須です。来館者の皆様が一目で職員とわかるようにしました。

⑤豊富で適切な情報発信

センターのイベントや講座等の情報は「広報しろい」への掲載、市内各公民館等にチラシやポスターの掲示の他、ホームページやコミセン通信で広く発信しました。

また、近隣の家庭約200世帯に毎月「コミセン通信」を直接ポストにお届けし、コミセンがより身近な存在と感じて頂けるよう努めました。

さらに、第2回目の開催となった「白井産業まつり」の際は、より多くの市民に知っていただくために、市内の新聞各社に依頼し、開催告知チラシ約16,000枚（出展者配布用1,000枚含む）を全市に配布しました。メディア、新聞社、地域新聞へ開催チラシを郵送。ケーブルテレビは取材に来館、地域ニュースで放送した。

⑥利用者団体との連絡協議会の設置

施設側とセンターを利用するサークルや市民団体等で利用者団体連絡協議会を設置しています。〈25年度2回開催。フェスティバル実行委員会は3回開催〉

⑦相談窓口の設置

センターの利用方法や、市民団体や趣味のサークル等のご紹介、立ち上げのお手伝い等の様々なご相談に対応しました。

⑧市民のエンパワーメントの場として

市民には多くの才能や特技、能力を持った人がいます。また、これから何か始めたいと考えている方や、いろいろな思いを持った方が知り合い、ネットワークを作り、それぞれが持つ才能を活かして活動をしていくことで、「自分らしく輝いて生きる道」につながるよう、自主事業等を通じて支援しました。

例：自主事業の講師「お正月の花を生けよう講座」・「男の料理講座」・「飾り巻き寿司講座」・「おやじバンドを結成しよう」など。

⑨児童館においては、月1回「白井児童館おたより」、不定期に「中学生おたより」「小学生おたより」を発行し、白井児童館おたよりは各児童館（児童ルーム）・児童家庭課・健康課・子育て支援センターに配布しました。「小学生おたより」は白井第一小学校に依頼し、校内に掲示しています。（24年度に続き25年度も学校に協力頂き、全児童に配布。）

(3)利用促進について

①日々見学や問い合わせに来館する方々に向け、施設のご案内や利用の仕方の説明を詳細に行いました。

②ホームページ、携帯サイトでは、施設や自主事業の案内等情報発信し、ブログでは事業報告やレポートを随時更新しました。

③「コミセンの場所が分かりにくい」という声も多く頂いていたので、人通りや通りの多い、木下街道沿い児童館前の植え込みにフェンスを設営して約5mの横断幕を掲げ、一目で入り口が

分かるよう、利用しやすいセンターとなるよう尽力しました。

【利用者ニーズの把握方法と対応について】

(1)利用者ニーズの把握方法について

- ①イベントや講座の開催時には必ずアンケート用紙を配布し、満足度や課題を探り、館内にも常時アンケート用紙を設置して利用者ニーズを把握しました。
- ②地区社会福祉協議会・日赤奉仕団など地域に密着して活動している団体や、近隣の自治会・中学校等から地域の課題について、利用時にお話しを聞く等把握に努めました。
〈例：災害時の近隣自治会、消防団、住民（地域で活動している団体含む）〉また、学校の連携がこれからの課題と捉えています。
- ③職員は、来館者との何気ない会話からも、課題やニーズを汲み取り、利用しやすい施設となるヒントを得ています。
- ④利用団体連絡会では「利用者ニーズ」は常に議題になり、様々な要望から公平平等な利用になるよう心がけながら、その把握に努めました。
- ⑤ホームページや携帯サイトからも要望や意見、提案等を書き込みます。

(2)利用者ニーズの対応について

- ①全職員の定例会議（全員ミーティング）を定期的で開催し、利用者から寄せられた意見要望、センター長会議、担当者会議等で決定した事など共通認識を図りました。
- ②市役所担当課との連絡を密にし、すぐに対応できるものと協議が必要な事案等に分け、対応しました。
- ③寄せられた意見・提案などは、月次報告と共に報告しました。

(3)苦情への対応について

- ①利用者の方からの苦情・クレームは、より良いコミュニティセンターづくりの機会と捉え真摯に対応しました。「クレマーは大切なお客様」ということです。センター運営に必要な手掛かりを教えてください大切なお客様と捉えています。
- ②苦情発生時に職員が皆同じ対応が出来るよう、「苦情対応マニュアル」を作成し、取り組んでいます。
苦情が発生した際には、苦情対応報告書を作成し、市への報告を初め、全員ミーティングや朝礼、連絡ノートにて全員が共有し、今後の対応を確認しました。

2. 施設の効用及び効率的な運営について

【自主事業の実施計画について】

- ①センターの自主事業として、27事業開催し、白井S級グルメの会・ティーサロン・陶芸教室など年間通して継続する講座を含め78回行いました。
- ②コミュニティセンター自主事業には3,877名、児童館事業では1,593名、延べ5,470名が参加しました。
- ③地域の方が立ち寄って和む場所（ティーサロン）を、調理室を利用して提供しました。最近では実施を楽しみにして毎回訪れるご近所の常連さんも増えました。（計13回）
さらに「白井市ふるさとまつり」に出店して、ティーサロンを実施し、日頃あまりコミュニティセンターを利用しない方にも、コーヒーや手作りケーキ等を楽しんでいただき、コミセンの周知にも

努めました。

- ④豊かな農地広がる白井市。地産地消や食育をテーマに、特産の梨をはじめ、自然薯や野菜など地元産の食材を利用した白井の食材料理講座を平成23年度、24年度に引き続き開催しました。プロの料理人から技術を学べることもあってか、申し込みはすぐに定員に達し、キャンセル待ちも受け付けました。
- ⑤趣味や生きがいがづくり活動の一環として、24年度秋から陶芸教室を開講し引き続き二組、月3回、10ヶ月計30回を終了。現在二つの教室は終了後サークルとして活動中です。
- ⑥地域（自助・共助・公助）の連携で災害による被害を最小限に抑えることや、災害時に避難所での生活は、プライバシーのない生活に人間関係のトラブルや想像以上に力関係に左右される空間になる為、普段からの地域での連携が必要になる。子供がいる家庭は？ペットは？障害者は？などいくつかの疑問に答えることを目的に、地域コミュニティ講座（避難所での生活を知ろう～些細な事でも大切なこと～）を開催しました。
- ⑦自主事業「陶芸教室第2期1組・2組」から2つのサークルができ、1期と併せて4サークルが現在も精力的に活動しています。市民の連帯意識の向上、生きがいがづくりの向上につながりました。
- ⑧利用団体、サークル等の活動の発表の場、各団体や参加者の交流の場としてフェスティバル（コミセンフェスタ）を開催しました。
- ⑨アートスペースではサークルや団体の活動写真、趣味で写真を撮っている方や絵を描いている方などの作品を展示して、憩いの場を作っています。
- ⑩「白井S級グルメの会」は前年から引き続き活動、白井特産の農作物を使ったオリジナルメニューの研究をしています。楽しみながら参加し、白井を代表する特産品を作り出し、地産地消、地域の活性を目指しています。
- 〈ふるさと祭り・コミセンフェスタで3～5品を発表〉
「白井市ふるさとまつり」では、白井市特産の梨を使ったオリジナル料理にレシピを添付して販売したところ、「とても美味しかった」、「家でも作りたい」等、大変好評でした。3月には3年間の集大成として〈白井の梨おいしい♪レシピ集〉を製作・監修し発刊しました。好評を得ております。26年度からはサークルとして、活動することを目指し話し合っています。
- ⑪地域の課題を共有し、地域住民が主体的に取り組む場として「今井の桜保全プロジェクト」を企画。23年度は手賀沼土地改良区白井支部長などから話を伺い、24年度は「今井の桜と大和撫子」撮影会を行い、保全プロジェクトを広く市民に広報しました。25年度は5月に「今井の桜と大和撫子」写真展を開催し好評を得ました。3月には今井の桜1号橋付近で、桜の歴史と現状を知ってもらいながらアンケートを取りました。
- ⑫児童館の自主事業として、28事業（乳幼児親子対象を15事業、小学生以上対象10事業）を行い、子育て支援として3歳児親子自主サークルの支援を行いました。また、3月には「コミセンフェスタ in 児童館」として日々の活動の様子や色々なあそびを体験できるようコーナーを設け実施した。
- ⑬乳幼児親子対象の事業の中には、0歳児親子教室も含まれており、年間を通して親子のスキンシップを図るとともに、同年代の子を持つ親同士の交流の場となりました。
- ⑭常時開放している事業は、おもちゃの開放（1620組3780名）、卓球開放（610名）、学習室開放（中高生ルーム）、若者の居場所作り「たまり場」です。多くの利用がありました。
- ⑮児童館事業には1,593名の参加があり、乳幼児親子対象事業は市内各地からの参加が多かったが、

小学生以上対象事業については、地区の子ども達の参加が多く、児童館の周知がされてきていると感じました。

⑩コミセンフェスタ実行委員会と同じく、児童館では児童による実行委員会も立ち上げ、児童が積極的に催し物の企画・準備に参加してくれ、とてもよいフェスタになりました。

⑪中高生向けの事業としては、学習室の開放を開館日に行い自主的に学習できる場を提供しました。

⑫「若者の居場所づくり」支援としては、児童館近隣の市の適応指導教室に在籍している生徒が下校時に来館し、自宅や学校以外で落ち着ける場所として過ごしていました。

また、学校や自宅以外の居場所づくりの支援で「白井自悠館」と命名し、平成24年11月から毎月第1～第4金曜日に開館時間を延長（17時～19時）しており、24年度（延べ39名）、25年度は延べ81名の利用がありました。

この「白井自悠館」では自習が基本ですが、学習支援者を配置し中学生レベルの学習の支援をしました。参加生徒はほぼ毎週来館し、自分で学ぶ習慣がついたことはその成果であったと考えます。

【緊急時の対応について】

①「緊急時対応マニュアル」「防災マニュアル」「危機管理マニュアル」を作成し、事件事故・災害等の緊急事態が発生した場合には速やかに対処し、混乱やパニックを起こさないよう職員一同が迅速かつ的確に対応します。

②防災訓練および救急救命講習については、平成25年12月20日開館日に全施設で防災（火災）避難・通報・消火訓練・AED演習を実施しました。参加者30数名。児童館に来ていた児童10数名消火訓練に参加。

平成24年3月5日にセンターにて全職員普通救命士講習修了。

③市の指定避難場所として

当センターは白井市の指定避難場所になりました。センターでは、市の防災倉庫とは別に携帯トイレ・カセットコンロ・カセットボンベ・水・非常用食料等非常用備品類を準備しました。

④地域センターの力「振り込め詐欺」を未然防止

平成26年1月26日正午過ぎに市民の方が相談があるとセンターを訪れ、事情を聞いたところ、振り込め詐欺が疑われたため、警察に通報して、被害を未然に防ぎ、印西警察署長より感謝状をいただきました。

⑤加入保険の内容について

仕様書に基づき加入しました。〈公民館総合補償制度・児童安全共済制度・建物総合損害共済〉さらに就業中の職員の事故やけがの対応のために、別途に補償制度に加入しました。

3. 安定した管理運営体制について

【管理体制（職員の配置・研修計画等）について】

(1) 職員の配置

①常勤者3名および非常勤者8名の配置で対応しました。

※非常勤2名増は「自悠館」学習支援者1名と障害者就労支援1名雇用。

②障害者就労支援事業の一環として1名雇用し、現在無断欠勤もなく元気に就労しています。

(2) スタッフ研修

研修計画に基づいて各研修を実施した他、情報が入った時点で必要と判断した研修・セミナー等に積

極的に参加しました。

- ①全国児童館長研修会（1名）、千葉県公民館研究大会（1名）、千葉県公民館連絡協議会館長部会研修会（1名）、印旛地区公民館連絡協議会館長・主査部会合同研修4回（5名）、平成25年度健全育成専門大会（3名）、児童厚生員研修会3回（延べ5名）、平成15年度衛生推進者養成講習会（1名）、平成25年度甲種防火管理新規講習（1名）、全国児童館大会（1名）、チラシDM活用セミナー（3名）、（市）市民活動コーディネーター講座（1名）、（市）コミュニケーション講座2回（1名）、ちば施設予約システム操作研修（1名）、平成25年度印旛都市社会教育振興大会（1名）、接遇マナー研修（8名）、救急救命講習（9名）、AED講習（9名）、防火訓練（9名）、平成25年度子育て支援講習会（2名）、公共施設における不審者対応について研修（2名）、千葉県公民館連絡協議会初任者研修体験発表（1名）、サービス接遇研修「サービス接遇検定試験」（8名）、平成25年度防火・防災後援会（2名）、対話（8名）、ビジネスマナー講座（3名）、災害時の地域コミュニティ講座（1名）、電話対応研修（7名）、自治会長と地区社協の意見交換会（2名）、第11回手賀沼グリーンデイ参加（4名）、他館フェスティバル視察（2名）個人情報保護研修（10人）、安全衛生研修（10名）
- ②スタッフ全員ミーティング毎月1回（12回）、常勤者ミーティング6回、朝礼の実施。センター長・担当者・児童館担当者会議後に報告書を全員で回覧。
「報・連・想」会社の力を100%発揮するために。報告＝義務（ミスやクレームは早く！）、連絡＝気配り（「言ったか」ではなく「伝わったか」を確認！）、相談＝問題解決（ギリギリはダメ、余裕を持って相談を！）を徹底、そして確認
- ③全職員に個別に電話対応研修・業務研修を実施し、業務全体についてのレベルアップを図りました。
- ④一般常識研修として漢字検定を職員全員が受験し合格しました。3級を必須としましたが、それ以上の級に挑戦する職員も出て、全体の意識の向上が見られました。

(3)施設・設備の維持管理計画

※「施設管理マニュアル」として、保守点検と日常管理の2部門に分け、

保守点検部門では、空調点検・植栽・清掃は作業報告書、エレベーター・自動ドアはメンテナンスレポート、消防用設備等（特殊消防用設備等）点検は点検結果総括表、電気工作物点検（PCB廃棄物保管）は関係書類点検表など項目ごとにファイルを作成、保守点検を確認・管理した。

日常管理部門では、月間の職員清掃カレンダーを作成し、通常清掃・随時清掃・曜日別清掃・外回りの清掃を確実に言い、トイレにはチェック表を置き一日最低2回はチェックをして管理した。

※職員の意識を統一するために、業務研修として接遇マナー研修、電話対応研修を実施し、さらに定例会議として、1～2ヶ月に1回の全員ミーティング、随時の常勤者ミーティング、毎朝の朝礼を行い、また連絡ノート（NOTICE）には日々の業務の連絡事項を記入し各自出勤時に確認サインを徹底した。

①保守管理業務管理について

仕様書に定められた法定点検は事故の無いよう専門業者に委託して確実に実施しました。職員も日々、点検を心がけ、適切な管理業務を行いました。

②施設維持管理業務について

定められた定期清掃は確実に実施。日常の清掃・点検も館内の各施設に不備の無いよう、適切な維持管理を行いました。

※コミセンロビーと児童館入口にはアルコール消毒液を設置しました。

手すりやドアノブ等はアルコール拭きを実施、また児童館では、おもちゃ等を幼児が口にしても安全な消毒液で定期的に清浄しました。

(4)管理運営費の削減について

①電気使用量を明確にし、節電と電気料金の高騰を防ぐために「デマンドコント

ローラー」を設置しました。これにより電気使用量が常に事務所の計器に表示され、パソコンに30分毎に記録されるようになりました。

職員の節電に対する意識も統一され、モチベーションが持続したと同時に、利用者の方々の理解も得られ、スムーズな施設運営につながりました。

②節水ではトイレの洗浄水量を最低限に設定しました。

トイレットペーパーの予備は1ロールに限定し、利用者にも無駄に使用しない意識を促しました。

③ゴミを減らす工夫、資源の再利用については、ペットボトル・牛乳パック・段ボール等を再利用できる物は保管し、自主事業や館内の飾り付けに再利用しました。

ペーパーレス化については、資料の校正等、印刷をしない様出来るだけ画面上で確認する、また保管の際も紙ではなく極力データで保存するようにしました。

④保守点検、印刷製本等、専門業者に業務委託する場合は、複数事業者で見積もり合わせをし、備品購入等の場合は複数店舗で価格を比較し、最安値で購入しました。

⑤配置されている備品・事務用品等は長期にわたって使用できるよう、日頃から意識して大切に使用しました。

⑥コミセン・児童館と建物が分かれているため、人員の配置が非効率的になりがちですが、職員10名中5名が児童館業務(厚生員2名含む)の資格を持っているため、どちらでも勤務でき、また夜間も専任職員は1名での対応になりましたが、常勤者が遅番として勤務する等、フレキシブルに対応し、サービス体制を維持しながら効率の良い人員配置を行いました。

(5)個人情報保護について

①市の定める「白井市個人情報保護条例」に基づき、「個人情報保護に関する規定」を作成し、個人情報の適正な管理に努めました。

具体例：個人情報に関わる書類はセンター・児童館とも、鍵のかかるキャビネットに保管。個人情報に関わるメモなど放置されないよう、常に整理整頓を心がけました。

(6)法令遵守について

①関係法令を遵守し、適切な管理運営をしました。

②関係法令は、全て印刷してファイルに綴じ、必要な際はすぐに取り出せるキャビネットに保管しました。

〈市条例〉

1.白井市複合センター設置管理条例

2.白井市公民館の設置及び管理等に関する条例

3.白井市児童館の設置及び管理に関する条例

4.白井市情報公開条例

5.白井市個人情報保護条例

6.白井市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例

〈市規則〉

- 1.白井市公民館の設置及び管理等に関する条例施行規則
- 2.白井市児童館の設置及び管理に関する条例施行規則

〈その他〉

- 1.白井市文書管理規程
- 2.白井市地球温暖化防止対策実行計画

「今後の課題とH26年度への展望」

1. 今後の課題

①施設面

施設関係で課題が多く見受けられます。多くは開館後1年の検査で修繕されました。又、2年点検が25年6月に行われ、修繕箇所、故障・不具合箇所を修繕しました。

3年がたち音響関係備品類も利用頻度が多く、コードと金具の不具合、壁に何かをぶつけた凹みなどが見受けられます。

- ・大雨時多目的ホール外扉下からの浸水は改善されたが、大雨・大風の時にはドアから水が入る時もある。
- ・冷房・暖房時の電気使用時における使用量を随時チェック。
- ・立木につく害虫予防。

②施設利用面

- ・土曜日・日曜日利用者の増員。
- ・地元住民の利用促進。
- ・アートスペースの展示利用。

2. 平成26年度への展望

年間テーマ「～ステージ1st～ 地域に広がる 交流の輪」

①市内の事業者団体との連携

産業振興支援のため具体的な活動をします。白井市商工会後援。

第3回白井産業まつりを平成26年6月28日（土曜日）に開催決定。

市民の皆さんに白井市にはどのような産業があるのか広く知ってもらい、事業者は自社の製品や業務内容を紹介する場を提供することで、販売促進・産業振興に寄与することを目的とする。

②自主事業をサークル会員と共催するなどの連携をしていきます。

③自主事業の講座からサークルが出来る様支援します。

④アートスペースに展示利用するサークルを支援します。

⑤ユニバーサルデザインを視点においた施設運営をします。

⑥市民サービスの向上と平等な利用の確保に努めます。

⑦市民のエンパワーメントの場として、専門の資格を持っている方、一芸に秀でた方に登録をして頂き、イベントや講座講師としてその能力を発揮して頂く、「アビリティバンク」を開設します。

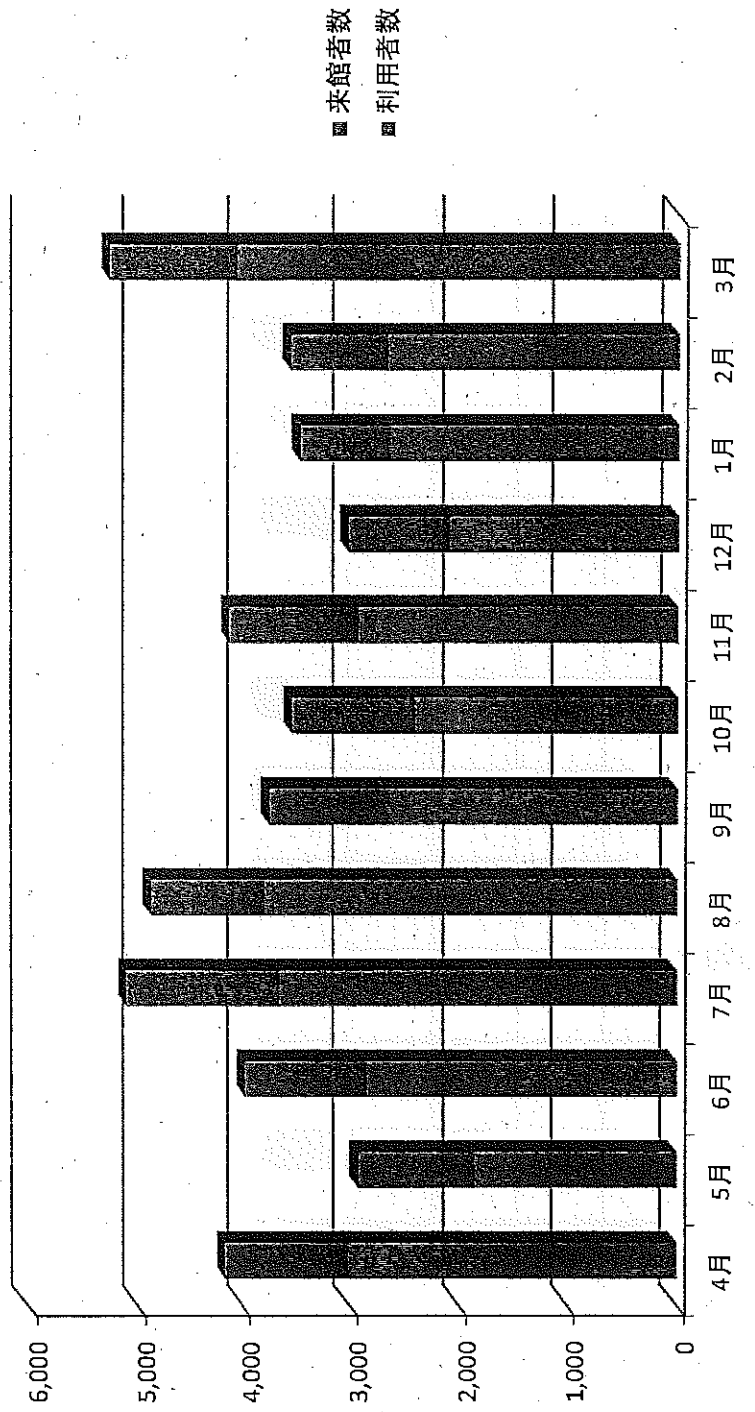
⑧児童館については、26年度も引き続き利用の際のルールを守ることを周知していきます。その一環として「小学生おたより」を白井第一小学校の全児童に配布できるよう準備しています。「小学生おたより」では、自主事業の告知のみならず、児童館での子ども達の様子も記載し、保護者の方々にも児童館への理解をより深めてもらえるようにしていきます。

◎中高生の居場所作りとして「白井自悠館」の周知。学習室の開放やコミセンフェスタでの実行委員、学校休業日に行われる事業のお手伝いとしての活動に、中学校や高校の協力を得ながら取り組んでいきます。

平成25年度 総来館者数 (利用人数+来館者数)

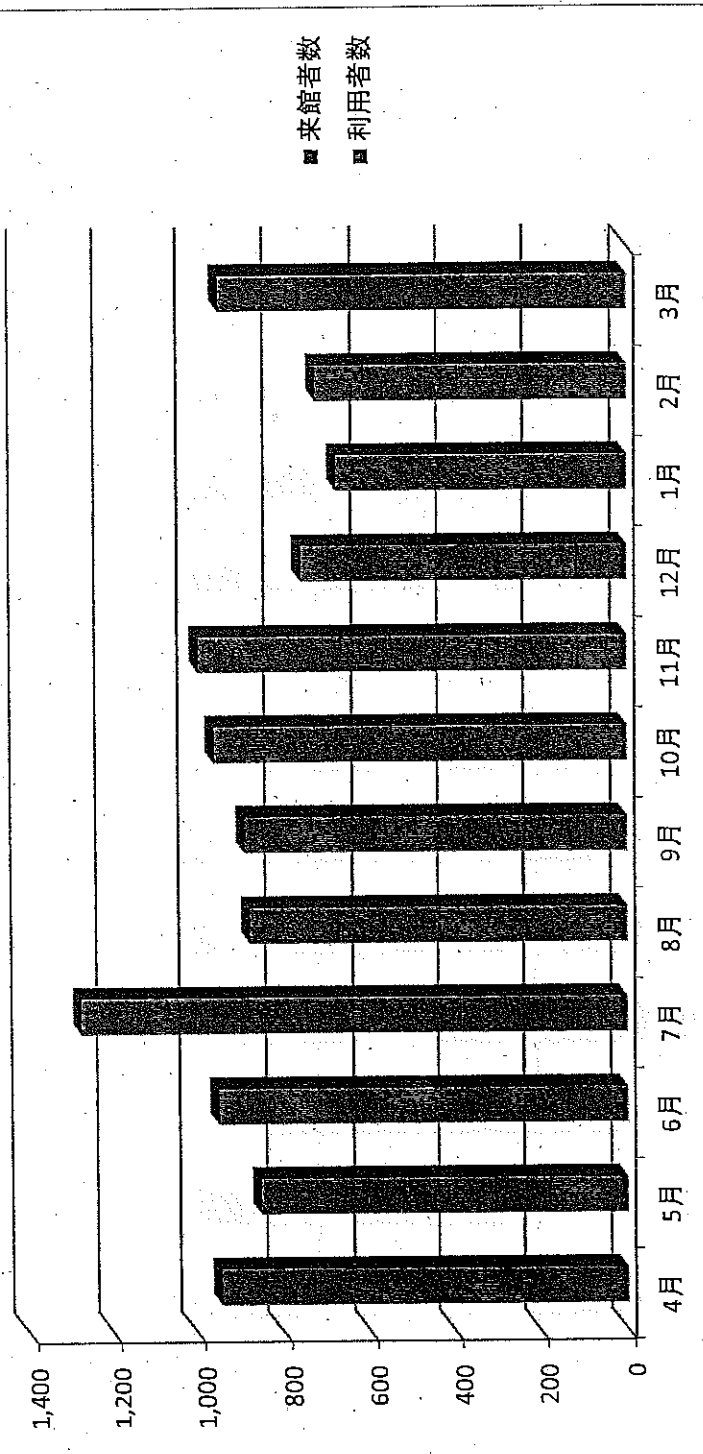
| 月 | コミセン (利用人数) | 児童館 (利用人数) | スポーツ | 小学校鍵 | 中学校鍵 | 印刷+コピー | 来館者 (施設見学等) | 総利用人数 |
|-----|----------------|---------------|------|------|------|--------|----------------|--------|
| 4月 | 3,018 | 944 | 0 | 12 | 15 | 28 | 161 | 4,178 |
| 5月 | 1,864 | 850 | 0 | 27 | 26 | 28 | 131 | 2,926 |
| 6月 | 2,850 | 948 | 2 | 21 | 22 | 24 | 110 | 3,977 |
| 7月 | 3,657 | 1,273 | 0 | 29 | 25 | 29 | 97 | 5,110 |
| 8月 | 3,792 | 874 | 2 | 26 | 22 | 7 | 151 | 4,874 |
| 9月 | 2,630 | 885 | 1 | 36 | 28 | 17 | 149 | 3,746 |
| 10月 | 2,399 | 956 | 1 | 7 | 24 | 35 | 116 | 3,538 |
| 11月 | 2,916 | 991 | 2 | 23 | 24 | 18 | 157 | 4,131 |
| 12月 | 2,088 | 754 | 1 | 20 | 14 | 20 | 113 | 3,010 |
| 1月 | 2,622 | 670 | 1 | 24 | 16 | 21 | 106 | 3,460 |
| 2月 | 2,647 | 720 | 1 | 12 | 16 | 24 | 128 | 3,548 |
| 3月 | 4,058 | 941 | 2 | 0 | 25 | 38 | 210 | 5,274 |
| 計 | 34,541 | 10,806 | 13 | 237 | 257 | 289 | 1,629 | 47,772 |

平成25年度 白井コミュニティセンター利用状況



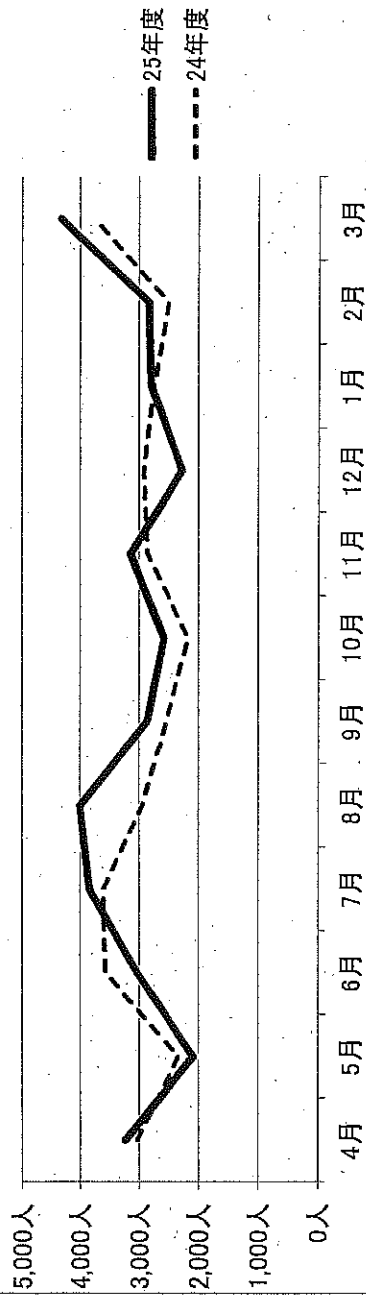
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 利用者数 | 3,018 | 1,864 | 2,850 | 3,657 | 3,792 | 2,630 | 2,399 | 2,916 | 2,088 | 2,622 | 2,647 | 4,058 | 34,541 |
| 来館者数 | 1,160 | 1,062 | 1,127 | 1,453 | 1,082 | 1,116 | 1,139 | 1,215 | 922 | 838 | 901 | 1,216 | 13,231 |
| 計 | 4,178 | 2,926 | 3,977 | 5,110 | 4,874 | 3,746 | 3,538 | 4,131 | 3,010 | 3,460 | 3,548 | 5,274 | 47,772 |

平成25年度 白井児童館利用状況



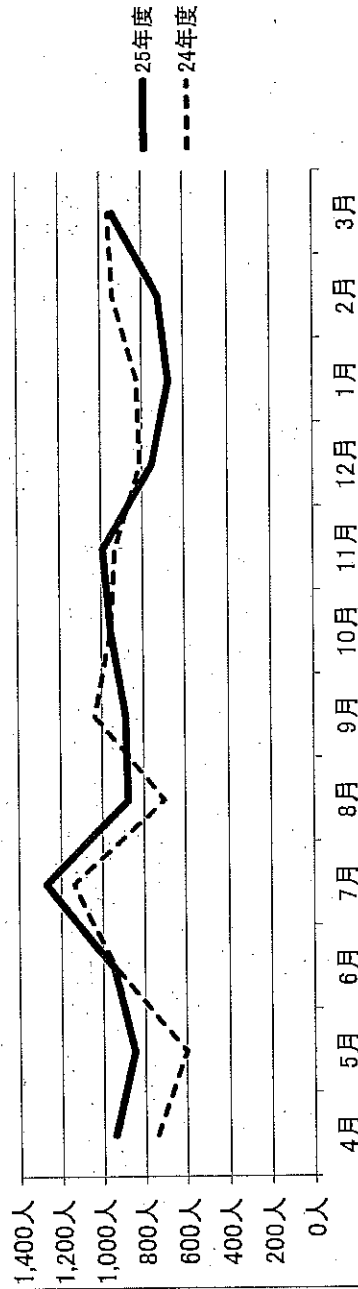
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 利用者数 | 120 | 101 | 135 | 383 | 134 | 130 | 105 | 111 | 113 | 58 | 122 | 81 | 1,593 |
| 来館者数 | 824 | 749 | 813 | 890 | 740 | 755 | 851 | 880 | 641 | 612 | 598 | 860 | 9,213 |
| 計 | 944 | 850 | 948 | 1,273 | 874 | 885 | 956 | 991 | 754 | 670 | 720 | 941 | 10,806 |

白井コミュニティセンター利用人数（前年度比 較）



| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 3,234 | 2,076 | 3,029 | 3,837 | 4,000 | 2,861 | 2,582 | 3,140 | 2,256 | 2,790 | 2,828 | 4,333 | 36,966 |
| 24年度 | 3,033 | 2,328 | 3,572 | 3,611 | 2,943 | 2,535 | 2,158 | 2,849 | 2,912 | 2,742 | 2,500 | 3,756 | 34,939 |
| 前年比 | 107% | 89% | 85% | 106% | 136% | 113% | 120% | 110% | 77% | 102% | 113% | 115% | 106% |

白井児童館利用人数（前年度比較）



| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 25年度 | 944 | 850 | 948 | 1,273 | 874 | 885 | 956 | 991 | 754 | 670 | 720 | 941 | 10,806 |
| 24年度 | 738 | 598 | 938 | 1,137 | 698 | 1,032 | 959 | 934 | 810 | 823 | 938 | 962 | 10,567 |
| 前年比 | 128% | 142% | 101% | 112% | 125% | 86% | 100% | 106% | 93% | 81% | 77% | 98% | 102% |

平成25年度白井コミュニティセンター自主事業アンケート集計

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| | | |
|----------|-------------|--------------------------|
| 開催日 | 4/14(日) | ○とても分かり易いお話しで、あっという間でした。 |
| 講座名 | 知っ得！収入と税金の話 | ○質問もしやすい雰囲気良かった。 |
| 参加人数 | 11名 | ○内容も非情に良かった。第2弾を！ |
| アンケート回収数 | 7 | ○分かり易かった。 |

| | | |
|----------|--------------------|--|
| 開催日 | 4/24(水) | ○まだ旧携帯からスマホに変えるか迷っています。使い始めてからこの講座で教えて頂ければ良かったと思います。 |
| 講座名 | 初めの一步！中高年のためのスマホ講座 | ○タブレットについても知りたいです。 |
| 参加人数 | 15名 | ○講座に望むこと(受講前に考えていたこと)全てOKでした。70代男性。 |
| アンケート回収数 | 15 | |

| | | |
|----------|---------|--|
| 開催日 | 5/18(土) | ○短い距離、近い範囲の中にこんなにたくさんさんの遺跡があるとは思いませんでした。 |
| 講座名 | 白井の歴史探索 | ○帰着後、参加者の交流など خوبیでもあったと良かったな...と思いました。 |
| 参加人数 | 10名 | ○大変丁寧な説明、土地のあたり細かい処までご存じで感銘を受けました。 |
| アンケート回収数 | 10 | ○これからもお願い致します。(距離は同じぐらいが良いです) |

| | | |
|----------|------------------|--|
| 開催日 | 5/25(土) | ○先生のご指導がとても分かり易かったです。 |
| 講座名 | はじめての人も陶芸にチャレンジ！ | ○保育があり、久しぶりに夫婦だけで何かをするという時間が持てました。 |
| 参加人数 | 12名 | ○集中して作品を作ることができました！また講座に参加したいです。 |
| アンケート回収数 | 10 | ○元々陶芸にも興味があったのでやれて良かったです。 <small>(It was very fun nice to touch the soil)</small> |

| | | |
|---------|----------------------------|--|
| 開催日 | 7/28(土) | ○コミュニケーションはとても奥が深く、参加できて良かった。 |
| 講座名 | 自分も相手も大切に 「コミュニケーション講座」 | ○自分の身になるような様々な場面で試し身につけ、コミュニケーションを楽しみたい。 |
| 参加人数 | 14名 | ○大変分かり易く、明日から使えるようにしたい。 |
| アンケート回収 | 10 | ○とてもためになり、今後の生活に役立てたい。 |
| | | ○普段、意識していないことを論地的に考えるきっかけを頂き、本当に良かったと思う。 |

| | | |
|---------|---------|---|
| 開催日 | 8/17(土) | ○街コンを何で知ったか。広報5人・コミセンHP2人・コミセン通信1人・ポスター9人 |
| 講座名 | 街コンde白井 | ・その他16人(タイヨ一、知人、掲示板、居酒屋、友人、フェースブック) |
| 参加人数 | 48名 | ○次回開催したら参加したいですか。はい23人・いいえ6人 |
| アンケート回収 | 33 | ○次回開催時連絡しても良いですか。はい20人・いいえ9人 |

| | | |
|---------|---------------|------------------------------|
| 開催日 | 9/28(日) | ○何で知りましたか。広報6人・コミセンHP1人 |
| 講座名 | おじゃバンドを結成しよう！ | ○講座に参加されていかがでしたか。大変良い2人・良い4人 |
| 参加人数 | 7名 | |
| アンケート回収 | 7 | |

平成25年度白井コミュニケーションセンター自主事業アンケート集計

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| | |
|---------|---------------------------------|
| 開催日 | 10/24(木) |
| 講座名 | 介護予防講座 「脳の元気度」を計りませんか? 7名 |
| 参加人数 | 6 |
| アンケート回収 | |

- 参加してとても良かったです。
- 何で知りましたか。広報5人・コミセン通信1人
- 参加されていかががでしたか。大変良い2人・良い3人・ふつう1人
- 今後参加してみたい講座。作る食べる1人・知る学ぶ5人

| | |
|---------|----------------------|
| 開催日 | 11/10(日) |
| 講座名 | 白井の食材を使った料理講座 15名 |
| 参加人数 | 14 |
| アンケート回収 | |

- 柳川風鍋がとても良かったです。家でも作りたいと思います。
- 魚を自ら煮ることは知らなかったのですが、今後はそのようにします。
- コミセンの調理室に16名は多いのでは。
- 出し取りが料理の秘訣だとわかりました。

| | |
|---------|--------------------|
| 開催日 | 11/14(木) |
| 講座名 | 頑張りすぎずに楽しく掃除 9名 |
| 参加人数 | 9 |
| アンケート回収 | |

- プロの方に貴重なお話が聞けてとても良かったです。是非実践しようと思います。
- 普段からために掃除することが一番。
- スクイージーの使い方が良くわかりました。
- 参加されていかががでしたか。大変良い7人・良い2人

| | |
|---------|-------------------------|
| 開催日 | 11/29(金) |
| 講座名 | コミセン映画鑑賞会「ローマの休日」 7名 |
| 参加人数 | 3 |
| アンケート回収 | |

- 忙しい毎日の中、ひとときの楽しいスナキな時間をありがとうございました。
- 王女というのは、自由がなく精神的にも大変な身分と思う。
- 一般市民で良かったと思う。
- 参加されていかががでしたか。大変良い3人

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 開催日 | 12/7(土) |
| 講座名 | 「知っ得講座」 あれも人権・これも人権・きっと人権 21名 |
| 参加人数 | 14 |
| アンケート回収 | |

- 子供の作文紹介が良かった。
- 実話を交えた講演が分かり易かった。
- 大変重大な問題だが、一番身近な日常生活そのもの。
- 幅広い人権がよくわかった。
- 具体的でとても分かり易かった。もっと多くの方に来て欲しい内容であった。

| | |
|---------|---------------------------------|
| 開催日 | 12/8(日) |
| 講座名 | 男の料理教室 ～手作りのクリスマスディナー～ 7名 |
| 参加人数 | 6 |
| アンケート回収 | |

- 初めてなのでオタオタしてしまいました。何もうまく出来ずに終わってしまいました、残念。
- 参加されていかががでしたか。大変良い3人・良い3人
- 今後参加してみたい講座。作る食べる5人・知る学ぶ1人・身体を動かす1人

| | |
|---------|-----------------|
| 開催日 | 12/11(水) |
| 講座名 | お正月を生けよう 12名 |
| 参加人数 | 11 |
| アンケート回収 | |

- いつも自己流で生けていきましたが、とても楽しく勉強になり、皆さんのお花もいろいろで良かったです。
- 先生の見本を見せて頂いて楽しく生けられました。
- お花のアレンジのやり方が良くわかり、楽しく生けることが出来ました。

平成25年度白井コミュニティセンター自主事業アンケート集計

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| | |
|---------|---------------|
| 開催日 | 1/19(日) |
| 講座名 | 飾り巻き寿司で おもてなし |
| 参加人数 | 14名 |
| アンケート回収 | 14 |

○目からウロコ、私にも出来ることを知った。楽しい料理でまた参加したい。
○一度作ってみたいと思っていたので、大変勉強になった。
○初めて作ったが、とても分かり易かった。ありがとうございます。
○海外に住んでる娘に教えたい。

| | |
|---------|-------------------------------|
| 開催日 | 1/29(水) |
| 講座名 | 避難所での生活を知ろう ～些細なことでも大切なこと～ |
| 参加人数 | 26名 |
| アンケート回収 | 23 |

○自分は自分で守る「自助」が大切な事だとよく理解できました。
○自治会など小さい単位での訓練が必要です。避難所の設置を訓練したほうが良いことが分かりました。
○共助の備えが重要と思う。各自治会の取り組み状況を知りたい。
○大変参考になりました。できればパワーポイントのコピーがあれば良かった。

| | |
|---------|----------|
| 開催日 | 2/20(木) |
| 講座名 | ネイルアート講座 |
| 参加人数 | 10名 |
| アンケート回収 | 10 |

○普通のマニキュアでこんなにいろいろできるなんて知らなかった。目からウロコ。
○先生が親切で分かり易かった。材料も手軽なものを使って頂いているので自宅でもできそうです。
○とても勉強になり、とても楽しかったです。また第2弾もお願いします。

| | |
|----------|-----------------------------|
| 開催日 | 2/23(水) |
| 講座名 | 「わずか6秒で決まる！」 第一印象を良くする講座 |
| 参加人数 | 7名 |
| アンケート回収数 | 7 |

○分かり易くて楽しい講座でした。
○先生と会って楽しい気持ちになった。
○更にコミュニケーションの講座を受けてみたいと思った。
○また開催して欲しい。
○参加されていかがでしたか。大変良い5人・良い2人

| | |
|----------|----------------------------------|
| 開催日 | 3/29(土) |
| 講座名 | 今井の桜保全プロジェクト 現地で保全についてアンケート収集 |
| 参加人数 | 17名 |
| アンケート回収数 | 17 |

○名所なので大切にしていきたいです。
○平成とは思えないのどかな風景にほっとさせられます。
○素晴らしい桜なので何とか保存して欲しい。
○市がイベントを開いて寄付を募って桜を守ってあげばよいと思う。
○今井の桜をどう思いますか。大切にしたい13人・保全しなければいけない5人

平成25年度白井コミュニティセンター自主事業アンケート集計

平成25年4月1日～平成26年3月31日

| 3/15(土) 第3回コミセンフェスタ 来館者数 1148名 アンケート回収 332名 | | |
|--|--|-----|
| 【来館者によるコミセンフェスタアンケート】 帰られる際にシールを貼っていただいた | とても楽しかった…… | 239 |
| | まあまあ楽しかった…… | 93 |
| | つまらなかった…… | 0 |
| 【コミセンフェスタ実行委員会によるコミセンフェスタアンケート】 参加団体総数 25団体 アンケート回収 18 | <p>○今年には食べ物や商品が豊富で良かったです。調理室が開放され明るい部屋で食事ができました。</p> <p>○出展作品数や種類が昨年に比べて増えました。お陰様で充実した作品展が出来ました。</p> <p>○実行委員やコミセンスタッフが、フェスタを盛り上げたいという気持ちで伝わるフェスタでした。</p> <p>○重複する出展が無く良かったです。</p> <p>○いろいろな出展者がコンパクトに配置されているので、とても活気あるイベントになっていた。</p> <p>○出展スペースには、常時そのサークルの方がいらした方が良いと思います。</p> <p>○参加者が楽しめるイベントがもう少しあつたらと思います。</p> <p>○最後にビンゴ大会か抽選大会は？商品は各サークルからの寄付で行う。</p> | |

平成25年度 自主事業一覽表

白井児童館

| 事業名 | 事業の目的 | 開催日時 | 募集人数 | 参加人数 | チケット 回収 |
|-----------------------------------|--|---|----------------------|---|----------------|
| 1 0歳児親子教室いちごちゃん 4月～3月(全18回) | 遊びをとおして親子でスキンシップをはかり、保護者同士の友だち作りの場となるよう支援する。 | ① 4月18日(木) ② 5月 2日(木) ③ 5月16日(木) ④ 6月 6日(木) ⑤ 6月20日(木) ⑥ 7月 4日(木) ⑦ 9月 5日(木) ⑧ 9月19日(木) ⑨10月 3日(木) ⑩10月17日(木) ⑪11月 7日(木) ⑫11月21日(木) ⑬12月 5日(木) ⑭12月19日(木) ⑮ 1月16日(木) ⑯ 2月 6日(木) ⑰ 2月20日(木) ⑱ 3月 6日(木) 10:30～11:30 | 親子15組 登録制 | ①15組32名(子ども17 大人15) ②12組26名(子ども14 大人12) ③10組22名(子ども12 大人10) ④ 9組18名(子ども 9 大人 9) ⑤11組22名(子ども11 大人11) ⑥ 8組17名(子ども 9 大人 8) ⑦ 8組16名(子ども 8 大人 8) ⑧ 8組16名(子ども 8 大人 8) ⑨10組20名(子ども10 大人10) ⑩ 9組19名(子ども10 大人 9) ⑪ 8組17名(子ども 9 大人 8) ⑫10組21名(子ども11 大人10) ⑬10組20名(子ども10 大人10) ⑭合同事業のためカウントなし ⑮ 8組17名(子ども 9 大人 8) ⑯ 7組15名(子ども 8 大人 7) ⑰ 9組19名(子ども10 大人 9) ⑱ 5組10名(子ども 5 大人 5) | |
| 2 絵本だいすき！！ | 絵本などのよみかせを通して集中力や想像力を養う。そして絵本に触れる機会を増やす。 | ① 4月 6日(土) ② 6月 1日(土) ③ 8月 3日(土) ④ 9月 7日(土) ⑤10月 5日(土) ⑥11月 2日(土) ⑦12月 7日(土) ⑧ 1月 4日(土) ⑨ 2月 1日(土) 11:30～11:50 | - | ①10名 ②20名 ③30名 ④40名 ⑤50名 ⑥60名 ⑦70名 ⑧80名 ⑨90名 | |
| 3 レク開放 | 児童・生徒の体力作りと異年齢児との交流を図る。 | ①4月5日(金) ②9月2日(月) ③3月24日(月) 13:00～15:00 | - | ①29名 ②28名 ③22名 | |
| 4 ミサंगाを作ろう | 作る楽しさを味わい、完成を考えながら作ることで創造力を養う。 | 4月21日(日) 10:00～正午 | 10名 | 10名 | ○ |
| 5 お料理クラブ | 料理を作る楽しさを味わい、友だちと協力して作る経験をする。 | ① 5月19日(日) ②11月 2日(土) 10:00～13:00 ③ 1月26日(日) 10:00～正午 | ①12名 ②16名 ③12名 | ①12名 ② 8名 ③12名 | ①○ ②○ ③○ |

| 事業名 | 事業の目的 | 開催日 | 募集人数 | 参加人数 | アンケート 回収 |
|------------------|-------------------------------------|--|------|--|-------------|
| 6 子育てQ&A「子どもの歯科」 | 子どもの健康について、専門家の話しを聞き日々の育児に役立てる。 | 6月13日(木) 10:30~11:30 | 20組 | 12組26名(子ども14 大人12) | ○ |
| 7 社長の弟子プロジェクト | 市内企業の事業所の仕事を知り、生徒が将来の職業選択の参考にする。 | 6月28日(金) 17:00~18:30 | 20名 | 0名 | |
| 8 どんな仕事があるのかな? | 市内のいろいろな会社で、どのような仕事をしているか知る機会とする。 | 7月6日(土) 10:00~15:00 | 100名 | 100組150名(子ども100 大人50) | |
| 9 ベビー&ママヨガ | 子どもと一緒に体を動かし、産後の体の機能回復を促しリフレッシュする。 | 7月10日(水) 10:30~11:30 | 15組 | 12組24名(子ども12 大人12) | ○ |
| 10 キッズフェス | 地域や年齢をこえて、子どもたちが参加することにより、交流を図る。 | 7月19日(金) 13:00~15:30 | 100名 | 130組155名(子ども130 大人25) | |
| 11 プール開放 | 水と親しみ、異年齢の子どもたちとの交流を図る。 | ①7月24日(水) ②7月25日(木) ③8月7日(水) ④8月8日(木) ⑤8月9日(金) ⑥8月21日(水) ⑦8月22日(木) ⑧8月23日(金) 10:00~11:30 | - | ①0名 ②2組 4名(子ども 2 大人 2) ③10組23名(子ども13 大人10) ④7組19名(子ども12 大人 7) ⑤7組17名(子ども10 大人 7) ⑥3組 8名(子ども 5 大人 3) ⑦4組11名(子ども 7 大人 4) ⑧2組 4名(子ども 2 大人 2) | |
| 12 夏休み手芸教室 | 手先を使い作品を作り、完成まで作り上げる集中力を養う。 | 8月1日(木) 10:00~正午 | 10名 | 10名 | ○ |
| 13 夏休み工作教室 | 作る楽しさを味わい、親子で参加することによりコミュニケーションを図る。 | 8月10日(土) 9:30~正午 | 15組 | 5組11名(子ども5 大人6) | ○ |
| 14 科学あそび | 科学を身近に感じ、楽しく学ぶ。 | 8月26日(月) 10:00~正午 | 30名 | 22組24名(子ども22 大人2) | ○ |
| 15 子どもの救命救急講座 | 子どもの“もしも”に備えて、自分でできる救命救急方法を学ぶ機会とする。 | 9月9日(月) 10:00~11:30 | 20名 | 6組10名(子ども4 大人6) | ○ |

平成25年度 自主事業一覽表

白井児童館

| 事業名 | 事業の目的 | 開催日 | 募集人数 | 参加人数 | アンケート 回収 |
|---------------------------|---|---|--------------|--|-------------|
| 16 ママと一緒にベビーヨガ | 産後の体のゆがみを整え、心も体もリフレッシュする。 | 9月25日(水) 10:00~11:00 | 10組 | 4組8名(子ども4 大人4) | ○ |
| 17 デイキャンプ体験 | 日常ではなかなか出来ないことを体験することにより、友だちと協力する力を養う。 | 10月27日(日) 10:00~14:00 | 20名 | 13名 | ○ |
| 18 ママリフレッシュ「エアロビクスで汗を流そう」 | 育児の疲れを、体を動かすことにより軽減し、リフレッシュする機会を作る。 | 11月27日(水) 10:30~11:30 | 30名 | 25組44名(子ども19 大人25) | ○ |
| 19 ハガキ作り体験 | 身近にあるものを使い、物が再生する仕組みを知る。 | 12月1日(土) 10:00~11:30 | 10名 | 10名 | ○ |
| 20 クリスマス鑑賞会 | 親子で劇を鑑賞したり、音楽あそびを体験することにより季節感を味わい、普段できない体験をする。 | 12月19日(木) 10:30~11:30 | 親子教室・サークル参加者 | 17組45名 (子ども20 大人17 ボランティア8) | |
| 21 クリスマス会 | 活動を通して季節感を味わい、またお菓子を作る楽しみを経験する。 | 12月21日(土) 10:00~正午 | 15名 | 14名 | ○ |
| 22 かるた取り大会 | お正月あそび「かるた取り」を身近に感じ、体験し、友だちと対戦する楽しみを知る。 | 1月6日(月) 13:00~15:00 | 20名 | 8名 | |
| 23 おひなさま製作 | 製作を通して季節感を味わい、親子で作ること、親子のコミュニケーションを図る。 | 2月24日(月) 10:30~11:30 | 15組 | 11組24名(子ども12 大人12) | ○ |
| 24 コミセンフェスタin児童館 実行委員会 | 児童・生徒が自主的に活動していき、催し物の企画・準備をしていくなかで、異年齢児との交流を図り地域の子どもたちが仲間作りをしていく。 | ①2月 8日(土) ②2月15日(土) ③2月22日(土) ④3月 1日(土) ⑤3月 8日(土) 10:00~正午 ⑥3月15日(土) 12:30~15:30 | 12名 | ①雪のため中止 ②8名 ③5名 ④8名 ⑤8名 ⑥8名 | ○ |
| 24 コミセンフェスタin児童館 | 地域や年齢を越えた子どもたちが児童館の催し物に参加することにより交流を図る。 | 3月15日(土) 9:30~16:00 | - | 延べ365名 | |

平成25年度 自主事業一覧表

白井児童館

| 事業名 | 事業の目的 | 開催日 | 募集人数 | 参加人数 | アンケート回収 |
|------------|--|--------------------------|------|---------------|---------|
| 26 春休み手芸教室 | 手先を使い作品を作り、完成まで作りあげての集中力を養う。 | 3月26日(水) 10:00～正午 | 8名 | 8名 | ○ |
| 27 白井自悠館 | 自宅以外での居場所作りの支援を行い、学習面や精神面など悩みを多く抱える中高生などが気軽に集える場を提供する。 | 毎月第1～4金曜日 17:00～19:00 | - | (3月7日まで)延べ81名 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

平成25年度 白井児童館事業アンケート回答

| | 自主事業名 | 実施日 | 参加 予定数 | 参加者数 | アンケート 回答数 |
|----|------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1 | ミサンガを作ろう | 4/21 | 10名 | 10名 | 10 |
| 2 | お料理クラブ | ①5/19 ②11/2 ③1/26 | ①12名 ②16名 ③12名 | ①12名 ②8名 ③12名 | ①11 ②5 ③12 |
| 3 | 子育てQ&A 子どもの歯科 | 6/13 | 20組 | 子ども14 大人12 | 11 |
| 4 | ベビー&ママヨガ | 7/10 | 15組 | 子ども12 大人12 | 12 |
| 5 | 夏休み手芸教室 | 8/1 | 10名 | 10名 | 10 |
| 6 | 夏休み工作教室 | 8/10 | 15組 | 子ども5 大人6 | 5 |
| 7 | 科学あそび | 8/26 | 30名 | 子ども22 大人2 | 21 |
| 8 | 子どもの救命救急講座 | 9/9 | 20名 | 子ども4 大人6 | 6 |
| 9 | ママと一緒にベビーヨガ | 9/25 | 10組 | 子ども4 大人4 | 4 |
| 10 | デイキャンプ体験 | 10/27 | 20名 | 13名 | 12 |
| 11 | ママのリフレッシュタイム エアロビクスで汗を流そう | 11/27 | 30名 | 子ども19 大人25 | 25 |
| 12 | ハガキ作り体験 | 12/1 | 10名 | 10名 | 10 |
| 13 | クリスマス会 | 12/21 | 15名 | 15名 | 14 |
| 14 | おひなさま製作 | 2/24 | 15組 | 子ども12 大人12 | 11 |
| 15 | 春休み手芸教室 | 3/26 | 8名 | 8名 | 8 |

アンケート結果の抜粋

1. ミサンガ作り

- ・難しかったけど楽しかった。
- ・編むところやビーズを入れるところが難しかったけど、楽しくできたのでうれしかった。
- ・家でも作れそう

2. お料理クラブ

- ・おいしかった。①③
- ・いろいろお料理して楽しかった。②
- ・味見が出来てよかった。③

3. 子育てQ&A 子どもの歯科

- ・虫歯菌パッチテストが出来てよかった。
- ・子どもの歯の状態が分かったのでよかった。
- ・正しい寝かせ磨きを知ることが出来た。

4. ベビー&ママヨガ

- ・産後のゆがみが良くわかり、体が伸びて気持ちよかった。
- ・集中して身体を動かす時間が持てて気分がすっきりした。
- ・自分の今の身体の状態が分かった。家でも少しずつ続けてみたい。
- ・なかなか身体を動かす機械がないので、久々に体を動かして楽しかった。
- ・このような事業を定期的で開催してほしい。

5. 夏休み手芸教室

- ・みんなと楽しく出来た。
- ・模様をつけるところが楽しかった。
- ・作業をしていると、羊毛がどんどん小さくなって面白かった。

6. 夏休み工作教室

- ・釘を打つのが楽しかった。

7. 科学あそび

- ・ブーメランの原理や作り方が知れてよかった。
- ・いろいろな空気の遊びがあって面白かった。
- ・科学を利用して遊んだり出来るのは、あまりないのでとても楽しかった。

8. 子どもの救命救急講座

- ・実際に人工呼吸や心肺蘇生をする機会はないので、いざという時にできるようにしたい。
- ・救急隊の方とお話できてよかった。

9. ママと一緒にベビーヨガ

- ・自分の体のケアができた。

10. デイキャンプ体験

- ・みんなと遊んだり、作ったりできたから楽しかった。

11. ママのリフレッシュタイム エアロビクスで汗を流そう

- ・リフレッシュ出来て楽しくて、ストレス発散できた。
- ・なかなか運動する機会がないので、できてよかった。
- ・久しぶりに楽しく運動が出来た。
- ・曲もアップテンポで楽しかった。
- ・子どもを連れて参加できたので、良かった。

12. ハガキ作り体験

- ・しおりが作れたから楽しかった。
- ・装飾（ラメなど）をするのが楽しかった。

13. クリスマス会

- ・クッキーを作れて楽しかった。

14. おひなさま製作

- ・かわいいタペストリーが出来て、また先生が親切で楽しかった。
- ・制作が思ったよりしっかりしていて、手形も取れたのでよかった。
- ・子どもも一緒に出来たので楽しかった。

15. 春休み手芸教室

- ・かざりつけが楽しかった。
- ・手芸が好きだからたのしかった。

平成25年度 白井児童館事業の変更について

| 旧事業名 | 実施事業名 | 変更理由 |
|---------------|----------------------|------------------|
| 子育てQ&A | | |
| はじめての陶芸 | 夏休み工作教室 | 昨年度実施しているので内容を変更 |
| はじめてかんたん英会話 | ベビー&ママヨガ | 保護者からの要望が多く変更 |
| ミサンガを作ろう | | |
| どんな仕事があるのかな？ | | |
| 社長の弟子プロジェクト | | |
| ボランティア体験 | コミセスタ in 児童館実行委員会 | 内容変更 |
| 作って食べよう焼きたてパン | お料理クラブ（おにぎり&みそ汁） | 内容変更 |
| おばけ屋敷と夏まつり | 夏まつり | 準備の都合上変更 |
| 聞かせて戦争の話 | | 絵本だいすき！！の中で実施 |
| こどもhiphopダンス | ママリフレッシュ ～エアロビクス～ | 内容変更 |
| かんたんキャラクター弁当 | デイキャンプ体験 | 内容変更 |
| 白井の歴史探索 | 科学あそび | 昨年参加者がなく内容を変更 |
| こども健康講座 | 子どもの救命救急講座 | 名称変更 |
| 魚をさばいてみよう | お料理クラブ（牛乳普及協会へ依頼） | 内容変更 |
| 絵本を作ろう | 紙すきをしよう | 内容変更 |
| クリスマスリースを作ろう | クリスマス鑑賞会 | 内容変更 |
| みんなでライトアップ | クリスマス会 | 節電のため内容を変更 |
| 百人一首でカルタとり | かるたを作ってあそぼう | 名称変更 |
| はじめての手作りブラウニー | お料理クラブ（お菓子作り） | 内容変更 |
| フェスタ | コミセスタ in 児童館 | 名称変更 |
| おひなさまを作ろう | | |
| 入園・入学こもの作り | 春休み手芸教室 | 内容変更 |

事業の多くは昨年度の実績や利用者からの声に基づいて変更となっています。

(6) 公民センター

勤労青少年ホーム

平成 25 年度 (上半期・下半期) 業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|--------------------------|-------|-------------------|
| 施設名 | 公民センター | | |
| 指定管理者名 | ワーカーズコープ | 現地確認日 | 平成 25 年 10 月 11 日 |
| 市担当課・班 | 商工振興課商工振興班 児童家庭課児童家庭班 | 担当者 | 松丸葉子 松尾光恵 |
| 指定管理者 担当者 | 米井友実 | 電話 | 3242 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 | |
|--|-----------|---------------------------------|------|----------|
| 1 | 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 | 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 | 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 | 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 | その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 | | | | |
| 目視については、現地にて書類の他に実際に目視にて確認できたものについて、○をしています。 | | | | |
| ※特になし | | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

基本的に全て書類が必要となります。

平成 25 年度(上半期(下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|--------------------------|-------|------------------|
| 施設名 | 公民センター | | |
| 指定管理者名 | ワーカーズユープ | 現地確認日 | 平成 26 年 3 月 20 日 |
| 市担当課・班 | 商工振興課商工振興班 児童家庭課児童家庭班 | 担当者 | 松丸葉子 松尾光恵 |
| 指定管理者、担当者 | 米井友実 浅川 | 電話 | 3242 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|---|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 目視については、現地にて書類の他に実際に目視にて確認できたものについて、○をしています。 ※特になし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。
基本的に全て書類が必要となります。

平成 25 年度 公民センター収支報告書決算書 (内税) No.1


| 取 | | 入 | | |
|------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 | |
| 指定管理料 | | 26,720,000 | 白井市 | |
| 施設使用料収入 | | 1,102,600 | 公民センター使用料収入 | |
| 自主事業参加費 | | 211,357 261,501 | 公民センター自主事業参加費収入 公民児童室自主事業参加費収入 | |
| 雑収入 | | 1,103,556 2,530 895 | 按分回収収入 コピー印刷代 受取利息 | |
| 合計(A) | | 29,402,439 | | |
| 支 出 | | | | |
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 | |
| 人件費 | 給与・賞与 | 11,756,576 | 常勤 4名・非常勤 3名 | |
| | 通勤費 | 264,951 | 通勤費 | |
| | 法定福利費 | 1,585,431 | 健康保険・厚生年金他企業負担分 | |
| | 福利厚生費 | 31,395 | 健康診断 | |
| | 指導・管理人件費 | 2,793,232 | | |
| 人件費合計 | | 16,431,585 | | |
| 需用費 | 事務用品費 | 88,898 | ファイル・コピー用紙・ガムテープ等 | |
| | 消耗品費 | 133,509 | 蛍光灯・トイレトーパー・非常用蓄電池等 | |
| | 事務用印刷費 | 62,705 | インクカートリッジ・インク・市コピー代等 | |
| | 水道光熱費 | 4,903,064 | 電気料金、ガス料金、下水道料金 | |
| | 修繕費 | 189,015 | 井戸ポンプ修繕・トイレドア修繕・非常放送蓄電池等 | |
| 器具備品費 | 30,459 | 簡易洗濯機・冷蔵庫・シュレッダー等 | | |
| 需用費合計 | | 5,407,650 | | |
| 役務費 | 通信・荷運搬費 | 249,243 | 通信・電話・切手・メール便等 | |
| | 諸手数料 | 17,631 | 振込手数料等 | |
| | 会議・研修・交通費 | 74,810 | 研修費・旅費 | |
| | 諸会費・広告宣伝費 | 74,620 | 夏祭協賛費・商工会費・募集費等 | |
| | 支払保険料 | 157,895 | 保険料(施設賠償保険・傷害保険) | |
| 放送受信料 | 13,782 | NHK放送受信料 | | |
| 役務費合計 | | 587,981 | | |
| 施設管理費 | 委託費 | 保守管理料 | 504,000 | エレベーター保守点検 |
| | | | 340,200 | 空調設備維持 |
| | | | 156,492 | 施設警備保守 |
| | | | 133,560 | 自家用電気工作物 |
| | | | 85,050 | 自動扉保守 |
| | | | 107,387 | ガラス清掃 |
| | | | 51,450 | 消防設備保守 |
| | | | 1,323,000 | 冷温水ユニット |
| | | | 189,735 | 給水設備維持 |
| | | | 61,425 | 害虫駆除(施設内) |
| | 外注費 | 149,150 | 定期清掃・NTT工事・ホームページ制作費 | |
| | ごみ処理料 | 22,037 | ゴミ処理料 | |
| | 害虫駆除・樹木剪定 | 25,200 | 山茶花等 | |
| 衛生管理費 | 16,109 | 検便代・クリーニング代 | | |
| 委託費合計 | | 3,164,795 | | |
| 使用料・賃借料 | リース料 | 217,408 | PCリース代・玄関マット・モップ等のリース代 他 | |
| 使用料・賃借料合計 | | 217,408 | | |
| 租税公課 | | 943,975 | 仮受消費税-仮払消費税、印紙代 | |
| 租税公課計 | | 943,975 | | |
| 施設管理費合計 | | 10,321,809 | | |
| 事業費 | 公民館 | 報償費 | 54,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 需用費 | 161,357 | 消耗品・食料費 |
| | | 役務費 | 7,440 | 通信費・交通費等 |
| | 公民館合計 | | 222,797 | |
| | 児童室 | 報償費 | 158,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 需用費 | 99,501 | 消耗品・食料費 |
| 役務費 | | 11,415 | 通信費・交通費等 | |
| 児童室合計 | | 268,916 | | |
| 事業費合計 | | 491,713 | | |
| 事業本部経費 | | 705,659 | | |
| 本部経費 | | 1,146,695 | | |
| 組織維持管理費合計 | | 1,852,354 | | |
| 合計(B) | | 29,097,461 | | |
| 収支(収入A-支出B)営業利益 | | 304,978 | | |

平成 25年度 公民センター収支報告書決算書 No.2 (内税)

| | | | |
|-------|-----------|------------|--------------------|
| 収入 | 指定管理料 | 26,720,000 | |
| | 利用料収入 | 1,102,600 | |
| | 自主事業収入 | 472,858 | |
| | 雑収入 | 1,106,981 | |
| ----- | | | |
| 支出 | 人件費合計 | 16,431,585 | |
| | 施設管理費合計 | 10,321,809 | |
| | 事業費合計 | 491,713 | |
| | 組織維持管理費合計 | 1,852,354 | |
| ----- | | | |
| 流動資産 | 現金 | 40,200 | |
| | 普通預金 | 1,058,046 | 千葉銀行千葉ニュータウン支店普通預金 |
| ----- | | | |
| | 預り金 | 5,470 | スポーツ施設料 |
| | 未払費用 | 632,650 | 3月分費用 |

平成 26 年 5 月 30 日

白井市長 伊澤 史夫様

特定非営利活動法人 ワークスコープ
白井地域福祉事業所 所長 南條 なつみ 

平成 25 年度 事業報告書提出について

平成 25 年度における【白井市公民センター・勤労青少年ホーム】
の指定管理業務が終了いたしましたので、ここに「白井市公民セン
ター・勤労青少年ホームの指定管理者基本協定書」第 19 条に基づき、
関係書類を添えてご報告いたします。

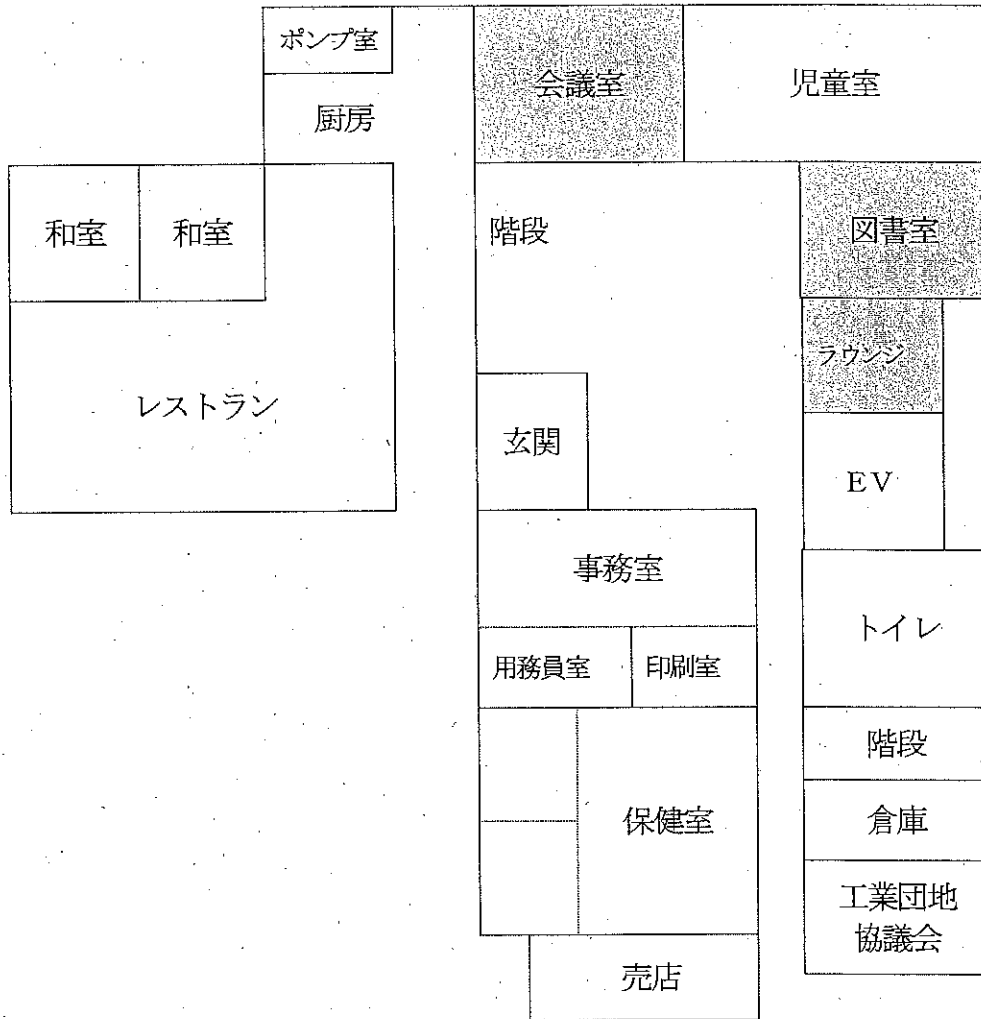


施設概要

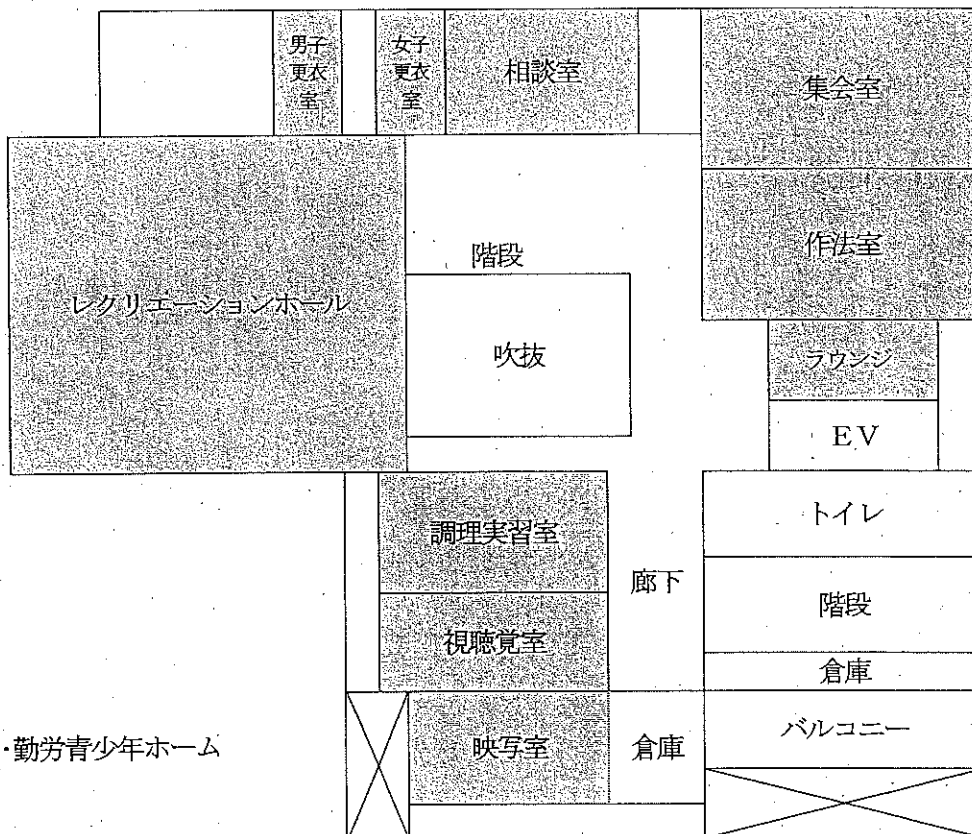
| | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| 施設名 公民センター (勤労青少年ホーム) | | 開館内容 午前9時～午後9時 | | | |
| 所在地 | 〒270-1406 白井市中98-17 | 併設施設 | 出張所 (月・木 8:30～17:30) 児童ルーム・図書室 | | |
| TEL | 047-492-5266 | FAX | 047-406-3133 | | |
| メール | siroi@roukyou.gr.jp | | | | |
| 休館日 | 日曜日・国民の祝日・年末年始 | 駐車場 | 28台 | | |
| 職員構成 26年3月現在 | 7名 (常勤4名・非常勤1名・夜間管理2名) | | | | |
| 貸出施設 | 1時間あたりの施設使用料 (社会教育認定団体はレクホール以外2分の1) | | | | |
| | 施設名 | (定員) | 9:00-17:00 | 17:00- | 付帯設備 |
| | 会議室 | 30名 | 200円 | 300円 | 初台ボード・演台・机・椅子 |
| | 相談室 | 10名 | 150円 | 250円 | 机・椅子 |
| | 作法室 | 10名 | 150円 | 250円 | 机・茶道用具 |
| | 集会室 | 30名 | 200円 | 300円 | 机 |
| | 視聴覚室 | 30名 | 400円 | 500円 | 机・椅子・DVD・VHS・TV ピアノ |
| | 調理実習室 | 20名 | 400円 | 500円 | 調理器具 |
| レクホール | 300名 | 550円 | 650円 | 初台ボード・舞台・机・椅子・ソフ | |
| 貸し出し 可能備品 | マイク、マイクスタンド | | | | |
| 学習事業 概要 (詳細別紙) | 公民センター：プリザードフラワー教室、普通救命救急講習、着付け教室等 勤労青少年ホーム：健康体操、スポーツレクリエーション、夜のヨガ教室等 児童室：親子で楽しく遊ばせよう、作ってみよう、子ども染物教室等 | | | | |
| 交流事業 概要 (詳細別紙) | 公民センター・児童室：センターまつり、親子でステンドグラスあみものクラブ等 勤労青少年ホーム：スポーツレクリエーション、ふれあいサロン | | | | |
| 特記事項 | 勤労青少年ホーム登録制度 (市内に在住・在勤で15歳以上～35歳未満) ホームページ http://shiroi.roukyou.gr.jp | | | | |


【白井市公民センター・勤労青少年ホーム施設内案内図】

1階



2階



 ... 勤労青少年ホーム

管理業務の実施状況 及び 利用状況報告書

年次業務計画書に基づく平成25年度事業報告書は以下のとおりです。

【管理運営の基本方針】

- (1) 生涯学習やコミュニティ活動の促進を通じ、人と人との支え合える関係を地域に広げる中で、地域の再生やまちづくりの拠点としての役割を果たす。
 - ・毎年開催している「スポレク・ソフトバレーボール大会」は工業団地で働く人々と市民の交流や健康促進のきっかけ作りになり大変意義深い事業となった。
 - また、手芸の技術を持つ市民を講師に迎え、大人と子どもが参加する「手芸クラブ」を年間事業として実施した。次年度も活動の継続を希望し、自主事業を展開することになった。
- (2) 利用者・市民を「顧客・お客様」として扱うのではなく、公共サービスを担う主体者として位置づけ、一緒につくり上げる姿勢を大事にする。
 - ・これまでも繋がりがあった、利用者・市民・自治会や工業団地協議会の方々にも積極的にセンターフェスティバルに関わりを持ち、運営者の一員として自主的に関わる意識を高めることができた。また、センター利用については、利用のルールを意識し、利用者がお互い気持よく利用できるような意識作りを図った。
 - 自主事業の講座についても、利用者からの要望に応え、提案いただいた利用者にも積極的に講座運営に関わりを持っていただくことができた。
- (3) 全ての市民に公平に開かれ、平等な利用が確保できるような接遇や、広報活動をおこなっていくこと、また年齢や障害による差別が起らないよう利用者の人権に最大限配慮する。
 - ・常に利用する市民はもちろん、初めてセンターを訪れる方にも積極的に声を掛け、施設の案内や自主事業の紹介を行うとともに、高齢者や障害者には必要に応じた対応を行い、利用のお手伝いをしている。また、システムのパソコン操作に不便を感じている方に、付き添って説明を加えるなど、状況に応じた対応を取っている。
 - 個人情報管理・取扱いについては、団体（ワーカーズユープ）の基準を再確認し実行に移すよう努めている。
- (4) 施設の効用を最大限に発揮させ、地域の必要に応える新たな事業やサービスの創造に市民や自治体、関係機関と一体となって取り組む。
 - ・白井工業団地内に立地していることを踏まえて、周辺の勤労者が利用しやすいよう、スポーツレクリエーション、普通救命講習等の事業を行った。
 - また、「若者自立支援懇談会」は成田にある北総地域若者サポートステーションに協力してもらい専門家による高度な対応を提供できた。これがきっかけとなり北総地域若者サポートステーションに通う近隣在住の若者2名に当センターのホームページの製作を有償で委託することになった。
- (5) 効率的な運営による管理費の縮減、安全に利用できる環境整備、地球環境保全に努める。
 - ・職員の配置は過剰にならないようにしつつ、人手が必要な場合には十分な配置を行い、利用

上不便が無いよう配慮した。

また、東日本大震災の経験から、節電を始めとする省エネルギーの推進、紙資源の再利用などによる経費節減に努めた。

また、危機管理の徹底を図り、消防設備の確認を行った。消防訓練時には消防署職員と館内を巡視し危険な箇所と対応方法を確認した。館内の安全点検の実施など、利用者が安心して利用できるように心掛けた。

【市民サービスの向上方法について】

(1) 市民利用者を主人公とする。

- ・趣味や知識を活かしたサークル活動の拠点として活用してもらうとともに、自主事業の講師として、その知識等をさらに市民に広めてもらうように力を発揮してもらった。

(2) 複合施設のメリットを活かし、施設の利用を最大限に発揮する。

- ・自主事業では、会議室、利用率の低い視聴覚室を利用している。公民館施設を利用しているサークルの講師に大人・子ども向けの自主事業の講師になっていただくことや、児童室を利用した親子連れのグループが、昼食を摂るために集会室（和室）を借りるケースもたびたび見られるようになってきた。様々な施設があり利便性を市民、利用者に広く伝えることで稼働率を向上させるとともに、利用者の「ロコミ」を利用し、施設の活用を促進していけるように努力した。

(3) 知識・教養・生涯学習を深める場として

- ・市民、地域住民の積極的な方が新しい自分を発見し、より知識や教養を深める場として、こけ玉教室やヨガ講座、ペーパーバック教室、そば打ち教室、ステンドグラス講座、カービング教室など種々の自主事業講座を準備し、市民の様々なニーズに応えられるようにした。

(4) 地域と繋がりを大切に

- ・市民・利用者と一緒に取り組む「コミュニティの再生」センターとしての役割の一つに、「安心できる居場所」というのがある。サークル活動や自主事業で施設を利用することがなくても、近所を散歩していて、一休みのためにラウンジで休憩したり、勤めの昼休みに図書室で読書したり、ラウンジで昼食をとるなど、そういう形で利用される市民もいらっしゃる。センターを利用する方法は数多く存在する。多様なニーズにできるだけ対応することも「地域とのつながり」になると考えている。

(5) より一層の利用促進と、施設稼働率の向上を目指して

- ・施設稼働率の向上を目指し、一回あたりの参加者が減っているサークルやメンバーの増員を考えているサークルの講師に自主事業を開催して頂き利用の継続、サークルの維持に努めることにより、利用人数の増進・施設稼働率の向上を目指した。
また、抽選にもれてしまったサークルへの空き曜日、時間の提案を行った。

(6) 児童ルーム運営で大切にしたいこと

- ・子どもと親、地域住民が主体的に運営に参加し、まちぐるみで支えあう、地域子育て支援の拠点、地域コミュニティの核となる公民センター児童ルームを目指した。

<市民サービスの向上のために大切にしたいこと>

●世代を超えた多くの市民の力が発揮できる場所に

趣味や知識を活かしたサークル活動の拠点として活用してもらうとともに、自主事業の講師として、その知識等をさらに市民に広めてもらうようにサポートを行った。

●将来を担う子供たちの健やかな成長が育める場所に

幼少期の児童室事業やサークルに参加した子どもたちが、小学生になって児童室で遊び、自主事業で調理室やレクホールを使い、時には図書室で読書をする。施設利用中の一般の大人との関わりから、礼儀などを学ぶ機会もある。あるいは、展示された児童サークルの作成物を見た一般市民が感動を覚えることもある。このような工夫や機会を作ることで、利用者間の心の交流を生み出すことができた。

●市民・利用者と一緒に取り組む「コミュニティの再生」

地元自治会が主催する夏祭りの会場として、毎年多くの住民や周辺企業の勤労者が参加している。住民と勤労者が交流する数少ない場として、祭りが盛り上がるように、センターとして最大限の協力を行っている。自治会からは「公民センターのあるおかげで、夏祭りが開ける。少子化ではあるが、子どもたちはまだ元気に生活している。この子どもたちが故郷を大切に思うように、祭りを残していきたい」との声をいただいている。地元あつての公民センターであるということをお忘れず運営することができた。

●こころの拠り所となれるセンターづくりを目指して

地元自治会から「公民センターがあるおかげで、地域の人が安心して活動できる」とお声を掛けていただいた。子どもたちの遊び場として、また、市民の生涯学習の場として施設を利用してもらうことで、地域の居場所・心の拠り所となるべく、市民や利用者との関係を深めるため、挨拶や声掛けの励行、快適な空間づくりに努めた。

【利用者ニーズの把握方法と対応について】

(1) コミュニケーションについて

日常による利用者との会話を重視した。

コミュニケーションとアセスメントによる取り組みを通して、雰囲気良くし、使いやすいコミュニティの拠点作りへと高め、当センターで生まれた出会い・学び合い・支え合いの輪が地域に広がり、より豊かな地域コミュニティづくりに発展することを目標に掲げ、全力で取り組んだ。

(2) アセスメントについて

職員間で話し合い、アセスメントし、これを深め、取り組み方法について記録、共有化を図り、その後の経過報告、アフターフォローに努めた。また、利用者の声に耳を傾けることによりニーズの発展に務めた。

(3) アンケートについて

・館内にて利用者アンケートを実施

利用者の意見を吸い上げる機会を作り、その結果を館内に掲示した。多くの方から満足を感じているという意見をいただくことができたのはとても励みになった。今後も利用者の立場に立ち、一緒によりよい公民センターを作っていきたい。

- ・自主事業後にアンケートを実施
自主事業の終了後可能な限りアンケートを実施し、感想や要望等の収集し次回の事業開催に活かせるように努めた。
例：参加者の声を拾うことで、バス利用者の利便上、開始時間を変更し、人気の高い講座は追加の実施を決めるなど開催にあたり柔軟な対応を取れた。
- ・日常による利用者との会話重視
コミュニケーションとアセスメントによる取り組みを通して、雰囲気良くし、使いやすいコミュニティの拠点作りへと高めた。

(4) 地域懇談会（運営委員会）について

- ・10月と3月に勤労青少年ホーム運営委員会へ学識経験者や利用団体の代表者にセンターの現状を報告するとともに、貴重な意見を頂く場を作ることができた。一例であるが、委員の方より、工業団地に隣接した地区だからか、子どもたちが学習できる場所がない。勤労青少年ホームが来年度よりコミュニティセンターになるので、学習塾のようなものを開設ができないかななどの意見を受けた。

(5) 苦情等への対応について

- ・苦情受付体制の確立
苦情受付担当者・苦情受付責任者の配置及び苦情受付票の活用
- ・苦情を受付けた際の対応
担当者が迅速に、且つ誠実に対応…内容を苦情受付用紙への記入及び内容を本人に確認し、苦情受付責任者（センター長）に報告する。受容・傾聴を基本とする。
対応…原因、背景、改善について、現場職員間で話し合い、解決策・方針を明確にし、即時対応する。また、発生と同時に速やかに行政担当者へ報告し指示、指導を仰ぐ。
職員間で話し合い、アセスメントし、これを深め、取り組み方法について記録、共有化を図る。その後の経過報告、アフターフォローに努め、事例として蓄積し、データベース化を図る。
→普段も対応できるよう、想定例を挙げシミュレーションを実施
→「リスクマネジメント」を意識した取り組みを遂行
- ・イージーミスによる苦情、クレームの発生を事前に防ぐ
→普段からの対応でリスク軽減に努めた
→上記同様、全職員にリスクマネジメントの意味づけを図った
- ・担当課への報告
連絡調整会議のみならず、平素より連絡相談を密にし、情報の共有化を図っている。

施設の効用及び効率的な運営について

【自主事業の実施計画について】

(1) ナレッジバンクについて

職員や登録者へのわかりやすさを考え、「講師録」と名称を変更した。

現在の登録者 48名（2014/03/31）

→年間を通じて多くの取り組みを実施。定着化が図られ継続的に講座が実施できている。

地域が地域を支える道筋が徐々に起きてきている。今後も、連帯意識が高まるような取り組みを展開してきた。これにより、施設の有効活用を図ることができ、地域で抱えている課題に対しても取り組むことができた。また生涯学習の場としての講座も多数実施した。

→企画を通じて、市民同士の交流、さらに多世代間の交流も図れ、施設が横と横のつながりを取り持つコーディネーターとしての位置づけとして存在できた。

(2) 主催事業について

●勤労青少年ホーム事業：7講座（7回開催）78名

1. 若者の就労を考える勉強会（若者自立支援懇談会）
2. 健康体操 ヨーガ教室
3. 健康体操 自彊術教室
4. 新規 健康体操 陰ヨガ教室：サークルの講師へ事業開催依頼
5. 新規 ピラティス教室：サークルの講師へ事業開催依頼とメンバー増員促進
6. スポーツレクリエーション
7. 新規 夜のヨガ教室：仕事後の時間の有効活用を提案、サークルメンバー増員促進
中止 就労スキル支援講座：日程調整ができず開催中止
中止 社会人講座 メタボリックシンドローム予防講座：参加者が集まらず中止

※別添のとおり

●公民センター事業：12講座（12回開催）152名

1. プリザーブドフラワー教室
2. 太巻き作り
3. こけ玉教室～初夏
4. 普通救命救急講習会
5. 着付け教室
6. 新規 ペーパーエコバック教室：市民からのニーズにより開催
7. そば打ち教室
8. 新規 牛乳おせち作り：市民からのニーズがあり、牛乳普及協会との協力により開催
9. ステンドグラス教室
10. 新規 フルーツカービング体験：サークルの展示物を見た市民からのニーズを受け開催
11. こけ玉教室～冬
12. 新規 美味しい珈琲の入れ方講座：男性の方でも気軽に参加できる講座として開催

※別添のとおり

●センターフェスティバル（662名参加）

●児童ルーム事業：17講座（108回開催）1,010名

1. 0歳児サークル（7回）
2. 1歳児サークル（6回）
3. 2歳児サークル（6回）
4. 1、2歳児合同（4回）
5. 親子で楽しく遊ばしましょう（15回）

6. レクホール開放（5回）
7. 子どもクッキング（5回）
8. 作ってみよう（3回）
9. ボーイズデー：毎年の恒例事業として開催（2回）
10. 親子でステンドグラス
11. 子ども染物教室
12. 子ども牛乳料理教室
13. 新規 書初め教室：冬休みの課題に取り組んでもらうため開催
14. お話し会：毎年の恒例事業として開催（3回）
15. 新規 ヒップホップ教室（児童ルーム共通）：文部省で必須課題となったダンスに慣れ親しむために開催（23回）
16. あみものクラブ（公民センター事業共通）：昨年度に引き続き開催（23回）
17. 新規 骨盤リラクソヨガ：サークルの講師へ事業開催依頼（2回）
- 中止 0歳児サークル（こいのぼり作り）：参加者が集まらず中止
- 中止 作ってみよう（コムギン人形作り）：インフルエンザ流行のため中止
- 中止 作ってみよう（くるみボタン作り）：参加者が集まらず中止
- 中止 親子こけ玉教室：参加者が集まらず中止

※別添のとおり

(3) ふれあいサロン

プリザーブドフラワー教室、太巻き作り、健康体操ヨガ教室、健康体操自彊術教室、こけ玉教室（初夏）、着付け教室、スポーツレクリエーションの後に声掛けし、時間のある方には参加者同士でゆっくりくつろぎながらお茶を飲んでいただいた。

(4) センターフェスティバル

毎年恒例の事業となっているが、今年度は参加団体が増え、内容も気軽に体験できる無料のものから、本格的な体験コーナーを設けるなど、子どもから大人まで幅広い年齢層が楽しめるイベントとなった。

発表や展示などが無いサークルも、当日のお手伝いという形で数多くご参加をいただき、初めてフェスティバルに参加をして楽しかったという声をいただいた。今まで、公民センター職員主体だったフェスティバルも利用者、参加団体が主体者という意識を持ってもらうきっかけとなった。次年度からは、もっと主体性をもって参加をしていただけるようすすめていきたい。

【緊急時の対応について】

(1) 防災・安全管理体制

●連絡体制

- ・責任者を筆頭に、職員連絡網の作成をした。
- ・緊急時、白井市役所関係部署、担当者との連絡体制を構築した。
- ・警察、消防、保健所、病院などの連絡体制を構築した。

●「地震対応マニュアル」を策定。

- ・大震災を受け、新たに特化したマニュアルを策定「①日頃から行うこと②地震発生時③再開に向けた対応」の3項目に設定。

- ・全職員が熟考するように配布し、検討会議を実施。
- ・普段の鍵の貸し出し時や、貸出ボードに注意呼びかけの掲示物を付帯するなど、安全な避難についての方法や避難場所について案内を行った。

(2) 防災計画

- ・防災計画を策定し計画に基づく総合訓練、部分訓練、防災教育、火災予防上の順守事項の確認、各自の任務及び責任の周知徹底を遂行した。
- ・「火災時等対応マニュアル」を事務室に掲示、確認を遂行した。
- ・「地震時対応マニュアル」に基づく全職員遂行による安全管理

(3) 日常の安全体制

- ・定期的なチェックリストによる確認、対応
- ・「ヒヤリハット集」の利用
- ・ケースカンファレンスの実施
- ・日頃の環境整備業務から、目視による確認
- ・不審者情報の全職員による確認

(4) 不審者対策

マニュアルの作成・活用

- ・不審者情報の全職員による確認
- ・定期的に敷地内及び周辺を巡回
- ・生垣など死角になる箇所を作らないように整備
- ・警察・消防への緊急連絡体制を設けている
- ・日頃から来館者への挨拶を交わすことで、利用者とコミュニケーションを図り、それが同時に不審者への警戒・威圧に繋がっている。

(5) 急病者対応

マニュアルによるインフルエンザなど流行性感染症への対応徹底

- ・『緊急対策マニュアル』に基づく対応をとっている。
- ・流行性感染症に罹患している恐れのある利用者へ、マニュアルに基づいて対応。

(6) 利用者への情報提供と危機意識の啓発

緊急時の対応方法は、利用者にも鍵貸出ボードへその内容を掲示し、避難訓練の実施時には利用者へ参加を積極的に促した。

(7) 記録の保管と事例検討による危機管理の徹底

「ヒヤリハット」の報告書を作成・保管し、職員で話し合いを行った。

(8) 衛生管理

- ・感染症予防策
- ・消毒液の設置
- ・食物を扱う自主事業の際には、マスク・三角巾を着用し、手洗い消毒の励行を実施
- ・センターフェスティバルでの飲食物取扱に備えて、関係者全員の検便を実施
- ・児童館遊具の消毒を実施
- ・職員の健康管理として、定期健康診断を実施
- ・保健所等関係機関との連携

非常時には速やかに各関係機関への連絡できるよう、職員間で対応確認を実施した。

- ・利用者への注意喚起

(9) 「保険」への加入

対人1人1億円 1事故あたり対人3億円・対物1千万円
上記の他、受託・管理財物、児童室対応の上乗せ加入あり
・事故発生時は、速やかに各関係機関への連絡を実施

【利用促進の仕方について】

(1) 誰でも入り易く、利用しやすい雰囲気づくり

利用しやすい雰囲気づくり（環境整備の充実）を目指した。

…目につく窓口、ラウンジにこけ玉や生花・造花を活けた

…館内BGMを流し、雰囲気作りに着手

…雑草や蜘蛛の巣などを取り除き、美化に努める

…館内を清潔に保つため、定期的にラウンド巡回を実施

…ゴミの持ち帰り喚起呼びかけ文章を配置

→利用者主体に基づいた「気配り」の徹底し、また使いやすいと思ってもらえるような施設作りに努めた。

(2) 口コミの有用性

自主事業に参加された利用者が内容を友人に伝え、伝え聞いた友人がまた他の友人を誘い、次の自主事業に申込み、その後も継続的に自主事業に参加している。

(3) 「公民センターだより」の発行

月1回、報告や案内など運営の実態を報告している。利用者からのマッチングが得られず内容を充実させるため一旦休刊していたが、26年4月から大人向け情報発信だよりへとリニューアルし、エントランスやラウンジに設置する予定。また、児童ルームだよりの裏面にも印刷し、多くの方に見ていただけるよう発行する。

(4) 「児童ルームだより」発行

毎月1回白井第二小学校、児童家庭課、出先機関等に配布。

(5) ホームページの作成

掲載許可済みの参加者写真をふんだんに使うなど、雰囲気をダイレクトに伝えられるホームページを開設し、随時更新している。また、ブログを閲覧して、自主事業への関心を持った参加者が増えた。

(6) 各イベントへの積極的な参加と開催

- ・きらりフェスタへの参加（9月）

魚釣りゲームとヨーヨー釣り、また、日常の活動写真の展示を行い、団体としての活動内容の理解と、施設の利用案内へと繋げることができた。

- ・白井市ふるさと祭りへの参加（10月）

魚釣りゲームを実施した他、日常の活動写真の展示紹介を行い、施設の利用促進、案内へ

と繋げることができた。

(7) 図書室の利用促進

- ・児童書スペースに低いテーブルやラグを設け、読み聞かせがしやすいような環境を整えた。
- ・定期的に「レコメンド（おすすめ）」コーナーを設け、蔵書の掘り起こしを図り利用促進に繋げている。
- ・新刊本は目立つように平台に置き、貸出促進に努めた。

(8) コミュニケーションボードの設置

- ・イーゼルを用いた手作り掲示板の設置
利用者の目の届きやすい場所（入口エントランス）に、ポスターや手書きのPOPを貼り、毎月1回、報告や案内など運営の実態を報告している。利用者からのマッチングが得られず内容を充実させるため一旦休刊していたが、26年度から大人向け情報発信だよりへとりニューアルし、エントランスやラウンジに設置した。また、児童ルームだよりの裏面に印刷もし、多くの方に見ていただけるよう発行をしている。
- ・「なぞなぞ」板の設置
入口の自動ドア前に「なぞなぞ」板を設置し、毎日更新している。これを楽しみにしている方が多く、利用者だけに留まらず、隣の食堂に来店する勤労者にも好評を得ている。

(9) 利用状況管理

- ・利用状況数報告を連絡調整会議にて報告
- ・翌週の「利用受付状況」の確認及び翌日の「利用受付状況」を確認し、夜間管理対応の状況、駐車場借用の有無、さらに他利用者への配慮の有無など事前に調整を図り、トラブル回避に努めた。
- ・利用許可書の発行に関する行程を、不備が無いように努めた。

【管理運営経費の削減方法について】

(1) 効率的な職員配置と主体的な働き方を大切にします。

●職員の体制

自主事業の実施に応じて必要な人数を出勤させる一方で、職員の職務上の負担が過大にならないように、適切に休暇を取れる体制を作った。

●サポーターの育成

事業展開を協同して取り組むサポーターとの連携を行った。

主にセンターフェスティバルにおいて、ボランティアよりも一歩踏み込んで主体的に運営を行う「サポーター」と位置付け、活動の趣旨を説明し、職員とともに運営に携わることの意義を理解してもらった。今年も、販売の補助や駐車場の誘導、受付等をしてもらった。

サポーター活動を体験してもらうことで、その先より主体的に館を利用してもらうことに対する理解を深めてもらった。

●効率的な運営

・省エネルギー化

節電を積極的に行う。具体的には電灯の間引き、使っていない電気機器のコンセントを抜く、主電源を消す、温度管理の徹底等。

・節水

節水を積極的に行う。具体的には利用者に向けて積極的に節電と共に、節水を呼びかける。ポ

スター掲示、鍵に付帯した案内、窓口での声かけ等。

・資源の再利用

インクカートリッジ、ペットボトルのキャップ、紙ごみ等のリサイクルの実施を行った。

【利用料金の額について】

(1) 利用料金

より多くの利用者が使いやすいように、条例による上限額より安価な価格設定を行っている。

(2) 会計報告の実施

- ・現金および預金出納帳を作成。日々の流れの健全化を図り管理
→指定管理料を適切に管理し、運営する体制を努めた
- ・体育施設利用料金を預かり金として管理し、毎月納金実施
- ・領収書を適正に発行している。また複写を適正に保管している

【管理体制（職員の配置・研修計画等）について】

(1) 実施体制

- ・責任者 1人（常勤）
- ・事務員 2人（常勤1人・非常勤1人）
- ・児童厚生員 2人（常勤2人）
- ・夜間管理 2人

(2) 現場管理と組織体制

- ・責任者としてセンター長を配し、その下に事務担当者2名・児童担当者2名を配置した。
- ・用務員を設置せず、清掃等の施設管理は、全職員で対応した。
- ・事務室には、問い合わせや窓口対応等のため常時2人いるよう配慮した。

《資格》

防火管理責任者（1人）

児童厚生員：保育士・幼稚園教諭・教員の資格あり

(3) 職員育成計画・研修計画

●職員育成計画

①人の成長を中心に据えた話し合いの重視

- ・終礼では、その日の問題点を出し合い、どうしたら良いか話し合った。週報をまとめ、職員全員の共通理解を図り、事業本部や他の現場に現状を伝え、アドバイスを仰いだ。

②目的意識の共有の場を設ける

- ・毎日の朝礼・終礼を実施し、毎日の業務に対して問題点・課題点を振り返り、改善を図るとともに、市民・利用者の目線で施設を運営する意識を高めるようにした。

③地域の必要に応える主体的な働き方を大切にする

- ・利用者からのアセスメントにより、ニーズに応えられるよう配慮した。

④地域のコーディネーターとして

- ・新規自主事業の開催にあたり、地域や市民などから講師依頼を行い、主体的に活動できるような環境を整えた。

⑤専門職によるジョブミーティング

- ・児童厚生員会議や担当者会議に参加し、情報の交換を行うとともに担当職員のスキルの向上を図った。
- ・本部にて開催される各種研修や会議に参加し、情報交換やスキル向上を図った。
- ・他館（駅前センター・西白井複合センター）との研修交流を行った。

●研修計画

①全国組織の強みを活かして

- ・全国研修 子育てフォーラムに参加

②外部研修

- ・千葉県公民館担当者研修に参加
- ・印旛地区公民館担当者研修に参加
- ・児童厚生員研修に参加
- ・市内にとどまらず、他の公民館や施設での事業への参加

③記録の重視

- ・業務日誌・夜間業務日誌・児童室日誌・デイリープログラム・業務週報・月報の記録を残した。

④実践検討会の重視

- ・月2回ミーティングを実施し、より良い館運営について問題を出し合い、解決方法を全員で考えた。

【施設・設備の維持管理について】

(1) 清掃業務の作業方針

乳幼児から年配者の方まで全ての来館者が気持ちよく、安心して利用できるように心がけた。

(2) 労協ブランド清掃方式

感染症対策として、清掃を科学し、用具とケミカル品を体系化して作られた「労協ブランド」の清掃方式があり、次の5つが基本となっている。

- ①埃の徹底除去 ②水使用の抑制 ③手触り部分の清拭 ④手洗いの励行 ⑤用具の集中管理

(3) 基本清掃・巡回清掃・定期清掃

- ・委託業者と施設維持に必要な処置を共有しながら実施した。
- ・荒天時、委託業者と早期に連絡を取り、復旧に努めた。
- ・日頃の定期点検時、一緒に立ち合いながら施設の設備の仕組みについて理解を深めるよう心掛けた。
- ・日常清掃を全職員でおこない、複数の目で汚れている箇所の発見に努めた。

(4) 清掃対象部分の管理方法

- ・委託業者と施設維持に必要な処置を共有しながら実施した。

(5) 清掃確認方法

- ・日常清掃を全職員でおこない、複数の目で汚れている箇所の発見に努めた。

(6) その他施設維持管理

- ・日頃の定期点検時、一緒に立ち合いながら施設の設備の仕組みについて理解を深めるよう心がけた
- ・異常が起こった場合などには、委託業者と早急に連絡を取り復旧に努めた。

(7) 施設での取り組み

- ・生花を飾るなど、来館者が安らげる空間づくりに努めた。

【関係法令の遵守について】

(1) 個人情報の遵守について

個人情報保護方針に基づき、個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守する。

●個人情報保護方針

自主事業の申込書・参加者名簿は外部の目に触れないよう、日中は窓口から離れたところに保管し、業務終了後は鍵の掛かるロッカーに収納している。

個人情報が記載された紙媒体は、保管の必要なものはファイルに綴じて、施錠できる部屋のロッカーに保管している。

その他の紙媒体は、不要になったらシュレッダーで破棄している。

●機器の管理

- ・PCや機器へのログインには「ID」や「パスワード」を固体的に設置している。
- ・PCにはセキュリティソフトをインストールし、ウイルスやマルウェア対策を施し、機密漏洩対策を実施している。
- ・HDDに定期的にデータをバックアップ。これらもパスワードを設定し、アクセス制限を施している。さらに保管場所の施錠管理を実施している。
- ・記録媒体の使用は職務中のみとし、自宅等の外部への持ち出しを禁止している。
- ・無線LANはセキュアを施し、外部への漏えいを防止している。

平成25年度 職員一覧（管理体制）

公民センター指定管理者

（特定非営利活動法人ワーカーズコープ白井地域福祉事務所長 所長 小野 幸雄）

| 職名 | 氏名 | 主な事務分掌 |
|-------------|------------------------|--|
| センター長 | 米井 友実 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理の統括 ・予算執行 ・市との対応・連携 |
| 事務 | 浅川 瑞紀 坂本 恵 (非常勤) | <ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理及び業務に関すること ・公民センター及び勤労青少年ホームの事業実施に関すること ・図書室業務に関すること ・施設の鍵の管理に関すること ・管理責任者補佐業務 ・出納業務 ・他公民館との連絡調整 |
| 児童指導員 | 本間 しのぶ 三角 郁恵 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童室の管理・運営に関すること ・児童室の事業実施 ・図書室業務に関すること ・他児童館との連絡調整 |
| 非常勤 事務担当 | 寺島 正修 松金 一郎 | <ul style="list-style-type: none"> 夜間の保安管理 施設の提供 |

平成 25 年度 日常業務研修実施報告書

平成 25 年度において、下記の通り会議及び業務研修を行いましたので報告いたします。

| 月 | 1 次研修 日付 (講師) | 2 次研修 日付 | 3 次研修 日付 (講師) | 本部会議 日付 | 別表会議 日付 (本) | 別表会議 日付 (全) | 研修 科目 |
|-----|---------------------|-------------|---------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4月 | 4/4 (斉藤) | 4/17 | 4/17 | - | - | - | 4/8~13 4/22 |
| 5月 | 5/9 (藤谷) | 5/8 | 5/15 | - | - | - | 5/17 5/30. 31 |
| 6月 | 6/6 (藤谷) | 6/5 | 6/19 | 6/19 | 6/22 | 6/12. 29 | 6/1~6 6/12 |
| 7月 | 7/11 | 7/3 | 7/17 | 7/17 | 7/13 | 7/9. 31 | |
| 8月 | 8/8 | 8/7 | - | - | 8/17 | 8/1. 29 | 8/30 |
| 9月 | 9/5 | 9/4 | 9/18 | 9/18 | 9/21 | 9/4. 25 | 9/14 |
| 10月 | 10/10 | 10/2 | 10/16 | 10/16 | 10/12 | 10/9. 23 | 10/2 |
| 11月 | 11/7 | 11/6 | 11/20 | 11/20 | - | 11/2. 29 | 11/13 |
| 12月 | 12/5 | 12/4 | 12/18 | 12/20 | 12/21 | 12/2. 11 | |
| 1月 | 1/9 | 1/8 | 1/15 | 1/22 | 1/25 | 1/6. 23 | 1/15. 27. 1/29 |
| 2月 | 2/6 | - | 2/19 | 2/21 | 2/22 | 2/1. 19 | 2/4 |
| 3月 | 3/6 | 3/5 | 3/19 | 3/19 | 3/22 | 3/15. 31 | 3/15 |

研修一覧

| | 実施日 | 内 容 | 担当 | 備 考 |
|-----|------------|-----------|----|--------------|
| 4月 | 8(月)~13(土) | 新人研修 | 三角 | |
| | 22日(月) | 児童厚生委員研修 | 三角 | 千葉県児童館連絡協議会 |
| 5月 | 17日(金) | 予約システム研修 | 本間 | 富士通 |
| | 30、31日 | 防火管理者講習 | 浅川 | 日本消防設備協会 |
| 6月 | 1(土)~6(木) | 新人研修 | 米井 | |
| | 12(水) | 児童厚生委員研修 | 三角 | 千葉県児童館連絡協議会 |
| 8月 | 30日(金) | 館長・主事合同研修 | 米井 | 印旛地区公民館連絡協議会 |
| 9月 | 14日(土) | 総務経理研修 | 浅川 | ワーカーズ本部 |
| 10月 | 2日(水) | 主事部会研修 | 浅川 | 千葉県公民館連絡協議会 |
| 11月 | 13日(木) | 不審者対応 | 米井 | 白井市市民安全課 |
| 1月 | 15日(水) | 主事部会研修 | 浅川 | 千葉県公民館連絡協議会 |
| | 27日(月) | 児童厚生委員研修 | 三角 | 千葉県児童館連絡協議会 |
| | 29日(木) | 事業参加研修 | 米井 | コミュニティー主催事業 |
| 2月 | 4日(火) | 危機管理研修 | 全員 | 館内研修 |
| 3月 | 15日(土) | 個人情報研修 | 全員 | 館内研修 |

平成25年度 法定点検及び訓練・点検 その他実施業務報告書

平成25年度において、以下のように法定点検及び訓練・点検、その他実施した業務を報告いたします

| 件名 | 実施者 | 実施日(点検結果) ※一部報告日あり |
|--|----------------|--|
| 保守点検 | | |
| 冷温水機切り替え | 日立ビルシステム | 5/15(冷房) 10/29(暖房) |
| 冷温水機 遠隔監視 | 日立ビルシステム | 4/26、5/27、6/26、7/26、8/26、9/26、10/29、11/26、12/26、 1/27、2/26、3/27 |
| 冷温水機 メンテナンス | 日立ビルシステム | 6/7、24・7/12・8/7・9/12・10/9 |
| 冷温水機 水質分析 | ダイヤアクアソリューションズ | 6/18・7/9、24・8/19・9/24 |
| 冷房中間点検 | 日立ビルシステム | 9/2 |
| 冷温水機 チューブ清掃 | 日立ビルシステム | 10/29 |
| 冷温水機 随時点検 | 日立ビルシステム | 1/17(随時点検) |
| エレベーター 遠隔メンテナンス | 日立ビルシステム | 4/5・5/7・6/7・7/5・8/13・9/19・10/4・11/15・12/20・1/24・2/6・4/1 |
| エレベーター 定期点検 | 日立ビルシステム | 5/10・8/13・11/15・2/6 |
| エレベーター 意匠清掃 | 日立ビルシステム | |
| 自動ドア | ナブコシステム | 4/1・8/7・12/19 |
| 消防設備等点検 <small>(消火器具・自火砲・ガス探れ・非常警報・誘導灯)</small> | 防災技術センター | 6/28・12/6 |
| 防火対象物立入検査 | 印西地区消防組合 | 11/19 |
| 空調設備点検 | 東進ビルシステム | 6/11・11/19 |
| 給水設備機器定期点検 | 東進ビルシステム | 8/29・2/28 |
| 受水槽清掃 | 東進ビルシステム | 8/29 |
| 給水器随時点検など | 東進ビルシステム | 6/21(塩素補充)10/21(塩素補充)11/28(塩素補充) |
| 一般飲料水水質検査 | 東進ビルシステム | 9/10 |
| 害虫駆除 | 東進ビルシステム | 8/16 |
| 樹木消毒 | 東進ビルシステム | 5/22 |
| 小規模専用水道施設立入検査 | 白井市 | 8/13 |
| 自家用電気工作物定期点検 | ハイテックメンテナンス | 4/11・5/29・6/25・7/24・8/19・9/10・10/9・11/18・12/20・1/9・2/2・3/7 |
| 自家用電気工作物法定点検 | ハイテックメンテナンス | 2/2 |
| 館内清掃 | 企業組合労協センター事業団 | 7/7、14・3/9、30(館内清掃) 8/9(窓清掃) |
| | | |
| | | |

平成25年度 法定点検及び訓練・点検 その他実施業務報告書

| 法定訓練 | | |
|-------------|----------|---------------------------|
| 消防訓練 | 印西地区消防組合 | 11/13(自主訓練) 12/12(総合訓練) |
| 修繕 | | |
| 自動ドア | 日立ビルシステム | 4/11(自動ドアセンサー部品交換) |
| 自動ドア | 日立ビルシステム | 6/1(自動ドアセンサーエリア調整) |
| いちまつ内給湯管 | 山田水道工業 | 4/18(いちまつ内洗い場水漏れ修理) |
| 障害者用トイレ引き戸 | 大井表具店 | 8/6(トイレドア開閉不具合修理) |
| 井戸ポンプ、薬注ポンプ | 東進ビルシステム | 9/13(電磁接触器交換) |
| いちまつ出入口ドア | 宇賀板ガラス建材 | 10/21(いちまつ出入りロドアフロアヒンジ調整) |
| 消防用設備 | 防災技術センター | 3/7(非常用放送蓄電池交換) |
| 視聴覚室照明 | 小松電気工事 | 3/13(安定器交換) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

平成25年度 公民館等団体別利用状況 (公民センター)

| 種別 | 青少年 | | 成人 | | 女性 | | 高齢者 | | その他 | | 個人 | | 合計 | |
|----|-----|-------|-----|--------|----|-----|-----|----|-----|-------|----|-----|-------|--------|
| | 月 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 |
| 4 | 9 | 44 | 85 | 1,038 | 3 | 20 | 0 | 0 | 24 | 530 | 4 | 39 | 125 | 1,671 |
| 5 | 5 | 30 | 74 | 1,177 | 2 | 23 | 0 | 0 | 28 | 900 | 3 | 26 | 112 | 2,156 |
| 6 | 6 | 32 | 79 | 1,307 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 1,524 | 4 | 24 | 157 | 2,887 |
| 7 | 5 | 25 | 89 | 1,208 | 1 | 12 | 0 | 0 | 18 | 244 | 5 | 22 | 118 | 1,511 |
| 8 | 2 | 9 | 74 | 775 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 591 | 2 | 10 | 128 | 1,385 |
| 9 | 6 | 88 | 79 | 871 | 2 | 11 | 0 | 0 | 22 | 360 | 3 | 15 | 112 | 1,345 |
| 10 | 12 | 221 | 77 | 790 | 1 | 10 | 0 | 0 | 33 | 261 | 4 | 34 | 127 | 1,316 |
| 11 | 10 | 221 | 78 | 785 | 1 | 9 | 0 | 0 | 43 | 886 | 10 | 11 | 142 | 1,912 |
| 12 | 6 | 88 | 78 | 764 | 1 | 12 | 0 | 0 | 40 | 907 | 12 | 53 | 137 | 1,824 |
| 1 | 11 | 255 | 68 | 719 | 1 | 12 | 0 | 0 | 22 | 207 | 11 | 14 | 113 | 1,207 |
| 2 | 9 | 165 | 69 | 665 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 443 | 0 | 0 | 119 | 1,273 |
| 3 | 20 | 374 | 80 | 992 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 954 | 6 | 13 | 137 | 2,333 |
| 合計 | 101 | 1,552 | 930 | 11,091 | 12 | 109 | 0 | 0 | 420 | 7,807 | 64 | 261 | 1,527 | 20,820 |

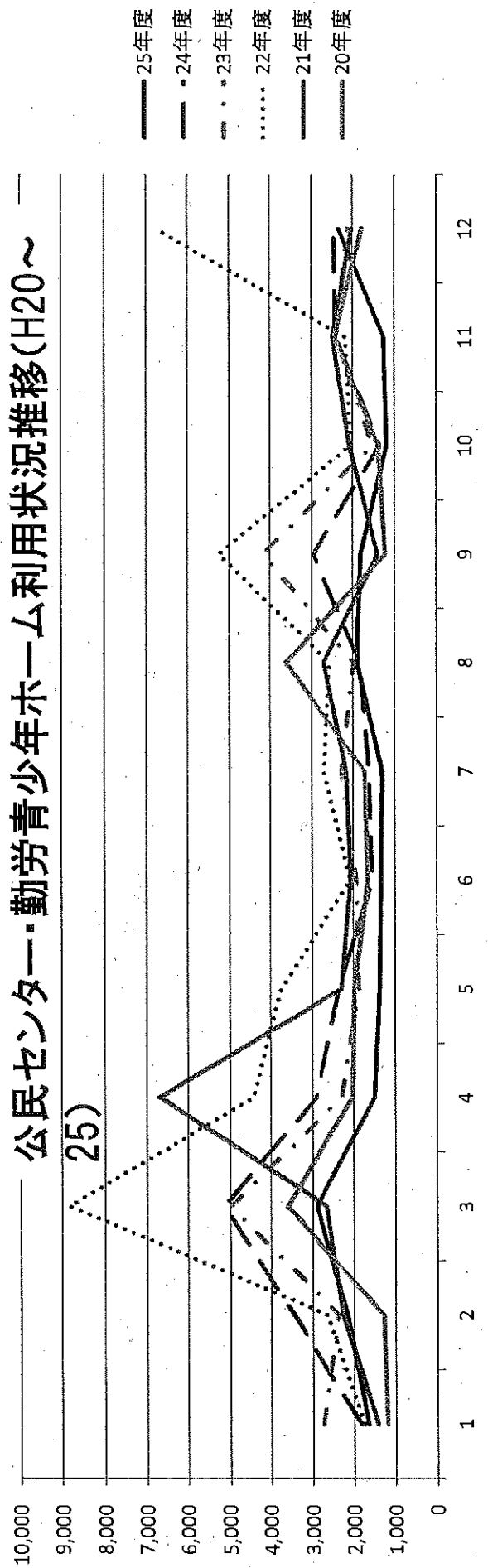
平成25年度部屋別利用人数・利用率

| 部屋名 | 利用件数(件) | 利用人数(人) | 利用率 |
|-------|---------|---------|-------|
| 会議室 | 229 | 3,348 | 26.6% |
| 相談室 | 157 | 1,494 | 18.9% |
| 集会室 | 217 | 1,697 | 10.2% |
| 作法室 | 53 | 548 | 14.0% |
| 調理室 | 78 | 911 | 11.6% |
| 視聴覚室 | 169 | 1,798 | 21.3% |
| レクホール | 624 | 11,024 | 48.6% |
| 合計 | 1,527 | 20,820 | 18.2% |

※ 集会室、作法室の同時利用は年290コマ 件数82件 利用者数948人
各数値は集会室、作法室に50%ずつ按分

公民センター・勤労青少年ホーム利用状況推移(H20～)

25)



145

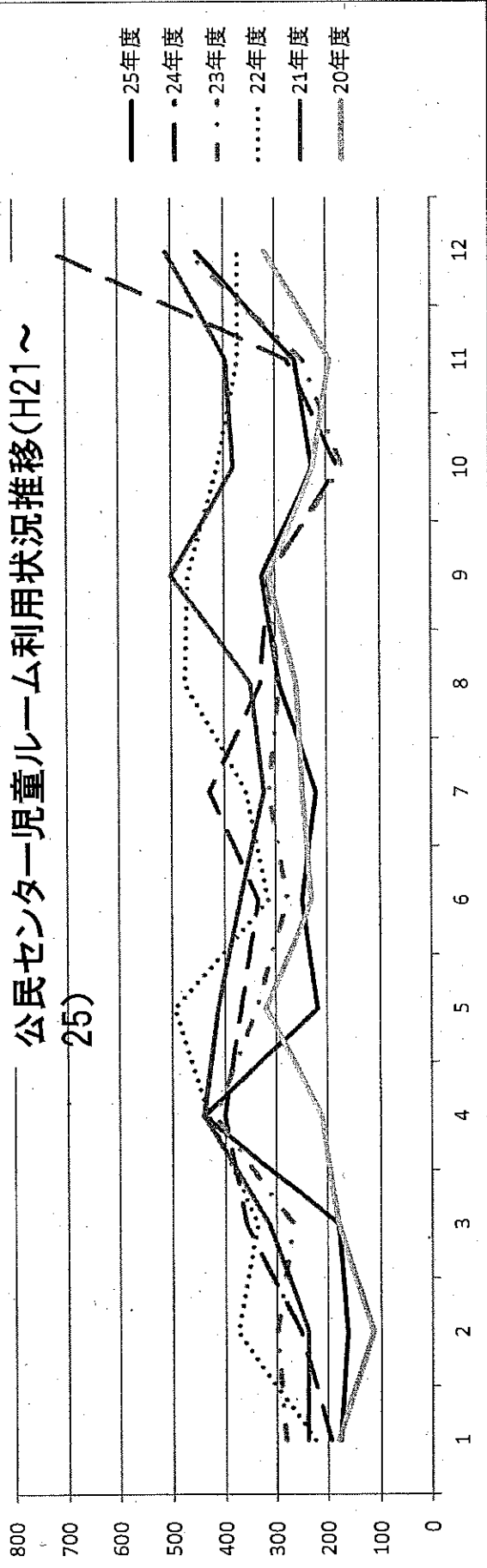
| 年度 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 1,671 | 2,156 | 2,887 | 1,511 | 1,385 | 1,345 | 1,316 | 1,912 | 1,824 | 1,207 | 1,273 | 2,333 | 20,820 |
| 24年度 | 1,839 | 3,459 | 5,148 | 2,902 | 2,346 | 1,554 | 1,634 | 1,835 | 2,954 | 1,373 | 2,407 | 2,452 | 29,903 |
| 23年度 | 2,732 | 2,367 | 4,986 | 2,281 | 1,888 | 1,930 | 2,277 | 1,986 | 4,174 | 1,544 | 2,406 | 2,113 | 30,684 |
| 22年度 | 1,771 | 2,627 | 8,848 | 4,425 | 3,750 | 2,071 | 2,696 | 2,563 | 5,256 | 2,059 | 2,167 | 6,786 | 45,019 |
| 21年度 | 1,439 | 2,267 | 2,655 | 6,704 | 2,290 | 2,064 | 2,165 | 2,697 | 1,424 | 2,078 | 2,478 | 2,023 | 30,284 |
| 20年度 | 1,213 | 1,300 | 3,609 | 2,027 | 1,985 | 1,665 | 1,738 | 3,627 | 1,241 | 1,402 | 2,433 | 1,790 | 24,030 |

| 前年比 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 合計 | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 前年比 | 91% | 62% | 56% | 52% | 59% | 87% | 81% | 104% | 62% | 88% | 53% | 95% | 70% |

| | |
|------|---------|
| 25年度 | 24,030人 |
| 24年度 | 30,284人 |
| 23年度 | 45,019人 |

| | |
|------|---------|
| 25年度 | 30,684人 |
| 24年度 | 29,903人 |
| 23年度 | 20,820人 |

公民センター児童ルーム利用状況推移(H21～25)



| | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|----|----|
| 25年度 | 176 | 162 | 179 | 442 | 220 | 250 | 222 | 293 | 326 | 229 | 263 | 452 | 3,214 | | | |
| 24年度 | 194 | 254 | 359 | 401 | 369 | 334 | 430 | 329 | 312 | 178 | 278 | 728 | 4,166 | | | |
| 23年度 | 283 | 299 | 268 | 420 | 337 | 278 | 313 | 292 | 317 | 169 | 247 | 471 | 3,694 | | | |
| 22年度 | 226 | 376 | 336 | 432 | 496 | 314 | 358 | 475 | 469 | 413 | 373 | 373 | 4,641 | | | |
| 21年度 | 241 | 239 | 314 | 441 | 414 | 370 | 322 | 348 | 501 | 382 | 396 | 510 | 4,478 | | | |
| 20年度 | 180 | 114 | 179 | 212 | 319 | 231 | 249 | 261 | 313 | 227 | 193 | 319 | 2,797 | | | |

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|
| 前年比 | 91% | 64% | 50% | 110% | 60% | 75% | 52% | 89% | 104% | 129% | 95% | 62% | 77% |

| | |
|------|--------|
| 20年度 | 2,797人 |
| 21年度 | 4,478人 |
| 平均年度 | 4,641人 |

| | |
|------|--------|
| 22年度 | 3,694人 |
| 23年度 | 4,166人 |
| 平均年度 | 3,214人 |

アンケート回答数

| 自主事業名 | 実施日 | 参加予定数 | 参加実数 | アンケート回答数 |
|--------------|--------|-------|------|----------|
| プリザーブドフラワー教室 | 4月20日 | 10人 | 5人 | 4人 |
| 太巻き作り | 4月25日 | 12人 | 12人 | 12人 |
| こけ玉教室～初夏 | 5月18日 | 10人 | 10人 | 9人 |
| 健康体操 ヨーガ教室 | 5月29日 | 10人 | 9人 | 7人 |
| 着付け教室 | 6月20日 | 10人 | 4人 | 4人 |
| ペーパーエコバック教室 | 9月12日 | 15人 | 12人 | 11人 |
| スポーツレクリエーション | 11月29日 | 24人 | 37人 | 36人 |
| 美味しい珈琲の入れ方講座 | 1月23日 | 24人 | 19人 | 17人 |
| こけ玉教室～冬 | 5月18日 | 15人 | 9人 | 6人 |

アンケート結果抜粋および改善点

| |
|---|
| 「3回目の参加で毎回楽しくやらせていただいている」「また参加したい。今後も続けてほしい」 →今後も、公民センターならではの講座となるよう続けて開催をしていきたい。 |
| 「毎日の新聞が楽しみ」「違う形にチャレンジしてみたい」「家でたくさん作りたい」 →身近にある素材の発見をしてもらうことができ、誰でも簡単にできるので、また違うものを作る講座を開催したい。 |
| 「とても楽しかった」「年に数回開催してほしい」「3位決定戦がしたかった」「スムーズでよかった」 →また、次年度にむけてよりよいものにするため、詳細な準備をしていきたい。年に何度か開催することについては、同じものがよいのか、違うものがよいのか検討とし、次年度については、ソフトバレーボール大会とは別に、バドミントンや綱引きの大会の実施を予定している。 |
| 「勉強になった」「有意義な時間だった」「料理や他のことも知りたい」 →男性の参加がとても多かった。今後も男性が興味を引くような講座を開催したい。また、遠山珈琲さんが他の講座も開催していただけるとのことだったので、次年度も予定を入れている。 |

●その他 「公民センターご意見袋」に入っていた要望等

- ・卓球ネットを新調してほしい
 - 全てネットを点検。古く、使用ができないものは倉庫に新品があったので交換を行った。
- ・エアコンをつけるとカラカラガラガラとうるさい
 - エアコンが老朽化しているため、音が反映する部屋がある。(特に相談室) うるさくて支障をきたす場合は事務室へ申し出てください。とコミュニティボードにお返事を掲載した。また相談室の予約時には、音の件を一言申し伝えるようにしている。

(7) 白井駅前センター

白井駅前児童館

白井駅前老人憩いの家

白井駅前公民館

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市白井駅前センター | | |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人ワーカーズユープ | 現地確認日 | 平成25年11月29日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・山口・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 高安センター長 | 電話 | 047-497-1151 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|--|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市白井駅前センター | | |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人ワーカーズコープ | 現地確認日 | 平成26年3月18日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・山口・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 高安センター長 | 電話 | 047-497-1151 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成 25年度 駅前センター収支報告書決算書 (内税) No.1

| | | 収 入 | |
|---------|--|-------------------|-------------------|
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 |
| 指定管理料 | | 15,916,000 | 生涯学習課 |
| | | 9,550,000 | 児童家庭課 |
| | | 6,367,000 | 高齢者福祉課 |
| 施設使用料収入 | | 2,955,650 | 駅前公民館使用料収入 |
| 自主事業参加費 | | 73,100 | 駅前公民館自主事業参加費収入 |
| | | 219,900 | 駅前児童館自主事業参加費収入 |
| | | 14,500 | 駅前老人憩いの家自主事業参加費収入 |
| 雑収入 | | 18,081 | 自動販売機電気代 |
| | | 16,933 | 市民課按分電話代・電話代 |
| | | 104,040 | コピー印刷代 |
| | | 866 | 受取利息 |
| | | 35,236,070 | |

| | | 支 出 | | |
|-----------|--------------|------------|--------------------------|----------|
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 | |
| 人件費 | 人件費 | 16,706,592 | 常勤5名・非常勤8名 | |
| | | 431,872 | 通勤費 | |
| | | 1,961,871 | 健康保険・厚生年金他企業負担分 | |
| | | 80,330 | 健康診断 | |
| | | 2,466,525 | 本部・事業本部指導管理人員費 | |
| 人件費合計 | | 21,647,190 | | |
| 需用費 | 需用費 | 159,949 | 事務用消耗品・備品等 | |
| | | 239,196 | 消耗品等 | |
| | | 10,000 | 書籍 | |
| | | 76,423 | インクカートリッジ・インク・市コピー代等 | |
| | | 4,438,155 | 電気料金、ガス料金、県水道、下水道料金 | |
| 需用費合計 | | 4,923,723 | | |
| 役務費 | 役務費 | 208,776 | 通信・電話・切手・メール便等 | |
| | | 20,499 | 振込手数料等 | |
| | | 10,579 | 研修費・旅費他 | |
| | | 26,250 | | |
| | | 2,991 | | |
| | | 125,206 | 保険料(施設賠償保険・傷害保険) | |
| | | 13,782 | NHK放送受信料 | |
| 役務費合計 | | 408,083 | | |
| 委託費 | 委託費 | 315,000 | エレベーター保守点検 | |
| | | 1,323,000 | 空調設備保守 | |
| | | 191,520 | 施設警備保守 | |
| | | 107,100 | 自家用電気工作物 | |
| | | 69,825 | 自動扉保守 | |
| | | 48,300 | 消防設備保守 | |
| | | 62,925 | 害虫駆除 | |
| | | 32,300 | 高木剪定、殺虫剤散布 | |
| | | 117,515 | ガラス清掃 | |
| | | 8,000 | ピアノ調律 | |
| 212,600 | 定期清掃、フィルター清掃 | | | |
| 313,931 | 修繕 | | | |
| 21,069 | 衛生管理費 | | | |
| 41,327 | ゴミ処理料 | | | |
| 委託費合計 | | 2,864,412 | | |
| 使用料・賃借料 | リース料 | 392,178 | PCリース代・玄関マット・モップ等のリース代 他 | |
| 使用料・賃借料合計 | | 392,178 | | |
| 租税公課 | | 1,122,721 | 仮受消費税-仮払消費税 | |
| 租税公課計 | | 1,122,721 | | |
| 施設管理費合計 | | 9,711,117 | | |
| 事業費 | 公民館 | 報償費 | 51,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 需用費 | 147,096 | 消耗品・食料費 |
| | | 役務費 | 2,098 | 通信費 |
| | 公民館合計 | | 200,194 | |
| | 児童館 | 報償費 | 25,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 需用費 | 158,342 | 消耗品・食料費 |
| | | 役務費 | 569 | 通信費 |
| | 児童館合計 | | 183,911 | |
| | 老人憩いの家 | 報償費 | 12,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 需用費 | 32,117 | 消耗品・食料費 |
| | | 役務費 | 320 | 通信費 |
| | 老人憩いの家合計 | | 44,437 | |
| 事業費合計 | | 428,542 | | |
| 事業本部経費 | | 845,666 | | |
| 本部経費 | | 1,374,207 | | |

| | | |
|---------------|------------|-----------------------|
| 組織維持管理費合計 | 2,219,873 | |
| 支出計 | 34,006,722 | |
| 収支(収入-支出)営業利益 | 1,229,348 | 35,236,070-34,006,722 |

平成 24年度 駅前センター収支報告書決算書 No.2 (内税)

| | | | |
|------|---------|------------|-----------------|
| 収入 | 指定管理料 | 31,833,000 | |
| | 利用料収入 | 2,955,650 | |
| | 自主事業収入 | 307,500 | |
| | 雑収入 | 139,920 | |
| 収入計 | | 35,236,070 | |
| 支出 | 人件費合計 | 21,647,190 | |
| | 施設管理費合計 | 9,711,117 | |
| | 事業費合計 | 428,542 | |
| | 組織維持管理費 | 2,219,873 | |
| 支出計 | | 34,006,722 | |
| 流動資産 | 現金 | 27,098 | |
| | 普通預金 | 1,730,265 | 千葉興業銀行白井支店普通預金 |
| | 普通預金 | 94,286 | ゆうちょ銀行白井支店普通預金 |
| | 預り金 | 165,680 | スポーツ施設料、次年度の参加費 |
| | 未払費用 | 581,228 | 3月分費用 |

平成 26 年 5 月 30 日

白井市長 伊澤 史夫様

特定非営利活動法人 ワーカーズコープ
白井地域福祉事業所 所長 南條 なつみ

平成 25 年度 事業報告書提出について

平成 25 年度における【白井市白井駅前公民館・白井市白井駅前児童館・白井市白井駅前老人憩いの家】の指定管理業務が終了いたしましたので、ここに「白井市白井駅前公民館・白井市白井駅前児童館・白井市白井駅前老人憩いの家の指定管理者基本協定書」第 19 条に基づき、関係書類を添えてご報告いたします。

平成 25 年度 白井市白井駅前センター 管理業務の実施状況 及び 利用状況報告書

【業務計画実施状況】

年次業務計画書に基づく平成 25 年度の業務実施状況は以下のとおりである。

①施設運営業務

(1)施設運営

- ・常勤者 5 名および非常勤者 8 名の配置で対応した。(夜間管理者 3 名)
- ・本部スタッフによる指導体制を実施した。
- ・利用の公平・公正を図るため広く市民に情報提供を行った。
- ・「市民活動推進センター」が隣設している利点を活かし、活動団体と共に市民の生涯学習や生きがい作りを図った。
- ・誰にでも平等に開かれた館であるよう障害者、高齢者へも配慮した。
- ・市内他 3 館との連携を図り、地域課題の掘り起こしを行い、市民ニーズの対応を行った。
- ・市民の声を最前線で受け止め、自治体に報告し市政に反映させた。
- ・施設管理の必要に応じ、白井市担当課（生涯学習課・児童家庭課・高齢者福祉課・市民課）との密な連携を図った。
- ・安全、安心な館運営の為に日々の点検環境整備に全職員で努めた。
- ・法定点検及び法定訓練を実施した。

(2)スタッフ研修

- ・各担当職（責任者・事務職・児童指導員）による会議、研修に積極的に参加した。
- ・印旛地区公民館連絡協議会の研修にも積極的に参加した。
- ・月 2 回現場会議を実施。問題点や課題点を全職員が取りあげ、市民サービス向上に努めた。
- ・朝礼、終礼の実施。問題点課題点の精査、アセスメント、引継ぎなどを徹底した。
- ・市内他 3 館との会議研修を毎月実施、情報共有に努め、包括的な取り組みへと結びつけた。

②自主事業 及び 児童館事業

(1)事業の実施

- ・公民館事業では、13 事業 計 47 回実施 2,151 名参加。
- ・児童館事業では、23 事業 計 128 回実施 4,271 名参加。
- ・憩いの家事業では、8 事業 計 17 回実施 304 名参加。
- ・公民館、児童館、憩いの家事業で、44 事業 192 回 延べ 6,726 名が参加。
- ・市民の声やニーズに応え、地域課題の解決のために、様々な自主事業を行った。
- ・新規事業としては、今まで館を利用していないであろう高齢者の方々の掘り起しのため、歴史講座『The history of Kamakura』を登録制で 5 回実施。予想以上の反響があり、20 名募集を 40 名まで増やした。しがらみを好まない高齢者の居場所づくりが目的だったので、敢えてサークル化にしなかった。講座終了後も、再実施を希望する声が非常に多い。
- ・定期講座を増やしたので、参加者同士の交流が一層図れた。
- ・地域市民が、講座の講師となり、ナレッジバンク登録者が増えた。地域の人材や団体と協同事業を実施。
- ・昨年に引き続き、『～ハート～ (ひきこもり支援)』を毎月実施。相談者から課題を見つけ、同じワーカーズコープが厚生労働省認定されている北総地域若者サポートステーションから、総括コーディネーターを招き「家族依存」、「家族関係」等を考える特別講座を実施。また、年 2 回他の相談業務を行っている方たちとの情報交換会を行い、市全体でこの問題に取り組んでいくべく繋がりを持った。

- ・中高生の職業体験として「ドリームパスポート」を実施。
- ・サマーフェスタやセンターフェスティバルなどでは、日頃館を利用している高校生やボランティアがサポーターとして協力。子ども達や高齢者から、称賛を浴びている。
- ・市民のネットワークづくりや生涯学習のための「第4回市民活動パワフルデー」を市民活動推進センターと共催で実施した。
- ・市民活動推進センターの活動団体の協力を得て昨年に引続き、“しろい散策”を実施し、地域市民の郷土再発見に努めた。
- ・健康的なシニアライフのために、自治体と協力して健康講座を実施。
- ・ジョイキッズでは、今年もボランティア活動を行った。

(2) 情報収集 及び 提供

- ・『広報しろい』、地域新聞に情報掲載。
- ・ホームページを充実させ、これまでのブログと合わせ、情報を発信した。反響多数あり。
- ・月1回「駅前センターだより」「児童ルームだより」発行。各館・児童家庭課・南山小・池の上小、南山中、白井高等に配布。HPにも、掲載。
- ・窓口「みなさんの声を聞かせて下さい。」を設置し、市民利用者の声をダイレクトに聞き事業や館運営に反映させた。
- ・センターフェスティバル来館者に、『駅前センターアンケート』を実施。
- ・企画事業の際にはアンケートを実施。感想や要望等の収集に努めた。

【施設利用状況】

平成25年度の公民館利用状況・憩いの家利用状況・児童館利用状況は以下のとおりです

- ・施設全体 平成25年度 52,074人
(平成24年度 52,277人) 前年比 約100%
- ・憩いの家 平成25年度 3,879人
(平成24年度 3,524人) 前年比 約110%
- ・児童館 平成25年度 17,825人
(平成24年度 18,014人) 前年比 約99%

【白井駅前センター 平成25年 年間事業報告】

1. 主な自主事業 実績報告

■新規事業『The history of Kamakura』歴史講座 5回登録制：

図書館に行くと、平日常にたくさんの高齢の男性の方が利用されている。館の周りも高齢者率の高い地域である。それでも、館利用者は常連が多い。退職後それまで職場と自宅の往復だけだった方も地域の人々と関わりを持ちコミュニティを構築していく必要もある。そこで団塊世代（男性）に特化した新規利用者の参加を目指し、今まで取り組んだことのない歴史講座を計画。一定の世代を対象を絞ったことで、参加希望者は定員の2倍以上となった。

団塊世代男性の参加をねらいとして企画した新規事業は、申込みの時から反響が多く、日頃館を利用していない方の参加もあり、常に女性より男性の参加が多かったことは目標が達せられたとあっていいだろう。

講座内容は、通説に対する別像の紹介が一面的でなく、客観的な講義であり、学識を深めるのに大変有意義であったといえる。中には、講座の期間何冊ものの歴史関係の書を読んだ方もいた。非常に好評な講座のため、次回を期待する声が多い。

しかし、参加者はコミュニケーションを図ることより、知識の向上のために参加した方が多く参加者同士の繋がるきっかけとまでは至らず、課題として残った。

■第4回市民活動パワフルデー：

市内唯一市民活動推進センターが併設されている館の利点を生かし、推進センターとの共催で高齢者の生涯学習や生きがいづくりのために実施。4回目となる今回は、昨年同様、実行委員会形式で行った。初参加した団体やサークルも多く、昨年よりも来場者が増えた。協力団体も増え、事業や抽選会を盛り上げてくれた。高齢者率の高い地域だけに、ひきこもりがちな高齢者が見に来てくれることで社会、地域との接点を持ってもらえることを望んでいる。今年度は、準備、片づけの段階では参加者が積極的に動いていたが、若者のボランティアもあり成立している。来年度は、発表団体のリハーサルの時間も考慮していきたい。更に市民が主体となって開催できるよう参加団体との連絡を密に地域の人たちが豊かな人生を送れるように、様々な団体を結びつけ盛り上げて行きたい。

■ハート（ひきこもり支援）：

いつでも気軽に寄れる場所として運営してきたため、月1回の本講座よりも普段の何気ない時に来館される方、お電話をくださる方のほうが多かった。また、特別講座では、青少年相談員や教育相談員の方の参加もあった。地域で支援していくための体制づくりを目指し、情報交換会も続け、今後の活動に生かしていく。

2. 利用状況

- 【平成20年度（直営）】3,685件 62,165人（部屋利用率44.5%）
- 【平成21年度（ワーカーズコープ）】3,768件 61,761人（部屋利用率47.7%）
- 【平成22年度（ワーカーズコープ）】3,835件 70,841人（部屋利用率47.4%）
- 【平成23年度（ワーカーズコープ）】3,691件 73,231人（部屋利用率45.6%）
- 【平成24年度（ワーカーズコープ）】3,880件 52,277人（部屋利用率38.7%）
- 【平成25年度（ワーカーズコープ）】3,936件 52,074人（部屋利用率38.8%）
- 前年度と比較すると件数は増加し、稼働率も上がっている。しかし、利用人数が多少減っているのは、サークルメンバーの高齢化によりサークル自体の人数の減少のためだと思われる。

今年度は、自主事業に参加した方と、館利用サークルと結びつけることに注力してきた。これからもサークルの若返りに協力していく。

利用者が増えるよう今後も、心のこもった接遇を心掛け、館内装飾など入りやすい雰囲気作りに努め、開かれた公共施設運営に取り組んで行く。

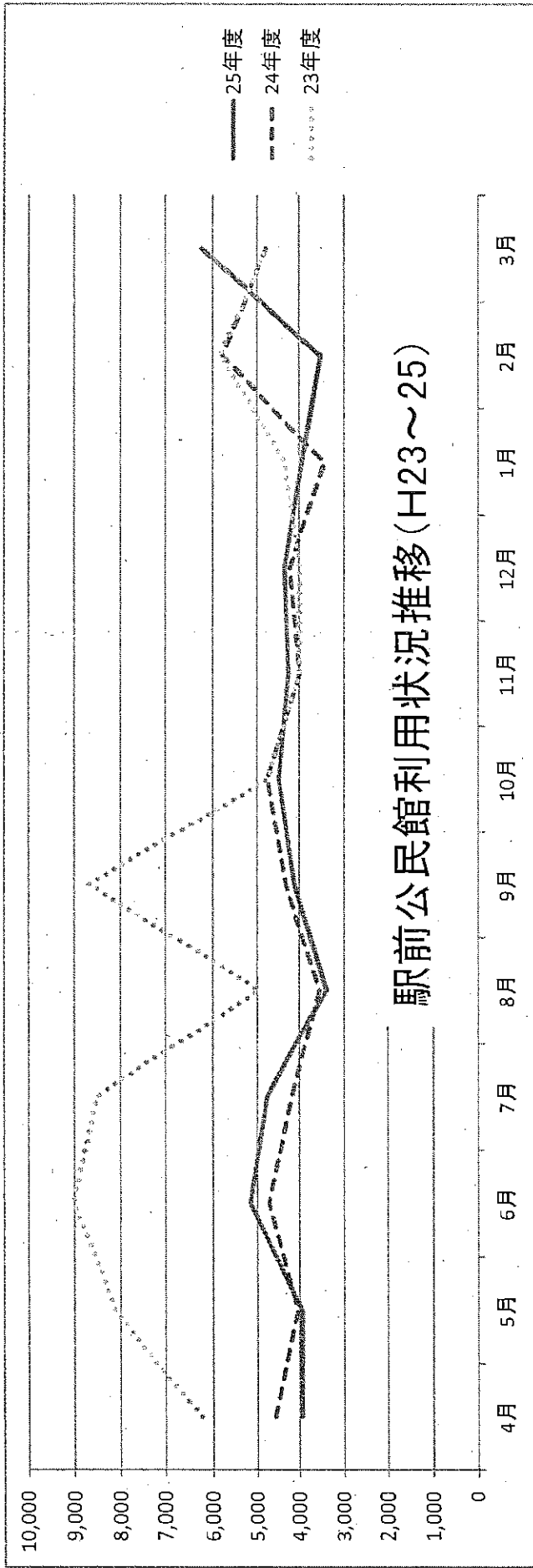
3. 【今後の課題と平成26年度の展望】

- 指定管理者として、2クール目を迎え、地域課題の解決のために新規事業にも果敢に取り組んでいく。
- 高齢者率の高い地域から、高齢者の閉じこもりをなくすために月1回サロン～ふらっと～を開催。どなたでも気軽にふらっと立ち寄ってもらえる雰囲気をつくり、「憩いの場」を目指す。また、高齢者対象のシニアライフサポート講座『お元気倶楽部』も計画。健康、認知症、税金、終活など登録制で学んでいく。その他、お花見会、音楽会、映画会などは既存事業だが、なお一層内容の充実を図り、高齢者同士の交流や居場所づくりに努めていく。市民活動パワフルデーや地域懇談会等でも地域課題解決に向けた取り組みを行いその中で地域力を生かしていく。
- 児童向けの新規事業としては、『Kid's English』を登録制で計画。楽しみながら英語に親しみ、参加者同士の交流も図る。
- これまでも、数々の場面で若者のボランティアがあり、市民から感謝の声をいただいていたが、新たに『駅前盛り上げ！ボランティア隊』を結成。音楽仲間を主体として若者が集まり、つながりを深めるとともに、駅前センターや地域へのボランティアを行う。

平成25年度 法定点検及び訓練・点検 その他実施業務報告書

平成25年度において、以下のように法定点検及び訓練・点検、その他実施した業務を報告いたします

| 項目 | 実施店 | 実施日/点検結果 |
|-----------------|---------------|---|
| エレベーター定期点検① | フジテック | 4/24.5/21.6/18.7/19.8/21.9/17.10/23.11/1.12/17.1/29 |
| エレベーター定期点検報告 | フジテック | 12/17 |
| 空調設備定期点検② | 日立ビルシステム | 4/26.5/27.6/26.7/26.8/26.9/26.10/29.11/26.12/26.1/27.2/26 |
| 水廻メンテナンスサービス報告書 | 日立ビルシステム | 6/7.7/12.8/7.9/12.10/9 |
| ファンコイル点検報告書 | 日立ビルシステム | 5/14.10/29 |
| メンテナンスレポート | 日立ビルシステム | 5/14.8/9.10/29 |
| 冷温水機水質分析 | ダイヤアクアソリューション | 6/18.7/24.8/19.9/24 |
| 自家用電気工作物定期検査③ | ハイテックメンテナンス | 5/29.7/24.9/10.11/8.1/13.3/7 |
| 自動扉④ | 千葉寺岡 | 5/7.9/3.12/10.1/7 |
| 避難訓練(自主) | 駅前センター | 10/25 |
| 避難訓練 | 白井消防署 | 12/12 |
| 消防設備⑤ | 防災技術センター | 7/31.12/10 |
| 樹木管理⑦ | 青野造園土木 | 7/13.9/9 |
| 樹木管理⑦ | 駅前センター | 5/13.6/28.7/1.11/8 |
| 扉・キュービクル修繕 | 青野工務店 | 12/3.12/4 |
| 定期清掃⑧ | センター事業団 | 7/1.7/8.3/17.3/24 |
| 害虫駆除⑨ | 東進ビルシステム | 7/16.7/29.9/16 |
| アフターサービス点検 | RISOサービス | 9/24 |
| 保守レポート | RISOサービス | 6/14.6/21.10/10.11/11 |
| 警備報告⑩ | 東和警備保障機械警備 | 5/1.6/1.7/1.8/1.9/1.10/1.11/1.12/2.1/1.2/2.3/1.4/1 |
| 水道メーター取替 | 千葉県水道局 | 8/28 |
| 給湯器取替 | 京葉ガス | 1/23 |
| 交換機工事 | NTT東日本 | 6/18~6/19 |
| 設備切替工事 | NTT東日本 | 9/21 |
| 畳の張替 | 小川畳店 | 9/4.9/8~9/10 |
| 手すり取付 | 金内建設 | 1/27.28 |
| エレベーター改修工事 | 三菱電機ビルテクノサービス | 2/1~3/5 |
| ピアノの調律 | 鶴岡 忠行 | 6/14 |



駅前公民館利用状況推移(H23~25)

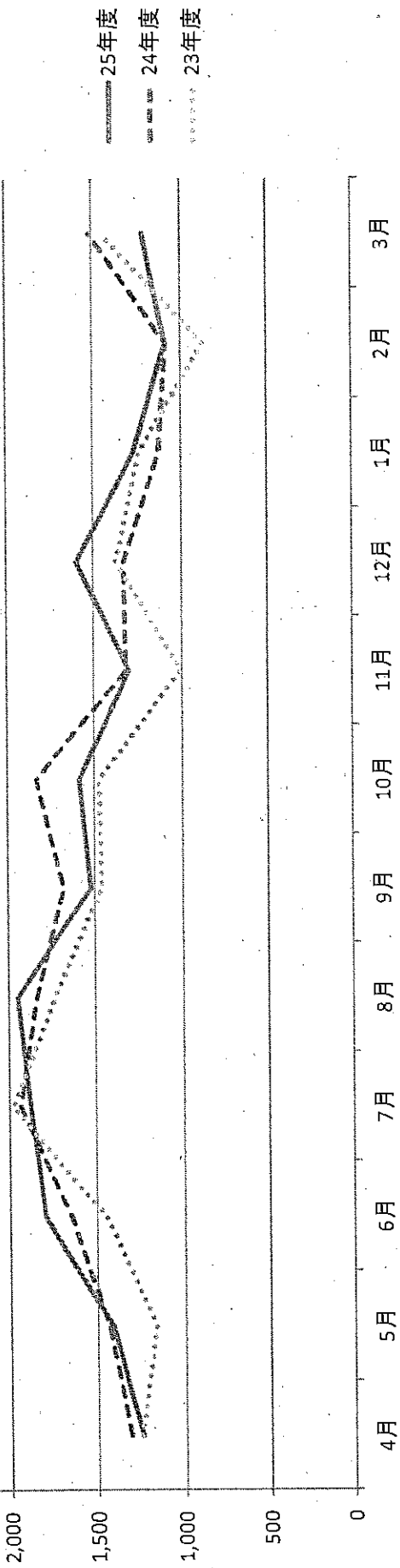
| | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 3,938 | 5,162 | 4,757 | 3,407 | 4,107 | 4,474 | 4,249 | 4,335 | 3,935 | 3,528 | 6,249 | 52,074 |
| 24年度 | 4,567 | 4,032 | 4,168 | 3,555 | 4,307 | 4,748 | 3,979 | 4,208 | 3,438 | 5,783 | 4,785 | 52,277 |
| 23年度 | 6,251 | 8,114 | 8,539 | 4,960 | 8,705 | 4,725 | 3,994 | 3,983 | 4,336 | 5,840 | 4,768 | 73,231 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|------|------|
| 前年比 | 86% | 98% | 110% | 96% | 95% | 94% | 107% | 103% | 114% | 61% | 131% | 100% |
|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|------|------|

| | |
|------|---------|
| 25年度 | 52,074人 |
| 24年度 | 52,277人 |
| 23年度 | 73,231人 |

※これまでサークル登録人数が反映されていたが、平成23年9月より利用者実数を入れることとしたためデータ上大幅な変動がみられる。

駅前児童館利用状況推移(H23～25)

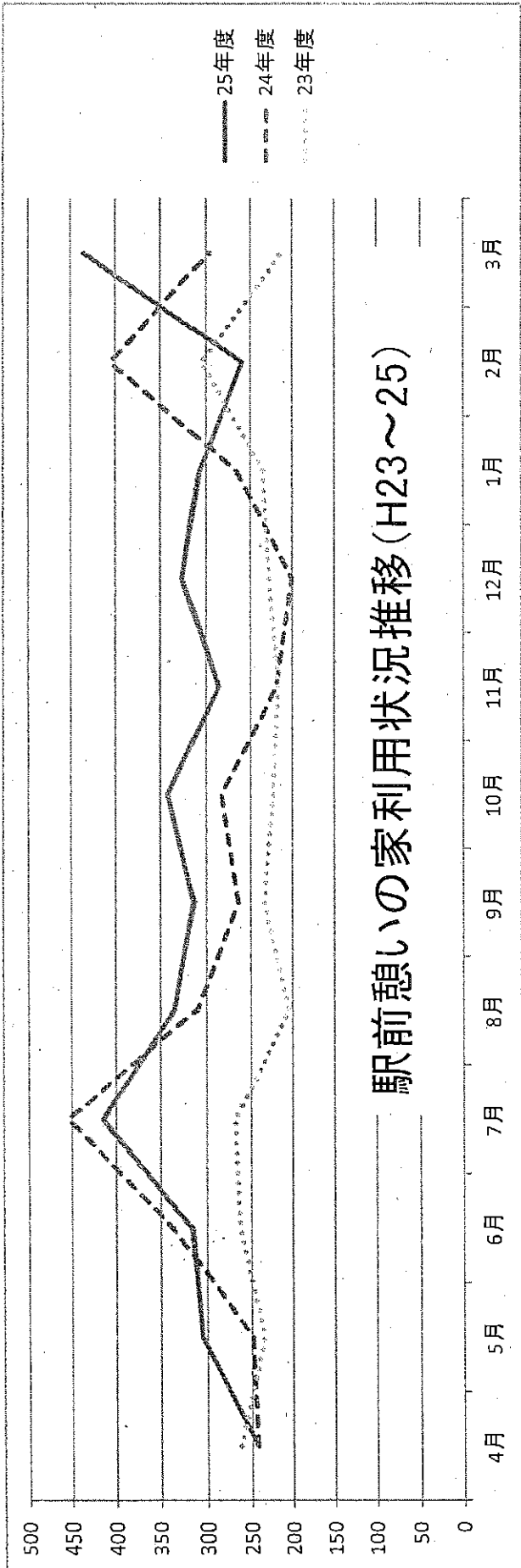


| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 1,244 | 1,411 | 1,791 | 1,875 | 1,948 | 1,519 | 1,581 | 1,299 | 1,593 | 1,269 | 1,083 | 1,212 | 17,825 |
| 24年度 | 1,308 | 1,433 | 1,640 | 1,933 | 1,835 | 1,672 | 1,831 | 1,317 | 1,328 | 1,123 | 1,081 | 1,513 | 18,014 |
| 23年度 | 1,250 | 1,160 | 1,445 | 1,977 | 1,725 | 1,460 | 1,473 | 1,002 | 1,370 | 1,237 | 872 | 1,446 | 16,417 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|
| 前年比 | 95% | 98% | 109% | 97% | 106% | 91% | 86% | 99% | 120% | 113% | 100% | 80% | 99% |
|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|

| | |
|------|---------|
| 25年度 | 17,825人 |
| 24年度 | 18,014人 |
| 23年度 | 16,417人 |

※センターフェスティバルの児童館人数は入っていません。

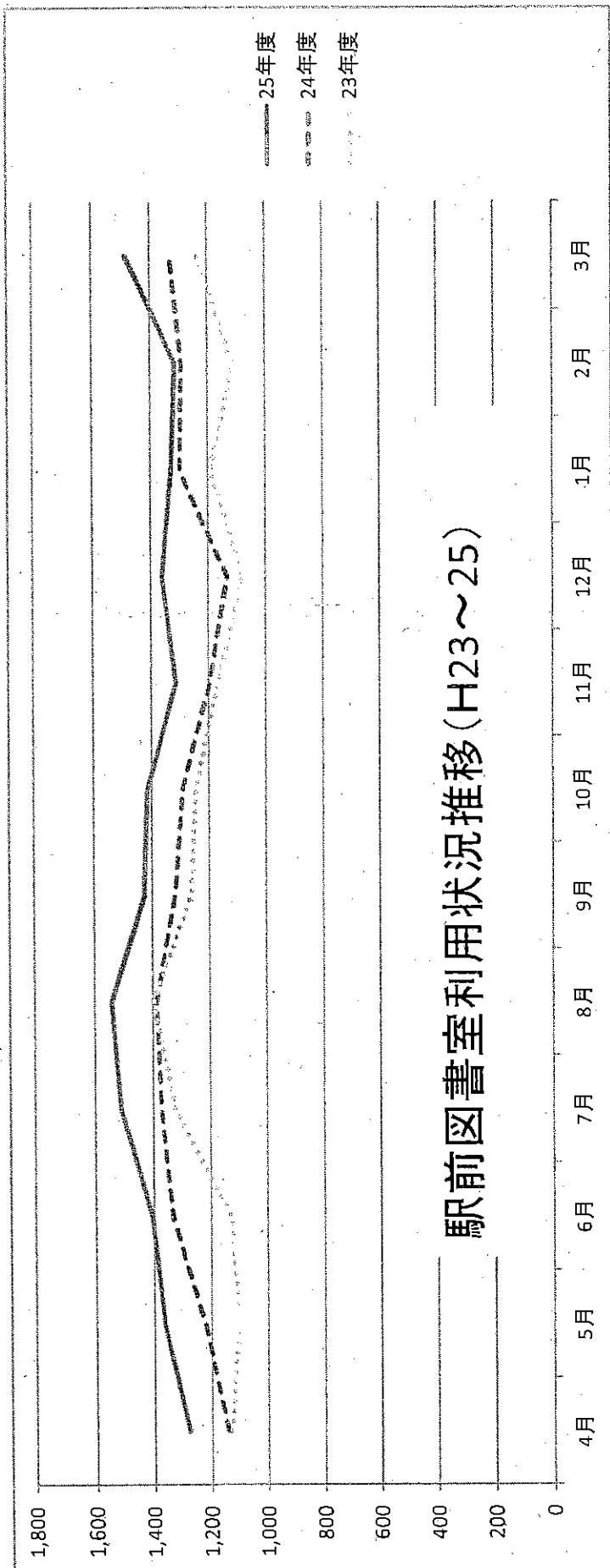


駅前憩いの家利用状況推移 (H23~25)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 25年度 | 243 | 305 | 315 | 415 | 334 | 313 | 341 | 286 | 325 | 307 | 259 | 436 | 3,879 |
| 24年度 | 243 | 248 | 336 | 454 | 310 | 264 | 283 | 219 | 200 | 266 | 405 | 296 | 3,524 |
| 23年度 | 262 | 235 | 263 | 268 | 204 | 234 | 223 | 217 | 228 | 236 | 305 | 213 | 2,888 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|
| 前年比 | 100% | 123% | 94% | 91% | 108% | 119% | 120% | 131% | 163% | 115% | 64% | 147% | 110% |
|-----|------|------|-----|-----|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|

| | |
|--|--------|
| | 3,879人 |
| | 3,524人 |
| | 2,888人 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 1,274 | 1,362 | 1,405 | 1,509 | 1,541 | 1,426 | 1,414 | 1,311 | 1,359 | 1,326 | 1,311 | 1,484 | 16,722 |
| 24年度 | 1,143 | 1,220 | 1,330 | 1,370 | 1,386 | 1,317 | 1,289 | 1,195 | 1,135 | 1,295 | 1,289 | 1,327 | 15,296 |
| 23年度 | 1,131 | 1,102 | 1,130 | 1,318 | 1,398 | 1,260 | 1,244 | 1,168 | 1,083 | 1,189 | 1,115 | 1,234 | 14,372 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 前年比 | 111% | 112% | 106% | 110% | 111% | 108% | 110% | 110% | 112% | 102% | 102% | 112% | 109% |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

| | |
|------|---------|
| 25年度 | 16,722人 |
| 24年度 | 15,296人 |
| 23年度 | 14,372人 |

平成 25 年度 日常業務研修実施報告書

平成 25 年度において、下記の通り会議及び業務研修を行いましたので報告いたします。

| | センター長会議 リーダーMTG エリア会議 ブロック会議 (高安) | 担当者会議 (秋山) | 児童指導員会議 (菊池) | 研修 | その他の会議 | 現場会議 |
|-----|---|---------------|-----------------|---------|--|--------------|
| 4 月 | 4/4 4/16 4/20 — | 4/17 | 4/17 | — | — | 4/11 4/24 |
| 5 月 | 5/9 5/23 5/18 5/19 | 5/8 | 5/15 | 5/17 | 5/21 (公運審) 高安 5/22 (南中学校評議 委員会) 高安 | 5/9 5/23 |
| 6 月 | 6/6 6/18 6/22 6/19 | 6/5 | 6/19 | | 6/12 (指定管理説明会) 高安、吉川 | 6/6 6/21 |
| 7 月 | 7/11 7/9 7/13 7/17 | 7/3 | 7/17 | | 7/4 (公運審) 高安 7/6 (利用団体連絡会) 高安、吉川 | 7/9 7/24 |
| 8 月 | 8/8 8/8 8/17 — | 8/7 | — | 8/3、30 | — | 8/28 |
| 9 月 | 9/5 9/3 9/21 9/18 | 9/4 | 9/18 | | 9/26 (危機管理部会) 高安 | 9/5 |
| 10月 | 10/10 — | 10/2 | 10/16 | 10/2、31 | 10/11 (南山中 中心) | 10/25 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|------|-------|-----------------------------|--|-------|
| | 10/12 10/16 | | | 10/25 自主消防 訓練 | ンバー会議) 吉川、阿部 | |
| 11月 | 11/7 11/12 11/23 11/20 | 11/6 | 11/20 | 11/9 | 11/8 (南山中 中心メン バー会議) 高安 11/13 (公運審) 高安 11/19 (若者自立支援情報 交換会) 高安、吉川 | 11/15 |
| 12月 | 12/5 — 12/21 12/20 | 12/4 | 12/18 | 12/12 総合消防 訓練 | 12/7 (フェス運営会議) 高安、吉川 12/13 (南山中心メンバ ー会議) 高安 12/25 (危機管理部会) 高安 | 12/12 |
| 1月 | 1/9 1/29 1/25 1/22 | 1/8 | 1/15 | 1/15、18、 19、20、 28、29 | 1/17 (千葉北総地域懇 談会) 高安 | 1/4 |
| 2月 | 2/6 — 2/22 2/21 | — | 2/19 | 2/3、7、 10、18 | 2/1 (第2回フェス運営 会議)高安、吉川 2/25 (南中学校評議委 員会) 高安 | 2/7 |
| 3月 | 3/6 — 3/22 3/19 | 3/5 | 3/19 | 3/1、16 | 3/19 (若者自立支援情 報交換会) 高安、吉川 | 3/7 |

《研 修》

- ・ 5/17 システム研修 (中川)
- ・ 8/3 印旛郡市社会教育振興大会 (高安)
- ・ 8/30 印旛地区館長・主事合同研修 (高安)
- ・ 10/2 主事部会研修(秋山)
- ・ 10/31 常設サロン見学(高安)
- ・ 11/9 南中ミニ集会 (高安)
- ・ 1/15 印旛地区主事研修『公民館が避難所になったら』(秋山)
- ・ 1/18 市民活動コーディネーター講座 (吉川)
- ・ 1/19 市民大学公開講座 (吉川)
- ・ 1/20 家庭教育講座① (吉川、秋山)
- ・ 1/28 事務研修(秋山)
- ・ 1/29 避難所を知ろう (高安)
- ・ 2/3 家庭教育講座② (菊池、吉川、大竹)
- ・ 2/10 家庭教育講座③ (菊池、大竹)
- ・ 2/7 県館長部会 (高安)
- ・ 2/10 サロンにのさん見学 (秋山、松尾)
- ・ 2/18 サロン集いの場を紹介します (高安)
- ・ 3/1 市民活動等コーディネーター育成講座 (吉川)
- ・ 3/16 人間関係を豊かにするコミュニケーション (吉川)

平成 25 年度 公民館事業アンケート回答

| 事業名 | 実施日 | 参加者数 | 来館者数 | 回答数 |
|---|-------|------|---------|-----|
| The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ | 4/16 | 20 人 | 35 人 | 16 |
| The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ | 5/21 | 20 人 | 32 人 | 10 |
| The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ | 6/18 | 20 人 | 35 人 | 4 |
| The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ | 7/16 | 20 人 | 29 人 | 3 |
| The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ | 9/17 | 20 人 | 28 人 | 28 |
| しろい散策 | 5/24 | 20 人 | 19 人 | 15 |
| 健康講座 | 9/10 | 20 人 | 18 人 | 18 |
| ひきこもり支援「ハート」 | 10/11 | — | 13 人 | 7 |
| 子育てサロン | 10/10 | 10 人 | 10 人 | 8 |
| センターフェスティバル | 3/8-9 | — | 1,688 人 | 24 |
| ひきこもり支援「ハート」 | 3/14 | 20 人 | 8 人 | 7 |

アンケート結果の抜粋および改善点

| |
|--|
| 1. The History of Kamakura ～武家政権の幕開けを考える～ |
| ・講師の先生が質問に丁寧に答えてくださり感激しました。ありがとうございました。新しい知識を得るだけでなく(受身)、小さな疑問でも持ちながら拝聴していると(能動的)、先生が必ず答えてくださるので有意義で楽しいひとときを過ごすことができました。 |
| ・本題に入るまでの時間が遅い。 |
| →参加者の向学心に応えられる様、次回配分に留意する。また、継続を望む声が多いので検討したい。 |
| 2. しろい散策 |
| ・白井の史跡を種々知る事が出来、為になり楽しかったです。白井にこんな良い所があるとは思いませんでした。ガイドさんの説明も楽しく散策出来ました。 |
| →午後に計画したが、午前中希望が多い。検討したい。 |
| 3. 健康講座 |
| ・運動会とかあって、バラエティに富んでいて良かったです。 |
| ・次回もあるようでしたら参加したい。 |
| ・様々なプログラムがあり、新鮮で楽しかった。気分が明るくなり様々な方々にお目にかかれて大変良かった。 |
| →高齢者にはハードなメニューもあったようなので、次回はさらに配慮する。 |
| 4. ひきこもり支援「ハート」(10/11) |
| ・子どもに時間をかけて寄り添っていかなくてはと思います。 |
| ・家庭教育というくりでも是非やってほしいと思いました。 |

| |
|---|
| →参加者のほとんどが指導者だったので、実際に困っている人の話が聞けなかった。要改善。 |
| 5. 子育てサロン |
| <ul style="list-style-type: none"> ・講師の温かさが伝わる素敵な講座でした。 ・お料理への愛情の込め方、子育てを見つめ直す機会をいただきました。 |
| →兄弟のママだけでなく、一人親への支援も視野に入れる必要がある。 |
| 6. センターフェスティバル |
| <ul style="list-style-type: none"> ・にぎやか、駐車場の食べ物類良かった。 ・天気にめぐまれ参加者も多く、若者から年配の方もいて最高でした。 ・2日目にやおやさんがなかったので残念！！ ・子どもがスタンプラリーを楽しめてよかった。 ・両日とも天気良好で出足が良く盛況であった。全体として良かった。 ・屋台の数が少ないと思います。 |
| →今年度は駐車場で飲食できる環境を整えたが、次年度以降もさらに賑わう様、検討したい。 |
| 7. ひきこもり支援「ハート」(3/14) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・色々な分野の人と話し合いが出来、参考になった。 ・色々な立場の方から充実したお話しを聞かせていただきました。 |
| →一般の相談者と相談業務を行っている立場の方が一緒に参加されたが、より話しやすい雰囲気にする為、別々の講座を設ける必要がある。今後検討していく。 |

平成25年度 児童館事業アンケート回答数

| 実施内容 | 実施日 | 実施人数 | 参加人数 | 割合 |
|---|-------|----------|----------|----|
| ねんねさん&プレママちゃん 第1回 「ビニールホースのカラフルいのぼり作り 他」 | 4/17 | (16組)32人 | 3(組)8人 | 3 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第2回 「カラフル写真立て・親子ふれあい遊び・茶話会」 | 5/15 | (16組)32人 | 10(組)21人 | 11 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第3回 「簡単なベビーマッサージ・絵本の読み聞かせ 他」 | 6/12 | (16組)32人 | 15(組)31人 | 15 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第4回 「ねこちゃんうちわ作り・親子ふれあい遊び 他」 | 7/10 | (16組)32人 | 6(組)12人 | 6 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第5回 「紙コップのどうぶつ風船・親子ふれあい遊び 他」 | 8/21 | (16組)32人 | 8(組)16人 | 7 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第6回 「簡単ベビーサイン・離乳食紹介 他」 | 9/11 | (16組)32人 | 12(組)24人 | 12 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第7回 「りんりにぎり棒作り・ふれあい遊び 他」 | 10/23 | (16組)32人 | 11(組)23人 | 11 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第8回 「ベビヨーガレッチ・茶話会」 | 11/27 | (16組)32人 | 16(組)35人 | 15 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第9回 「りんりんサンタ作り 他」 | 12/18 | (16組)32人 | 12(組)26人 | 12 |
| ねんねさん&プレママちゃん 第10回 「牛乳パックのパックン鬼づくり 他」 | 1/29 | (16組)32人 | 11(組)26人 | 11 |
| 母親くらぶ 第1回 「牛乳パックで元気っ子小物入れ 他」 | 4/10 | (16組)32人 | 16(組)32人 | 16 |
| 母親くらぶ 第2回 「お花の身長計作り・カラフルパンケーキ作り」 | 5/22 | (16組)32人 | 14(組)28人 | 14 |
| 母親くらぶ 第3回 「がんばれ！くわがたくん・いなりそうめん作り」 | 7/17 | (16組)32人 | 13(組)26人 | 13 |
| 母親くらぶ 第4回 「おしゃれな望遠鏡作り・フルーツパフェ作り」 | 8/7 | (16組)32人 | 12(組)27人 | 12 |
| 母親くらぶ 第5回 「カラコロソーソー作り・富士山オムライス作り」 | 9/18 | (16組)32人 | 15(組)30人 | 15 |
| 母親くらぶ 第6回 「かわいいリース作り・三色リースランチ作り」 | 11/20 | (16組)32人 | 16(組)32人 | 16 |
| 母親くらぶ 第7回 「かわいいりんりん鬼さん作り・茶巾びな作り」 | 1/22 | (16組)32人 | 16(組)33人 | 16 |
| 音楽ワークショップ ライブバトル音魂 | 12/15 | -人 | 118人 | 9 |
| パパキッズ運動会 パパキッズうきうきタイム | 9/7 | 30組 | 6組(12人) | 6 |

アンケート結果の抜粋および改善点

| |
|--|
| <p>1. わんねさん&ブレママちゃん</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・簡単だけど、子どもが早速遊ぶことができて良かった。 ・同月齢の子を持つママたちと知り合いになれて良かった。 ・茶話会で軽食やデザートをいただけてホッとすることができた。 |
| <p>→赤ちゃんを見ながらのおもちゃ作り等、なるべく簡単にできるように工夫しているが、赤ちゃんがいつも機嫌が良いわけではないので、サポートするなどしていかなければならない。</p> |
| <p>2. 母親くらぶ</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・とっても気分転換ができた。 ・同じくらいの子を持つママたちと話ができて良かった。 ・内容が盛り沢山で、とっても楽しかった。 ・クッキングがかわいくて、家でも作ってみたいと思う。 |
| <p>→参加する子どもが低年齢化している為、製作等、子どもができるところが少なく、ママの製作になりつつある為、工夫しなければならないと感じる。</p> |
| <p>3. ハバキックス運動会、ハバキックスうさぎきタイム</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・時間もこの位でちょうど良かった。 ・またこのような機会があれば参加したい。 |
| <p>→もっともっと周知する必要がある。(親子自主サークルで知らせる等)</p> |
| <p>4. 音楽ワークショップ、ライブバトル音魂</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ・若さ溢れる演奏を楽しんでいるオーディエンスの様子が良かったです。また、演奏以外のコンテンツも楽しめました。 |
| <p>→参加者の自主性を尊重した事業にする為、企画段階から積極的に関わりをもってもらえる様、努める。</p> |

平成 25年度 憩いの家アンケート回答数

| 催行事業名 | 実施日 | 参加者数 | 参加者数 | 参加者数 |
|----------------------------------|------|------|------|------|
| お花見会(公民館共催) | 4/5 | 40人 | 22人 | 20 |
| 音楽会 | 6/13 | 20人 | 17人 | 15 |
| 市民活動パワフルデー (公民館・市民活動推進センター共催) | 6/29 | -人 | 200人 | 91 |
| 映画会 | 6/21 | 30人 | 24人 | 20 |
| 駅前朗読会 | 10/3 | 30人 | 25人 | 19 |

アンケート結果の抜粋および改善点

| |
|--|
| 1. お花見会 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・楽しい時間でした。またの機会を楽しみにしています。 ・久しぶりに懐かしい歌を気持ち良く歌うことができました。ありがとうございました。 <p>→用意した缶入りお茶が高齢者には開けにくいとのこと。次回は配慮したい。</p> |
| 2. 音楽会 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・知っている歌ばかりだったので、懐かしく楽しかったです。 ・とても楽しかったです。 ・久しぶりに声を出したので気持ち良かったです。 <p>→色々と思い出し、懐かしくなった様で、涙を流す方もいらっしゃった。継続を希望する方も多い。検討したい。</p> <p>※「お花見会」の改善点を活かし、今回は飲み物に配慮した。</p> |
| 3. 市民活動パワフルデー (公民館・市民活動推進センター共催) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・初めて来た方が52%と半数以上だった。 ・一番人気はフラダンス、二番目は歌謡サークル、手打ちそばやパンも好評だった。 <p>→健康に関心が高いので、その様な団体、サークルの参加を促す。</p> |
| 4. 映画会 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・懐かしい場面があり、良い刺激になり楽しく観られた。 ・少人数は良い。 ・行事は春より秋が良い。 <p>→空調の管理が難しいため、実施時季を検討していく。</p> |
| 5. 駅前朗読会 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・朗読のすばらしさ、表現力を改めて感じた。次回も期待しています。 ・作品の選出が良かった。 ・様々な朗読形態を拝聴できて良かった。 <p>→朗読会の空間作り(雰囲気作り)を工夫したい。</p> |

(8) 西白井複合センター

西白井公民館

西白井児童館

西白井老人憩いの家

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市西白井複合センター | | |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人ワーカーズコープ | 現地確認日 | 平成25年11月29日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・山口・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 南條センター長 | 電話 | 047-492-1011 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|--|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 管理体制の②、社会福祉主事の配置を適正に行うこと | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|-------------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市西白井複合センター | | |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人ワーカーズユープ | 現地確認日 | 平成26年3月18日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・山口・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 南條センター長 | 電話 | 047-492-1011 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|--|---------------------------------|--|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 管理体制の②、社会福祉主事の配置の適正化を早期に改善すること | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成 25年度西白井複合センター収支報告書決算書 (内税) No.1

| 収 入 | | | |
|--------------|--|-------------------|--------------------|
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 |
| 指定管理料 | | 17,316,000 | 生涯学習課 |
| | | 10,390,000 | 児童家庭課 |
| | | 6,926,000 | 高齢者福祉課 |
| 施設使用料収入 | | 3,685,410 | 西白井公民館使用料収入 |
| 自主事業参加費 | | 63,200 | 西白井公民館自主事業参加費収入 |
| | | 27,900 | 西白井児童館自主事業参加費収入 |
| | | 0 | 西白井老人憩いの家自主事業参加費収入 |
| 雑収入 | | 26,321 | 自動販売機電気代 |
| | | 30,877 | 市民課電話代 |
| | | 162,055 | コピー印刷代 |
| | | 664 | 受取利息 |
| | | 57,100 | その他 |
| 合計(A) | | 38,685,527 | |

| 支 出 | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| 項 目 | | 今年度実績 | 内 訳 |
| 人件費 | 人件費 | 18,761,949 | 常勤 6名・非常勤 8名 |
| | | 1,362,014 | 通勤費 |
| | | 2,212,724 | 健康保険・厚生年金他企業負担分 |
| | | 60,530 | 健康診断 |
| | | 3,288,270 | 本部・事業本部指導管理人件費 |
| 人件費合計 | | 25,685,487 | |
| 需用費 | 需用費 | 103,741 | OA用紙、ボールペン、両面テープ、クリアファイル等 |
| | | 494,428 | トイレットペーパー、電池、石鹸、ゴミ袋等 |
| | | 253,731 | インクカートリッジ・インク・市コピー代等 |
| | | 5,010,566 | 電気料金、ガス料金、下水道料金 |
| | | 需用費合計 | |
| 役務費 | 役務費 | 312,422 | 通信・電話・切手・メール便等 |
| | | 26,545 | 振込手数料等 |
| | | 106,910 | 研修費・旅費 |
| | | 157,500 | 職員募集 |
| | | 114,624 | 保険料(施設賠償保険・傷害保険) |
| | | 13,782 | NHK放送受信料 |
| 役務費合計 | | 731,783 | |
| 施設管理費 | 委託費 | 242,865 | エレベーター保守点検 |
| | | 252,000 | 空調設備保守 |
| | | 508,998 | 空調設備保守(GHP) |
| | | 196,770 | 施設警備保守 |
| | | 122,220 | 自家用電気工作物 |
| | | 74,813 | 自動扉保守 |
| | | 82,950 | 消防設備保守 |
| | | 70,350 | 受水・高架水槽清掃 |
| | | 45,150 | 害虫駆除 |
| | | 18,000 | 水質検査 |
| | | 220,500 | 高木剪定・管理 |
| | | 21,000 | 樹木消毒業務費 |
| | | 18,000 | ピアノ調律 |
| | | 200,000 | 定期清掃 |
| | | 172,960 | 修繕(空調漏水対応、消防用設備等) |
| 7,758 | 衛生管理費(クリーンキラー、クリーニング代) | | |
| 37,690 | ゴミ処理料 | | |
| 委託費合計 | | 2,292,024 | |
| 使用料・賃借料 | リース料 | 181,860 | 玄関マット・モップ等のリース代 他 |
| 使用料・賃借料合計 | | 181,860 | |
| 租税公課 | | 1,580,565 | 仮受消費税-仮払消費税 |
| 租税公課計 | | 1,580,565 | |
| 施設管理費合計 | | 10,648,698 | |
| 事業費 | 公民館 | 23,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 48,578 | 消耗品・食料費 |
| | | 380 | 交通費・通信費 |
| | 公民館合計 | | 71,958 |
| | 児童館 | 3,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 30,351 | 消耗品・食料費 |
| | | 1,157 | 交通費・通信費 |
| | 児童館合計 | | 34,508 |
| | 老人憩いの家 | 3,000 | 講師謝礼・謝礼品 |
| | | 1,960 | 消耗品・食料費 |
| 1,230 | | 交通費・通信費 | |
| 老人憩いの家合計 | | 6,190 | |
| 事業費合計 | | 112,656 | |
| 事業本部経費 | | 928,453 | |
| 本部経費 | | 1,508,736 | |
| 組織維持管理費合計 | | 2,437,189 | |
| 支出計 | | 38,884,030 | |
| 収支(収入-支出)営業利益 | | (198,503) | |

平成 25年度 西白井複合センター収支報告書決算書 No.2 (内税)

| | | | |
|------|-----------|------------|----------------------|
| 収入 | 指定管理料 | 34,632,000 | |
| | 利用料収入 | 3,685,410 | |
| | 自主事業収入 | 73,810 | |
| | 雑収入 | 235,103 | |
| 収入計 | | 38,626,323 | |
| 支出 | 人件費合計 | 25,685,487 | |
| | 施設管理費合計 | 10,648,698 | |
| | 事業費合計 | 112,656 | |
| | 組織維持管理費合計 | 2,437,189 | |
| 支出計 | | 38,884,030 | |
| 流動資産 | 現金 | 56,276 | |
| | 普通預金 | 2,568,752 | 京葉銀行西白井支店普通預金 |
| 計 | | 2,635,094 | |
| | 預り金 | 336,804 | 源泉税、住民税、社会保険料、スポーツ施設 |
| | 未払費用 | 583,658 | 3月分費用 |

平成26年4月11日

白井市長

伊澤 史夫 様

特定非営利活動法人 ワーカーズコープ
白井地域福祉事業所 所長 南條なつみ

平成25年度 事業報告書提出について

平成25年度における【白井市西白井公民館・白井市西白井児童館・白井市西白井老人憩いの家】の指定管理業務が終了いたしましたので、ここに「白井市西白井公民館・白井市西白井児童館・白井市西白井老人憩いの家の指定管理者基本協定書」第19条に基づき、関係書類を添えてご報告いたします。

【西白井複合センター 平成25年度 年間事業報告】

1. 主な自主事業 実績報告

■ 「第3回ともしびの夕べコンサート in 白井」

(親和会・白井子ども劇場・なごみ・西白井公民館での共同開催)

8月18日(土)、複合センターゲートボール場に600本のロウソクを灯しコンサートを行い、震災の犠牲者を追悼するとともに、被災者支援を目的とした募金活動を行った。コンサートは、和太鼓・フルート・リコーダーの3つのグループが参加し行われた。来場者数は91人と昨年度を下回ったが、市長や市役所の方々の来場もあり、今後の地域活性化に向け良い弾みとなった。

■ 「第6回チャリティロビーコンサート」

12月7日(土)、複合センターロビーにおいて、七次台中学校吹奏楽部を含む3つの団体の演奏とピアノのソロ演奏会を開催し、同時に被災者を支援する募金活動を行った。今回、地域の中学校へ参加を呼び掛けたことが来場者の増加につながり、ロビーを埋めつくすほどの賑わいとなり、活気あるコンサートとなった。(来場者数：120人)

■ 「身近な介護保険・介護予防講座」(3回)

簡単な運動の解説と実践による「介護予防講座」と「介護保険についての解説を行ったが、参加者には解りやすいと好評だった。今後高齢化率が更に上昇する地域の状況を考えると、このような講座の開催はより必要である。

■ 「おいしいお弁当講座」(1回)

子育て中の若い母親同士の交流とバランスのとれたお弁当の作り方を学ぶ講座で、先生の気遣いもあり、和やかな雰囲気の中で良い交流の機会となった。出来上がったお弁当もかわいらしく、参加者の満足行くものとなった。

■ 「夏休み親子体験教室—かわいい動物パンを作ろう—」(1回)

市販のパンでは味わえない手作りの味と自分で作ることの楽しさを体験し、子どもも大人も大喜びだった。また、親子で協力して作業することで、親子の絆を深める良い機会となった。

■ 「救急救命講座—AEDを使おう!—」(1回)

蘇生法やAEDの使い方は、繰り返し練習する必要がある。体験学習を積み重ねることで、いざとなった時迅速に対応することができる。講座への参加者は必ずしも多くないが、今後も繰り返し実施したいと考える。

■ 「施設予約システム講座」(2回)

パソコンの基本的な操作を学び、マナーを守って白井市の公共施設を予約できるようになることを目標とした講座で、一昨年の施設予約システム変更後、定期的に開催してきた。変更された施設予約システムが利用者に浸透してきたのか、本年度は参加者が1名のみとなり、講座の継続を検討するべき時期に来ていると感じる。今後は公共施設予約よりも、一般的なパソコンの操作に重きを置いた講座が必要ではないかと考えている。

■ 「フラワーセミナー」(6回)

花に触れることで心に安らぎを与え、美しいものへの感性磨くために開催されてきたセミナーで、センターまつりでも発表が行われた。講座参加者は、今後ボランティアでフラワーセミナーを開催し、自身が講座で得たものを市民の方々に伝えて行きたいとのことであり、センターとしても協力したいと思う。

■ 「なつかしの映画上映会」(3回)

「カサブランカ」「晩秋」「雨に唄えば」の3つの映画の上映会を行った。高齢者にとってはどれも懐かしく、毎回楽しみにしていた人が多かった。北総線の電車代が高く、遠くまで映画を観に行くにはお金が掛かり過ぎると思っている人は少なくない。そのため尚更ありがたい企画と感じてもらえたようだ。DVDは千葉銀のライブラリーから借りているもので観られる映画は限られるが、今後も開催したいと思う。

■ 地域で活動するサークルと協力した自主事業(講座)の運営

1. 健康体操講座(7回コース)

西白井複合センターで活動している「オヒアレフア」「自彊術」「新・体操サークル」「チャレンジャー」の4サークルの協力で、フラダンス・自彊術・大久保体操・サルサの体験講座を実施。どの講座も好評を頂き、日頃の運動の大切さを実感していた。

2. 家庭の知恵講座(1回)

伝統の家庭の知恵を現代の生活に伝え残し活用するという趣旨で、生活クラブのメンバーを講師に迎え、「塩麴」作りを実施した。流行りの調味料作りということもあり、参加者からは好評であった。

■ 多世代交流を目指して実施した事業(児童館と老人憩いの家共催事業)

「わくわく囲碁教室」(9回)「子ども将棋教室及び大会」(8回)を開催し、子どもと高齢者との多世代交流を図った。囲碁よりも将棋が人気で毎回10人以上の参加があり、多世代交流の良い機会となった。

■ 第26回センターまつりの実施

実行委員会を中心に、早い時期から市民・利用者とセンター職員・児童館の子どもたちが協力して準備を進めて来たため、間近で慌てることもなかった。しかし、当日は大雪に見舞われ、2日目のレクホールでの5つの発表が全て参加不可となるなど開催に大きく影響を与えた。来場者数も例年の3分の1に留まった。スタッフは雪かきに追われる2日間となったが、そうした中開催を決行したことは食べ物を提供する団体からたいへん歓迎され、スタッフが売りにげに協力したことも含め、スタッフと参加者との絆が深まる良い機会となった。

2. 利用状況

【平成23年度（ワーカーズコープ）】4,303件 89,352人(部屋利用率52.0%)

【平成24年度（ワーカーズコープ）】4,307件 58,997人(部屋利用率50.3%)

【平成25年度（ワーカーズコープ）】4,344件 59,245人(部屋利用率52.8%)

- 昨年度に比べ利用率が2.5%上昇し、利用人数においても増加している。昨年度利用率が低かった調理室が4.5%上昇と平均を大きく上回る伸び率となっている。これは、自主事業から料理のサークルが立ち上がるなど、調理室の利用を上げるための努力の成果ではないかと考える。今後もこうした工夫により、部屋の利用率向上につなげたいと思う。

| 公民館 | ワーカーズコープ | | | | | |
|-------|----------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | 平成23年度 | | 平成24年度 | | 平成25年度 | |
| | 利用人数 | 利用率 | 利用人数 | 利用率 | 利用人数 | 利用率 |
| 工芸室 | 7,876 | 39.2% | 4,536 | 37.3% | 4,515 | 42.7% |
| 調理実習室 | 2,147 | 16.8% | 1,609 | 11.1% | 2,136 | 15.6% |
| 研修室 | 13,041 | 58.6% | 9,647 | 55.6% | 8,165 | 54.9% |
| 作法室 | 11,781 | 53.6% | 7,507 | 55.4% | 7,736 | 58.8% |
| 視聴覚室 | 16,712 | 54.6% | 12,653 | 53.8% | 12,259 | 56.4% |
| レクホール | 37,759 | 90.7% | 23,045 | 90.0% | 24,434 | 88.2% |
| 合計 | 89,352 | 50.3% | 58,997 | 50.3% | 59,245 | 52.8% |

3. 【今後の課題と平成26年度の展望】

—高齢化率の上昇と若い子育て世代の増加に伴う地域の絆の確立—

- 今後、高齢化は加速する一方である。同時に、若い子育て世代も増加している中で、高齢者の見守りや子育て・子育て支援は不可欠である。当センターの地域の拠点としての役割は大きく、様々な世代の交流の場として、情報収集・発信の場として、地域の繋がりを深めて行けるよう、地域住民と協力しその体制を整えて行きたいと思う。その第1歩とも言える旧パソコンルームでのサロン「梨の実ひろば」の開設は手探りではあるが、行政とNPOが協力し市民主体で行う事業で、「新しい公共」のモデルケースとしても今後期待できると考える。

—子ども・若者の健全育成を地域で支えるまちづくり—

- 子ども・若者は未来である。地域の人々の協同の力によって、子どもたち・若者たちが孤立することなく、地域の中に居場所を見つけ、自主性を持って健やかに育って行けるまちづくりの拠点となることを目指したい。そのためには、子どもたち自身が興味を持って参加するような企画や、地域住民との関わりがより多く持てる事業を創造することが必要である。地域に眠る力を掘り起こしながら、事業を推進したいと考える。

平成25年度 日常業務研修実施報告書

平成25年度において、下記の通り会議及び業務研修を行いましたので報告いたします。

| | センター長会議 (南條) | 公民館 担当者会議 (大田原) | 児童館 担当者会議 (麻生) | 現場会議 | その他会議 研修 |
|----|-----------------|-----------------------|----------------------|------------|---|
| 4月 | 4日 | 17日 | 17日 | 10日 30日 | 10日 (内部研修) 16日 (リーダー会議) 17日 (通学合宿会議) 20日 (東葛Iリア会議) |
| 5月 | 9日 | 8日 | 15日 | 15日 28日 | 8日 (通学合宿会議) 14日 (リーダー会議) 17日 (子ども健全育成) (予約システム研修) 中心メンバー会議 17日 (東葛Iリア会議) 21日 (公民館運営審査会) 28日 (ともしび会議) |
| 6月 | 6日 | 5日 | 19日 | 23日 | 6日 (リーダー会議) 6日・7日 (防火管理者) 12日 (児童厚生員) (通学合宿会議) |

| | | | | | |
|----|-----|----|------|-----------|--|
| | | | | | 18日 (リーダー会議) 19日 (ブロック会議) 21日 (中心メンバー会議) 22日 (東葛I/P会議) 25日 (ともしび会議) 26日 (通学合宿会議) 27日 (リーダー会議) |
| 7月 | 11日 | 3日 | 17日 | 4日 23日 | 4日 (公民館運営審議会) 13日 (東葛I/P会議) 17日 (ブロック会議) 19日 (中心メンバー会議) 26日 (通学合宿会議) |
| 8月 | 8日 | 7日 | (休み) | 8日 | 3日 (社会教育大会) 8日 (リーダー会議) 17日 (東葛I/P会議) 23日 (中心メンバー会議) 30日 (館長・主事研修) |
| 9月 | 5日 | 4日 | 18日 | 23日 | 1日 (通学合宿会議) |

| | | | | | |
|-----|-----|----|-----|------------|---|
| | | | | | 3日 (リーダー会議) 5日 (館長研修) 14日 (実務研修) 18日 (ブロック会議) 20日 (中心メンバー会議) 21日 (東葛IJA会議) 24日 (リーダー会議) 25日 (通学合宿会議) |
| 10月 | 10日 | 2日 | 16日 | 10日 31日 | 2日 (主事部会研修) 12日 (東葛IJA会議) 16日 (ブロック会議) 18日 (中心メンバー会議) 22日 (ともしび会議) 23日 (通学合宿会議) 31日 (サロン視察) |
| 11月 | 7日 | 6日 | 20日 | 16日 | 12日 (リーダー会議) 15日 (中心メンバー会議) 20日 (ブロック会議) |

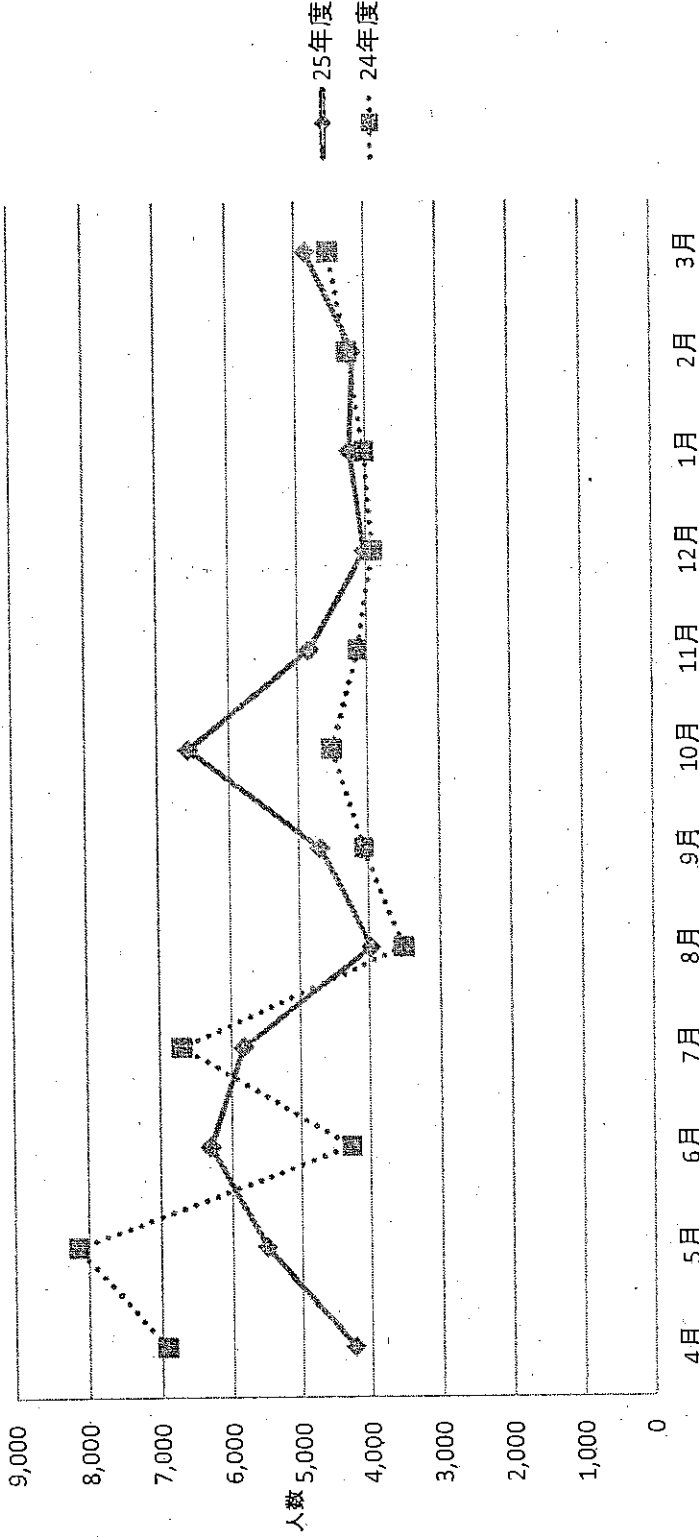
| | | | | | |
|-----|----|------|-----|------------|--|
| | | | | | 23日 (東葛工区会議) |
| 12月 | 5日 | 4日 | 18日 | 6日 28日 | |
| 1月 | 9日 | 8日 | 15日 | 14日 29日 | 11日・12日 (子ども・若者フォーラム) 15日 (主事部会研修) 27日 (児童厚生員) 28日 (事務研修) |
| 2月 | 6日 | (休み) | 19日 | 20日 | 21日 (新制度研修) (ゲートキーパー) |
| 3月 | 6日 | 5日 | 19日 | 6日 22日 | 22日 (文化講演研修) |

平成24年度 法定点検及び訓練・点検 その他実施業務報告書

平成25年度において、以下のように法定点検及び訓練・点検、その他実施した業務を報告いたします

| 名称 | 実施者 | 実施日・点検結果 | 備考 |
|--------------|------------------|--|----|
| 保守点検 | | | |
| 消防用設備等点検 | 防災技術センター | 8/26、12/9 (扉用順位調整器工事 4/12) | |
| 施設警備 | 東和警備保障 | 4/1~4/30、5/1~31、6/1~30、7/1~31、8/1~31、9/1~30、10/1~31、11/1~30、12/1~31、1/1~31、2/1~28、 | |
| 自動ドア保守点検 | 千葉寺岡 | 5/7、9/2、11/12、1/7 | |
| 昇降機保守点検 | 株式会社 日立ビルサービス | 5/10、8/27、10/8(意匠清掃)、11/27 ヘリオスシステムにより管理 月に一度報告あり | |
| 害虫駆除 | 東進ビルサービス | 7/8(館内全体)、9/16(重点個所) | |
| 自家用電気工作物保守管理 | ハイテックメンテナンス | 巡視点検 5/29、7/24、9/10、11/8、1/13、3/7 | |
| 受水層・高架水槽清掃 | 三和総業株式会社 | 3/31 | |
| 空調設備保守点検 | 東進ビルシステム | 5/20、11/18 | |
| GHP定期点検 | 京葉ガス | 3/26 | |
| 水道検査 | (財)千葉県薬剤師会検査センター | 9/12 | |
| 樹木管理 | 東進ビルシステム | 8/19 | |
| 法定訓練 | | | |
| 消防訓練 | 印西地区消防組合 | 12/20、3/20 | |
| 修繕 | | | |
| 扉用順位調整工事 | 防災技術センター | 4/12 | |
| 空調機漏水工事 | 東進ビルシステム | 8/31 | |

白井市西白井公民館利用状況推移(H24～25)

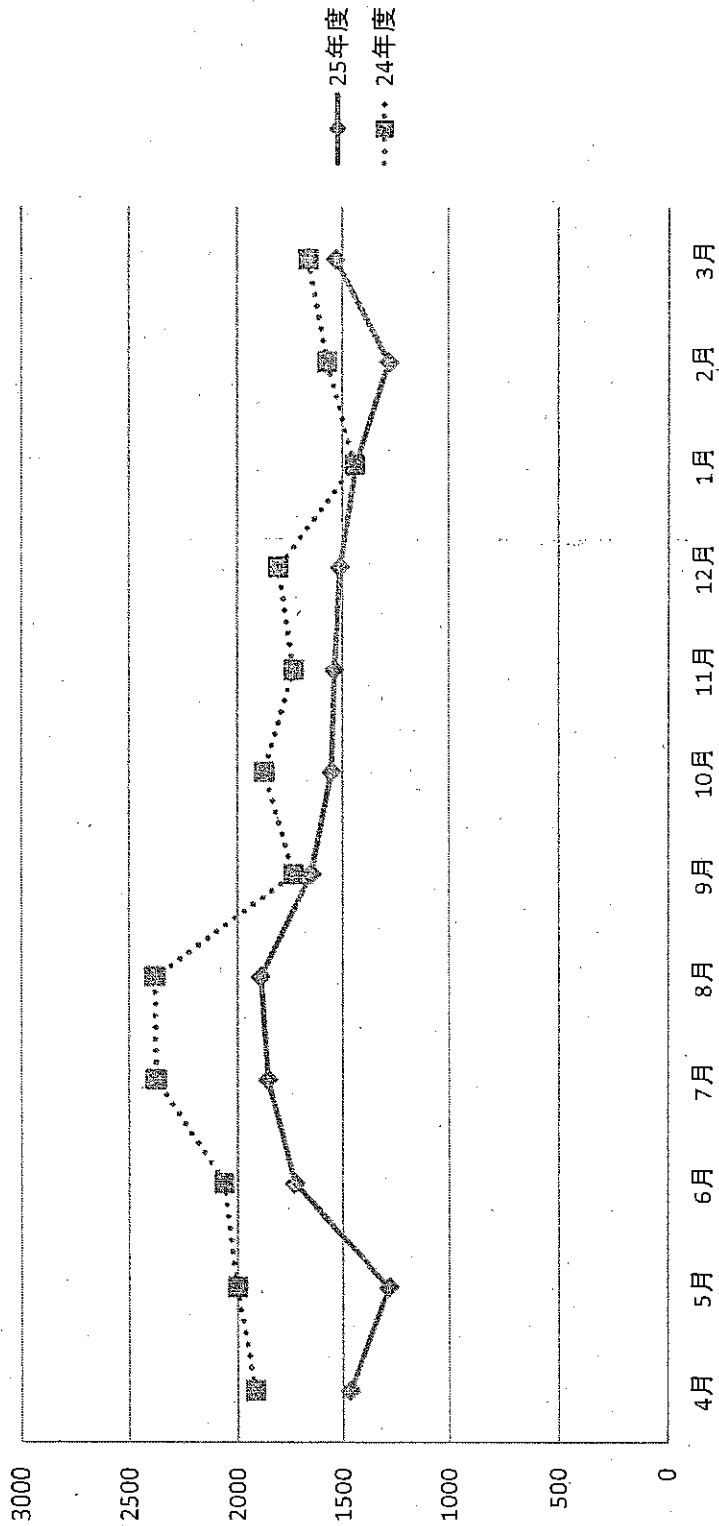


| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 4,248 | 5,506 | 6,300 | 5,819 | 3,971 | 4,698 | 6,575 | 4,834 | 4,031 | 4,238 | 4,181 | 4,844 | 59,245 |
| 24年度 | 6,924 | 8,149 | 4,287 | 6,692 | 3,503 | 4,073 | 4,526 | 4,137 | 3,902 | 4,023 | 4,259 | 4,522 | 58,997 |
| 前年比 | 61% | 68% | 147% | 87% | 113% | 115% | 145% | 117% | 103% | 105% | 98% | 107% | 100% |

| | |
|--------|---------|
| 平成25年度 | 59,245人 |
| 平成24年度 | 58,997人 |

対前年比 100%

西白井児童館利用状況推移(H24～25)



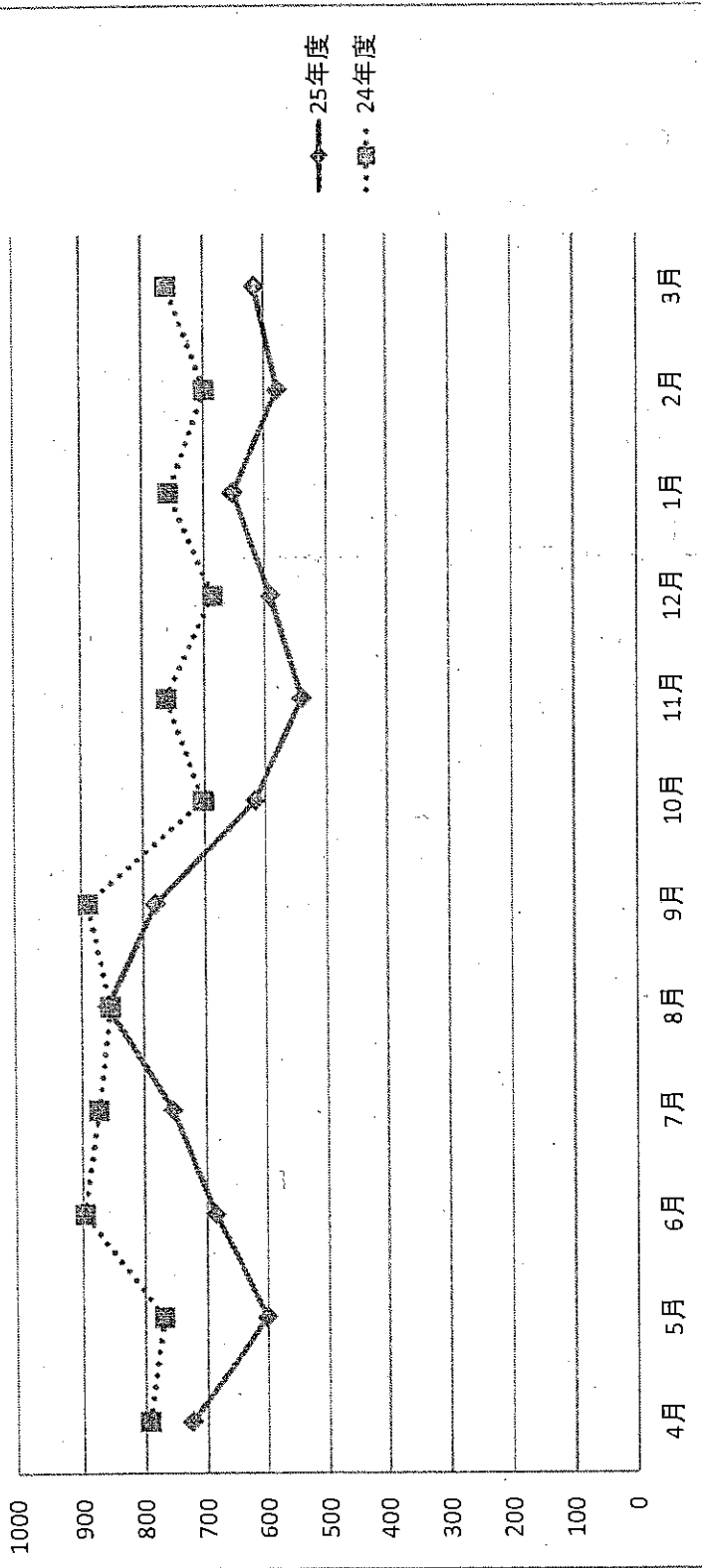
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 1464 | 1,281 | 1,729 | 1,856 | 1,891 | 1,653 | 1,553 | 1,537 | 1,511 | 1,435 | 1,276 | 1,531 | 18,717 |
| 24年度 | 1,916 | 2,000 | 2,063 | 2,380 | 2,386 | 1,736 | 1,874 | 1,734 | 1,807 | 1,441 | 1,573 | 1,663 | 22,573 |

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| 前年比 | 76% | 64% | 84% | 78% | 79% | 95% | 83% | 89% | 84% | 100% | 81% | 92% | 83% |

| | |
|--------|---------|
| 平成25年度 | 18717人 |
| 平成24年度 | 22,573人 |

対前年比83%

西白井老人憩いの家利用状況推移(H24～25)

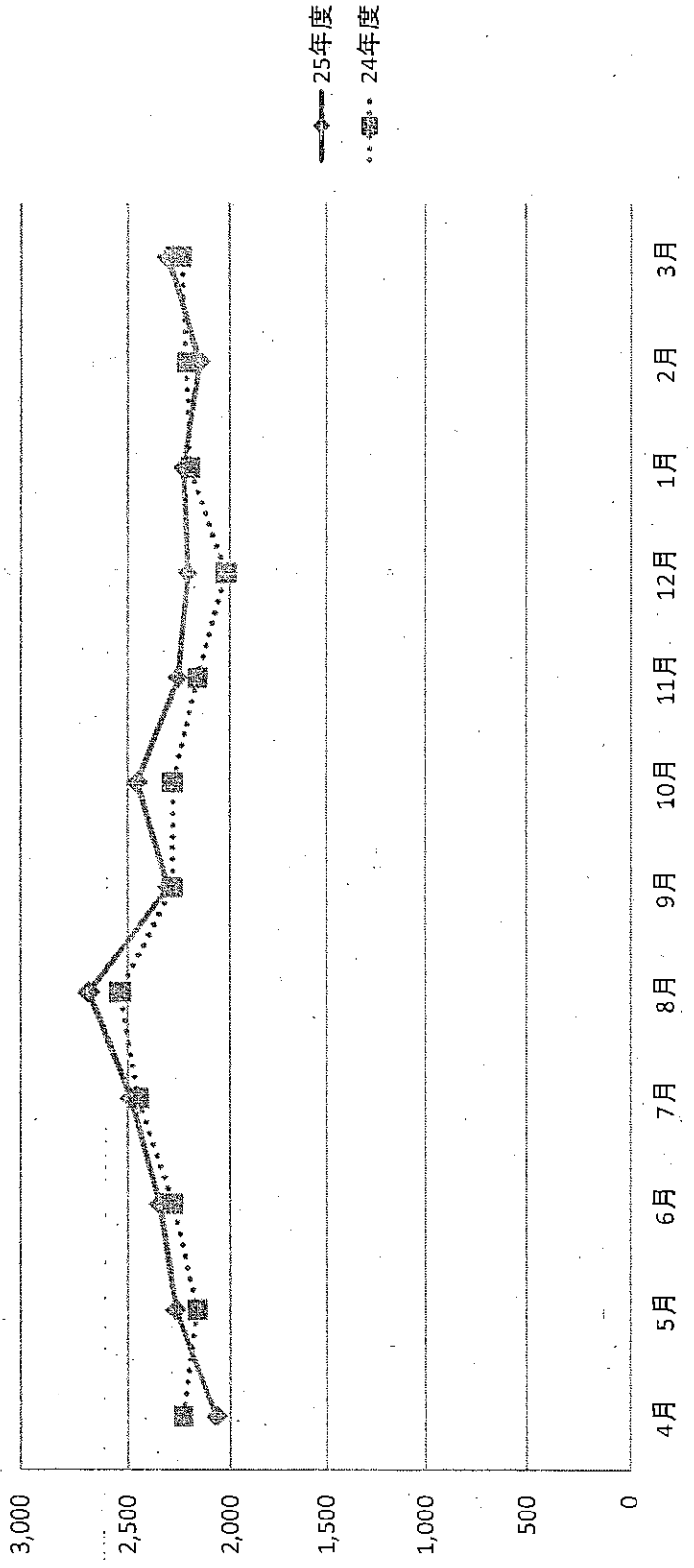


| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 25年度 | 724 | 601 | 686 | 753 | 857 | 780 | 617 | 540 | 590 | 653 | 578 | 616 | 7,995 |
| 24年度 | 793 | 769 | 896 | 872 | 853 | 889 | 702 | 761 | 686 | 756 | 698 | 759 | 9,434 |
| 前年比 | 91% | 78% | 77% | 86% | 100% | 88% | 88% | 71% | 86% | 86% | 83% | 81% | 85% |

| | |
|--------|--------|
| 平成25年度 | 7,995人 |
| 平成24年度 | 9,434人 |

対前年比85%

西白井図書館利用状況推移(H24～25)



| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 2,065 | 2,272 | 2,348 | 2,485 | 2,679 | 2,309 | 2,455 | 2,262 | 2,210 | 2,233 | 2,147 | 2,312 | 27,777 |
| 24年度 | 2,236 | 2,161 | 2,287 | 2,451 | 2,535 | 2,289 | 2,288 | 2,159 | 2,018 | 2,199 | 2,217 | 2,242 | 27,082 |
| 前年比 | 92% | 105% | 103% | 101% | 106% | 101% | 107% | 105% | 110% | 102% | 97% | 103% | 103% |

| | |
|--------|---------|
| 平成25年度 | 27,777人 |
| 平成24年度 | 27,082人 |

対前年比102.6%

【業務計画実施状況】

年次業務計画書に基づく平成 25 年度の業務実施状況は以下のとおりである。

①施設運営業務

(1)施設運営

- ・ 常勤者 6 名および非常勤者 8 名の配置で対応
- ・ 予約システムについては、概ね理解が進んだと考えられるが、未だ新システムに慣れない利用者もいるため、「予約システム講座」を開催した。
- ・ 児童館では、5 月ごろまで職員の入替わりなどがあり、児童館を訪れる親子や子どもたちも落ち着かない様子だったが、夏休み前にはすっかり落ち着いた。しかし、盗難等の心配から、高額な DS などのゲームの持ち込みを禁止したところ、利用者数が減少した。
- ・ 「老人憩いの家」では、話し合いの結果、麻雀（火・木・日）とカラオケ（水）の優先日を設けることにしたところ、初めは水・金・土の利用者が減ったが、日が経つにつれ連日同じくらいの利用人数になり、当初の目標通りより多くの方々が利用するようになった。
- ・ 法定点検及び法定訓練を実施した。

(2)スタッフ研修

- ・ 各担当職（責任者・事務職・児童指導員）の会議、研修に参加した。
- ・ 月 2 回の現場会議を実施した。
- ・ 毎日の朝礼と終礼を実施した。問題点や課題点の精査、アセスメントの確認、業務の引継ぎなどを行った。

②自主事業 及び 児童館事業

(1)事業の実施

- ・ 自主事業(公民館)は計講座 28 回の企画講座を実施した。
- ・ 老人憩いの家事業は計回の企画講座を実施した。
- ・ 児童館事業は計回の企画講座を実施した。
- ・ 自主事業（公民館・憩いの家）には名、児童館事業には名、延べ名が参加した。
 - 市民の要望に基づくもの（施設予約システム講座）や、地域課題を考慮したもの（介護予防講座）などを取り入れた。
 - 「子ども将棋教室及び大会」「わくわく囲碁教室（児童館事業）」等、子どもと高齢者が一緒に参加する事業を開催し、児童館と老人憩いの家が隣接している複合センターの利点を活用し、「多世代交流」の活性化を図った。

西白井複合センターを利用しているサークルを講師に迎えて、「家庭の知恵講座」「体操講座シリーズ」などの自主事業を展開した。
- ・ 「第 3 回ともしびのタベコンサート in 白井」

東日本大震災の犠牲者追悼及び震災復興支援、並びに西白井地域の活性化と地域間の交流を促すことを目的に「ともしびのタベ in 白井」から「ともしびのタベコンサート in 白井」と名前を変更し、8 月 18 日（土）に開催した。次年度も、引き続き復興支援

と地域の活性化を目的に、11月16日（日）に実施予定である。

- 第26回西白井センターまつりは、センター利用のサークル・団体や地域ボランティアなどの団体が参加し、実行委員会を組織して地域・市民主体の行事として運営し、2日間開催したが、大雪と重なり来場者は例年の3分の1ほどにとどまった。

(2) 情報及び提供

- ・ 『広報しろい』やブログに情報を掲載した。
- ・ 月1回「複合センターだより」「児童館だより」を発行した。他の公民館・児童家庭課・清水口小・七次台小、大山口小に配布し、活動の周知を図った。
- ・ 西白井駅の掲示板を利用し、周知を図った。
- ・ 企画事業の際にはアンケートを実施し、感想や要望等の収集に努めた。
- ・ 館内において、ポスターの掲示とチラシの配布を行った。
- ・ ホームページ（ブログ）の更新を進め、活動の様子を市民に伝わるようにした。

【施設利用状況】

平成25年度の公民館利用状況・憩いの家利用状況・児童館利用状況・図書室利用状況は以下の通り

- ・ 公民館事業 平成25年度 59,245名
(平成24年度58,997名) 前年比 100.4%
- ・ 憩いの家 平成25年度 7,995名
(平成24年度9,434名) 前年比 85%
- ・ 児童館 平成25年度 18,717名
(平成24年度22,573人) 前年比 83%
- ・ 図書室 平成25年度 27,777名
(平成24年度27,082人) 前年比 102.6%

西白井複合センター自主事業 アンケート回答数

| 自主事業名 | 実施日 | 募集人数 | 参加人数 | アンケート回答数 |
|-----------------------------|--|---------|---------|----------|
| 公民館事業 | | | | |
| フラワーセミナー | 5/15,6/19,7/17, 11/20,12/25,3/1 | 15人 | 13人 | 4人 |
| 健康体操 自彊術 | 6/14,28 | 20人 | 11人 | 11人 |
| 健康体操 サルサ | 9/21 | 20人 | 6人 | 6人 |
| 健康体操 フラダンス | 7/3,10 | 20人 | 18人 | 11人 |
| 健康体操講座 新健康体操 | 9/6, 13 | 20人 | 22人 | 18人 |
| 家庭の知恵講座 | 7/4 | 30人 | 14人 | 14人 |
| 男のやさしい料理教室 | 11/13, 27 12/11 | 12人 | 12人 | 12人 |
| 憩いの家事業 | | | | |
| 懐かしの映画会 ①カサブランカ | 6/12 | 20人 | 9人 | 9人 |
| ②晩春 | 9/27 | 20人 | 24人 | 22人 |
| ③雨に唄えば | 1/17 | 20人 | 9人 | 5人 |
| 身近な介護保険介護予防講座 | 6/27,7/4,18 | 15人 | 6人 | 4人 |
| 児童館事業 | | | | |
| バブちびランド ふれあいミニ運動会 | 10/10 | 15組 30人 | 19組 41人 | 15人 |
| バブちびランド かわいいクリスマスツリーを作ろう | 12/12 | 12組 24人 | 11組 22人 | 11人 |
| ちびちゃんランド ゆらゆらおひなさまを作ろう | 2/27 | 10組 20人 | 5組 11人 | 5人 |
| キッズクラブ | 6/1,7/30,8/7,9 /21,10/5, 12/7,1/25,3/1 | 15人 | 15人 | 6人 |

アンケート結果の抜粋及び改善点

| |
|---|
| 1.男のやさしい料理教室 |
| ・非常に親切でベスト。先生の味付けは、素晴らしい。 |
| ・ざっくばらんで感じが良かった。 |
| ・また教えて欲しい。基本の説明がよかった。 |
| 定員を超える応募があり、基本がわかりやすく学べると好評だった。洋食、中華、和食と幅広いメニューを作ってもらった。最終的に、サークル化にもつながり、団体育成に一定の成果を上げることができた。 |
| 2.懐かしの映画会 晩春 |
| ・良質の映画を近くで観ることができ、うれしいです。 |
| ・自分の青春時代、なつかしく見せて戴きました。有難うございました。 |
| ・ほのぼのとして、とても心温まる良い映画でした。 |
| 開催日時や作品によって、同じ「懐かしの映画会」でも参加人数に大きな違いが出てしまう。上映作品はアンケートを参考に決めているが、字幕を読まなくて済む邦画の上映に比較的人気が集まるようである。見やすさに気をつけながら、よりよい上映会を目指したい。 |
| 3.キッズクラブ |
| ・とても楽しみで、毎回キッズクラブに行くと色々なことが体験できて良かったです。 |
| ・たんけんとりょうりが楽しかった。 |
| ・他の学校のお友達や、違う学年のお友達との交流ができたことも、大変良かったと思いました。 |
| 年間を通して、比較的参加者を減らさずに活動してもらうことができた。クッキングや西白井周辺をガイドを交えて歩く「白井探検」が特に好評だった。いろいろな体験を通しての学習を促すことができたと思う。 |

(9) 桜台センター

桜台公民館

桜台児童館

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市桜台センター | | |
| 指定管理者名 | 合同会社しろい光夢迪 | 現地確認日 | 平成25年11月29日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 大櫛センター長 | 電話 | 047-491-7111 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井市桜台センター | | |
| 指定管理者名 | 合同会社しろい光夢迪 | 現地確認日 | 平成26年3月19日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課社会教育班 | 担当者 | 萩原・松尾・鎌田 |
| 指定管理者 担当者 | 大櫛センター長 | 電話 | 047-497-1151 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|------------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 指摘事項及び特記事項 なし | | | |

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度 白井市桜台センター 収支計算書

平成25年4月1日～平成26年3月31

(1)指定管理者収入

| 項目 | 金額 | 内 訳 |
|-----------|------------|----------------------|
| 1. 利用料金収入 | 2,482,590 | 施設使用料 |
| 2. 自主事業収入 | 145,330 | 自主事業参加費等 |
| 3. その他の収入 | 107,095 | コピー代、印刷機使用料・自販機電気料金等 |
| 4. 指定管理料 | 30,934,000 | 白井市桜台センター |
| 合 計(A) | 33,669,015 | |

(2)指定管理者支出1

| | 項目 | 金額 | 内 訳 |
|-----------|-----------------|----------------|-------------------------|
| 人件費 | (1)常勤職員・非常勤職員 | 15,688,044 | 法定福利費・通勤費等含む 常勤4名・非常勤6名 |
| | (2)法定福利費 | 1,620,608 | 会社負担分 |
| | (3)福利厚生費 | 80,596 | 制服等 |
| | (4)運営管理人件費 | 1,840,650 | 新規開設・スケジュール調整・苦情対応 等人件費 |
| | 人件費合計 | 19,229,898 | |
| 施設管理費 | 1. 需用費 | | |
| | (1)消耗品費 | 226,936 | |
| | (2)光熱水費 | 3,438,065 | |
| | (3)修繕費 | 47,506 | |
| | (5)事務用品費 | 173,602 | |
| | 2. 役務費 | | |
| | (1)通信運搬費 | 212,613 | 電話・FAX回線・プロバイダー契約料等 |
| | (2)手数料 | 72,850 | 振込手数料等 |
| | (3)保険料 | 104,301 | |
| | (4)研修費 | 449,400 | 講師料・資料代等 |
| | 3. 委託費 | | |
| | (1)自動ドア保守点検 | 171,114 | |
| | (2)消防用設備保守点検 | 137,842 | |
| | (3)エレベーター保守点検 | 532,355 | |
| | (4)日家用電気工作物保守点検 | 118,829 | |
| | (5)空調設備保守点検 | 465,811 | |
| | (6)冷温水発生機保守点検 | 404,020 | |
| | (7)定期清掃 | 661,161 | |
| | (8)施設警備 | 150,150 | |
| | (9)樹木管理 | 118,829 | |
| | (10)害虫防除 | 57,038 | |
| | (11)廃棄物処理委託(ゴミ) | 24,032 | |
| 4. 使用料 | 289,380 | コピー機・玄関マット等使用料 | |
| 5. 賃借料 | 170,000 | 事務所賃借料 | |
| 6. 備品購入費 | 224,320 | 事務所机・椅子・職員用靴箱等 | |
| 7. 印刷機使用料 | 191,100 | | |
| 8. 公課費 | 1,192,300 | | |
| 9. 出資配当金 | 210,000 | | |
| 施設管理費合計 | 9,843,555 | | |

| | 項目 | 金額 | 内 訳 |
|---------------|--------------|------------|-----------------------------|
| 事業費 公民館児童館 | 公民館・児童館(図書室) | | |
| | (1)消耗品費 | 180,022 | 自主事業のための事務用品・材料代等 |
| | (2)印刷製本費 | 551,106 | 自主事業のための資料・チラシ・ポスター等制作費 |
| | (3)報償費 | 222,300 | 講師料・有償ボランティア等 |
| | (4)広報・利用促進費 | 1,105,546 | ホームページ・携帯サイト等維持管理費・企画デザイン料等 |
| | 事業費合計 | 2,058,974 | |
| | その他予備費 | 49,363 | 諸会費・会議費等 |
| | 一般管理費 | 2,209,315 | 人事労務経理事務管理費等 |
| | 支 出 合 計(B) | 33,391,105 | |

| | | |
|--------------|------------|--|
| 収入合計(A) | 33,669,015 | |
| | 33,669,015 | |
| 支出合計(B) | 33,391,105 | |
| | 33,391,105 | |
| 当期純損益(A)-(B) | 277,910 | |

平成25年度

白井市桜台センター
管理業務の実施状況及び利用状況報告書

平成26年5月8日

〈指定管理者〉

合同会社 しろい光夢辿

平成 25 年度

桜台センター

管理業務の実施状況及び利用状況報告書

「平成 25 年度業務計画実施状況」

年次業務計画書に基づく平成 25 年度の業務実施状況は以下の通りです。

1. 市民の平等な利用の確保及びサービス向上について

【管理運営の基本方針について】

①運営に関するコンセプト「結ぶ、育む、そして絆へ」に基づき、平成 25 年度の年間テーマを「人と人が出会い交流する場所へ」として、講座・イベント等通じ、市民と市民、市民と行政、市民と地域を繋げていき、さらに利用して頂くよう認知度を上げました。

25年度で利用者が公民館利用者 43,741 人（前年比 109%）

児童館利用者 19,758 人（前年比 94%）

図書室利用者 9,764 人（前年比 104%）

見学等の来館者を含めると 75,717 人の方が利用しました。【別紙 1.2.3.4.5.6.7】

②子どもから高齢者等の居場所及び交流・活動の場として提供しました。〈アリスのお茶会・クリスマスコンサート IN 桜台センター〉

③地域の課題を共有し、地域住民が主体的・自発的に取り組む場として支援をしました。

④子育て支援、趣味や生きがい作り生涯学習活動などを実践する場として支援をしました。〈各種公民館事業・児童館事業企画開催〉

また、自主事業からサークル化する際には、事務局としてサークルの運営が軌道に乗るまでサポートをしました。（今年度サークル化を目指す団体が 3 つ（ケーキ作りサークルティーカップ Club・アロマサークル Chou Chou（シュシュ）・デジカメサークル）あり来年度立ち上げを目指します）

⑤桜台センターを利用しているサークルや団体に日頃の成果を発表する場を提供するために〈第 15 回桜台センターフェスティバル（さくセンフェスタ）〉を実施しました。センターとして開催周知のため垂れ幕やプログラムを外に向けて掲示、開催時混乱防止のため駐車場案内の立て看板を作成し道路にたてました。学習の発表の場として絵画展示、アロマ、古布を利用した手作り小物販売や団体活動報告等や公民館事業「ココロ倶楽部」の作品展示、チアリーディングやチアダンス、親子ダンス、フラダンス、空手演武、コーラスやアンサンブル等の発表等、計 2

9団体が参加し、来場者数は2日間で2,338名に達しました。

今年度は展示で参加をされたサークルに協力をお願いし、全部屋を回るスタンプラリーを開催。表示などは作らず部屋にいらっしゃる方に声をかけスタンプを押してもらおうという形をとり、たくさん子ども達が全部屋を訪れ大人に話しかけ好評でした。

また、アンケートの結果からレクホールの発表を楽しみに来られる方が多く、そして足を運んだからには全部を回る方がほとんどだという事がわかりました。

開催に向けて、実行委員会を設立し会議を重ねる中で、事務局として学習の成果を気持ちよく発表出来るようサークルの段取りや事情を把握し、発表の前には放送をいれるなど楽しく気持ちよくそして盛り上がるよう気を配りました。

⑥白井の事を子ども達に伝える場として、SSS(トリプルエス)検定(地域を知ろう、白井を知ろう、きっとおもしろい)を実施。ふるさとガイドの会の案内による薬王寺、清戸の泉の散策、白井市長と白井の事を学ぶ「子どもタウンミーティング」最終日に白井の博士認定(白井Kids博士号)のための検定試験を実施しました。

⑦各種法定点検及び訓練を仕様書に沿って確実に実施しました。【別紙8】

⑧担当課である生涯学習課・児童家庭課・図書館・市民課と緊密な連携を図りました。

〈月次報告・朝礼、終礼など随時の報告、連絡、相談〉

⑨児童の健全な育成を図るための支援をしました。

休館日(月曜日・祝祭日・年末年始)を除く毎日、乳幼児親子にはおもちゃの開放を、平日(火曜日～金曜日)児童には卓球開放を行い、利用者交流を図れるよう支援しています。児童厚生員はその中に入り、保護者には育児などの悩み相談を気軽に出来るような雰囲気作りを、一人で遊びに来た児童には声をかけ桜台センターが居場所になれるような働きかけを積極的に行い、コミュニケーションを図りました。

初めていらした方にも公平に平等に対応することで利用者と児童厚生員との信頼関係を築いています。

また、児童の自主性をいかし、経験を積めるような自主事業を企画、実施し自ら考える力と、生きる力を育てました。

【市民サービスの向上方法について】

(1)市民の平等な利用の確保

①特定の団体や個人を優先、優遇、または差別することなく、市民の皆さんが公平、平等に利用できるよう、日々の打ち合わせや連絡ノート等で全員が共通認識を持ち、実践しました。

(2)市民サービスの向上

①訪れてみて心地よい、ホスピタリティあふれる利用しやすい施設となるよう季節の花々を飾る、ポスターやチラシは常に見やすく掲示する、来館者には必ず職員から元気よく挨拶する等話しかけやすい雰囲気作りをしました。また大雨の時にはバスタオルを用意し、積雪時にはセンター敷地だけでなく歩道も雪かきをする等どんなときでも利用者の事を考え対応しました。

②接遇マナー

いつも笑顔で挨拶、何か困っている人がいたら「ご案内しましょうか」と必ず声をかけ、対応や言葉遣いは丁寧に、を実践しました。

③お待たせしない対応

電話や受付業務に関しては、お待たせしない素早い対応をしました。接客の質の向上のために、職員1名ずつ時間を設け、全員に講師とマンツーマンの対応研修を実施しました。

④身だしなみ

職員は制服を着用し、髪型身だしなみを整え清潔を常に心掛けています。

名札の着用は必須です。来館者の皆様が一目で職員とわかるようにしました。

⑤豊富で適切な情報発信

センターのイベントや講座等の情報は「広報しろい」への掲載、市内各公民館等にチラシやポスターの掲示の他、ホームページやさくセン通信で広く発信しました。

また、地区自治会（桜台、十余一、清戸、谷田）を通じて全世帯に毎月「さくセン通信」の回覧をお願いしています。さくセン（桜台センター）がより身近な存在として桜台小学校区地区のコミュニティの拠点として感じて頂けるよう努めました。

⑥利用者団体との利用者連絡会の設置

施設側とセンターを利用するサークルで利用者連絡会を開催しました。〈25年度1回開催。フェスティバル実行委員会は3回開催〉

⑦相談窓口の設置

センターの利用方法や、市民団体やセンター利用サークル等のご紹介、サークル立ち上げの援助等の様々な相談に親身になって応じました。

また、市出張所閉所日（火・木・土）の証明書発行についての案内やごみの出し方、確定申告用紙の配布等の他、行政サービスの様々な問い合わせにも対応しました。

⑧市民のエンパワーメントの場として

市民には多くの才能や特技、能力を持った人がいます。また、これから何か始めたいと考えている方や、いろいろな思いを持った方が知り合い、ネットワー

クを作り、それぞれが持つ才能を活かして活動をしていくことで、「自分らしく輝いて生きる道」につながるよう、自主事業等を通じて支援しました。

例：自主事業の講師「足裏マッサージ講座」・「アロマ講座（学ぶ女子会おばCan 倶楽部）」・「ココロ倶楽部（おとなの手芸教室）」「ティーカップc1u b」「デジタルデジカメ講座」など。

⑨児童館においては、月1回「桜台児童館たより」を発行（乳幼児向け）。不定期に「さくセンタイムズ」を発行し小学校から家庭数配布をしました。

(3)利用促進について

①日々見学や問い合わせに来館する方々に向け、施設のご案内や利用の仕方の説明を正確に丁寧に行いました。またフルカラーパンフレットを作成し窓口に設置しました。

②ホームページでは、施設や自主事業の案内等情報発信し、ブログでは事業報告やレポートを随時更新しました。

③センターのサークルの活動内容を把握し、利用サークル一覧を作りいつどんな活動しているのかわかりやすく説明しました。

【利用者ニーズの把握方法と対応について】

(1)利用者ニーズの把握方法について

①イベントや講座の開催時にはアンケート用紙を配布し、満足度や課題を探り、館内にも常時アンケート用紙を設置して利用者ニーズを把握しました。【別紙9】

②職員は、来館者との何気ない会話からも、課題やニーズを汲み取り、利用しやすい施設となるヒントを得て実行しています。

④利用者連絡会ではフェスティバルの開催方法や利用後の部屋の清掃のお願い等より利用しやすいようにまたセンターに協力しようと思う館作りを目指しています。

(2)利用者ニーズの対応について

①利用者から寄せられた意見要望、センター長会議、担当者会議等で決定した事など職員間で共通認識を図りました。

②市役所担当課との連絡を密にし、すぐに対応できるものと協議が必要な事案等に分け、対応しました。

③寄せられた意見・提案などは、月次報告と共に報告しました。

④何気ない会話から得たニーズを、自主事業や館運営にすぐに反映しました。

(3)苦情への対応について

①利用者の方からの苦情・クレームは、より良い桜台センターづくりの機会と捉え真摯に対応しました。「クレマーは大切なお客様」ということです。セン

ター運営に必要な手掛かりを教えてください。大切なお客様と捉えています。

②苦情発生時に職員が皆同じ対応が出来るよう、「苦情対応マニュアル」を作成し、取り組んでいます。

苦情が発生した際には、苦情対応報告書を作成し、市への報告をはじめ、朝礼、終礼、連絡ノートにて全員が共有し、今後の対応を確認しました。

2. 施設の効用及び効率的な運営について

【自主事業の実施計画について】

①桜台センターの自主事業として、公民館 15 事業開催し、55 回、児童館 21 事業開催し、330 回行いました。

②公民館講座には 3,102 名、児童館事業では 7,821 名、延べ 10,923 名が参加しました。【別紙 10,11】

③地域の方が立ち寄って和む場所ティーサロン（アリスのお茶会）を、市民ホールと学習室を利用して提供しました。前日にティーカップ club のメンバーの作った手作りケーキを楽しんでいただき最近では実施を楽しみにして毎回訪れる常連さんも出来ました。

（計 7 回）

さらに「白井市ふるさとまつり」に出店して、ティーサロンを実施し、日頃あまり桜台センターを利用しない方にも、コーヒーや手作りケーキ等を楽しんでいただき、桜台センターの周知にも努めました。

④「学ぶ女子会おば can 倶楽部」では地域のボランティアのみなさんに託児を引き受けていただき母子分離による「子育てサロン（家庭教育学級）」を実施しました。

⑤「知って得するイマドキ講座」では子育て中の小学生の保護者を対象に教育費や今を取り巻くインターネット事情を学び、また母と娘の下着選びについての知識を得ることが出来ました。

⑥自ら生きる力を養う「さくセン合宿」を開催。ビニール袋で炊くご飯やサバイバルなウイナー作りを体験することで子ども目線の地震や災害時に役立つ知識を得ることが出来ました。また公民館に泊まることでどんな状況でも衣食住を確保することの大切さや心構え等経験をすることができました。

⑦中高年女性をターゲットにした「ココロ倶楽部」では気軽に手芸に触れることで思い出の着物からミニチュア着物を制作。作品をフェスティバルで展示することで生きがいを発見し認知症予防に役立ちました。

⑧デジタルデジカメ講座からデジカメのサークルを立ち上げたいという声上がり新年度に向けて準備中です。

⑨「ふれあいヨガクラブ」は子育て中の保護者がヨガで身体のリフレッシュが出来

るよう、参加者を3つのグループに分け1つのグループは託児をし、2つのグループがヨガを楽しむという方法で実施。ヨガを楽しむのはもちろん他人の子どもとふれあいことが殆どない保護者にとって他人の子とふれあうことが各々の子育てに役立つ講座となりました。

- ⑩サークル活動を活性化するためサークルの社会貢献を援助する目的で1日体験講座を開催。受付、運営をサークルで担当しました。(ホームヨガ桜台)
- ⑪今年度アリスのお茶会の初回ケーキの提供をお願いした方にセンターの調理室でボランティア数人とケーキ作りをお願いしました。サークル化を目指しボランティア7、8人集まりケーキ作りを学びながら地域貢献を担う意識を育て地域デビューの一步として活躍する人の育成に力を入れました。
- ⑫音楽に関心のある地域にも関わらず地域で(桜台センター)で音楽イベントを開催したことがなかったが、市生涯学習課の紹介により弦楽奏コンサートを開催出来ました。乳幼児から高齢者まで幅広い年代の市民が身近に弦楽奏を楽しむことができました。
- ⑬児童館の自主事業は31事業(乳幼児親子対象14事業、小学生以上対象17事業)を行い、乳幼児親子には子育て支援地域交流の場として小学生以上には居場所作りの場として地域(市民)の子ども達が安心して過ごせる居場所を作り利用を促進しました。
- ⑭親子自主サークルは1歳児と2、3歳児の2つのサークルが活動をした。1歳児に16組、2、3歳児に25組の登録がありました。桜台地区へ転入したばかりの方も参加し友達作りや地域の情報を得る場となりました。
- ⑮1歳児自主サークルへ無理なく移行が出来るように0歳児親子に年間登録制の赤ちゃん広場「いちご組」と妊娠中の方から参加できる「たまびよ学級」の2つの事業を行いました。今年度は妊娠中の方の参加はなかったが生後2か月からの参加がありました。孤立しがちな乳幼児期の子育て中の保護者同士の交流の場となり育児相談できる場所となりました。
- ⑯異国(日本)の地で不安を抱えながら子育てをする外国人父母を対象に、育児をサポートする目的で外国人保護者の居場所として「インターナショナルサークル」を立ち上げました。外国語が話せる日本人の方も参加し、一時は20組を超える方が参加しました。外国の方が安心して子育てが出来る地域(白井市)であるようにこれからも活動していきたいと考えています。
- ⑰夏休み中に開催した「学ぶKids」シリーズは「陶芸教室(縄文土器を作ろう)」24人「音をあそぼう・音であそぼう」54人「おなか元気教室」20人「パソコンの中をのぞいてみよう」18人の参加がありました。様々な分野で学べるよう講座を企画。このほかに公民館共催事業「SSS検定」「さくセン合宿」も「学ぶKids」シリーズとして行いました。

- ⑮中高生が自分の将来のことを真面目に考えるきっかけ作りとして「やるじゃないか自分クラブ」という講座を企画しました。「学生や 20 代前半の社会人と話をしてみよう」「面接のマナー」「8年後の自分を想像してみよう」と3回連続講座の企画だが、申し込み者が0人でこの年代を集めることの難しさを感じました。
- ⑯月1回年間活動として「卓球教室（ピンポンキッズ）」を開催しました。白井市卓球連盟の方に講師として来ていただき7人の小学生が参加。ラケットの持ち方から教わりラリーが出来るまでに上達しました。
- ⑰さくセン（桜台センター）フェスタの児童館ブースの実行委員として「さくセン子ども企画部」に参加したい子どもを募集し立ち上げました。事前の話し合いはいつも白熱し何をどうするのか皆で一生懸命考えました。フェスティバルでは1ブースを自分たちでやり遂げ地域貢献や自己実現を経験し未来のボランティアの担い手の育成をしました。

【緊急時の対応について】

- ①「緊急時対応マニュアル」「防災マニュアル」「危機管理マニュアル」を作成し、事件事故・災害等の緊急事態が発生した場合には速やかに対処し、混乱やパニックを起こさないよう職員一同が迅速かつ的確に対応しました。
- ②防災訓練および救急救命講習については、平成 26 年 3 月 4 日開館日に全施設で防災（火災）避難・通報・消火訓練・屋内消火栓訓練を実施しました。参加職員 10 名。
- ③市の指定避難場所として
当センターは白井市の指定避難場所です。センターでは、独自に簡易トイレ・水・非常用食料等非常用備品類を準備しました。
- ④加入保険の内容について
仕様書に基づき加入しました。〈公民館総合補償制度・建物総合損害共済〉

3. 安定した管理運営体制について

【管理体制（職員の配置・研修計画等）について】

(1) 職員の配置

- ①常勤者 4 名および非常勤者 6 名の配置で対応しました。

(2) スタッフ研修

研修計画に基づいて各研修を実施した他、情報が入った時点で必要と判断した研修・セミナー等に積極的に参加しました。【別紙 12】

- ②朝礼終礼の実施。センター長・担当者・児童館担当者会議後に報告書を作成し全員で回覧しました。

「報・連・相」会社の力を 100% 発揮するために。報告＝義務（ミスやクレームは早く！）、連絡＝気配り（「言ったか」ではなく「伝わったか」を確認！）、相談＝問題解決（ギリギリはダメ、余裕を持って相談を！）を徹底、そして確認

をしました。

③全職員に個別に業務研修を実施し、業務全体についてのレベルアップを図りました。

(3)施設・設備の維持管理計画

※「施設管理マニュアル」として、保守点検と日常管理の2部門に分け、保守点検部門では、空調点検・植栽・清掃は作業報告書、エレベーター・自動ドアはメンテナンスレポート、消防用設備等（特殊消防用設備等）点検は点検結果総括表、電気工作物点検は関係書類点検表など項目ごとにファイルを作成、保守点検を確認・管理しました。

日常管理部門では、職員清掃カレンダーを作成し、通常清掃・随時清掃・外回りの清掃を確実に行いました。

※職員の意識を統一するために、業務研修として接遇マナー研修を実施し、さらに随時の常勤者ミーティング、毎日の朝礼終礼を行い、また連絡帳には日々の業務の連絡事項を記入し各自出勤時に確認サインを徹底しました。

①保守管理業務管理について

仕様書に定められた法定点検は事故の無いよう専門業者に委託して確実に実施しました。職員も日々、点検を心がけ、適切な管理業務を行いました。

②施設維持管理業務について

定められた定期清掃は確実に実施。日常の清掃・点検も館内の各施設に不備の無いよう、適切な維持管理を行いました。

※1階2階トイレにはアルコール消毒液を設置しました。

手すりやドアノブ等はアルコール拭きを実施、また児童館では、おもちゃ等を幼児が口にしても安全な消毒液で定期的に清浄しました。

(4)管理運営費の削減について

①トイレットペーパーの予備は1ロールに限定し、利用者にも無駄に使用しない意識を促しました。

②ゴミを減らす工夫、資源の再利用については、ペットボトル・ペットボトルキャップ・段ボール等を再利用できる物は保管し、自主事業や館内の飾り付けに再利用しました。

ペーパーレス化については、資料の校正等、印刷をしない様出来るだけ画面上で確認する、また保管の際も紙ではなく極力データで保存するようにしました。

④保守点検、印刷製本等、専門業者に業務委託する場合は、複数事業者で見積もり合わせをし、備品購入等の場合は複数店舗で価格を比較し、最安値で購入しました。

⑤配置されている備品・事務用品等は長期にわたって使用できるよう、日頃から意識して大切に使用しました。

⑥職員 10 名中5名が児童館業務（厚生員 3 名含む）の資格を持っているため、子ども対応はでき、サービス体制を維持しながら効率の良い人員配置を行いました。

(5)個人情報保護について

①市の定める「白井市個人情報保護条例」に基づき、「個人情報保護に関する規定」を作成し、個人情報の適正な管理に努めました。

具体例：個人情報に関わる書類はセンター・児童館とも、鍵のかかるキャビネットに保管。個人情報に関わるメモなど放置されないよう、常に整理整頓を心がけました。

(6)法令遵守について

①関係法令を遵守し、適切な管理運営をしました。

②関係法令は、全て印刷してファイルに綴じ、必要な際はすぐに取り出せるキャビネットに保管しました。

<市条例>

- 1.白井市複合センター設置管理条例
- 2.白井市公民館の設置及び管理等に関する条例
- 3.白井市児童館の設置及び管理に関する条例
- 4.白井市情報公開条例
- 5.白井市個人情報保護条例
- 6.白井市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例

<市規則>

- 1.白井市公民館の設置及び管理等に関する条例施行規則
- 2.白井市児童館の設置及び管理に関する条例施行規則

<その他>

- 1.白井市文書管理規程
- 2.白井市地球温暖化防止対策実行計画

平成25年度 桜台センター自主事業の変更について

| 旧事業名 | 開催 月 | 実施事業名 | 開催 月 | 変更理由 |
|----------------|---------|------------------------|---------|------------------------------|
| ☆名称変更した講座 | | | | |
| なつかしの歌声喫茶 | 通年 | アリスのお茶会(名称変更) | 通年 | 若い利用者にも身近に感じて欲しかったため。 |
| デジタルお茶の子さいさい | 10月 | 初心者のためのデジタル塾 (名称変更) | 10月 | わかりやすく周知するため |
| 遺言書の書き方 | | 初心者のためのデジタル塾 | 10月 | 高齢者向けの講座で今、必要なものに変更。 |
| コミュニティビジネス | | 初心者のためのデジタル塾 | 10月 | 高齢者向けの講座で今、必要なものに変更。 |
| 夏バテ解消スタミナクッキング | | おば Can 倶楽部 | 10月 | 家族の健康を考えた献立作りに組み込む。 |
| パドル体操 | | おば Can 倶楽部 | 9月 | ヨガ&ストレッチに組み込む。 |
| 「性(いのち)」 | | | | |
| 子育て応援セミナー | | 知って得するイマドキ講座 | 10月 | |
| 陶芸教室 | | ティーカップ club | 通年 | 桜台地区に必要な団体の育成援助するものに変更。 |
| 陶芸教室 | | ココロ倶楽部 | 6月～ | 昨年度から要望が多いため変更。 |
| ☆増えたもの | | 「ホームヨガ桜台」体験講座 | | 公運審より団体育成(社会教育団体認定の為)依頼あり追加。 |

平成25年度 法定点検及び訓練・点検 その他実施業務報告書 《別紙 8》
 平成25年度において、以下のように法定点検及び訓練・点検、その他実施した業務を報告致します。

| 件名 | 実施者 | 実施日(点検結果) ※一部報告日あり |
|---------------------|-------------------|--|
| 保守点検 | | |
| 自動ドア保守点検 | ナブコシステム(株) | 6/26 10/3 |
| 消防設備等点検 | 防災技術センター(株) | 8/26(3カ所非常照明停電時点灯せず) |
| EV保守点検 | (株)日立ビルシステム | 4/18 5/30 6/25 7/23 8/22 9/19 10/18 11/14 12/11 1/1 2/5 3/1 |
| 自家用電気工作物定期点検 | ティーエムエンジニア(株) | 4/23 5/21 6/11 7/18 8/20 9/10 10/17 11/5 12/12 1/10 2/7 3/3 |
| 空調関連設備保守点検 | (有)根本総業 | 7/22 8/5 11/5 |
| 冷温水切り替え | パナソニックES産機システム(株) | 5/17 8/5 10/15 |
| GHP点検 | (株)ガスター | 3/18 |
| 定期清掃 | (有)根本総業 | 4/1-8-15 5/20 6/10 7/22 8/5-26 10/7 11/25 12/24-29-30 |
| | (有)ユース グスキン河原子支店 | 3/3-10 |
| 施設警備 | 総合警備保障(株) | 通年 |
| 害虫防除 | 進光園緑化(株) | 6/10 |
| 樹木消毒 | 進光園緑化(株) | 6/10 |
| グリストラップ清掃 | (有)根本総業 | 11/25 |
| 高木剪定 | 進光園緑化(株) | 6/10 |
| 法定訓練 | | |
| 消防訓練 | 桜台センター | 7/12(自主訓練) |
| | | 3/4(総合訓練) |
| 修繕：(同)しろい光夢辿 | | |
| 1階女子トイレ洗面所排水管 | (有)ホクソー機材 | 1/21配水管2本修繕 |
| 学習室扉の鍵 | (有)根本総業 | 12/1鍵穴修繕 |
| 修繕：市役所 | | |
| 空調 | パナソニックES産機システム(株) | 9/24 電子制御装置交換 |
| 非常灯蓄電池3カ所 | (有)小松電気工事 | 12/3非常灯蓄電池交換 |
| インバーター異常 | (株)ガスター | 12/6コントローラ交換(GHP-2 調理室、作法室系統:F5表示) |
| 手すり設置 | (株)金岡建設 | 1/29-30 |
| 自動ドア | ナブコシステム(株) | 1/30 3/4 モーター交換 |
| エレベーター | (株)日立ビルシステム | 1/24 エレベーター部品交換 |
| 空調 | 柏ビル管理(株) | 3/31 体育館系統空調機ロールフィルタ交換 |

| 用務 | 内容 | | |
|--|-----------------------------|-----------|--------------------|
| | 場所 | 開催日 | 参加者 |
| 1 救急救命研修（白井コミュニティセンター合） | 消防士による救急救命（AED使用） | | |
| | 白井コミュニティセンター | 3月5日 | 中村・高橋・平野・大田 |
| 2 マナー研修 | コンサルタントによるマナー研修 | | |
| | 白井コミュニティセンター | 3月11日 | 全員 |
| 3 桜台児童館について | 年間事業計画に沿った事業内容の説明ほか | | |
| | 白井コミュニティセンター | 3月18日 | 大榎 |
| 4 桜台公民館について | 公民館事業・運営・その他について | | |
| | 白井コミュニティセンター | 3月18日 | 大榎 |
| 5 図書館業務研修 | 図書館における業務全般について | | |
| | 白井市図書館 | 4月18日 | 中村・益田 |
| 6 県児連児童厚生員研修 | 健全育成論について | | |
| | 東金市役所 | 4月22日 | 大田 |
| 7 県児連児童厚生員研修 | 安全指導・安全管理について | | |
| | 流山生涯学習センター | 6月12日 | 大田 |
| 8 相手も自分も大切に 「コミュニケーション講座」 | 伝えたいことを正確につかみTPOにあわせて表現するなど | | |
| | 白井コミュニティセンター | 7月28日 | 益田 |
| 9 印旛郡市社会教育振興大会 | 学校・家庭・地域のトライアングルで子育てをしよう | | |
| | 栄町ふれあいプラザさかえ文化ホール | 8月3日 | 大榎 |
| 10 印旛地区公民館連絡協議会 館長・主事部会合同研修会 | 大震災後の被災者の健康管理について | | |
| | 富里市中央公民館 | 8月30日 | 大榎 |
| 11 全国児童館長研修会 | 児童館の役割と現状と課題について | | |
| | 東京ビッグサイト | 10月21日 | 大榎・大丸・佐藤・高橋・大田 |
| 12 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 11月29日 | 秋谷 |
| 13 個人情報保護研修 | 白井市の情報公開条例と指定管理者の債務について | | |
| | 白井コミュニティセンター | 12月3日 | 秋谷・高橋・益田・大田 |
| 14 「知っとく講座」 ～あれも人権、これも人権、きつと人権～ | 世界人権宣言をな成り立ちと現在の人権のあり方について | | |
| | 白井コミュニティセンター | 12月7日 | 秋谷・益田 |
| 15 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 12月10日 | 大丸 |
| 16 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 12月17日 | 佐藤 |
| 17 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 12月26日 | 益田 |
| 18 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 12月28日 | 大榎 |
| 19 全員ミーティング | さくセンフェスタについて | | |
| | 桜台センター | 12月28日 | 全員 |
| 20 白井市コミュニケーション講座 | 自分を大切にすること他者を大切にすること | | |
| | 白井市保健福祉センター | 1月10日・17日 | 大榎 |
| 21 市民活動コーディネーター講座（基礎編） | ファシリテーションを知ろう！ | | |
| | 白井市保健福祉センター | 1月18日 | 大田 |
| 22 県児連児童厚生員研修 | 救急法について | | |
| | 市原市五井会館 | 1月27日 | 佐藤 |
| 23 「防災知っ得講座」避難所での生活を知ろう！ ～些細な事でも大事な事～ | 避難所での現実と災害時の地域ネットワークと指導者育成 | | |
| | 白井コミュニティセンター | 1月29日 | 秋谷・高橋・益田 |
| 24 さくセンフェスタ反省会 | さくセンフェスタの反省について | | |
| | 桜台センター | 1月29日 | 全員 |
| 25 県公連館長部会研修会 | 公民館の果たすべき機能と求められる職員像と館長の役割 | | |
| | 千葉市生涯学習センター | 2月7日 | 大榎 |
| 26 安全衛生研修（白井コミュニティセンター合） | 安全衛生について（予防のポイントなど） | | |
| | 白井コミュニティセンター | 3月4日 | 秋谷・益田・中嶋・平野・祖父江・大田 |
| 27 接遇マナー研修 | 電話対応・接遇マナーについて | | |
| | 桜台センター | 3月4日 | 中村 |

平成25年度 桜台センター自主事業等アンケート

| 事業名 | 内容 | 開催日 |
|------------------------------|------------------|-----------------|
| 家庭教育 (定期講座) 母子分離 | はじめて (自己紹介) | 5/21 (火) |
| | アロマ | 6/18 (火) |
| | ヨガ | 9/17 (火) |
| 子育てサロン (既存) 学ぶ女子会おばCaN倶楽部 | 風邪を予防する調理 | 10/15 (火) |
| | 茶話会 | 11/19 (火) |
| 家庭教育 | 節約家計術 | 10/17 (木) |
| 子育てママ応援セミナー | 大人の知らないネット社会 | 10/24 (火) |
| 知って得するイマドキ講座 | 母と子の下着選び | 10/31 (火) |
| 青少年教育 | 竜神説の青竜を探しに行こう | 7/23 (火) |
| | 市長とヤングタウンミーティング | 7/31 (水) |
| | SSS検定試験 | 8/23 (金) |
| 青少年教育 | 調理・ナイトウォーク風呂 | 8/9 (金) |
| さくセンお泊り会 | 工作・サバイバルクッキング | 8/10 (土) |
| | | 【アンケート |
| 成人教育 | | 6/13 (木) |
| 足裏マッサージ | | 6/20 (木) |
| | | 6/27 (木) |
| 成人教育 | | 6/11 (木) |
| | 思い出の着物で | 7/9 (木) |
| 大人の手芸教室 | ミニチュア着物を作る | 9/10 (木) |
| ココロ倶楽部 | | 10/8 (木) |
| | | 12/10 (木) |
| 成人教育 | ワード・エクセルを使ってみよう | 10/11 (金) |
| デジタル&デジタルカメラ講座 | スマホ・タブレットって何? | 10/18 (金) |
| | デジタルカメラで写真を撮る極意 | 10/25 (金) |
| | デジタルカメラでカメラマンに挑戦 | 11/8 (金) |
| | 写真を入れた年賀状を作る | 11/15 (金) |
| 懐かしの歌声喫茶「アリスのお茶会」 | | 12/14クリスマスコンサート |

桜台センターフェスティバル「さくセンフェスタ」来場者数 (1日目) 908人

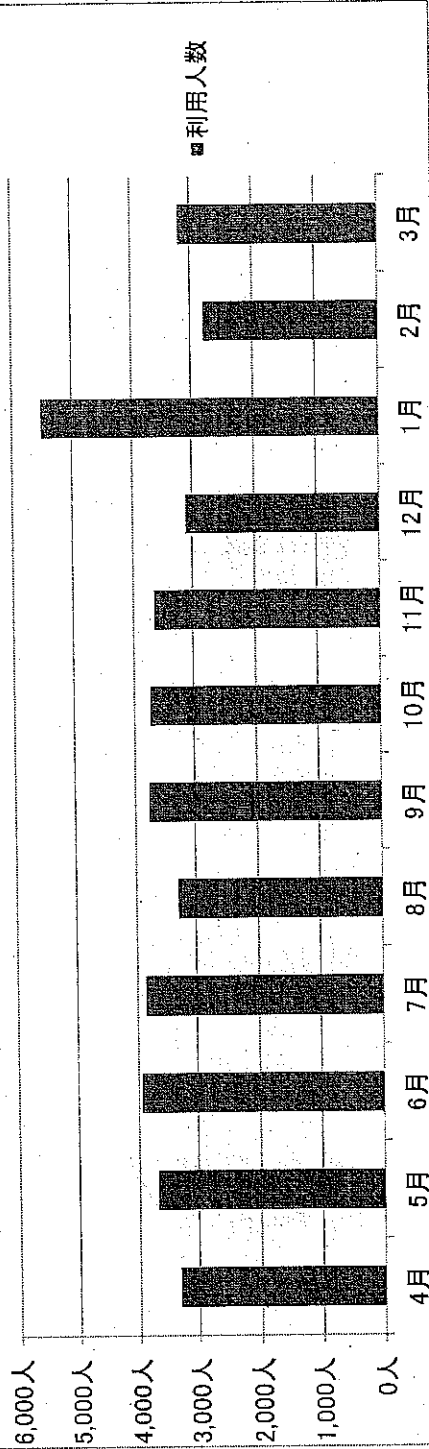
あなたは何しにさくセンへ? (来場者が帰られるときのシールアンケート)

平成25年度 総来館者数 (利用人数+来館者数)

《別紙 1》

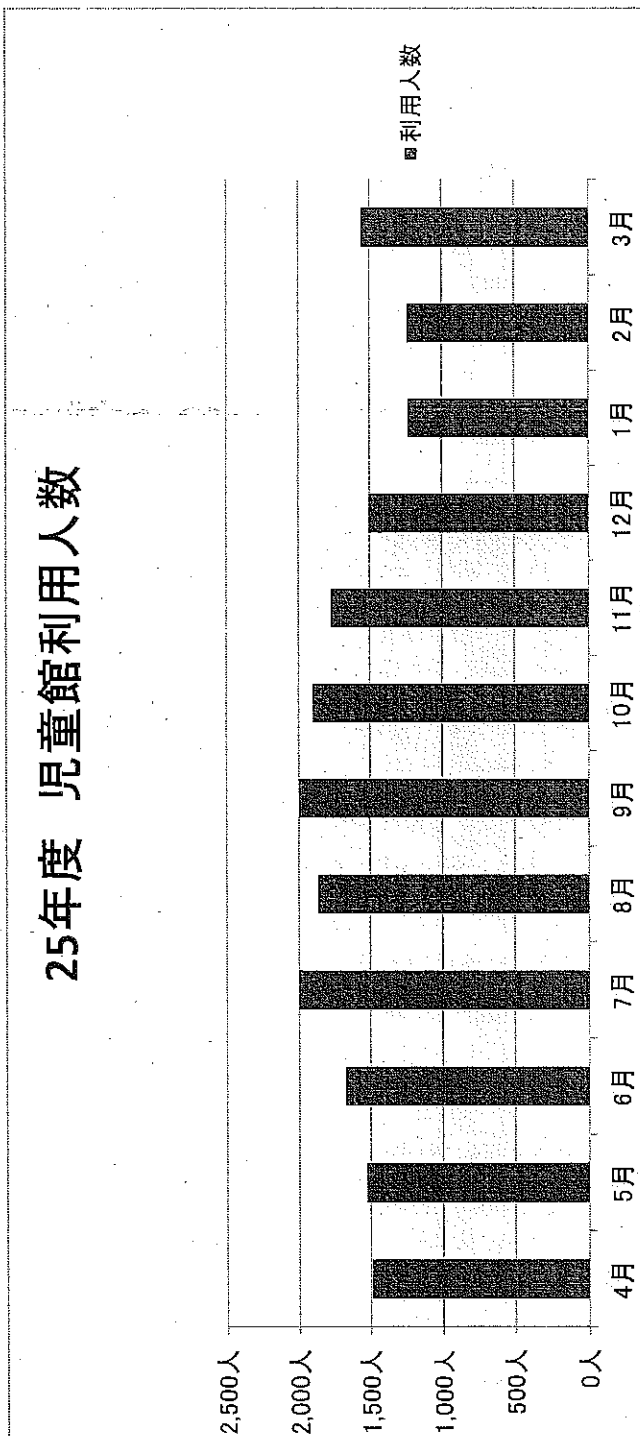
| 月 | 公民館 (利用人数) | 児童館 (利用人数) | 図書室 (利用人数) | スポーツ | 小学校鍵 | 中学校鍵 | 印刷+コピー | 総利用人数 |
|-----|---------------|---------------|---------------|------|------|------|--------|--------|
| 4月 | 3,306 | 1,487 | 723 | 91 | 60 | 38 | 49 | 5,754 |
| 5月 | 3,672 | 1,524 | 791 | 111 | 56 | 42 | 28 | 6,224 |
| 6月 | 3,927 | 1,675 | 878 | 77 | 74 | 46 | 45 | 6,722 |
| 7月 | 3,856 | 1,998 | 881 | 37 | 64 | 42 | 37 | 6,915 |
| 8月 | 3,283 | 1,868 | 998 | 47 | 78 | 40 | 23 | 6,337 |
| 9月 | 3,760 | 1,997 | 821 | 38 | 74 | 36 | 27 | 6,753 |
| 10月 | 3,722 | 1,900 | 828 | 42 | 68 | 40 | 36 | 6,636 |
| 11月 | 3,637 | 1,776 | 794 | 77 | 72 | 40 | 19 | 6,415 |
| 12月 | 3,099 | 1,500 | 741 | 77 | 60 | 34 | 18 | 5,529 |
| 1月 | 5,518 | 1,237 | 715 | 91 | 54 | 36 | 17 | 7,668 |
| 2月 | 2,782 | 1,242 | 744 | 38 | 58 | 36 | 21 | 4,921 |
| 3月 | 3,179 | 1,554 | 850 | 122 | 62 | 30 | 46 | 5,843 |
| 計 | 43,741 | 19,758 | 9,764 | 848 | 780 | 460 | 366 | 75,717 |

25年度 公民館利用人数



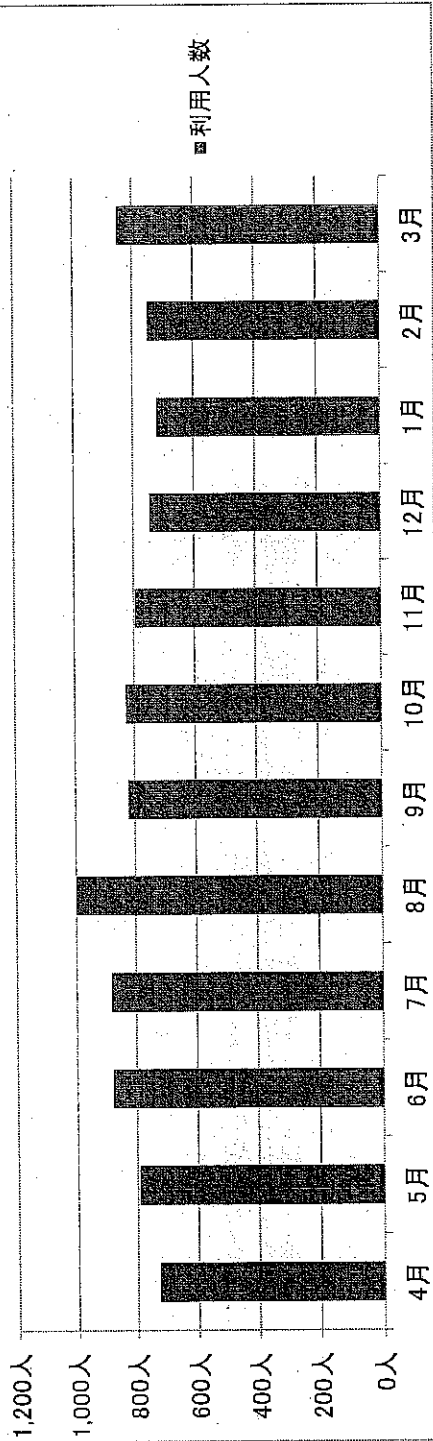
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 利用人数 | 3,306 | 3,672 | 3,927 | 3,856 | 3,283 | 3,760 | 3,722 | 3,637 | 3,099 | 5,518 | 2,782 | 3,179 | 43,741 |

25年度 児童館利用人数



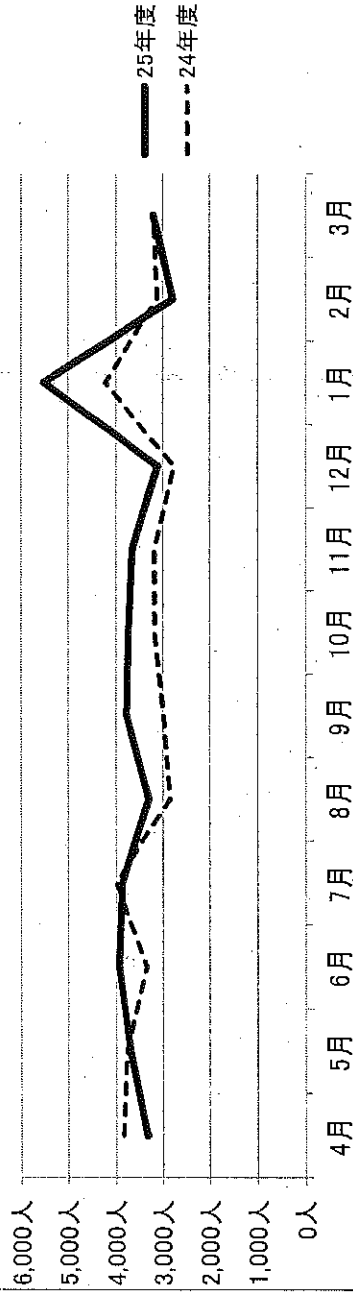
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 利用者数 | 1,487 | 1,524 | 1,675 | 1,998 | 1,868 | 1,997 | 1,900 | 1,776 | 1,500 | 1,237 | 1,242 | 1,554 | 19,758 |

25年度 図書室利用人数



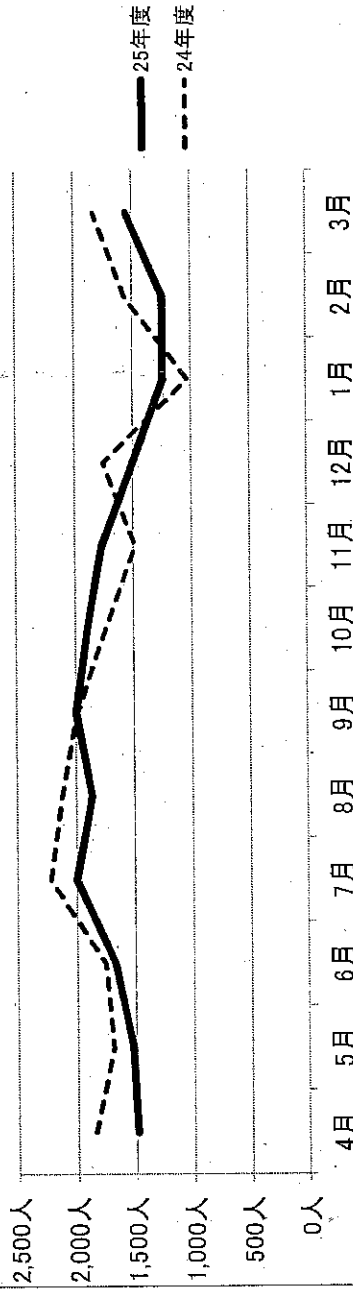
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 利用人数 | 723 | 791 | 878 | 881 | 998 | 821 | 828 | 794 | 741 | 715 | 744 | 850 | 9,764 |

公民館利用人数（前年度比較）



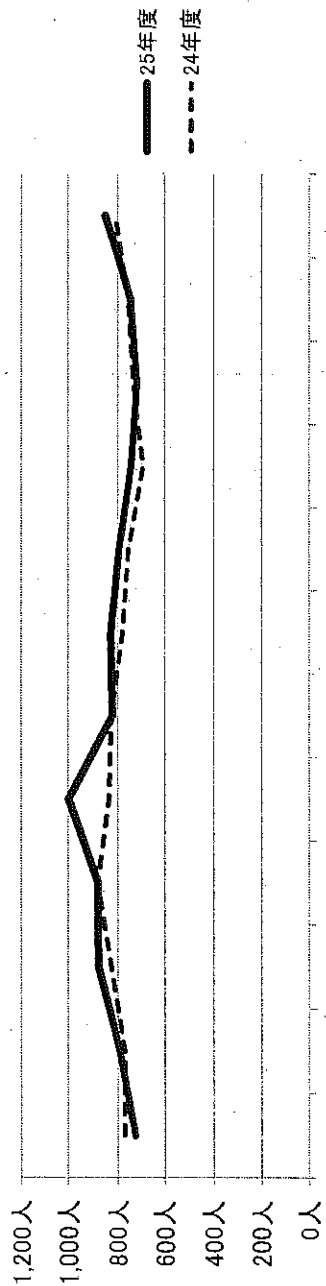
| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 3,306 | 3,672 | 3,927 | 3,856 | 3,283 | 3,760 | 3,722 | 3,637 | 3,099 | 5,518 | 2,782 | 3,179 | 43,741 |
| 24年度 | 3,829 | 3,755 | 3,318 | 3,990 | 2,843 | 2,977 | 3,163 | 3,162 | 2,755 | 4,229 | 3,109 | 3,174 | 40,304 |
| 前年比 | 86% | 98% | 118% | 97% | 115% | 126% | 118% | 115% | 112% | 130% | 89% | 100% | 109% |

児童館利用人数（前年度比較）



| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 25年度 | 1,483 | 1,524 | 1,675 | 1,998 | 1,868 | 1,997 | 1,900 | 1,776 | 1,500 | 1,237 | 1,242 | 1,554 | 19,754 |
| 24年度 | 1,848 | 1,694 | 1,761 | 2,212 | 2,115 | 1,986 | 1,746 | 1,482 | 1,760 | 1,028 | 1,568 | 1,834 | 21,034 |
| 前年比 | 80% | 90% | 95% | 90% | 88% | 101% | 109% | 120% | 85% | 120% | 79% | 85% | 94% |

図書室利用人数（前年度比較）



4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|------|-----|------|------|------|------|-----|------|------|------|-----|-----|------|-------|
| 25年度 | 723 | 791 | 878 | 881 | 998 | 821 | 828 | 794 | 741 | 715 | 744 | 850 | 9,764 |
| 24年度 | 770 | 769 | 827 | 880 | 836 | 827 | 780 | 753 | 688 | 732 | 755 | 810 | 9,427 |
| 前年比 | 94% | 103% | 106% | 100% | 119% | 99% | 106% | 105% | 108% | 98% | 99% | 105% | 104% |

(1 0) 白井市民プール

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|---------------|-------|--------------|
| 施設名 | 市民プール | | |
| 指定管理者名 | 株式会社 協栄 | 現地確認日 | 平成 25年9月12日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課 スポーツ振興班 | 担当者 | 渡邊 |
| 指定管理者 担当者 | 中川 氏 | 電話 | 047-434-1986 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|---|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |

指摘事項及び特記事項

- 利用満足度調査(アンケート)の結果を集計し事業完了報告書に添付すること。
- 自販機荒らしや不法侵入の被害があったため施設の見回りや警備の強化に努めること。
- 予算時期に向けて修繕箇所等の一覧を作成しておくこと。

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期・下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|---------------|-------|--------------|
| 施設名 | 市民プール | | |
| 指定管理者名 | 株式会社 協栄 | 現地確認日 | 平成 26年3月17日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課 スポーツ振興班 | 担当者 | 渡邊 |
| 指定管理者 担当者 | 中川 氏 | 電話 | 047-434-1986 |

| | 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|---|-----------|---------------------------------|---|--|
| 1 | 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については適正か | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | ③職員研修は適切に行われているか | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| 2 | 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| 3 | 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ⑤職員の接客対応に問題はないか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| 4 | 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ④職員賃金は適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| 5 | その他 | ①関係法令は遵守されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |
| | | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適 ・否 | 書類 ・目視・口頭 |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | <input checked="" type="checkbox"/> 書類・目視・口頭 |

指摘事項及び特記事項

○開設終了後も施設内外の見廻りを定期的に行うこと。

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表 (平成25年度決算)

(1) 法人用

施設名 市民プール

指定管理者名 (株) 協栄 千葉支店

| 項目 | | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 |
|-------|---|------------------|-----------------------------|---|---------|
| 監査報告書 | | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | |
| | | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | |
| 財務指標 | 損益計算書 | 売上総利益率 | 過去3か年と比較して異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 11.75% |
| | | 営業利益率 | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 1.34% |
| | | 経常利益率 | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 1.07% |
| | 貸借対照表 | 流動比率は適正か | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 178.78% |
| | | 当座比率は適正か | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 170.87% |
| | | 自己資本比率は適正か | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 61.50% |
| | | 固定比率は適正か | | <input checked="" type="checkbox"/> 適 · 否 | 52.86% |
| | <p>総括</p> <p>財務指標において基準を満たしており、良好な財務状況と認められる。</p> | | | | |

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

1. 損益計算書

(1) 売上総利益

$$\text{売上総利益率} = \frac{\text{売上総利益}}{\text{売上高}} = \frac{960,953,712}{8,180,891,020} \times 100 = \underline{11.75} \%$$

(2) 営業利益

$$\text{営業利益率} = \frac{\text{営業利益}}{\text{売上高}} = \frac{109,681,265}{8,180,891,020} \times 100 = \underline{1.34} \%$$

(3) 経常利益率

$$\text{経常利益率} = \frac{\text{経常利益}}{\text{売上高}} = \frac{87,638,545}{8,180,891,020} \times 100 = \underline{1.07} \%$$

2. 貸借対照表

(1) 流動比率

$$\text{流動比率} = \frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} = \frac{1,629,180,873}{911,275,647} \times 100 = \underline{178.78} \%$$

(2) 当座比率

$$\text{当座比率} = \frac{\text{当座資産(現金+預金+受取手形+売掛金)}}{\text{流動負債}} = \frac{1,557,058,370}{911,275,647} \times 100 = \underline{170.87} \%$$

(3) 自己資本比率

$$\text{自己資本比率} = \frac{\text{自己資本(純資産)}}{\text{総資本(自己資本+負債)}} = \frac{1,484,399,398}{2,413,839,713} \times 100 = \underline{61.50} \%$$

(4) 固定比率

$$\text{固定比率} = \frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} = \frac{784,658,840}{1,484,399,398} \times 100 = \underline{52.86} \%$$

監 査 報 告 書

平成26年 5月19日

株式会社 協 栄

代表取締役社長 山 田 賢 治 殿

監査役 山 田 幸 男

監査役 渡 部 博



私たち監査役は、株式会社協栄の平成25年4月1日から平成26年3月31日までの第50期事業年度における会計に関する書類を調査するため、必要な質問を行い、重要な書類等を閲覧し、計算書類について慎重に検討いたしました結果、次のとおり、監査役の監査の意見を報告いたします。

1. 事業報告を監査する権限はありません。
2. 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書および個別注記表は、いずれも適法かつ正確であると認めます。

以 上

決算報告書

第 50 期

自 平成25年04月01日
至 平成26年03月31日

株式会社 協栄

貸借対照表

株式会社 協栄

(単位:円)

平成26年03月31日 現在

| 科 目 | 金 額 | 科 目 | 金 額 |
|------------|----------------|--------------|----------------|
| 資産の部 | | 負債の部 | |
| 【流動資産】 | 1,629,180,873】 | 【流動負債】 | 911,275,647】 |
| 現金・預金 | 739,962,427 | 買掛金 | 239,376,899 |
| 受取手形 | 2,415,000 | 短期借入金 | 200,000,000 |
| 売掛金 | 814,680,943 | 未払入金 | 331,076,006 |
| 原簿 | 1,540,667 | 未払受入税 | 4,298,150 |
| 貯蔵材 | 5,732,676 | 未払法人税 | 16,454,400 |
| 短期貸付 | 1,995,000 | 未払消費税 | 47,595,900 |
| 未収入金 | 390,205 | 賞与引当金 | 14,724,292 |
| 仮払金 | 43,474,964 | | 57,750,000 |
| 立替金 | 1,268,836 | | |
| 前払費用 | 3,494,864 | 【固定負債】 | 18,164,668】 |
| 繰延税金資産 | 23,394,999 | 退職給与引当金 | 18,164,668 |
| 貸倒引当金 | △9,169,708 | | |
| 【固定資産】 | 784,658,840】 | 負債合計 | 929,440,315 |
| (有形固定資産) | 501,906,972) | 純資産の部 | |
| 建物 | 113,754,451 | 【株主資本】 | 1,483,447,078】 |
| 構築物 | 4,890,345 | (資本金) | 97,500,000) |
| 器具 | 3,158,038 | (資本剰余金) | 37,500,000) |
| 車輜 | 56,287 | (資本準備金) | 37,500,000) |
| 土地 | 380,047,851 | | |
| (無形固定資産) | 13,804,570) | (利益剰余金) | 1,348,447,078) |
| 温泉利用権 | 90,000 | 利益準備金 | 16,200,000 |
| ソフトウェア | 5,865,836 | その他利益剰余金 | 1,332,247,078 |
| 電話加入権 | 6,598,734 | 別途積立金 | 150,000,000 |
| 商標 | 1,250,000 | 繰越利益剰余金 | 1,182,247,078 |
| (投資その他の資産) | 268,947,298) | 【評価・換算差額等】 | 952,320) |
| 投資有価証券 | 18,972,000 | その他有価証券評価差額金 | 952,320 |
| 出資 | 1,630,000 | | |
| 関係会社株 | 118,500,000 | 純資産合計 | 1,484,399,398 |
| 敷金・保証金 | 19,202,470 | | |
| 長期貸付 | 5,798,228 | | |
| 長期前払費用 | 94,838,081 | | |
| 繰延税金資産 | 1,386,419 | | |
| その他の投資 | 7,047,600 | | |
| 貸倒引当金 | 4,472,500 | | |
| | △2,900,000 | | |
| 資産合計 | 2,413,839,713 | 負債・純資産合計 | 2,413,839,713 |

損益計算書

株式会社 協栄

自 平成25年04月01日
至 平成26年03月31日

(単位：円)

| | |
|-------------|----------------------|
| 【 売 上 高 】 | 1,546,333,630 |
| 指 現 場 管 理 | 20,487,320 |
| 清 技 警 監 | 1,459,308,451 |
| 受 動 苑 | 866,261,151 |
| ス 年 夏 | 1,079,044,144 |
| イ | 669,355,136 |
| 【 売 上 原 価 】 | 711,602,701 |
| 物 飼 育 地 | 125,055,360 |
| ポ ー ー ツ | 565,966,821 |
| 間 プ ー ル | 255,746,922 |
| 期 プ ー ル | 286,633,417 |
| ベ ン | 119,384,760 |
| 上 原 価 | 475,711,207 |
| | <u>8,180,891,020</u> |
| | 7,219,937,308 |
| | <u>7,219,937,308</u> |
| | 960,953,712 |

売 上 総 利 益

| | |
|-------------------|--------------------|
| 【販売費及び一般管理費】 | 71,450,000 |
| 役 員 報 酬 | 346,998,001 |
| 事 務 員 給 与 | 5,550,110 |
| 雑 業 員 賞 与 | 40,708,608 |
| 退 給 業 員 職 負 担 金 | 4,574,775 |
| 法 定 職 員 共 済 金 | 820,076 |
| 厚 告 宣 傳 費 | 63,058,211 |
| 広 教 育 交 通 費 | 25,880,785 |
| 旅 交 際 費 | 5,897,759 |
| 会 接 通 信 光 熱 公 課 料 | 14,962,501 |
| 接 通 信 光 熱 公 課 料 | 4,930,926 |
| 水 租 一 事 管 家 修 繕 費 | 35,545,614 |
| 租 一 事 管 家 修 繕 費 | 1,289,574 |
| 消 保 消 保 費 | 32,284,512 |
| 被 支 減 諸 寄 雜 | 12,553,601 |
| 支 減 諸 寄 雜 | 5,143,349 |
| 諸 寄 雜 | 8,165,098 |
| 寄 雜 | 28,883,504 |
| 雜 | 10,959,843 |
| 諸 | 3,257,852 |
| 寄 | 39,839,881 |
| 雜 | 2,740,864 |
| | 9,224,751 |
| | 11,935,411 |
| | 1,071,962 |
| | 8,785,732 |
| | 9,717,165 |
| | 6,211,753 |
| | 2,675,000 |
| | 36,155,229 |
| | <u>851,272,447</u> |

營 業 利 益

109,681,265

損益計算書

株式会社 協栄

自 平成25年04月01日
至 平成26年03月31日

(単位:円)

【営業外収益】

受取利息
受取配当金
雑収入

77,787
563,200
4,580,969

5,221,956

【営業外費用】

支払利息
雑損失

3,179,431
24,085,245

27,264,676

経常利益

87,638,545

【特別損失】

固定資産除却損
役員退職金

1,271,455
39,000,000

40,271,455

税引前当期純利益
法人税等調整額
当期純利益

47,367,090
38,259,394
△5,363,705
3,743,991

売上原価報告書

株式会社 協栄

自 平成25年04月01日
至 平成26年03月31日

(単位：円)

| | | | | | | |
|----|---|---|---|----|---------------|---------------|
| 【材 | 料 | 仕 | 入 | 費】 | | |
| 材 | 料 | 仕 | 入 | 高 | 83,242,474 | 83,242,474 |
| 【 | 勞 | 務 | | 費】 | | |
| ① | 賃 | | | 金 | 2,370,147,292 | |
| ① | 雜 | | | 給 | 1,800,415,077 | |
| ① | 賞 | | | 与 | 120,772,292 | |
| ① | 退 | 職 | | 金 | 16,664,679 | |
| ① | 給 | 与 | 職 | 給 | 3,850,586 | |
| ① | 法 | 定 | 負 | 与 | 422,958,075 | |
| ① | 厚 | 生 | 福 | 金 | 42,635,349 | |
| | | | | 費 | | 4,777,443,350 |
| 勞 | 務 | 費 | 計 | | | |
| 【 | 外 | 注 | 加 | 工 | 費】 | |
| 外 | 注 | 加 | 工 | 費 | 1,548,463,987 | 1,548,463,987 |
| 外 | 注 | 加 | 工 | 費 | | |
| 【 | 經 | | | 費】 | | |
| ① | 教 | 育 | | 費 | 8,221,785 | |
| ① | 会 | 議 | | 費 | 583,509 | |
| ① | 水 | 道 | 光 | 熱 | 275,743,744 | |
| ① | 修 | 待 | 繕 | 費 | 30,772,563 | |
| ① | 接 | 稅 | 交 | 費 | 3,863,022 | |
| ① | 租 | 公 | 際 | 課 | 1,221,850 | |
| ① | 賃 | 借 | 公 | 料 | 3,151,038 | |
| ① | 保 | 險 | 料 | 料 | 21,819,790 | |
| ① | 消 | 耗 | 品 | 費 | 64,156,497 | |
| ① | 旅 | 費 | 交 | 費 | 252,814,217 | |
| ① | 通 | 員 | 信 | 費 | 13,310,688 | |
| ① | 人 | 募 | 集 | 費 | 35,218,056 | |
| ① | 被 | 服 | | 費 | 12,447,840 | |
| ① | り | 一 | ス | 料 | 59,372,291 | |
| ① | 雜 | | | 費 | 28,090,607 | |
| | | | | 費 | | 810,787,497 |
| 經 | 費 | 計 | | | | |
| 売 | 上 | 原 | 価 | | | 7,219,937,308 |

株主資本等変動計算書

自平成25年 4月 1日

至平成26年 3月31日

株式会社 協栄

(単位:円)

| | 株主資本 | | | | | | | 評価・換算差額等 | 純資産合計 | |
|---------|------------|------------|------------|-------------|---------------|------|---------------|----------|---------------|---------|
| | 資本金 | 資本剰余金 | | 利益剰余金 | | 自己株式 | 株主資本合計 | | | |
| | | 資本準備金 | 資本剰余金 | 利益準備金 | その他利益剰余金 | | | | | |
| | | | | | 別途積立金 | | | | | 繰越利益剰余金 |
| 前期末残高 | 97,500,000 | 37,500,000 | 16,200,000 | 150,000,000 | 1,178,503,087 | 0 | 1,479,703,087 | 634,260 | 1,480,337,347 | |
| 当期変動額 | | | | | | | | | | |
| 当期純利益 | | | | | 3,743,991 | | 3,743,991 | | | |
| 株主資本以外 | | | | | | | | 318,060 | 318,060 | |
| 当期変動額合計 | | | | | 3,743,991 | | 3,743,991 | 318,060 | 4,062,051 | |
| 当期末残高 | 97,500,000 | 37,500,000 | 16,200,000 | 150,000,000 | 1,182,247,078 | 0 | 1,483,447,078 | 952,320 | 1,484,399,398 | |

株式会社 協栄

個別注記表

[重要な会計方針]

1.有価証券の評価基準及び評価方法

移動平均法による原価法

2.たな卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価法

3.有形固定資産の減価償却方法

定率法

ただし、平成10年4月1日以降取得した建物（建物付属設備を除く）については定額法

4.無形固定資産の減価償却方法

定額法

自社利用ソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年）に基づく

定額法

5.貸倒引当金の計上基準

一般債権…法人税法に規定する法定繰入率により計上

貸倒懸念債権等の特定債権…個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上

6.賞与引当金の計上基準

従業員の賞与の支給に充てるため、支給見込額に基づき計上

7.退職給与引当金の計上基準

従業員の退職金の支給に充てるため、当期末における退職給与要支給額を計上

8.リース取引の処理方法

リース物件の所有権が借主に移転すると認められるもの以外のファイナンス・リース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によってい

る。

9.消費税等の会計処理

税抜方式

[株主資本等変動計算書に関する注記]

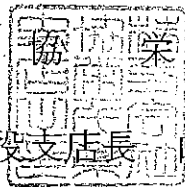
1.当該事業年度末日における発行済株式の数

普通株式 132,500株

平成 25 年度
白井市民プール指定管理者
事業報告書

株式会社 協栄 千葉支店

常務取締役支店長 山田 文夫



白井市民プールの設置に関する条例第12条及び白井市民プールに関する基本協定書第19条により下記の事項について事業報告致します。

1. 市民プールの管理の実施及び利用の状況
2. 利用料金の収入実績
3. 市民プールの管理に係わる収支の状況
4. その他

1. 市民プールの管理の実施及び利用の状況

(1) 開設期間並びに利用時間について

①開設期間

サービスの一環として教育委員会と協議の上、「7月第2日曜から9月第1日曜まで」を「7月1日から9月16日まで」に延長し開設しました。

②利用時間

開設期間同様に、サービスの一環としまして教育委員会と協議の上、午前9時から午後4時30分までを、午前9時から午後5時まで延長いたしました。

(2) 管理運営体制について

①職員の配置

プールを安全に利用でき、緊急時においては速やかな対応ができるように、各業務とも適切な人員を確保し配置しました。

★登録人数

- 総括責任者 1名
- 副総括責任者 5名 衛生管理者を兼任
- プール監視員 47名 入場者が2,500人以上となる場合は35人以上を配置
- 救護員 6名
- 受付案内業務員 16名 ロッカー管理員を兼任
- 駐車場管理員 8名 人数が不足のときは監視員が兼任
- 清掃業務員 各業務員が兼任
- 売店員(自主事業) 17名 自主事業

※ 名簿並びに業務に必要な資格の資格証については、開放終了報告書(10/9提出)にて報告。

②職員等の研修

★就業時前研修(勤務開始前に実施)

○共通項目(全体)

- ・指定管理について
- ・施設管理(規則、清掃等)について
- ・接客マナーについて
- ・トラブル発生時の対応

○業務別研修

☆監視員

- ・事故の未然防止のための監視方法について
- ・水質管理、機械操作について
- ・応急手当、心肺蘇生法について

☆救護員

- ・緊急時の対応について

☆受付案内員

- ・券売、集計業務について
- ・ロッカー室巡回、管理について

☆駐車場管理員

- ・安全な交通誘導について
- ・警備業法に基づく交通誘導警備員教育

☆売店員

- ・調理機器の使い方及び調理方法について
- ・食品の衛生管理並びに食中毒の防止について

★就業中研修（毎日及び定期的に実施）

○共通項目（全体）

- ・朝礼時に緊急時、トラブルに対する対処の確認、終礼時にその日の反省と問題点の確認と見直し（毎日）
- ・緊急時の全体訓練（月2回実施）

○主な業務別研修

☆監視員

- ・救助訓練、泳力強化

☆駐車場管理員

- ・緊急時の車両誘導について

☆売店員

- ・食品衛生管理の徹底について

○社外研修

責任者が資格更新の為、日本赤十字社「救急法・幼児安全指導員継続研修会」千葉県水泳連盟「水泳指導員研修会」に参加し資格を更新。救急手当での知識向上の為、(財)日本体育施設協会主催のスポーツ救急手当講習会プログラム指導員移行コースに参加し「CPR&AED プロバイダーインストラクター」の資格を更新。

副責任者が資格更新の為、日本赤十字社「救急法救急員資格継続講習会」「CPR&AED プロバイダー講習会」に参加し資格を更新。プール衛生管理の知識向上の為「プール管理者講習会」に参加し資格を取得。食品衛生管理の知識向上の為、千葉県食品衛生協会「食品衛生管理責任者実務講習会」に参加。清掃技術向上のため「ビルクリーニング技能士養成講習会」「清掃作業監督者講習会」に参加し資格を取得。事業場の安全管理の知識向上の為「安全管理者選任時研修」「衛生推進者養成講習」に参加。

(3) 施設・設備の維持管理について

①安全で衛生的な施設の維持管理のため、関係法令を遵守し作業・点検を実施しました。

○プール施設の開設前後並びに開設中の清掃

○開設中のプール施設、周辺の安全点検

○開設中のプールろ過機管理

○開設中の日常のプール水質検査及び定期検査（5月に原水の50項目、10項目及び6月～9月の毎月1回計4回の定期検査）

○開設中のプールサイド大気中の放射線量測定

★下記の作業・点検については、教育委員会と協議の上、承認を得て第三者へ委託し実施しました。

○機械警備

実施日 毎日

実施者 東和警備保障（株）

○水処理設備保守点検・清掃業務

実施月 開放前5月～6月、開放後9月

実施者 （株）水機テクノス

○ウォータースライダー保守点検業務

実施月 6月

実施者 （株）石井鐵工所

○消防用設備保守点検

実施月 6月及び12月

実施者 防災技術センター（株）

○空調設備保守点検業務

実施月 5月

実施者 伸光興業（有）

○植栽管理業務

実施月 5月、6月、9月（階段清掃は7月～12月に実施）

実施者 （株）青野造園土木

○ゴミ処理業務

実施月 7月～9月

実施者 （有）白井清掃

○自家用電気工作物・受変電設備保守点検

実施月 毎月

実施者 森電機管理事務所

○害虫防除

実施月 6月

実施者 シー・アイ・シー

②その他

本年度も節電を実施した中での開催となりました。管理棟内等は安全上問題の無い範囲で節電を実施し管理しました。しかし会場期間延長、年間入場者数が過去10年で最大という事もあり、電気使用量は昨年に対し年間12,883kw/h9.6%増加、地下水等も水質管理上昨年比で759 m³ 13.6%程増加しております。又、料金については電気、下水共に値上げもあり電気料金約42万円増、下水料金26万円増となりました。

環境への取り組みとして千葉県に「ちばエネルギーエコ宣言事業所」申請し登録認定を受けました。今後も施設として環境への取り組み方を考え実行していきます。

(4) 施設備品等の修繕及び工事について

①市と協議の上、以下の通り実施しました。

- 機械室塩素タンク・手摺塗装（4月実施）
- 事務所側洗眼所補修、塗装（4月実施）
- 管理棟1F女子トイレ（2台）換気扇取替え工事（5月実施）
- 屋外キューピクル修繕工事（9月実施）
- 幼児プール給水バルブ及び配管修繕工事（10月実施）
- 休憩所棟板下地修繕工事（1月実施）
- 機械室鉄扉修繕工事（1月実施）
- 屋外ポールスピーカー交換工事（3月実施）

今後必要な修繕及び工事

施設・設備点検時の結果や利用者からの要望等により平成26年度のプール開設へ向けての検討が必要な修繕について下記の通り報告しました。

- 流水プール配管（プール水漏水）
- 幼児プール配管（プール水漏水）
- 機械室配電盤（動作不良）
- スライダー塗装剥離（経年劣化）※法定点検での指摘有り
- 人工芝剥離・ひび割れ等塗装剥離（経年劣化）
- 入口フェンス修繕
- 時計新設

(5) 自主事業について

市と協議の上、承認を受け下記の自主事業を実施しました。

- 自動販売機の設置 12台 売上計 951,447円
- 売店の開設

飲食 売上計 14,141,100 円
物品（水着、浮き具等） 売上計 1,431,150 円

○期間の延長

7月第2日曜～9月第1日曜を7月1日～9月16日へ変更

《開設延長期間の入場者数》

7/1～7/13 5,034名
9/2～9/16 1,578名
合計 6,612名

○時間の延長

午前9時～午後4時30分を午前9時～午後5時に変更

○教室の開催

ワンポイント水泳教室 7/23、7/24、7/25、8/20、8/21、8/22
10:00～11:00
計6回実施、参加者計 30名
親子水遊び教室 9/3、9/5
10:00～11:00
計2回実施、参加者計 12名

※教室については市民サービスのため無料にて開催

○イベントの開催

七夕イベント 7/1～7/7 参加者計 35名
なし坊ぬりえ大会 7/7～9/9 参加者計 85名
ソフトウォーターポロシュートチャレンジ 8/27、8/28、8/29、
11:00、12:00、13:00の各休憩時間中
計9回実施、参加者計 89名
プールバレーボール大会 9/6、9/7 10:00～11:00
計2回実施、参加者計 0名
バブルボール 9/15、(9/16開催予定でしたが台風接近の為中止)
参加者計 12名

※イベントについては市民サービスのため無料にて開催

●自主事業収入合計 16,523,697 円（自動販売機売上手数料含）

(6) 緊急時の対策について

事故の未然防止と緊急時には適切な対応が取れるよう連携、連絡体制を整え訓練を実施し、安全管理の徹底を図り業務を行いました。傷病により医務室にて手当てを行った件数は下記の通りとなります。なお、当社の責任により賠償が発生した事故はありませんでした。

《傷病者を手当てした件数》

・擦過傷 209名・鼻血 76名・切傷 24名・打撲 11名・皮膚剥離 13名

- ・虫刺され 10名・その他（嘔吐、気分不快、目トラブル、耳トラブル、皮膚トラブル、じんましん、火傷、発熱、刺し傷、爪剥離、口内出血、棘刺さり、腹痛、痙攣発作、低血糖、以前からの怪我） 51名

合計 394名

※救急車搬送、病院搬送を要す傷病等が 1 件御座いました。

(7/14 低血糖症 報告書提出済み)

(7) 利用促進について

- 市の広報等により事前に利用情報の提供
- 当社独自の市民プールホームページにより情報の提供
- 6 回分の料金で 7 回分の回数券の販売 売上計 1,271,100 円
- 招待券の販売、配布 595 名 売上計 257,400 円

(8) 市民サービスの向上について

- 職員の心構えから生まれるサービス
職員の「親切」「丁寧」「迅速」「平等」なサービスの提供を心がけ業務を行いました。
- アンケートの実施による利用者の要望を把握することから生まれるサービス
改善可能なことは改善し、今後改善が望ましいものは協議させていただきました。
- 具体的な、アンケートの結果につきましては別紙のアンケート結果表を参照願います。
- 利用料金の設定
少しでも利用料金を下げ利用者の負担を軽減するためと、50 円単位とし券売時のつり銭のやり取りを早くすることにより混雑緩和に努めました。

| | 区分 | 条例利用料金範囲 | 設定料金 |
|-------|------------|----------|-------|
| 市内居住者 | 一般・高校・大学生 | 470 円 | 450 円 |
| | 小・中学生 | 150 円 | 150 円 |
| | 幼児 (4 歳以上) | 110 円 | 100 円 |
| 市外居住者 | 一般・高校・大学生 | 760 円 | 750 円 |
| | 小・中学生 | 310 円 | 300 円 |
| | 幼児 (4 歳以上) | 180 円 | 150 円 |

(9) 市民プール利用状況

○7月

7月は梅雨明け後、月初めより天候に恵まれ昨年の同時期と比較して大幅に上回る約4,500人増となりました。

○8月

8月は猛暑が続きお盆時期は多くの利用者でにぎわいましたが8月後半徐々に気温も下がる日が増え空も秋に近くなってきた為、利用者も徐々に減少傾向になりました。

○9月

9月も乾いた空気、涼しい気候の日が多く利用者の来場は昨年より減少となりました。しかし、総入場者数では平成15年度以降の過去10年で1番多い入場者数となった昨年を上回り入場者数昨年対比では103.2%となりました。

過去10年では最高となった昨年を更に2,000名上回る入場者となりました。

《平成25年度入場者数内訳》

| 区 分 | 入場者数 | | 合 計 |
|--------------|----------|----------|----------|
| | 市 内 | 市 外 | |
| 大人 | 6,724 名 | 18,910 名 | 25,634 名 |
| 小中学生 | 7,046 名 | 16,656 名 | 23,702 名 |
| 幼児(4歳上) | 1,741 名 | 4,150 名 | 5,891 名 |
| 幼児(4歳未満) | 1,563 名 | 3,066 名 | 4,629 名 |
| その他(回数券、減免等) | 3,982 名 | 1,411 名 | 5,393 名 |
| 計 | 21,056 名 | 44,193 名 | 65,249 名 |

※1日の最高入場者数

3,359名(7/15)

《年度別入場者数》

| | 23年度 | 24年度 | 25年度 |
|--------|----------|----------|----------|
| 7月入場者数 | 14,918 名 | 15,857 名 | 20,392 名 |
| 8月入場者数 | 31,709 名 | 43,296 名 | 41,163 名 |
| 9月入場者数 | 1,751 名 | 4,055 名 | 3,694 名 |
| 計 | 48,378 名 | 63,208 名 | 65,249 名 |

2. 利用料金の収入実績

平成 25 年度利用料金収入額 23,737,450 円

《月別内訳》

| | 利用収入額 | 備 考 |
|----|--------------|--------------------------------|
| 7月 | 7,248,850 円 | 7/1～7/13分の期間延長として3,286,850円 |
| 8月 | 15,131,200 円 | |
| 9月 | 1,357,400 円 | 9/2～9/16分の期間延長として857,100円 |
| 計 | 23,737,450 円 | 期間延長分計4,143,950円 左記金額に含まれます |

3. 市民プールの管理に係る収支の状況

別紙、収支報告書を参照願います。

4. その他

別紙のとおり、直近の財務状況を報告します。25 年度決算については、7 月上旬頃に別途提出いたします。

アンケート実施結果集計表

● 件数 148件 ※複数回答有り。

アンケート内容

年代

| | | | | | |
|------|------|------|------|-------|-----|
| ～10代 | ～20代 | ～30代 | ～40代 | 50代以上 | 未記入 |
| 94 | 9 | 11 | 23 | 10 | 6 |

住所

| | | | | | |
|-------|-----|------|-----|----|------|
| 市内 | 印西市 | 鎌ヶ谷市 | 船橋市 | 柏市 | 八千代市 |
| 41 | 16 | 17 | 16 | 17 | 7 |
| 県内その他 | 県外 | 未記入 | | | |
| 24 | 11 | 1 | | | |

グループ

| | | | |
|----|----|-----|-----|
| 家族 | 友達 | その他 | 未記入 |
| 96 | 54 | 2 | 3 |

■来場頻度

| | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|---------------|-----|
| 初めて | 週2～3回 | 週1回 | 月2～3回 | シーズン中 2～3回 | 未記入 |
| 54 | 18 | 8 | 18 | 48 | 1 |

■料金について

| | | | |
|-------|-------|-------|-----|
| 安いと思う | 適当である | 高いと思う | 未記入 |
| 50 | 47 | 42 | 9 |

■売店について

1.利用されたか

| | | |
|-----|----|-----|
| Yes | No | 未記入 |
| 95 | 48 | 4 |

2.価格について

| | | | |
|-------|-------|-------|-----|
| 安いと思う | 適当である | 高いと思う | 未記入 |
| 29 | 59 | 43 | 16 |

■自主事業について

開催について

| | | |
|-------|------|-----|
| 知っている | 知らない | 未記入 |
| 19 | 118 | 10 |

■情報提供について

HPについて

| | | |
|-------|-------|-----|
| 見た事あり | 見た事なし | 未記入 |
| 60 | 74 | 14 |

■本日の利用について

満足度について

| | | | | | |
|----|------|----|------|----|-----|
| 満足 | やや満足 | 普通 | やや不満 | 不満 | 未記入 |
| 74 | 29 | 22 | 8 | 13 | 2 |

- ・ もっと綺麗にして欲しい。(2件)



対応：清掃等は日常・定期の他、開場時間中も施設内を巡回し汚れが発生する都度処理し対応しているが混雑時等は状況により対応が遅れる場合等もあり今後、改善し可能な限り迅速な対応をしていく。

- ・ スライダーの劣化による事故が起きないように点検し、点検結果を公開して欲しい。



対応：翌日より HP で法定点検の実施日及び結果等を掲載。又、合わせて券売所に施設の安全点検結果や毎日の気温・水温・放射線量の掲示をしていることも案内した。

- ・ トイレサンダルを水抜けタイプに変更して欲しい。



対応：現在、滑り止め効果の高いトイレ用サンダル（大人用・子供用）を用意し使用している。サンダルは毎日、閉場後消毒し使用している。水抜けタイプのサンダルがどのような物を指定しているのか不明だが安全面を第1に考慮し現行の物を当面は使用し、消毒等も従来通り行う。但し、より良い物があれば費用対効果も検討しながら入れ替えを行う予定。

- ・ プールにゴミが浮いている。



対応：夜間羽蟻等虫が大量発生した翌日や強風が吹く日等は朝、早出作業で清掃・給水でオーバーフローする等で対応。しかし、一日中風がある日などは朝の開業時間はきれいでも風が吹く都度入ってしまうこともあり巡回清掃をポイントとして配置、対応している。屋外プールなので強風時等に何時でも完璧な状態を提供するのは難しいが現状通り可能な限りの対応は行っていく。

- ・ ロッカーキーの番号が消えている。



対応：ロッカー点検時に発見したロッカーキーの番号が消えかけた物は再度記入しているが凹凸の無いプラスチックのプレートの為消えやすい。ルーター等で番号を刻み記入していく事を検討中。

- ・ 混雑時は大きい浮き具を禁止にして欲しい。



対応：使いたい側、使って欲しくない側、双方の公平な利用を考慮すると場内の滞留人数が何名以上になった場合禁止とすることが理想的と考えるがそのゲートシステム等は無く設置も現状難しい為、責任者及び副責任者の目視で状況を判断し禁止する場合は責任者、副責任者が直接、浮き具を使用している利用者に混雑する時間帯の使用は控えてもらうようお願いしている。今後も公平性を考え現状の対応としていく。

- ・ 入場口で靴袋の案内をして欲しい。



対応：案内はしていたが積極性が不足していたと捉え翌日より案内をもっと積極的に行うように受付係に朝礼時に指示。

- ・ 埼玉の水上公園は、1時間ごとの点検が無いのですが必要でしょうか？



対応：当施設では利用者の体調管理や排環水口の点検はもっとも重要な事と捉え変更する予定はない。

- ・ 子供がスライダーが出来なかった。120 cmあるのにダメ。意味が分からない。毎回身長を計って子供の心を傷つけている。入口で一回計って、OKバンドをつければいいのではないか？他のプールはそのようにやっている。子供の心を傷つけるな。身長が120 cmあるのに、ないとはおかしい！！（原文掲載）



対応：本年度より身長計を購入し入口のラインで背が足りない子は正確な身長を測定し対応しており、ほとんどの方に御理解頂けている。身長が満たない子は何度来てもお断りし納得頂けないような場合は再度身長を計測している。（身長は出来るだけ保護者に確認して頂いている）安全管理上、規定を無視することは出来ない。又、バンドは高いコストがかかる為、入場料の高い施設やスライダー1回滑走毎に料金を徴収する施設が行っている事が多い。又、外して使いまわしが出来てしまう為、ご意見を頂いたケースのような場合背が足りている子が配布され足りない子に流用出来てしまうデメリットも発生してしまう為、導入予定は現状なし。

『事前に食券が必要な事を分かりやすく表示して欲しい』

⇒看板に掲示しているが、翌日より掲示を増やして対応した。

『メニュー表を入口、更衣室等にも表示して欲しい』

⇒写真等が入ったデータ加工をして印刷紙も紫外線・熱・水に強い物を使用している為、本年度の対応は難しく来年度より検討する。

『従業員を増やして欲しい』

⇒現状の人数で問題はないが厨房機材の容量が限界である。食材等の選定で提供までの時間等で出来る限り満足いただけるよう検討していく。

『売店数を増やして欲しい』

⇒毎年検討しているがスペースが無く不可能と判断している。

『食券機にお札が入りにくい』

⇒濡れたお札は使用できないので売店アイス販売コーナーで両替金を用意し対応している。

『浮き具の在庫数を増やして欲しい』

⇒過去の入場者数を基に仕入れを行っており猛暑で入場者が多い年度は対応が難しい。可能な限り問屋や周辺小売店で追加仕入れも行っているがどこも在庫不足が発生しており対応は非常に難しい。

『浮き具の料金が安い』

⇒出来る限り安い料金設定にしているが周辺のホームセンター等の大型店舗で全国展開している販売店と比較すると仕入れ数が桁外れに違い仕入れ値が比較にならない為、当施設では現実的に不可能である。

『かき氷の種類を増やして欲しい』

⇒シロップのロスの量やお客様への提供の時間を考えると厳しいが来年度の検討とする。

『カレーライスを甘口、辛口に分けて欲しい』

⇒厨房のスペースや売店の稼働率向上を考慮すると課題が多いが来年度メニュー選定時に検討する。

● 自主事業（イベント・教室開催等）について

1. 開催について知っているか？

147 件中

知っている 19 件、知らない 118 件、未回答 10 件

⇒来年度開催は周知方法の見直しを検討する。（期間が近くなったら場内放送で開催日の告知等）

平成25年度 市民プールの管理にかかる収支状況

| 区分 | 項目 | H25計画 | H25実績 | 備考 | |
|------------|-------------|-------------------------|----------------------|------------|------------|
| 収入 | 1. 利用料金収入 | 16,500,000 | 23,737,450 | | |
| | 2. 自主事業収入 | (1) 売店(自動販売機) | 13,000,000 | 951,447 | |
| | | (2) 売店(飲食) | | 14,141,100 | |
| | | (3) 売店(物販) | 600,000 | 1,431,150 | |
| | | 小計 | 13,600,000 | 16,523,697 | |
| | 3. その他の収入 | (1) 回数券 | 0 | 1,271,100 | |
| | | (2) 読売券 | 0 | 257,400 | |
| | | (3) 雑収入 | 0 | 5,955 | |
| | | 小計 | 0 | 1,534,455 | |
| | 4. 指定管理料 | 23,100,000 | 23,100,000 | | |
| | 合計 | 53,200,000 | 64,895,602 | | |
| 支出 | 1. 自主事業経費 | (1) 売店 (飲食、自動販売機) | ① 人件費 | 2,000,000 | 2,808,070 |
| | | | ② 消耗品費 | 250,000 | 342,052 |
| | | | ③ 光熱水費 | 150,000 | 264,491 |
| | | | ④ 修繕費 | 100,000 | 821,730 |
| | | | ⑤ 仕入れ費 | 7,000,000 | 5,308,411 |
| | | | 計 | 9,500,000 | 9,544,754 |
| | (2) 売店(物販) | 仕入れ費 | 400,000 | 859,608 | |
| | (3) 行政財産使用料 | | 0 | 141,270 | |
| | | 小計 | 9,900,000 | 10,545,632 | |
| | 2. 管理費 | (1) 管理運営業務 | ① 常勤職員人件費 | 5,203,000 | 9,927,033 |
| | | | ② 臨時職員人件費 | 23,505,000 | 17,981,734 |
| | | | ③ 消耗品費 | 500,000 | 831,378 |
| | | | ④ 燃料費 | 50,000 | 59,369 |
| | | | ⑤ 印刷製本費 | 50,000 | 0 |
| | | | ⑥ 光熱水費 | 4,800,000 | 5,445,153 |
| | | | ⑦ 修繕費 | 300,000 | 300,012 |
| | | | ⑧ 医薬材料費 | 20,000 | 67,955 |
| | | | ⑨ 通信運搬費 | 260,000 | 270,082 |
| | | | ⑩ 入場券作成業務 | 200,000 | 355,856 |
| | | | ⑪ その他 | 4,965,000 | 8,677,850 |
| | | | 計 | 39,853,000 | 43,916,422 |
| | | (2) 施設、設備等の 維持及び管理業務 | ① 水処理設備 | 850,000 | 840,000 |
| | | | ② ウォータースライダー | 400,000 | 370,000 |
| | | | ③ 消防用設備 | 36,000 | 35,700 |
| | | | ④ 自家用電気工作物・受 変電設備 | 200,000 | 168,000 |
| | | | ⑤ 空調設備 | 120,000 | 260,400 |
| | | | ⑥ 機械警備業務 | 441,000 | 441,000 |
| ⑦ プール清掃 | | | 0 | 367,500 | |
| ⑧ 害虫駆除 | 0 | 39,900 | | | |
| | 計 | 2,047,000 | 2,522,500 | | |
| (3) 植栽管理業務 | | 1,400,000 | 1,365,000 | | |
| | 小計 | 43,300,000 | 47,803,922 | | |
| | 合計 | 53,200,000 | 58,349,554 | | |
| 収益 | | 0 | 6,546,048 | | |

| 区 分 | 項 | 1月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
|------------|-----------|--------------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 収 入 | 1. 利用料金収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | 2. 自主事業収入 | (1)売店(自動販売機) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (2)売店(飲食) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (3)売店(物販) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3. その他の収入 | (1)回数券 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (2)読売券 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | (3)雑収入 | 0 | 0 | 0 | 1,953 | 0 | |
| | 4. 指定管理料 | 0 | 0 | 0 | 1,953 | 0 | | |
| | | | 0 | 0 | 1,680,000 | 0 | 0 | |
| | 支 出 | 1. 自主事業経費 | ① | 0 | 0 | 1,680,000 | 1,953 | 0 |
| ② | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ③ | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ④ | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ⑤ | | | | | | | | |
| (2)売店(物販) | | 仕 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (3)行政財産使用料 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2. 管理費 | | (1)管理運営業務 | ① | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ② | 20,199 | 94,760 | 94,726 | 95,509 | 101,571 |
| | | | ③ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ④ | 0 | 2,460 | 0 | 0 | 28,800 |
| | | | ⑤ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ⑥ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ⑦ | 18,240 | 274,108 | 179,032 | 180,724 | 185,549 |
| | | | ⑧ | | | 49,350 | | |
| | | | ⑨ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ⑩ | 17,137 | 20,281 | 23,032 | 19,293 | 31,216 |
| | | | ⑪ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | ⑫ | 30,884 | 127,585 | 124,882 | 120,349 | 2,024,496 | |
| | | (2)施設、設備等の維持及び管理業務 | ① | 36,460 | 519,194 | 471,022 | 415,875 | 2,371,632 |
| | | | ② | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ③ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | ④ | 0 | 21,000 | 0 | 0 | 0 |
| | ⑤ | | 4,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | |
| ⑥ | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ⑦ | 36,750 | | 36,750 | 36,750 | 36,750 | 36,750 | | |
| ⑧ | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| (3)植栽管理業務 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | 0,750 | 71,750 | 50,750 | 50,750 | 50,750 | | |
| | | 0 | 630,000 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 7,210 | 1,220,944 | 521,772 | 466,625 | 2,422,382 | | |
| 収 益 | | 7,210 | 1,220,944 | 521,772 | 466,625 | 2,422,382 | | |
| | | 7,210 | -1,220,944 | 1,158,228 | -464,672 | -2,422,382 | | |

(1 1) 白井運動公園

平成25年度(上半期) 下半期)業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|---------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井運動公園 | | |
| 指定管理者名 | 三幸 株式会社 千葉支店 | 現地確認日 | 平成25年10月16日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課 スポーツ振興班 | 担当者 | 渡邊智子 |
| 指定管理者 担当者 | 斉藤、釘本、對馬 | 電話 | 043-296-6631 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|-----|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | 適・否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | 適・否 | 書類・目視・口頭 |

指摘事項及び特記事項

- 自主事業がマンネリ化しており参加者が低迷しているため見直しを行うこと。
- 窓口対応はスムーズに行うこと
- アンケート内容の見直しをすること。
- 次回のモニタリングは、平成26年2月に実施。

注1. 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。
 注2. 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

平成25年度(上半期) 下半期 業務の実施状況確認表

| | | | |
|-----------|---------------|-------|--------------|
| 施設名 | 白井運動公園 | | |
| 指定管理者名 | 三幸 株式会社 千葉支店 | 現地確認日 | 平成26年2月27日 |
| 市担当課・班 | 生涯学習課 スポーツ振興班 | 担当者 | 渡辺智子 |
| 指定管理者 担当者 | 小林、釘本、對馬 | 電話 | 043-296-6631 |

| 項目 | 確認内容の詳細 | 確認 | 確認方法 |
|----------------|---------------------------------|--|----------|
| 1 管理体制 | ①人員配置は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②雇用形態、勤務体制、業務の内容、職能資格については、適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③職員研修は適切に行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④個人情報に係る書類等は、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤緊急時に備えた体制、マニュアルの整備、研修は行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥業務日誌、収入日計等の書類が適正に記録されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 2 施設の維持管理 | ①仕様書等に沿った保守点検、維持管理が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②指定管理業務を再委託していないか(承認を得たものを除く) | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③施設内・外の清掃、整理整頓がされているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④修繕等の必要が生じた場合の対応は適切か | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤備品等に過不足なく、適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 3 市民サービスの向上 | ①自主事業は適切に実施されているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②市民サービスの向上に具体的に取り組んでいるか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③利用促進は適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④利用者ニーズの把握と対応が適切に図られているか……………注1 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑤職員の接客対応に問題はないか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ⑥苦情・トラブルに対し、適切・迅速に対応しているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 4 財務 | ①利用料金等が適正に収入されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②光熱費等の公共料金や必要な経費が適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ③経理に係る書類等が適正に管理されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ④職員賃金は適正に支払われているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| 5 その他 | ①関係法令は遵守されているか | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |
| | ②審査時等の指摘事項等……………注2 | <input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否 | 書類・目視・口頭 |

指摘事項及び特記事項

- ポールウォーキングは参加者も少なく続行する必要はないのか。
- テニスも含め自主事業の内容を再検討すること。
- 26年4月から使用料の見直しにより料金が改定となるため間違えないよう注意すること。

注1 主に提出された事業計画書に記載されている事項をチェックすること。(例:開館時間の延長やHPの開設、アンケートや意見交換会など)

注2 審査時などで指摘があった事項について、必要に応じて項目を追加してチェックすること。

財務状況確認表 (平成 25 年度決算)

(1) 法人用 施設名 運動公園 指定管理者名 三幸 (株)

| 項目 | 内容 | 基準 | 適否 | 備考 | |
|---|------------------|-----------------------------|---|---|---------|
| 監査報告書 | 適正な会計手続きがなされているか | 監査報告文面の適否 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | | |
| | 指摘事項に異常はないか | 指摘の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | | |
| 財務指標 | 損益計算書 | 過去3か年と比較して異常値の有無及び大きな変化の妥当性 | 売上総利益率 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 13.17% |
| | | | 営業利益率 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 0.60% |
| | | | 経常利益率 | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 0.64% |
| | 貸借対照表 | | 流動比率は適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 164.45% |
| | | | 当座比率は適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 153.44% |
| | | | 自己資本比率は適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 44.08% |
| | | | 固定比率は適正か | <input checked="" type="checkbox"/> 適・否 | 82.63% |
| <p>総括</p> <p>財務指標において基準を満たしており、良好な財務状況と認められる。</p> | | | | | |

*上記の他、別に財務状況について調査を実施している場合は、省略することができる。

*法人であっても、上記の指標を算出することが困難な場合は、「(2)その他団体用」を利用すること。

1・損益計算書

(1) 売上総利益率

$$\text{売上総利益率} = \frac{\text{売上総利益}}{\text{売上高}} \times 100 = \frac{1,523,771,876}{11,566,845,316} \times 100 = 13.17\%$$

(2) 営業利益率

$$\text{営業利益率} = \frac{\text{営業利益}}{\text{売上高}} \times 100 = \frac{69,097,028}{11,566,845,316} \times 100 = 0.60\%$$

(3) 経常利益率

$$\text{経常利益率} = \frac{\text{経常利益}}{\text{売上高}} \times 100 = \frac{74,245,597}{11,566,845,316} \times 100 = 0.64\%$$

2・貸借対照表

(1) 流動比率

$$\text{流動比率} = \frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100 = \frac{2,616,075,650}{1,590,842,915} \times 100 = 164.45\%$$

(2) 当座比率

$$\text{当座比率} = \frac{\text{当座資産}}{\text{流動負債}} \times 100 = \frac{2,440,995,756}{1,590,842,915} \times 100 = 153.44\%$$

(3) 自己資本比率

$$\text{自己資本比率} = \frac{\text{自己資本}}{\text{総資本(自己資本+負債)}} \times 100 = \frac{1,814,095,635}{4,115,145,540} \times 100 = 44.08\%$$

(4) 固定比率

$$\text{固定比率} = \frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} \times 100 = \frac{1,499,069,890}{1,814,095,635} \times 100 = 82.63\%$$

平成25年度
白井運動公園指定管理者

事業報告書

東京都千代田区大手町2丁目6番2号

三幸株式会社

代表取締役 橋本 有史

白井市都市公園条例第25条及び白井運動公園の管理に関する基本協定書第19条により下記の事項について事業報告を致します。

1. 運動公園の管理の実施及び利用状況

(1) 開場期間並びに利用時間について

① 開場期間

○陸上競技場の年間使用日数は 307 日 (年末年始 6 日間休館含む)

○テニスコートの年間使用日数は 359 日 (年末年始 6 日間休館)

○競技広場の年間使用日数は 359 日 (年末年始 6 日間休館)

② 利用時間

○陸上競技場 9時から17時(通年)

○テニスコート 4月1日～9月30日 7時から19時

10月1日～3月31日 9時から17時

○競技広場 4月1日～9月30日 7時から19時

10月1日～3月31日 7時から17時

(2) 管理運営体制について

① 職員の配置 (通年)

| 区分 | 配置人数 | 登録人数 | 氏名 |
|---------------|------|------|-------|
| 管理責任者 | 1 | 1 | |
| 正職員 | | | 対馬三省 |
| 事務作業員 | 2 | 4 | |
| 正職員 | | | 今井十三夫 |
| 臨時作業員 | | | 小泉敏三 |
| 臨時作業員 | | | 槻本實 |
| 臨時作業員 | | | 棚橋真知子 |
| 清掃作業員 | 1 | 2 | |
| 臨時職員 | | | 安楽まり子 |
| 臨時職員 | | | 菊地君尾 |
| その他(テニス鍵開閉要員) | 1 | 1 | 渡辺好一 |
| 合計人数 | 5 | 8 | |

※業務仕様書では2名にて週3日体制としていますが、教育委員会と協議の上、常時1名配置し週6日体制に変更し業務を遂行しています。

② 職員等の研修

平成 25 年度職員等の研修については業務計画書の内容とおり実施致しました。

| 内 容 | 対象者 | 実施月 |
|------------------------|----------|--------|
| ○ 基礎研修(随時実施) | 新規配属スタッフ | 該当なし |
| ○ マナー・接客研修(年2回実施) | 受付業務職員 | 5月・11月 |
| ○ 個人情報保護法に関する研修(年1回実施) | 受付業務職員 | 7月 |
| ○ 緊急時対応教育(年1回実施) | 全職員 | 11月 |
| ○ 防災訓練・消防訓練(年2回実施) | 全職員 | 8月・3月 |
| ○ 救命講習(AED・人工呼吸・心肺蘇生) | 全職員 | 1月 |

(3) 施設・設備の維持管理

安全な施設の維持管理のため、関係法令を遵守し基本協定書並びに業務仕様書に従い作業、点検を実施致しました。

- ① 白井運動公園業務営業日の全施設巡回及び地下水揚水量、使用電力量等の測定記録。
- ② 定期的な井戸飲料水残留塩素濃度の点検(DPD法採用)。
- ③ 白井市に於ける震度4以上の地震発生時の全施設、設備等の巡回及び市への報告。

■ 施設管理業務 - 1

実施者 直轄 三幸株式会社

| 区分 | 業務内容 | 実施回数 | 実施月 |
|-------------|--------------|-----------|----------|
| 設備機器点検保守 | | | |
| 陸上競技場 | 空冷ヒートポンプエアコン | 冷暖房シーズンイン | 8月・1月 |
| | 全熱交換器 | | |
| | 排風機 | 1/年 | 8月 |
| テニスコート管理施設 | 空冷ヒートポンプエアコン | 冷暖房シーズンイン | 8月・1月 |
| | 排風機 | 1回/年 | 8月 |
| 清掃業務 | | | |
| 陸上競技場 | 弾性床・硬質床 | 3回/年 | 5月 9月 1月 |
| テニスコート管理施設 | 木質床・弾性床・硬質床 | 3回/年 | 5月 9月 1月 |
| 屋外公衆便所 | 硬質床 | 3回/年 | 5月 9月 1月 |
| ガラス清掃 | 陸上競技場 | 1回/年 | 6月 9月 1月 |
| | テニスコート管理施設 | | |
| 給排水設備点検保守業務 | ポンプ類点検保守 | 1回/年 | 8月 |

■ 施設管理業務 - 2

実施者 三洋設備工業(株)

| 区分 | 業務内容 | 実施回数 | 実施月 |
|-------------|-----------|------|-------|
| 給排水設備点検保守業務 | 受水槽清掃点検保守 | 1回/年 | 9月 |
| | 水質検査 | 2回/年 | 8月 9月 |
| | 井戸点検保守 | 1回/年 | 3月 |
| 水処理装置管理業務 | 活性炭入替業務 | 1回/年 | 3月 |
| | 水処理装置点検 | 1回/年 | 3月 |
| | 関連機器点検調整 | 1回/年 | 3月 |
| | 試運転調整 | 1回/年 | 3月 |

■ 自家用電気工作物・受変電設備保守点検業務

実施者 田中電機管理事務所

○通常点検 : 毎月1回

○定期点検 : 年1回 平成 26年 3月 10日

■ 消防用設備保守点検業務

実施者 防災技術センター(株)

○総合点検 : 毎年1回 実施日 7月 23日

○機器点検 : 年2回 実施日 7月 23日 12月 25日

■ 競技用電子機器保守点検業務(ストップウォッチ、風向風速計は除く)

実施者 ニシ・スポーツ

○通常点検 : 毎年1回 実施日 8月 9日

※風向風速計は故障により使用を停止しています。(旧式のため部品なく修理不可能)

■ 水処理装置管理業務

実施者 三洋設備工業(株)

| 区分 | 業務内容 | 単位 | 備考 |
|-----------|----------------|----------|--------------------------|
| 活性炭入替業務 | ヤシ殻活性炭(1,500g) | 年1回 | 水処理済品 |
| | 活性炭運搬 | | |
| | 抜取り・充填作業 | H26.3.17 | |
| | 抜取りろ過材処分 | 実施 | |
| 水処理装置点検調整 | | 一式 | |
| 関連機器点検調整 | | 一式 | |
| 試運転調整 | 簡易水質検査含む | 一式 | 残留塩素、PH、鉄分 マンガン、濁土、色度 |

■ 廃棄物処理業務

実施者 山口清掃(有)

※ 収集日:毎週火・金曜日※ 有価物収集日:水曜日

| 収集月 | 収集回数 | 重量(Kg) | |
|-------------------------|------|--------|------|
| | | 可燃物 | 不燃物 |
| 平成 25 年 4 月～平成 26 年 3 月 | 90 | 582.3 | 77.2 |

■ テニスコート鍵開閉業務等

実施者 直轄 三幸株式会社

(1) 業務内容については業務仕様書のとおり実施致しました。

(2) 開錠、施錠時間

① 4月1日から9月30日まで 午前7時開錠 午後7時施錠

② 10月1日から3月31日まで 午前9時開錠 午後5時施錠

※ 但し、(梨マラソン、スポーツフェスタ準備のため各2日間及び年末年始6日間使用停止)

■ 施設警備業務(機械警備)

実施者 セコム(株)

(1) 管理施設

① 陸上競技場

② テニスコート管理棟

※ 防犯異常発報による出動は3件、詳細内容はP10 5. その他に記載。

■ 芝生広場管理業務

実施者 三幸(株) : (株)日本チッタ

※ 競技広場の管理はその他芝生広場と同様となっておりますが、インフィールドと同様の管理を行ないました。

※ 業務の実施内容については 別紙 1 に添付致します。

■ 緑地管理業務

実施者 (株)日本チッタ

※ 業務の実施内容については 別紙 2 に添付致します。

(4) 施設備品等の修繕及び工事等について

① 基本協定書第 16 条により白井市と協議の上、以下のとおり修繕等実施致しました。

【4月】 柱上気中開閉器(PAS)接地抵抗値、引下げ工事。

【11月】 管理事務所設置のトイレ呼び出し装置の基盤交換工事。

【12月】 競技広場トイレ手洗い水栓(男女)凍結防止ヒーター設置。

【1月】 陸上競技場北側周辺の外灯を制御する明暗センサー交換工事。

② 運動公園管理棟等大規模修繕工事实施に伴う、白井市と実施業者(山田工務所)、指定管理者で打ち合わせが行われ、10月9日から運動公園陸上競技場利用者に支障のない箇所から順次行い、運動公園トイレは10月14日から、本工事はスポーツフェスタが終了する10月15日から行うことが確認され、工事終了は1月上旬と決まりました。

竣工引渡しは平成 26 年 1 月 19 日に行われました。

(5) 備品の購入について

【4月】 白井運動公園管理棟3階に防犯カメラ(ダミー)及びセンサーライトを購入、設置致しました。

(6) 緊急時の対応について

運動公園利用中の事故を未然に防ぐため、施設、設備、各備品の日常点検と、緊急時には適切な対応が取れるよう教育、訓練を実施し、安全管理の徹底を図り業務を行ってきました。

※ 7月20日 印旛群市民サッカー大会で選手右わき腹打撲、緊急搬送対応。

※ 9月12日、16日 芝生広場に大スズメバチの巣が発見されたため専門業者に依頼して撤去。

※ 9月8日 競技場利用者(14歳女性)がトラック走行中転倒、手首打撲で緊急搬送対応。

※ 9月21日 葛南新人陸上競技会で14歳男子転倒、右手首骨折で緊急搬送対応。

※ 10月4日 緊急搬送のためドクターヘリ離着陸対応。

※ 2月4日 緊急搬送のためドクターヘリ離着陸対応。

当社の責任による賠償が発生した事故はありませんでした。

(7) 利用促進について

当社作成による白井運動公園ホームページにより情報の提供を致しました。

三幸(株)主催による自主事業の情報は白井市広報紙「広報しろい」に掲載及び公民館等公共施設窓口、北総鉄道白井駅掲示板を利用し掲示、チラシ、パンフレットを配布させていただきました。

(8) 市民サービスの向上について

○ 年 2 回、自社資料によるマナー・接客研修実施について

第1回目は「接客マナー・クレーム対応について:勝ったら負け」

第2回目は「接客マナー:原点に返って」

各資料を作成、研修し、“明るく、親切、丁寧、迅速、優しく”を心がけた業務を行いました。

○ アンケート実施及び結果報告について

業務仕様書並びに平成 25 年度業務計画書による利用者満足度調査として、運動公園利用者の意見や要望を把握し、より良いサービスを提供し続けるために 11 月 1 日よりアンケートを実施し 11 月 30 日に終了致しました。ご意見、ご要望を良く検討し改善可能な項目については速やかに実施してきました。

① 利用料金の支払い場所の増加。

② コートネットの補修。

6 月より順次 6 面のコートネットの補修を開始し致しました。

③ コート内オムニサンドの偏りなど。

5 月 10 日 / 7 月 20 日 / 11 月 13 日に指定管理者にてテニスコート全面整備実施。

④ 多目的広場(グラウンド)の土の偏りなど。

4 月 26 日 / 27 日 スポーツ振興班、野球連盟と共同で大規模グラウンド整備実施。

6 月 2 日 / 7 月 9 日 野球連盟と共同でグラウンド整備実施。

※ アンケート調査表及び結果・検証及び改善事項は 別紙 3 に添付します。

○ 白井市内中学校体験学習受入れ

平成 25 年 6 月 13 日～14 日 大山口中学校生徒 5 名

平成 25 年 11 月 6 日～8 日 七次台中学校生徒 4 名

(9) 運動公園の利用状況

《 陸上競技場 》

年間総利用者数 28,258 名

年間開場日数 307 日

※ 通常利用人数、専用利用人数、件数等の詳細資料を 別紙 4-1 に添付します。

※ 専用利用内訳を 別紙 4-2 に添付します。

単位:名

| 通常利用 | | | | | |
|------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | 一般 | 高大 | 小中 | 部活動 | 合計 |
| 市内利用 | 134 | 191 | 1,108 | 2,025 | 3,458 |
| 市外利用 | 748 | 2,134 | 2,918 | | 5,800 |
| 計 | 882 | 2,325 | 4,026 | 2,025 | 9,258 |
| 専用利用 | | | | | |
| | 一般 | 高大 | 小中 | | 合計 |
| 市内利用 | 5,708 | 570 | 3,867 | | 10,145 |
| 市外利用 | 3,573 | 1,150 | 4,132 | | 8,855 |
| 計 | 9,281 | 1,720 | 7,999 | | 19,000 |

《 テニスコート 》

年間総利用者数 43,933 名

年間開場日数 359 日

※利用人数等は 別紙 5-1~6 に添付します。

単位:名

| 通常利用 | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | Aコート | Bコート | Cコート | Dコート | Eコート | Fコート | 合計 |
| 利用件数 | 958 | 737 | 743 | 844 | 800 | 854 | 4,936 |
| 利用人数 | 7,610 | 6,606 | 6,748 | 7,731 | 7,811 | 7,427 | 43,933 |
| 稼働率 % | 68.9 | 55.6 | 55.0 | 60.9 | 59.3 | 62.5 | 60.4 |

| 専用利用 | | 自主事業利用 | |
|------|-------|--------|-----|
| 利用件数 | 46 | 開催日数 | 66 |
| 利用者数 | 7,530 | 利用者数 | 314 |

※専用利用者数及び自主事業利用者数は年間総利用者数を含む

《 競技広場・グラウンド 》

年間総利用者数 10,940 名

年間開場日数 359 日

※利用人数等は 別紙 6 に添付します。

単位:名

| | 通常利用 | 専用利用 | 合計 | 使用率(%) |
|------|-------|-------|--------|--------|
| 利用者数 | 4,770 | 6,170 | 10,940 | 28.8 |

2. 利用料金の収入実績

平成 25 年度使用料等全収入額 6,025,530 円

白井運動公園(テニスコート、競技広場、陸上競技場、付属施設等)及び白井運動公園以外(白井市:テニスコート、グラウンド、ナイター料)の市内公共スポーツ施設の使用料金収入実績の詳細資料は 別紙 7-1・2・3 に添付致します。

単位:円

| 白井市 7-2 | | 三幸株式会社 | | | | | 合計 7-1 |
|------------|---------|------------|-------------|-----------|--------|---------|-----------|
| テニス | グラウンド | テニス 7-3 | 競技広場 7-4 | 陸上競技場 | 付属設備 | 専用利用 | |
| 502,350 | 145,270 | 3,412,130 | 397,600 | 1,052,240 | 43,450 | 472,490 | 6,025,530 |
| ※ 647,620 | | 5,377,910 | | | | | |

※ 白井市の使用料収入額:647,620 円については、運動公園窓口で運動公園以外のテニス、グラウンドの料金収入があったもので、白井市指定銀行へ納金しております。

※ 付属設備の 43,450 円には管理事務所コピー機使用料 980 円が含まれております。

3. 運動公園の管理にかかわる収支状況

※詳細資料は 別紙 8-1・2 に収支計算書を添付します。

○収入

単位:円

| | | |
|-----------|------------|--------------|
| 1.施設利用料金等 | 5,377,910 | (付属設備使用料等含む) |
| 2.自主事業収入 | 381,500 | |
| 3.その他の収入 | 1,085,144 | 自販機収入等 |
| 4.指定管理料 | 24,759,000 | |
| 収入合計…① | 31,603,554 | |

○支出

| | | |
|---------|--|---------|
| 1.自主事業費 | | 655,013 |
| 2.管理費 | | |

| | | |
|----------|-----------------|------------|
| | (1)人件費 | 16,794,082 |
| | (2)管理運営経費 | 3,992,952 |
| | (3)施設、設備の維持管理経費 | 8,761,176 |
| 3. その他 | | 0 |
| 支出合計 ……② | | 30,203,223 |

○差額 1,400,331 円 (①-②)

4. 指定管理者の決算等の財務の状況

※ 別紙 9 財務報告書を添付します。

5. その他

① 施設警備業務(機械警備)による業務時間外の防犯異常発報3件、内容は以下のとおりです。

| 年月日 | 点検時刻 | 発生場所 | 状態及び処置 |
|----------|-------|-------|-------------|
| H25.4.8 | 9:16 | 写真判定室 | 侵入異常 点検異常なし |
| H25.6.3 | 15:10 | 写真判定室 | 防犯異常 点検異常なし |
| H26.3.14 | 00:11 | 写真判定室 | 侵入異常 点検異常なし |

※H25.10.3 職員:対馬使用のテニスコートカードキー不良のため交換

② 白井運動公園施設及び付帯設備に対する悪戯による破損等については以下のとおりです。

| 発生日 | 被害状況 | 処理・対策 |
|-------|--------------------------|---------|
| 5月18日 | 一般駐車場公衆トイレ脇自販機1台破壊窃盗 | 印西警察署連絡 |
| 6月25日 | 陸上競技場自販機2台、競技広場自販機1台破壊窃盗 | 印西警察署連絡 |
| 2月23日 | 競技広場自販機1台破壊窃盗 | 印西警察署連絡 |

以上

業務の内容

| 区分 | 業務内容 | 実施回数等 | |
|---|-----------|-----------------|---------------|
| | | 年1回 | 年2回 |
| 陸上競技場・競技広場 フィールド (9,581.66㎡) 競技広場 (7,468.00㎡) 芝生スタンド (3,208.00㎡) 芝生スタンド (3,363.00㎡) | 土壌処理剤散布 A | 予定 実績 | 5月 5月16日 |
| | 土壌処理剤散布 B | 予定 実績 | 10月 10月22日 |
| | 殺菌剤散布 | 予定 実績 | 5月 5月17日 |
| | 害虫駆除剤散布 | 予定 実績 | 8月 8月13日 |
| 陸上競技場 フィールド (9,581.66㎡) 芝生スタンド (3,208.00㎡) | 芝生刈り込み作業 | | |
| | 芝生肥料散布 | | |
| | その他 | | |
| 競技広場 競技広場 (7,468.00㎡) 芝生スタンド (3,363.00㎡) | 芝生刈り込み作業 | | |
| | 芝生肥料散布 | | |
| | その他 | | |
| その他芝生広場 (1,919,700㎡) | 芝生刈り込み作業 | | |
| | 芝生肥料散布 | | |
| | その他 | | |
| 陸上競技場 インフィールド | 芝焼き | 年1回 予定 実績 | 2月 3月7日 |

別表参照

別表 芝生刈り込み・芝生肥料散布・芝焼き等

| 区分 | 業務内容 | 実施回数 | 実施回数 | 月別実施回数 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|------|------|--------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|--|
| | | | | 1月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | |
| 芝生刈り込み作業 | インフィールド | 22 | 予定 | | 2 | 4 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 17 | 実績 | | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | アウトフィールド | 10 | 予定 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 10 | 実績 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | 芝生スタンド(陸) | 4 | 予定 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | |
| | | 2 | 実績 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 芝生スタンド(競) | 4 | 予定 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 4 | 実績 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| その他芝生広場 | 9 | 予定 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| | 9 | 実績 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| 競技広場 | 9 | 予定 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| | 7 | 実績 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | | |
| 芝生肥料散布 | インフィールド | 15 | 予定 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| | | 10 | 実績 | 中止 | 2 | | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | 1 | |
| | アウトフィールド | 7 | 予定 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| | | 7 | 実績 | 中止 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| | 芝生スタンド(陸) | 3 | 予定 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | |
| | | 4 | 実績 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | 1 | |
| | 芝生スタンド(競) | 3 | 予定 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | |
| | 3 | 実績 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| その他芝生広場 | 5 | 予定 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | 5 | 実績 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| 競技広場 | 5 | 予定 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | 1 | 実績 | 中止 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 目砂掛け | フィールド | 4 | 予定 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | 2 | 実績 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | |
| | 競技広場 | 2 | 予定 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| | | 2 | 実績 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | |
| その他芝生広場 | 2 | 予定 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | |
| | 2 | 実績 | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | |
| 転圧(インフィールド) | 2 | 予定 | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | |
| | 1 | 実績 | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 芝焼き(インフィールド) | 1 | 予定 | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | 1 | 実績 | | | | | | | | | | | | | 1 | | |

平成25年度 緑地管理業務

別紙 2

業務の内容

| 区分 | 業務内容 | 実施回数 | 月別実施回数 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|------|--------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|--|
| | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 芝生広場(19,197㎡) | 除草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 集草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 植栽内(4,175㎡) | 除草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 集草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 斜面 | 除草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 集草作業 | 予定 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 実績 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| その他の緑地(22,610㎡) | 除草作業 | 予定 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | | 実績 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 集草作業 | 予定 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | | 実績 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| 撤去処分 | 積込、運搬、処分 | | 都 度 | | | | | | | | | | | | |

特記事項

| | |
|-----|-------------|
| 4月 | 樹木伐採(枯れ松) |
| 5月 | 特になし |
| 6月 | 特になし |
| 7月 | 特になし |
| 8月 | 特になし |
| 9月 | 樹木伐採(枯れ松) |
| 10月 | 樹木の補強 |
| 11月 | 樹木の補強 |
| 12月 | 特になし |
| 1月 | 樹木伐採(コニファー) |
| 2月 | 特になし |
| 3月 | 芝焼き |

白井運動公園

施設利用者アンケート調査・検証

平成25年度

指定管理者 三幸株式会社

《目的》

白井運動公園の利用者の満足度をはかるだけでなく、利用者の視点による客観的な評価を今後の管理運営に反映し、施設管理の更なる充実やサービス向上を目指すものです。

《実施方法》

受付窓口にて、アンケートへのご協力をお願いして記入頂きました。

《調査期間》

平成25年11月1日～11月30日

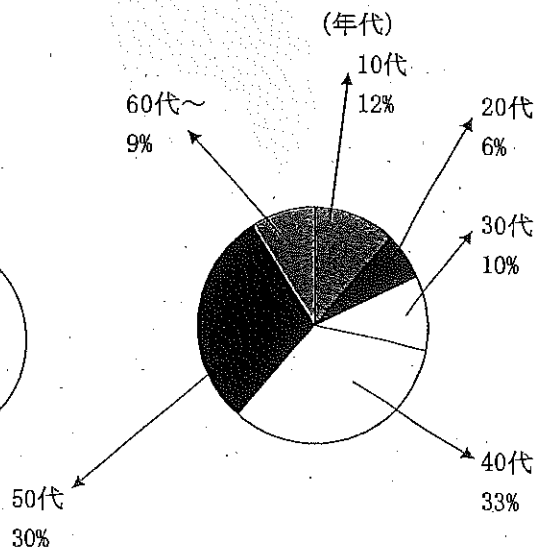
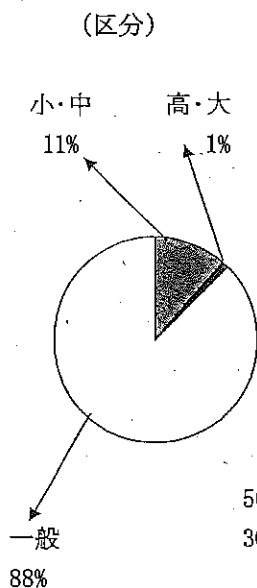
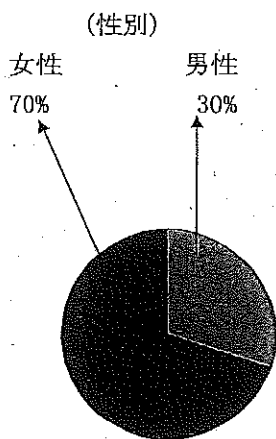
《回収数》

96通

《調査結果》

1、あなたの性別と年齢？

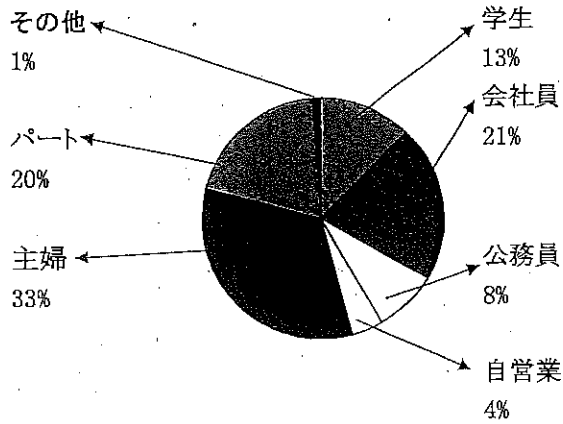
| | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 性別 | 男 | 女 | | | | |
| | 29 | 67 | | | | |
| 区分 | 小・中 | 高・大 | 一般 | | | |
| | 11 | 1 | 84 | | | |
| 年代 | 10代 | 20代 | 30代 | 40代 | 50代 | 60代～ |
| | 9 | 5 | 8 | 26 | 23 | 7 |



*性別は男性が30%女性が70%。年齢層は40代、50代が多くそれぞれ約30%、その他10代、20代、30代、60代以上はそれぞれ12%、6%、10%、9%でした。
(アンケート期間中は、女子のテニス大会が開催されていた為、女性の回答者が多かったと思われる。)

2、ご職業は？

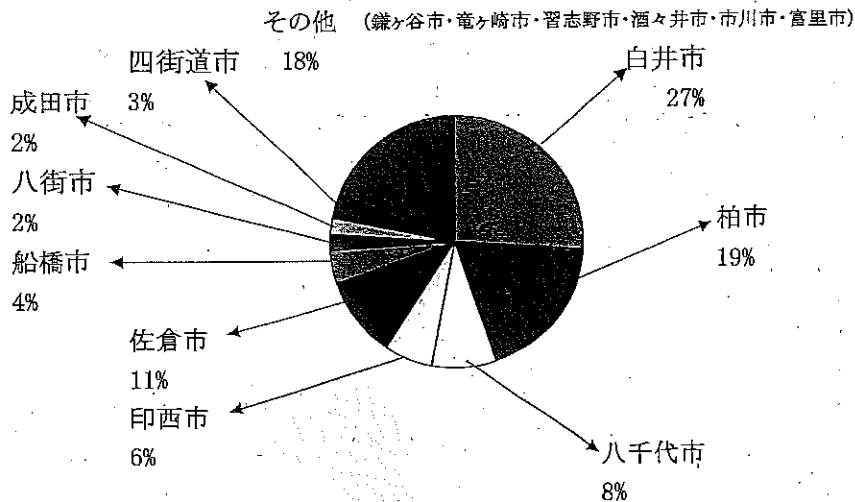
| 学生 | 会社員 | 公務員 | 自営業 | 主婦 | パート | その他 |
|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|
| 12 | 20 | 8 | 4 | 32 | 19 | 1 |



*主婦が多く33%、会社員・パートが約20%、その他は学生、公務員、自営業でした。

3、あなたのお住まいは？

| 白井市 | 柏市 | 八千代市 | 印西市 | 佐倉市 | 船橋市 | 八街市 | 成田市 | 四街道市 | その他 |
|-----|----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 25 | 18 | 8 | 6 | 10 | 4 | 2 | 2 | 3 | 18 |

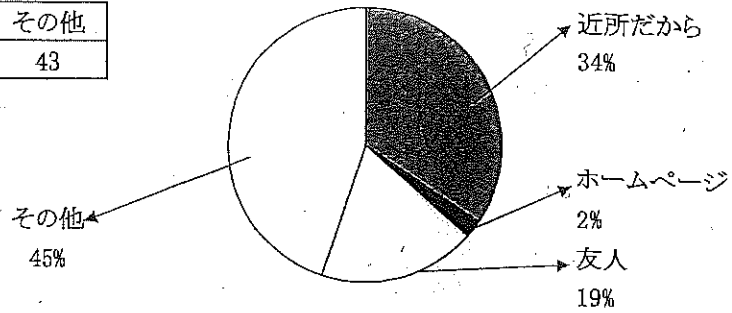


*白井市が27%、柏市が19%、佐倉市が11%、八千代市、印西市、四街道市、八街市、成田市の順でした。

(昨年度と比べると白井市が減少し柏市が増えています。これは調査期間中のテニス大会が影響していると思われます。)

4、白井運動公園施設の利用のきっかけは？

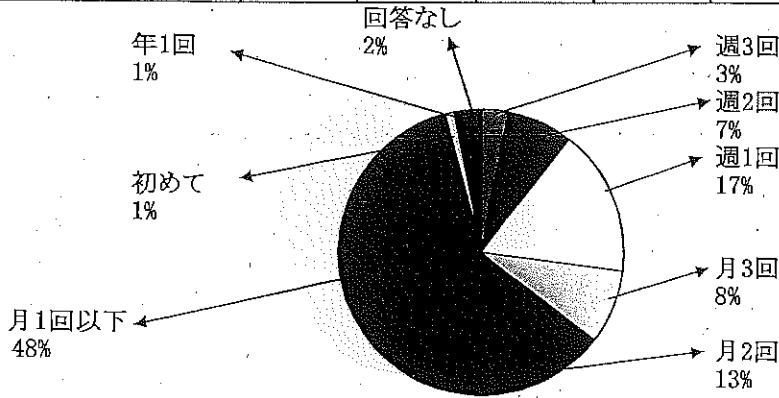
| 近所だから | ホームページ | 友人 | その他 |
|-------|--------|----|-----|
| 33 | 2 | 18 | 43 |



*近所だからが34%、友人が19%、その他が45%。
 (その他が多いのは大会の開催と思われる。尚、ホームページとの回答が2件ありました。)

5、利用頻度は？

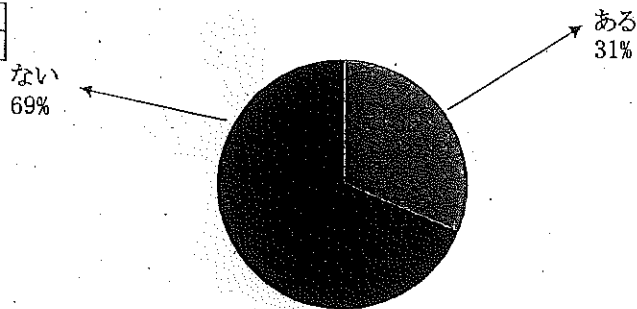
| 週3回 | 週2回 | 週1回 | 月3回 | 月2回 | 月1回 | 月1回以下 | 初めて | 年1回 | 回答なし |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------|
| 3 | 7 | 16 | 8 | 12 | 0 | 46 | 1 | 1 | 2 |



*月1回以下が約50%、週1回が約20%、月2回が約10%。
 (月1回は大会参加の方、週1回は定期利用の方だと思います。)

6、白井運動公園のホームページをご覧になったことがありますか？

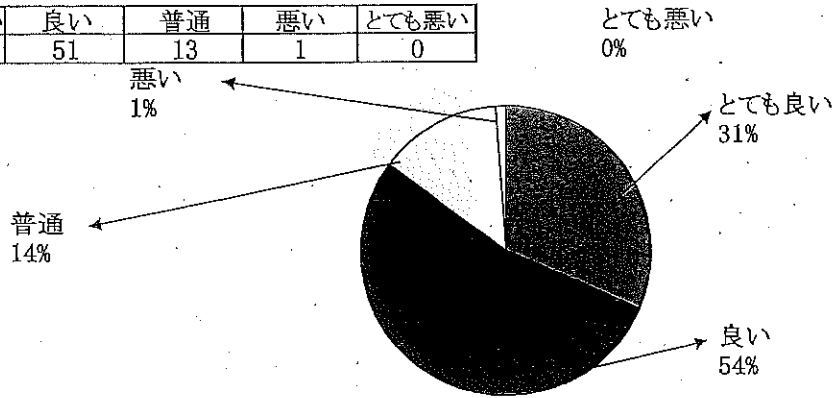
| ある | ない |
|----|----|
| 30 | 66 |



*あるが約31%ないが約69%。
 (ホームページのスケジュールの更新を実施している為、閲覧者は多くなっているようです。)

7、施設の具合は？

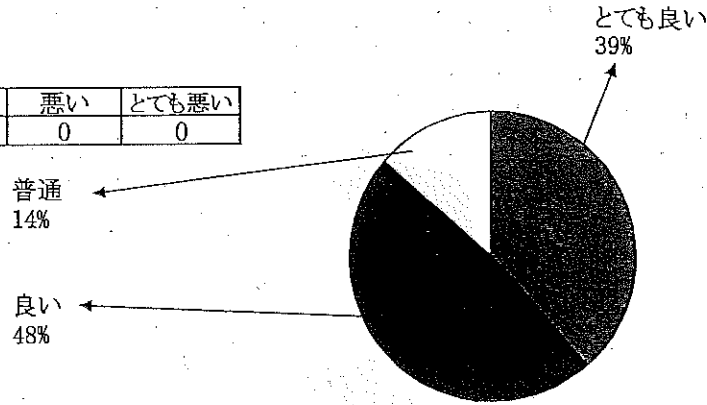
| とても良い | 良い | 普通 | 悪い | とても悪い |
|-------|----|----|----|-------|
| 30 | 51 | 13 | 1 | 0 |



*とても良いが約31%良いが約54%、普通が14%、との回答。
 (回答者の多くがテニスコートの利用者と思われる。陸上競技場は芝生は高評価を頂いていますが、トラックに関しては、要望を度々聞きます。ラインが剥げ落ちているので11月より補修中。)

8、施設の清掃は？

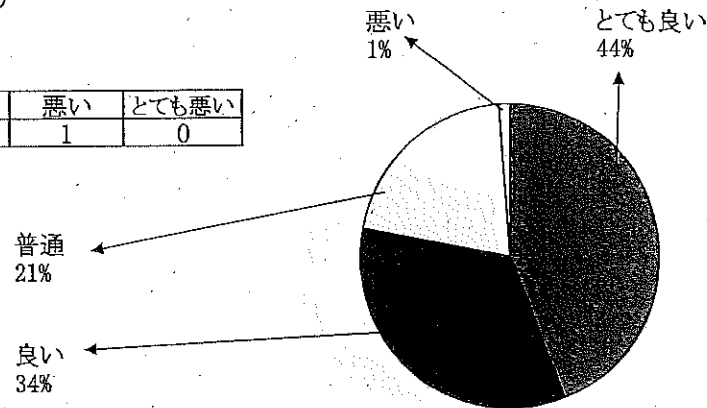
| とても良い | 良い | 普通 | 悪い | とても悪い |
|-------|----|----|----|-------|
| 37 | 46 | 13 | 0 | 0 |



*とても良いが39%、良いが48%、普通が14%、悪い、とても悪いは無し。
 (良いとの評価が約86%。)

9、職員の対応は？

| とても良い | 良い | 普通 | 悪い | とても悪い |
|-------|----|----|----|-------|
| 40 | 31 | 19 | 1 | 0 |



*とても良いが44%、良いが34%、普通が21%、悪いが1件、とても悪いは無し。
 (良いとの評価が約78%。昨年度とほぼ同じ評価でした。)

ご意見・ご要望の抜粋と検証

1、夏休みなどに子供のイベントや教室があれば参加させたい。(テニス・野球など)

⇒自主事業の更なる充実を図りたい。

2、テニスコートにいる鶏に餌をあげるのはやめて欲しい。放し飼いはやめて欲しい。苦手というだけでなくアレルギーの人もいます。

⇒弁天池にいた鶏が移動してきて驚きましたが、餌をあげていた方が保護し連れていきました。

3、6月～9月の陸上競技場の利用時間を19:00ぐらいまで延ばして欲しい。理由は夏場は気温が高くトレーニングにならないから。

⇒検討事項だとは思いますが、条例の改正及び職員のシフト変更が必要。

4、コートが綺麗になったので、とても良いです。

⇒2年前のコート整備工事のお陰と日頃の整備の結果、高評価を頂いています。

5、テニスコートの駐車場をもう少し増やして欲しい。

⇒大会の際のご要望だと思いますが、陸上競技場、グラウンドが未使用の時も道路への駐車が見られるので、大会関係者に車の移動をお願いしたいと思います。

6、靴を脱いでトイレに行くのは不便。

⇒以前より要望のある件ですが、設備の保守の観点からは現状でいいのでは？

7、料金を駅前センターでも払えると助かります。

⇒以前からも要望がありますが、難しい。

8、柏市から来ています。子供は白井が一番好きと言っています。通って3年ですが今後とも宜しくお願い致します。

⇒最近、柏市の利用者が増えています。柏の某の陸上競技場は利用条件が厳しいようです。

9、いつも有難うございます。とても気持ちよく使わせて頂いています。

10、施設はよく清掃されていて、綺麗です。

11、トイレのお花がいつもあり綺麗です。

12、皆さんとても感じがいいです。

⇒職員一同、更なるサービス向上に努めたい。

12、許可書の発行をもう少しスピーディーにして下さい。

13、入金処理等の対応を迅速に！！

⇒土曜日の午前中に混雑しますがPC1台の為、処理能力に限界があります。又、市役所が休みなのでお客様が多くなる事、また窓口と雨連絡が重なる場合があります。しかしながら操作以外の職員も内容をお聞きするなどの対応を心掛けたいと思います。

アンケート結果と今後の課題

白井運動公園の指定管理者として5期目となり、毎年アンケート調査を実施し利用者のご意見を管理運営に反映すべく努力してきましたが、今回のアンケート結果を検証し更なるサービス向上に役立てたいと思います。

施設の具合については「とても良い」、[良い]が8割を占め良好な状態が覗えます。

しかしながら陸上競技場のトラックの劣化については利用者より度々、補修のご要望が聞かれます。アンケート回答者がテニスコート、グラウンドが多かった為に反映されていないようです。この件については現在、トラックのライン・文字などは出来る範囲で補修しています。

次に施設の清掃については「とても良い」、[良い]が8割以上を占め、さらに「トイレにお花がいつもあり綺麗」とのコメントを頂くなど、良好な施設管理が実施されているとの評価を得ました。

職員の対応については「とても良い」が4割、[良い]が3割、[普通]が2割弱、接客対応に関しても良さを表す結果を得ました。しかしながら窓口業務に関して「許可書の発行をスピーディーにして欲しい」、「入金処理の対応を迅速にして欲しい」との苦情がありました。

原因としては、月初の3日～5日でWebが混雑、また土日と重なった場合、さらに雨連絡、市役所が休日でPCが1台での対応を余儀無くされた際に窓口に行列ができ苦情となったのではと推察されます。今後は限られた条件の中でPC操作以外の職員もロビーに出て対応するなど対策を検討したいと思います。

利用時間については「陸上競技場の夏季の利用時間を19:00まで延長できないか？」との要望が何件ありましたが、管理運営上シフトで3名を要するので難しい課題です。

次に自主事業に関して「夏休みなどに子供のイベントや教室があれば参加させたい。」との要望がありましたが、以前に野球教室を開催した際の課題は参加者の希望日が土曜日、日曜日であるのに対して主催者(弊社)としては一般利用者の利用の妨げになる事、(テニスでは以前より混合ダブルスの開催希望がありますが男性は土日でないとは参加できないなど)、また指導者の土日の招聘が難しい事など問題がありましたが、開催に向けて前向きに検討したいと思います。

以上、施設管理、運営、接客に関しては利用者の皆様から好評価を得られましたが今後の課題としては、白井運動公園が白井市のスポーツ振興の拠点としての役割を担っている観点から白井運動公園の持つスポーツ振興・健康増進としての機能、青少年教育センターとしての機能、地域コミュニティーセンターとしての機能、環境保全施設としての機能、といった4つの機能を念頭に置きながら、機能を最大限に発揮できるよう市民サービスの向上に努めていきたいと思ひます。

平成25年度 陸上競技場月別利用一覽

別紙 4-1

單位名

| 区分 月 | 一般利用 | | | | | | | | | | 専用利用 | | | | | | | | | | 総合計 |
|---------|------|-----|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|----|--------|
| | 市内利用 | | | | | 市外利用 | | | | | 市内利用 | | | | | 市外利用 | | | | | |
| | 一般 | 高大 | 小中 | 部活 | 小計 | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | 小計 | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | 合計 | 件数 | |
| 4月 | 15 | 38 | 63 | 231 | 347 | 69 | 257 | 184 | 510 | 857 | 100 | 260 | 260 | 360 | 100 | 90 | 90 | 90 | 450 | 2 | 1,307 |
| 5月 | 12 | 59 | 78 | 389 | 538 | 111 | 430 | 203 | 744 | 1,282 | 350 | 10 | 10 | 370 | 93 | 0 | 552 | 645 | 1,015 | 7 | 2,297 |
| 6月 | 23 | 4 | 3 | 100 | 130 | 78 | 127 | 159 | 364 | 494 | 591 | 0 | 510 | 1,101 | 70 | 0 | 2,140 | 2,210 | 3,311 | 9 | 3,805 |
| 7月 | 14 | 10 | 205 | 390 | 619 | 29 | 248 | 425 | 702 | 1,321 | 290 | 0 | 270 | 560 | 185 | 0 | 240 | 435 | 995 | 8 | 2,316 |
| 8月 | 10 | 18 | 55 | 450 | 533 | 33 | 131 | 176 | 340 | 873 | 157 | 370 | 250 | 777 | 50 | 840 | 280 | 1,170 | 1,947 | 10 | 2,820 |
| 9月 | 8 | 20 | 45 | 0 | 73 | 38 | 117 | 113 | 268 | 341 | 210 | 0 | 1,060 | 1,270 | 985 | 0 | 180 | 1,165 | 2,435 | 10 | 2,776 |
| 10月 | 9 | 5 | 0 | 0 | 14 | 36 | 93 | 25 | 154 | 168 | 3,664 | 100 | 1,050 | 4,814 | 2,080 | 100 | 350 | 2,530 | 7,344 | 6 | 7,512 |
| 11月 | 9 | 5 | 162 | 39 | 215 | 60 | 57 | 336 | 453 | 668 | 293 | 0 | 150 | 443 | 15 | 0 | 0 | 15 | 458 | 5 | 1,126 |
| 12月 | 7 | 7 | 93 | 87 | 194 | 68 | 42 | 159 | 269 | 463 | 53 | 90 | 227 | 370 | 85 | 210 | 300 | 595 | 965 | 7 | 1,428 |
| 1月 | 7 | 12 | 112 | 108 | 239 | 73 | 183 | 316 | 572 | 811 | — | — | 40 | 40 | — | — | — | 0 | 40 | 1 | 851 |
| 2月 | 7 | 7 | 92 | 23 | 129 | 40 | 89 | 156 | 285 | 414 | — | — | 40 | 40 | — | — | — | 0 | 40 | 1 | 454 |
| 3月 | 13 | 6 | 200 | 208 | 427 | 113 | 360 | 666 | 1,139 | 1,566 | — | — | — | 0 | — | — | — | 0 | 0 | 0 | 1,566 |
| 合計 | 307 | 134 | 191 | 1,108 | 2,025 | 3,458 | 748 | 2,134 | 5,800 | 9,258 | 5,708 | 670 | 3,867 | 10,145 | 3,573 | 1,150 | 4,132 | 8,855 | 19,000 | 66 | 28,238 |

*専用利用の専用件数で2日間利用も2件とする。

平成25年度 陸上競技専用利用内訳

別紙 4-2

単位:名

| 月 | 利用日付 | 団 体 名 | 公認 | 写判 | 放送 | 市内利用 | | | 市外利用 | | | 利用合計 | | |
|-------|-----------|-------------------|-----------------|----|-----|------|-----|-----|------|-----|-------|------|-------|-------|
| | | | | | | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | 一般 | 高大 | | 小中 | 小計 |
| 4月 | 4月6日 | SAA | | | | | | 60 | | | | 60 | 90 | |
| | 4月7日 | スボ少春季閉会式 | | | ○ | 100 | | 200 | | | | 300 | | |
| | 4月合計 | | | | | 100 | | 260 | | | | 360 | 90 | |
| | 4月合計 | | | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | |
| 5月 | 5月12日 | 市民サッカー大会 | | | | | | | | | | | | |
| | 5月15日 | 世界一受けたい授業 | | | | | | | | | | | | |
| | 5月17日 | 世界一受けたい授業 | | | | | | | | | | | | |
| | 5月19日 | 国際親善ミニサッカー | | | ○ | 100 | | | | | | 100 | | |
| | 5月25日 | チャレンジャーズ | | | ○ | 150 | | 10 | | | | 170 | | |
| | 5月28日 | 我孫子陸上 | | | ○ | | | | | | | | | |
| 5月29日 | 世界一受けたい授業 | | | | | | | | | | | | | |
| 5月合計 | | | | | | 350 | 10 | 10 | | | 370 | 93 | 645 | |
| 6月 | 6月1日 | スボレク祭 | | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| | 6月2日 | 市民サッカー大会 | | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| | 6月8日 | 葛南地区陸上記録会 | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 6月9日 | 9-12三輪車講習会 生涯学習課 | | ○ | | 31 | | 50 | | | 81 | | | |
| | 6月9日 | 市民サッカー大会 | | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| | 6月15日 | 第3ブロック中学陸上大会 | | ○ | | 20 | | 160 | | | 180 | | 260 | |
| | 6月22日 | 中学生陸上記録会 | | ○ | | 40 | | 300 | | | 340 | | 1,720 | |
| | 6月23日 | 市民サッカー大会 | | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| | 6月30日 | 市民サッカー大会 | | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| | 6月合計 | | | | | 591 | | 510 | | | 1,101 | 70 | 2,140 | 3,311 |
| 7月 | 7月6日 | 清水口FC | | | | 10 | | 80 | | | 90 | | 30 | |
| | 7月7日 | 市民サッカーシニア大会 | | | | 55 | | 50 | | | 105 | | | |
| | 7月10日 | 葛南地区総合体育大会 | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 7月11日 | 印旛地区クラブゴルフ大会 | | | | 200 | | | | | 200 | | | |
| | 7月14日 | 印旛郡市民体育大会サッカー | | ○ | | 15 | | | | | 15 | | 85 | |
| | 7月15日 | 県女子U15サッカー | | | | | | 60 | | | 60 | | | |
| | 7月20日 | 印旛郡市民体育大会サッカー | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 7月27日 | 清水口FC | | | | 10 | | 80 | | | 90 | | 30 | |
| | 7月合計 | | | | | 290 | | 270 | | | 560 | 195 | 240 | 435 |
| | 8月 | 8月3日 | 印旛地区少年の日地域の集い大会 | | | | 20 | | 40 | | | 60 | | 55 |
| 8月2日 | | フレンドリーCUP.U16白井高校 | | | | 4 | | 75 | | | 79 | | 18 | |
| 8月6日 | | フレンドリーCUP.U16白井高校 | | | | 3 | | 95 | | | 98 | | 27 | |
| 8月10日 | | 清水口FC | | | | 10 | | 70 | | | 80 | | 40 | |
| 8月18日 | | 白井市中学生サッカー大会 | | | | | | | | | | | | |
| 8月20日 | | 高体連陸上競技第3支部 | | | | | | 100 | | | 100 | | 400 | |
| 8月21日 | | 高体連陸上競技第3支部 | | | | | | 100 | | | 100 | | 400 | |
| 8月24日 | | 清水口FC | | | | 10 | | 70 | | | 80 | | 40 | |
| 8月31日 | 清水口FC | | | | 10 | | 70 | | | 80 | | 40 | | |
| 8月25日 | 市民サッカー大会 | | | | 100 | | | | | 100 | | | | |
| 8月合計 | | | | | 157 | 370 | 250 | | 777 | 50 | 840 | 280 | 1,947 | |

| 月 | 利用日付 | 団体名 | 公認 | 写判 | 放送 | 市内利用 | | | | 市外利用 | | | | 利用合計 | |
|--------|----------------|-----------------|----|----|----|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|--------|--|
| | | | | | | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | 一般 | 高大 | 小中 | 小計 | | |
| 9月 | 9月1日 | スポ少秋季サッカー大会 | | | ○ | | | 400 | 400 | | | | | | |
| | 9月7日 | スポ少秋季サッカー大会 | | | ○ | | | 200 | 200 | | | | | | |
| | 9月8日 | スポ少秋季サッカー大会 | | | ○ | | | 200 | 200 | | | | | | |
| | 9月14日 | スポ少秋季サッカー大会 | | | ○ | | | 200 | 200 | | | | | | |
| | 9月15日 | 市民サッカー交流大会 | | | | | | | | | | | | | |
| | 9月23日 | ヤクルト運動会 | | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 9月21日 | 葛南新人陸上大会 | | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 9月22日 | 清水口FC | | | | | 10 | 60 | 70 | | | | | | |
| | 9月22日 | 市民サッカー交流大会 | | | | | 100 | | 100 | | | | | | |
| | 9月28日 | ラグロス予選 | | | ○ | | | | | | | | | | |
| 10月 | 9月29日 | 市民サッカー交流大会 | | | | 100 | | 100 | | | | | | | |
| | 9月合計 | | | | | 210 | 1,060 | 1,270 | 985 | 180 | | 1,165 | | 2,435 | |
| | 10月3日 | 白井市高齢者運動会 | | | ○ | 389 | | 389 | | | | | | | |
| | 10月6日 | なまらソン大会 | | | | 1,700 | 100 | 2,100 | 1,900 | 100 | 100 | 2,100 | | | |
| | 10月14日 | スポーソフエスタ | | | | 1,500 | 500 | 2,000 | | | | | | | |
| | 10月19日 | ラグロス予選 | | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 10月20日 | 白井サッカーシニアカップ | | | | 75 | | 75 | | | | | | | |
| | 10月26日 | 我孫子市民陸上競技会 | | | | | 250 | 250 | | | | | | | |
| | 10月27日 | 白井陸上交流大会 | | | ○ | | | | | | | | | | |
| | 10月合計 | | | | | 3,664 | 100 | 4,814 | 2,080 | 100 | 250 | 350 | 2,530 | 7,344 | |
| 11月 | 11月1日 | 市民大学講座 | | | | 28 | | 28 | | | | | | | |
| | 11月2日 | レイナルサッカー大会 | | | | | | | | | | | | | |
| | 11月3日 | レイナルサッカー大会 | | | | | 150 | 150 | | | | | | | |
| | 11月9日 | しろい健康ウォーク | | | | 150 | | 150 | | | | | | | |
| | 11月10日 | 市民サッカー | | | | 100 | | 100 | | | | | | | |
| | 11月19日 | 新京成電鉄 | | | | 15 | | 15 | | | | | | | |
| | 11月合計 | | | | | 293 | 150 | 443 | 15 | | | | | 458 | |
| | 12月5日 | 白井第二マラソン大会 | | | | 13 | 127 | 140 | | | | | | | |
| | 12月7日 | サッカーフェスティバルスポ少 | | | | 20 | 50 | 70 | 30 | | 150 | 180 | | | |
| | 12月8日 | サッカーフェスティバルスポ少 | | | | 20 | 50 | 70 | 30 | | 150 | 180 | | | |
| 12月22日 | 陸上チーム(ガゼル) | | | | | | | | | | | | | | |
| 12月26日 | しろいCUP.U17白井高校 | | | | 30 | | 30 | | 70 | | | | | | |
| 12月27日 | しろいCUP.U17白井高校 | | | | 30 | | 30 | | 70 | | | | | | |
| 12月28日 | しろいCUP.U17白井高校 | | | | 30 | | 30 | | 70 | | | | | | |
| 12月合計 | | | | | 53 | 90 | 370 | 85 | 210 | 300 | 595 | 965 | | | |
| 1月 | 1月16日 | 白井保育園練習 | | | | | 40 | 40 | | | | | | | |
| | 1月23日 | 白井保育園練習 | | | | | 40 | 40 | | | | | | | |
| 1月合計 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | 2月6日 | 白井保育園マラソン大会 | | | | | 40 | 40 | | | | | | | |
| | 2月8日 | 白井高校CUP杯 中止 | | | | | | | | | | | | | |
| | 2月9日 | 白井高校CUP杯 中止 | | | | | | | | | | | | | |
| | 2月15日 | 白井陸協甲高タイムレース 中止 | | | | | | | | | | | | | |
| | 2月16日 | スポ少学年末行事 中止 | | | | | | | | | | | | | |
| 2月合計 | | | | | | 40 | 40 | | | | | | | | |
| 3月 | 3月合計 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 年間合計 | | | | 5 | 5,708 | 570 | 3,867 | 10,145 | 3,573 | 1,150 | 4,132 | 8,855 | 19,000 | |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設別利用実績表 (年間)

別紙5-1

館 設 対 象 年 月 : 白井運動公園
: 白井運動公園テニスコートA面 (人工芝)
: 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|-------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 30 | 100.0% | 180 | 109 | 60.6% | 218.0 | 87 | 616 |
| 5月 | 31 | 30 | 96.8% | 179 | 118 | 65.9% | 236.0 | 89 | 540 |
| 6月 | 30 | 30 | 100.0% | 180 | 113 | 62.8% | 226.0 | 76 | 496 |
| 7月 | 31 | 31 | 100.0% | 186 | 115 | 61.8% | 230.0 | 80 | 467 |
| 8月 | 31 | 30 | 96.8% | 186 | 122 | 65.6% | 244.0 | 106 | 633 |
| 9月 | 30 | 29 | 96.7% | 180 | 115 | 63.9% | 230.0 | 93 | 1,529 |
| 10月 | 27 | 26 | 96.3% | 108 | 78 | 72.2% | 156.0 | 56 | 403 |
| 11月 | 30 | 28 | 93.3% | 116 | 96 | 82.8% | 192.0 | 61 | 1,079 |
| 12月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 88 | 78.6% | 176.0 | 81 | 445 |
| 1月 | 28 | 27 | 96.4% | 110 | 89 | 80.9% | 178.0 | 84 | 437 |
| 2月 | 28 | 26 | 92.9% | 112 | 79 | 70.5% | 158.0 | 70 | 280 |
| 3月 | 31 | 30 | 96.8% | 124 | 100 | 80.6% | 200.0 | 75 | 585 |
| 合 計 | 355 | 345 | 97.2% | 1,773 | 1,222 | 68.9% | 2,444.0 | 958 | 7,610 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

別紙5-2

施設別利用実績表(年間)

館 設 対 象 年 月 : 白井運動公園
: 白井運動公園テニスコートB面(人工芝)
: 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 29 | 96.7% | 180 | 92 | 51.1% | 184.0 | 72 | 538 |
| 5月 | 31 | 28 | 90.3% | 181 | 90 | 49.7% | 180.0 | 64 | 418 |
| 6月 | 30 | 23 | 76.7% | 180 | 75 | 41.7% | 150.0 | 45 | 379 |
| 7月 | 31 | 28 | 90.3% | 186 | 90 | 48.4% | 180.0 | 57 | 393 |
| 8月 | 31 | 25 | 80.6% | 186 | 83 | 44.6% | 166.0 | 71 | 436 |
| 9月 | 30 | 28 | 93.3% | 180 | 94 | 52.2% | 188.0 | 75 | 1,543 |
| 10月 | 27 | 24 | 88.9% | 108 | 64 | 59.3% | 128.0 | 41 | 333 |
| 11月 | 30 | 28 | 93.3% | 117 | 87 | 74.4% | 174.0 | 55 | 1,057 |
| 12月 | 28 | 25 | 89.3% | 112 | 69 | 61.6% | 138.0 | 64 | 335 |
| 1月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 82 | 73.2% | 164.0 | 71 | 395 |
| 2月 | 28 | 26 | 92.9% | 112 | 76 | 67.9% | 152.0 | 62 | 265 |
| 3月 | 31 | 30 | 96.8% | 124 | 86 | 69.4% | 172.0 | 60 | 514 |
| 合 計 | 355 | 322 | 90.7% | 1,778 | 988 | 55.6% | 1,976.0 | 737 | 6,606 |

出内日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設別利用実績表 (年間)

別紙5-3

館 設 対 象 年 度 : 白井運動公園
: 白井運動公園テニスコートC面 (人工芝)
: 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 27 | 90.0% | 180 | 83 | 46.1% | 166.0 | 66 | 506 |
| 5月 | 31 | 27 | 87.1% | 181 | 89 | 49.2% | 178.0 | 66 | 467 |
| 6月 | 30 | 27 | 90.0% | 180 | 86 | 47.8% | 172.0 | 56 | 427 |
| 7月 | 31 | 29 | 93.5% | 186 | 92 | 49.5% | 184.0 | 59 | 419 |
| 8月 | 31 | 26 | 83.9% | 186 | 81 | 43.5% | 162.0 | 73 | 492 |
| 9月 | 30 | 25 | 83.3% | 180 | 88 | 48.9% | 176.0 | 69 | 1,550 |
| 10月 | 27 | 23 | 85.2% | 108 | 61 | 56.5% | 122.0 | 38 | 337 |
| 11月 | 30 | 27 | 90.0% | 118 | 85 | 72.0% | 170.0 | 52 | 1,009 |
| 12月 | 28 | 25 | 89.3% | 112 | 71 | 63.4% | 142.0 | 65 | 338 |
| 1月 | 28 | 28 | 100.0% | 110 | 83 | 75.5% | 166.0 | 77 | 410 |
| 2月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 72 | 64.3% | 144.0 | 59 | 253 |
| 3月 | 31 | 30 | 96.8% | 124 | 87 | 70.2% | 174.0 | 63 | 540 |
| 合 計 | 355 | 322 | 90.7% | 1,777 | 978 | 55.0% | 1,956.0 | 743 | 6,748 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

別紙5-4

施設別利用実績表 (年間)

館 設 年 度 : 白井運動公園
 施設 年 度 : 白井運動公園テニスコートD面 (人工芝)
 対象 年 度 : 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|-------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 28 | 93.3% | 180 | 92 | 51.1% | 184.0 | 73 | 528 |
| 5月 | 31 | 28 | 90.3% | 181 | 95 | 52.5% | 190.0 | 72 | 457 |
| 6月 | 30 | 26 | 86.7% | 179 | 95 | 53.1% | 190.0 | 63 | 566 |
| 7月 | 31 | 28 | 90.3% | 185 | 104 | 56.2% | 208.0 | 76 | 497 |
| 8月 | 31 | 25 | 80.6% | 186 | 97 | 52.2% | 194.0 | 87 | 544 |
| 9月 | 30 | 30 | 100.0% | 180 | 105 | 58.3% | 210.0 | 82 | 1,679 |
| 10月 | 27 | 26 | 96.3% | 108 | 73 | 67.6% | 146.0 | 52 | 491 |
| 11月 | 30 | 29 | 96.7% | 118 | 94 | 79.7% | 188.0 | 62 | 1,106 |
| 12月 | 28 | 24 | 85.7% | 112 | 79 | 70.5% | 158.0 | 74 | 531 |
| 1月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 91 | 81.3% | 182.0 | 82 | 488 |
| 2月 | 28 | 24 | 85.7% | 112 | 67 | 59.8% | 134.0 | 57 | 281 |
| 3月 | 31 | 30 | 96.8% | 124 | 90 | 72.6% | 180.0 | 64 | 563 |
| 合 計 | 355 | 326 | 91.8% | 1,777 | 1,082 | 60.9% | 2,164.0 | 844 | 7,731 |

施設別利用実績表 (年間)

館 設 対 象 年 度 : 白井運動公園
: 白井運動公園テニスコートE面 (人工芝)
: 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|-------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 28 | 93.3% | 180 | 94 | 52.2% | 188.0 | 73 | 527 |
| 5月 | 31 | 28 | 90.3% | 181 | 95 | 52.5% | 190.0 | 68 | 433 |
| 6月 | 30 | 27 | 90.0% | 179 | 89 | 49.7% | 178.0 | 54 | 556 |
| 7月 | 31 | 29 | 93.5% | 186 | 99 | 53.2% | 198.0 | 67 | 433 |
| 8月 | 31 | 27 | 87.1% | 186 | 87 | 46.8% | 174.0 | 74 | 540 |
| 9月 | 30 | 28 | 93.3% | 180 | 97 | 53.9% | 194.0 | 74 | 1,704 |
| 10月 | 28 | 27 | 96.4% | 110 | 75 | 68.2% | 150.0 | 54 | 502 |
| 11月 | 30 | 28 | 93.3% | 118 | 93 | 78.8% | 186.0 | 56 | 1,186 |
| 12月 | 28 | 27 | 96.4% | 112 | 79 | 70.5% | 158.0 | 73 | 476 |
| 1月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 86 | 76.8% | 172.0 | 79 | 487 |
| 2月 | 28 | 25 | 89.3% | 112 | 69 | 61.6% | 138.0 | 60 | 332 |
| 3月 | 31 | 30 | 96.8% | 124 | 93 | 75.0% | 186.0 | 68 | 635 |
| 合 計 | 356 | 332 | 93.3% | 1,780 | 1,056 | 59.3% | 2,112.0 | 800 | 7,811 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設別利用実績表 (年間)

館 設 対 象 年 度 : 白井運動公園
: 白井運動公園テニスコートF面 (人工芝)
: 平成25年度

別紙5-6

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|--------|--------|-------|-------|---------|------|-------|
| 4月 | 30 | 29 | 96.7% | 180 | 103 | 57.2% | 206.0 | 83 | 558 |
| 5月 | 31 | 30 | 96.8% | 181 | 104 | 57.5% | 208.0 | 82 | 519 |
| 6月 | 30 | 30 | 100.0% | 180 | 111 | 61.7% | 222.0 | 76 | 485 |
| 7月 | 31 | 27 | 87.1% | 186 | 97 | 52.2% | 194.0 | 64 | 395 |
| 8月 | 31 | 28 | 90.3% | 186 | 87 | 46.8% | 174.0 | 80 | 506 |
| 9月 | 30 | 29 | 96.7% | 180 | 106 | 58.9% | 212.0 | 82 | 1,630 |
| 10月 | 28 | 27 | 96.4% | 110 | 81 | 73.6% | 162.0 | 56 | 426 |
| 11月 | 30 | 29 | 96.7% | 117 | 95 | 81.2% | 190.0 | 59 | 1,158 |
| 12月 | 28 | 26 | 92.9% | 112 | 70 | 62.5% | 140.0 | 61 | 377 |
| 1月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 91 | 81.3% | 182.0 | 80 | 467 |
| 2月 | 28 | 28 | 100.0% | 112 | 82 | 73.2% | 164.0 | 70 | 331 |
| 3月 | 31 | 27 | 87.1% | 124 | 85 | 68.5% | 170.0 | 61 | 575 |
| 合 計 | 356 | 338 | 94.9% | 1,780 | 1,112 | 62.5% | 2,224.0 | 854 | 7,427 |

施設別利用実績表 (年間)

館 設 対 象 年 度 : 白井運動公園
: 白井運動公園グラウンド
: 平成25年度

| 月 | 利用可能日数 | 利用日数 | 日数稼働率 | 利用可能回数 | 利用回数 | 回数稼働率 | 利用時間 | 利用件数 | 利用人数 |
|-----|--------|------|-------|--------|------|-------|---------|------|--------|
| 4月 | 30 | 15 | 50.0% | 171 | 55 | 32.2% | 110.0 | 21 | 1,049 |
| 5月 | 30 | 13 | 43.3% | 180 | 49 | 27.2% | 98.0 | 17 | 963 |
| 6月 | 30 | 11 | 36.7% | 179 | 49 | 27.4% | 98.0 | 14 | 1,450 |
| 7月 | 31 | 19 | 61.3% | 186 | 62 | 33.3% | 124.0 | 21 | 1,340 |
| 8月 | 31 | 16 | 51.6% | 186 | 55 | 29.6% | 110.0 | 29 | 979 |
| 9月 | 30 | 14 | 46.7% | 180 | 58 | 32.2% | 116.0 | 38 | 767 |
| 10月 | 27 | 11 | 40.7% | 135 | 26 | 19.3% | 52.0 | 13 | 1,098 |
| 11月 | 30 | 15 | 50.0% | 148 | 55 | 37.2% | 110.0 | 31 | 1,441 |
| 12月 | 28 | 9 | 32.1% | 140 | 23 | 16.4% | 46.0 | 15 | 303 |
| 1月 | 28 | 8 | 28.6% | 140 | 23 | 16.4% | 46.0 | 15 | 351 |
| 2月 | 28 | 10 | 35.7% | 137 | 28 | 20.4% | 56.0 | 12 | 371 |
| 3月 | 30 | 19 | 63.3% | 148 | 73 | 49.3% | 146.0 | 36 | 828 |
| 合 計 | 353 | 160 | 45.3% | 1,930 | 556 | 28.8% | 1,112.0 | 262 | 10,940 |

平成25年度 使用料年間集計表

別紙 7-1

単位 円

| 区分 月 | 三幸株式会社 | | | | | | | | | | 白井市 | | | | | | | | | | | |
|---------|------------|-----------|-----------|-------------|-----------|--------|----------|------------|------------|---------|-----------|------------|---------|-----------|-----------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-----------|
| | テニス運動公園 | | | 陸上競技場 | | | 専用 設備 | ネット 使用料 | グラウンド | | | テニス 選手額 | グラウンド | | 白井市 月計 | | | | | | | |
| | 使用料金 金額 | 件数 | 返付額 金額 | 一般・学生 人数 | 金額 | 金額 | | | 使用料金 金額 | 件数 | 返付額 金額 | | 金額 | 金額 | | 金額 | 金額 | | | | | |
| | | | | | | | 金額 | 金額 | | | | 金額 | | | 金額 | | | 金額 | 金額 | | | |
| 4月 | 491 | 347,090 | 0 | 857 | 91,760 | 0 | 4,720 | 0 | 24 | 34,440 | 0 | 0 | 34,440 | 104 | 44,840 | 0 | 44,840 | 760 | 45,400 | | | |
| 5月 | 489 | 331,380 | 0 | 1,342 | 146,440 | 0 | 103,950 | 130 | 16 | 36,100 | 0 | 0 | 36,100 | 171 | 67,950 | 1 | -190 | 67,760 | 1,570 | 69,330 | | |
| 6月 | 347 | 226,160 | 3 | 494 | 67,380 | 9,440 | 47,250 | 40 | 8 | 7,800 | 2 | -6,280 | 1,520 | 349,900 | 69 | 27,740 | 0 | 0 | 27,740 | 9,420 | 37,160 | |
| 7月 | 476 | 322,240 | 0 | 1,321 | 120,070 | 9,440 | 14,170 | 260 | 29 | 35,600 | 0 | 0 | 35,600 | 108 | 42,180 | 0 | 0 | 42,180 | 3,130 | 45,310 | | |
| 8月 | 477 | 295,660 | 1 | 873 | 59,490 | 0 | 66,150 | 10 | 55 | 64,820 | 0 | 0 | 64,820 | 76 | 31,920 | 0 | 0 | 31,920 | 4,710 | 36,630 | | |
| 9月 | 329 | 215,400 | 0 | 341 | 49,350 | 12,580 | 103,950 | 0 | 18 | 29,030 | 1 | -1,570 | 27,460 | 408,740 | 121 | 48,980 | 0 | 0 | 48,980 | 0 | 48,980 | |
| 10月 | 286 | 213,810 | 6 | 188 | 29,020 | 11,010 | 86,150 | 500 | 29 | 36,340 | 1 | -1,570 | 34,770 | 351,480 | 39 | 16,660 | 0 | 0 | 16,660 | 11,740 | 28,400 | |
| 11月 | 593 | 433,110 | 4 | 668 | 86,060 | 0 | 18,900 | 40 | 35 | 60,410 | 0 | 0 | 60,410 | 586,000 | 92 | 36,440 | 0 | 0 | 36,440 | 53,820 | 90,260 | |
| 12月 | 431 | 284,440 | 5 | 446 | 52,990 | 0 | 47,250 | 0 | 22 | 26,160 | 0 | 0 | 26,160 | 407,690 | 95 | 39,030 | 0 | 0 | 39,030 | 4,710 | 43,740 | |
| 1月 | 483 | 312,770 | 2 | 811 | 101,490 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 413,000 | 83 | 33,380 | 0 | 0 | 33,380 | 17,830 | 51,210 | |
| 2月 | 234 | 148,910 | 23 | 414 | 54,280 | 0 | 0 | 0 | 19 | 28,210 | 0 | 0 | 28,210 | 216,280 | 78 | 30,020 | 0 | 0 | 30,020 | 15,650 | 45,670 | |
| 3月 | 556 | 357,190 | 73 | 1,566 | 193,810 | 0 | 0 | 0 | 64 | 48,110 | 0 | 0 | 48,110 | 551,960 | 212 | 83,600 | 0 | 0 | 83,600 | 21,830 | 105,530 | |
| 合計 | 5,142 | 3,488,360 | 117 | 9,301 | 1,052,240 | 42,470 | 472,490 | 980 | 319 | 407,020 | 4 | -8,420 | 397,600 | 5,877,910 | 1,248 | 502,540 | 1 | -190 | 502,350 | 145,270 | 647,620 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6,026,530 |

出力日:平成26年5月18日
職員名:木津章博

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
施設 : 七次第一公園
施設 : すべり
備付 : なし
年度 : 平成25年度

別紙 7-2 七次

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|---------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|
| 4月 | ¥1,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥1,520 | ¥0 | ¥1,520 |
| 5月 | ¥1,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥1,520 | ¥0 | ¥1,520 |
| 6月 | ¥380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥380 | ¥0 | ¥380 |
| 7月 | ¥3,420 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,420 | ¥0 | ¥3,420 |
| 8月 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 |
| 9月 | ¥760 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥760 | ¥0 | ¥760 |
| 10月 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 |
| 11月 | ¥2,080 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥2,080 | ¥0 | ¥2,080 |
| 12月 | ¥380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥380 | ¥0 | ¥380 |
| 1月 | ¥760 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥760 | ¥0 | ¥760 |
| 2月 | ¥380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥380 | ¥0 | ¥380 |
| 3月 | ¥380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥380 | ¥0 | ¥380 |
| 合計 | ¥11,580 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥11,580 | ¥0 | ¥11,580 |

出力日:平成26年5月18日
職員名:木津章博

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

別紙 7-2 十余一

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
施設 : 十余一公園
付帯設備 : すべ
入金年度 : なし
平成25年度

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|---------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|
| 4月 | ¥7,600 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥7,600 | ¥0 | ¥7,600 |
| 5月 | ¥8,330 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥8,330 | ¥0 | ¥8,330 |
| 6月 | ¥2,280 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥2,280 | ¥0 | ¥2,280 |
| 7月 | ¥3,040 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,040 | ¥0 | ¥3,040 |
| 8月 | ¥3,420 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,420 | ¥0 | ¥3,420 |
| 9月 | ¥4,940 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥4,940 | ¥0 | ¥4,940 |
| 10月 | ¥2,220 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥2,220 | ¥0 | ¥2,220 |
| 11月 | ¥3,130 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,130 | ¥0 | ¥3,130 |
| 12月 | ¥3,800 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,800 | ¥0 | ¥3,800 |
| 1月 | ¥4,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥4,520 | ¥0 | ¥4,520 |
| 2月 | ¥4,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥4,560 | ¥0 | ¥4,560 |
| 3月 | ¥11,960 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥11,960 | ¥0 | ¥11,960 |
| 合計 | ¥59,800 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥59,800 | ¥0 | ¥59,800 |

出力日:平成26年5月18日
職員名:木津章博

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職 員 : 全体
館 設 : 中木戸公園
施 備 : すべて
付 入 : 中木戸公園ナイター照明
入 金 年 度 : 平成25年度

別紙 7-2 中木戸

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|-------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|----------|
| 4月 | ¥6,460 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥6,460 | ¥0 | ¥6,460 |
| 5月 | ¥14,440 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥14,440 | ¥0 | ¥14,440 |
| 6月 | ¥6,940 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥6,940 | ¥0 | ¥6,940 |
| 7月 | ¥7,240 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥7,240 | ¥0 | ¥7,240 |
| 8月 | ¥5,700 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥5,700 | ¥0 | ¥5,700 |
| 9月 | ¥14,060 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥14,060 | ¥0 | ¥14,060 |
| 10月 | ¥9,360 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥9,360 | ¥0 | ¥9,360 |
| 11月 | ¥14,130 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥14,130 | ¥0 | ¥14,130 |
| 12月 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 |
| 1月 | ¥3,040 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,040 | ¥0 | ¥3,040 |
| 2月 | ¥3,090 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥3,090 | ¥0 | ¥3,090 |
| 3月 | ¥31,120 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥31,120 | ¥0 | ¥31,120 |
| 合計 | ¥115,580 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥115,580 | ¥0 | ¥115,580 |

出力日:平成26年5月18日
職員名:木津章博

施設利用料実績表(年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
館 : 南山公園
施設 : すべて
付帯設備 : 南山公園ナイター照明
入金年度 : 平成25年度

別紙 7-2 南山

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|-------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|----------|
| 4月 | ¥9,120 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥9,120 | ¥0 | ¥9,120 |
| 5月 | ¥21,670 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥21,670 | ¥0 | ¥21,670 |
| 6月 | ¥14,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥14,260 | ¥0 | ¥14,260 |
| 7月 | ¥4,250 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥4,250 | ¥0 | ¥4,250 |
| 8月 | ¥6,990 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥6,990 | ¥0 | ¥6,990 |
| 9月 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥7,560 | ¥0 | ¥7,560 |
| 10月 | ¥9,220 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥9,220 | ¥0 | ¥9,220 |
| 11月 | ¥25,810 | ¥0 | ¥0 | ¥28,700 | ¥0 | ¥0 | ¥54,510 | ¥0 | ¥54,510 |
| 12月 | ¥20,290 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥20,290 | ¥0 | ¥20,290 |
| 1月 | ¥26,950 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥26,950 | ¥0 | ¥26,950 |
| 2月 | ¥24,340 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥24,340 | ¥0 | ¥24,340 |
| 3月 | ¥15,230 | ¥0 | ¥0 | ¥17,220 | ¥0 | ¥0 | ¥32,450 | ¥0 | ¥32,450 |
| 合計 | ¥185,690 | ¥0 | ¥0 | ¥45,920 | ¥0 | ¥0 | ¥231,610 | ¥0 | ¥231,610 |

出力日:平成26年5月18日
職員名:木津章博

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
施設 : 野口多目的広場
設備 : すべて
入金 : なし
年度 : 平成25年度

別紙 7-2 野口

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|-------|-------|---------|---------|---------|----------|-------|----------|
| 4月 | ¥20,700 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥20,700 | ¥0 | ¥20,700 |
| 5月 | ¥23,560 | ¥0 | ¥190 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥23,560 | ¥190 | ¥23,370 |
| 6月 | ¥13,300 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥13,300 | ¥0 | ¥13,300 |
| 7月 | ¥27,360 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥27,360 | ¥0 | ¥27,360 |
| 8月 | ¥20,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥20,520 | ¥0 | ¥20,520 |
| 9月 | ¥21,660 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥21,660 | ¥0 | ¥21,660 |
| 10月 | ¥7,600 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥7,600 | ¥0 | ¥7,600 |
| 11月 | ¥16,410 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥16,410 | ¥0 | ¥16,410 |
| 12月 | ¥19,270 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥19,270 | ¥0 | ¥19,270 |
| 1月 | ¥15,940 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥15,940 | ¥0 | ¥15,940 |
| 2月 | ¥13,300 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥13,300 | ¥0 | ¥13,300 |
| 3月 | ¥29,620 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥29,620 | ¥0 | ¥29,620 |
| 合計 | ¥229,240 | ¥0 | ¥190 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥229,240 | ¥190 | ¥229,050 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

別紙 7-3-A

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
 職員 : 全体
 施設 : 白井運動公園
 付帯設備 : 白井運動公園テニスコートA面 (人工芝)
 入金年度 : なし
 : 平成25年度

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|
| 4月 | ¥67,090 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥67,090 | ¥0 | ¥67,090 |
| 5月 | ¥64,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥64,260 | ¥0 | ¥64,260 |
| 6月 | ¥46,610 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥46,610 | ¥0 | ¥46,610 |
| 7月 | ¥66,460 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥66,460 | ¥0 | ¥66,460 |
| 8月 | ¥62,310 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥62,310 | ¥0 | ¥62,310 |
| 9月 | ¥36,530 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥36,530 | ¥0 | ¥36,530 |
| 10月 | ¥39,040 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥39,040 | ¥0 | ¥39,040 |
| 11月 | ¥86,300 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥86,300 | ¥0 | ¥86,300 |
| 12月 | ¥46,930 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥46,930 | ¥0 | ¥46,930 |
| 1月 | ¥54,490 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥54,490 | ¥1,260 | ¥53,230 |
| 2月 | ¥25,820 | ¥0 | ¥3,150 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥25,820 | ¥3,150 | ¥22,670 |
| 3月 | ¥74,330 | ¥0 | ¥8,190 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥74,330 | ¥8,190 | ¥66,140 |
| 合計 | ¥670,170 | ¥7,560 | ¥12,600 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥670,170 | ¥12,600 | ¥657,570 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
館設 : 白井運動公園
施設 : 白井運動公園テニスコートB面 (人工芝)
付帯設備 : なし
入金年度 : 平成25年度

別紙 7-3-B

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|--------|----------|
| 4月 | ¥49,140 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥49,140 | ¥0 | ¥49,140 |
| 5月 | ¥50,400 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥50,400 | ¥0 | ¥50,400 |
| 6月 | ¥28,980 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥28,980 | ¥0 | ¥28,980 |
| 7月 | ¥48,510 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥48,510 | ¥0 | ¥48,510 |
| 8月 | ¥42,790 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥42,790 | ¥0 | ¥42,790 |
| 9月 | ¥34,010 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥34,010 | ¥0 | ¥34,010 |
| 10月 | ¥30,220 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥30,220 | ¥0 | ¥30,220 |
| 11月 | ¥66,150 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥66,150 | ¥0 | ¥66,150 |
| 12月 | ¥47,250 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥47,250 | ¥0 | ¥47,250 |
| 1月 | ¥52,280 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥52,280 | ¥0 | ¥52,280 |
| 2月 | ¥27,700 | ¥0 | ¥1,890 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥27,700 | ¥1,890 | ¥25,810 |
| 3月 | ¥55,440 | ¥0 | ¥6,930 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥55,440 | ¥6,930 | ¥48,510 |
| 合計 | ¥532,870 | ¥7,560 | ¥8,820 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥532,870 | ¥8,820 | ¥524,050 |

2007

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設利用料実績表 (年間) (入出金ベース)

収納場所: 白井運動公園
職員: 全体
館設: 白井運動公園
施設: 白井運動公園テニスコートC面 (人工芝)
付帯設備: なし
入金年度: 平成25年度

別紙 7-3-C

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|
| 4月 | ¥65,520 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥65,520 | ¥0 | ¥65,520 |
| 5月 | ¥42,210 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥42,210 | ¥0 | ¥42,210 |
| 6月 | ¥32,760 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥32,760 | ¥0 | ¥32,760 |
| 7月 | ¥54,180 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥54,180 | ¥0 | ¥54,180 |
| 8月 | ¥40,920 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥40,920 | ¥1,260 | ¥39,660 |
| 9月 | ¥25,830 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥25,830 | ¥0 | ¥25,830 |
| 10月 | ¥27,060 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥27,060 | ¥0 | ¥27,060 |
| 11月 | ¥70,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥70,560 | ¥0 | ¥70,560 |
| 12月 | ¥41,580 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥41,580 | ¥0 | ¥41,580 |
| 1月 | ¥57,960 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥57,960 | ¥0 | ¥57,960 |
| 2月 | ¥23,280 | ¥0 | ¥3,150 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥23,280 | ¥3,150 | ¥20,130 |
| 3月 | ¥55,440 | ¥0 | ¥8,820 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥55,440 | ¥8,820 | ¥46,620 |
| 合計 | ¥537,300 | ¥7,560 | ¥13,230 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥537,300 | ¥13,230 | ¥524,070 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
施設 : 白井運動公園
設備 : 白井運動公園テニスコートD面 (人工芝)
付帯 : なし
入金年度 : 平成25年度

別紙 7-3-D

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|
| 4月 | ¥51,330 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥51,330 | ¥0 | ¥51,330 |
| 5月 | ¥59,220 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥59,220 | ¥0 | ¥59,220 |
| 6月 | ¥35,280 | ¥0 | ¥630 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥35,280 | ¥630 | ¥34,650 |
| 7月 | ¥61,740 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥61,740 | ¥0 | ¥61,740 |
| 8月 | ¥53,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥53,520 | ¥0 | ¥53,520 |
| 9月 | ¥38,430 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥38,430 | ¥0 | ¥38,430 |
| 10月 | ¥42,520 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥42,520 | ¥1,260 | ¥41,260 |
| 11月 | ¥76,860 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥76,860 | ¥1,260 | ¥75,600 |
| 12月 | ¥55,440 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥55,440 | ¥1,260 | ¥54,180 |
| 1月 | ¥45,360 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥45,360 | ¥0 | ¥45,360 |
| 2月 | ¥27,400 | ¥0 | ¥3,780 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥27,400 | ¥3,780 | ¥23,620 |
| 3月 | ¥57,960 | ¥0 | ¥9,450 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥57,960 | ¥9,450 | ¥48,510 |
| 合計 | ¥605,060 | ¥7,560 | ¥17,640 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥605,060 | ¥17,640 | ¥587,420 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

別紙 7-3-E

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
施設 : 白井運動公園
設備 : 白井運動公園テニスコートE面 (人工芝)
付帯 : なし
入金年度 : 平成25年度

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|
| 4月 | ¥54,170 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥54,170 | ¥0 | ¥54,170 |
| 5月 | ¥50,400 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥50,400 | ¥0 | ¥50,400 |
| 6月 | ¥45,360 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥45,360 | ¥1,260 | ¥44,100 |
| 7月 | ¥42,210 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥42,210 | ¥0 | ¥42,210 |
| 8月 | ¥52,570 | ¥0 | ¥630 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥52,570 | ¥630 | ¥51,940 |
| 9月 | ¥44,090 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥44,090 | ¥0 | ¥44,090 |
| 10月 | ¥41,580 | ¥0 | ¥2,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥41,580 | ¥2,520 | ¥39,060 |
| 11月 | ¥74,340 | ¥0 | ¥1,260 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥74,340 | ¥1,260 | ¥73,080 |
| 12月 | ¥46,620 | ¥0 | ¥1,890 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥46,620 | ¥1,890 | ¥44,730 |
| 1月 | ¥49,450 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥49,450 | ¥0 | ¥49,450 |
| 2月 | ¥28,660 | ¥0 | ¥2,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥28,660 | ¥2,520 | ¥26,140 |
| 3月 | ¥55,440 | ¥0 | ¥6,300 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥55,440 | ¥6,300 | ¥49,140 |
| 合計 | ¥584,890 | ¥7,560 | ¥16,380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥584,890 | ¥16,380 | ¥568,510 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設利用料実績表 (年間) (入金ベース)

収納場所 : 白井運動公園
職員 : 全体
職館 : 白井運動公園
施設 : 白井運動公園テニスコートF面 (人工芝)
付帯設備 : なし
入金年度 : 平成25年度

別紙 7-3-F

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|--------|----------|
| 4月 | ¥59,840 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥59,840 | ¥0 | ¥59,840 |
| 5月 | ¥64,890 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥64,890 | ¥0 | ¥64,890 |
| 6月 | ¥37,170 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥37,170 | ¥0 | ¥37,170 |
| 7月 | ¥49,140 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥49,140 | ¥0 | ¥49,140 |
| 8月 | ¥44,380 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥44,380 | ¥0 | ¥44,380 |
| 9月 | ¥36,510 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥36,510 | ¥0 | ¥36,510 |
| 10月 | ¥33,390 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥33,390 | ¥0 | ¥33,390 |
| 11月 | ¥58,900 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥58,900 | ¥0 | ¥58,900 |
| 12月 | ¥46,620 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥46,620 | ¥0 | ¥46,620 |
| 1月 | ¥53,230 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥53,230 | ¥0 | ¥53,230 |
| 2月 | ¥16,050 | ¥0 | ¥630 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥16,050 | ¥630 | ¥15,420 |
| 3月 | ¥58,580 | ¥0 | ¥7,560 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥58,580 | ¥7,560 | ¥51,020 |
| 合計 | ¥558,700 | ¥7,560 | ¥8,190 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥558,700 | ¥8,190 | ¥550,510 |

出力日:平成26年4月29日
職員名:棚橋真知子

施設利用料実績表 (年間) (入出金ベース)

収納場所: 白井運動公園
職員: 全体
施設: 白井運動公園
設備: 白井運動公園グラウンド
付帯: なし
入金年度: 平成25年度

別紙 7-4 グラウンド

| 入金月 | 施設入金額 | 施設減免額 | 施設還付額 | 付帯設備入金額 | 付帯設備減免額 | 付帯設備還付額 | 合計入金額 | 合計還付額 | 差引合計額 |
|-----|----------|---------|--------|---------|---------|---------|----------|--------|----------|
| 4月 | ¥34,440 | ¥65,940 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥34,440 | ¥0 | ¥34,440 |
| 5月 | ¥36,100 | ¥7,070 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥36,100 | ¥0 | ¥36,100 |
| 6月 | ¥7,800 | ¥0 | ¥6,280 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥7,800 | ¥6,280 | ¥1,520 |
| 7月 | ¥35,600 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥35,600 | ¥0 | ¥35,600 |
| 8月 | ¥64,820 | ¥9,420 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥64,820 | ¥0 | ¥64,820 |
| 9月 | ¥29,030 | ¥0 | ¥1,570 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥29,030 | ¥1,570 | ¥27,460 |
| 10月 | ¥36,340 | ¥0 | ¥1,570 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥36,340 | ¥1,570 | ¥34,770 |
| 11月 | ¥60,410 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥60,410 | ¥0 | ¥60,410 |
| 12月 | ¥26,160 | ¥1,520 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥26,160 | ¥0 | ¥26,160 |
| 1月 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 |
| 2月 | ¥28,210 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥28,210 | ¥0 | ¥28,210 |
| 3月 | ¥48,110 | ¥13,680 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥48,110 | ¥0 | ¥48,110 |
| 合計 | ¥407,020 | ¥97,630 | ¥9,420 | ¥0 | ¥0 | ¥0 | ¥407,020 | ¥9,420 | ¥397,600 |

2022

平成25年度 運動公園の管理に関わる収支状況

別紙B-①

収入

単位：円

| 項目 | H25計画 | H25実績 | 内 訳 | 備考(差異及び理由) |
|-------------------|------------|------------|---------------------|---------------------------|
| 1. 利用料金収入 | | | | |
| (1)陸上競技場使用料 | 1,000,000 | 1,052,240 | 指定額を計上 | 52,240 |
| (2)テニスコート使用料 | 4,000,000 | 3,412,130 | " | -587,870 利用対象者を市内優先扱いの為 |
| (3)陸上競技場専用使用料 | 22,000 | 515,940 | " 専用利用料(付属設備を含む) | 493,940 利用者が多く来場した為 |
| (4)競技広場 | 600,000 | 397,600 | " | -202,400 減免団体多く休日利用が望めない為 |
| 2. 自主事業収入 | | | | |
| (1)講座事業 | 330,000 | 381,500 | 市との協議などにより調整 | 51,500 自主事業の定着による参加者増 |
| 3. その他の収入 | | | | |
| (1)自販機手数料など | 257,000 | 716,870 | 自販機手数料・自販機電気料・雑入 | 459,870 夏季の売上が多く望めた為 |
| (2)自販機電気料金 | | 332,364 | | 332,364 必要経費 |
| (3)雑入(自販機行政財産使用料) | | 30,240 | | 30,240 行政財産使用料 |
| (4)平成24年度使用料還付金 | 0 | 5,670 | | 5,670 |
| 4. 指定管理料 | 24,759,000 | 24,759,000 | | 0 |
| 合 計 | 30,968,000 | 31,603,554 | | |

支出

単位：円

| 項目 | H25計画 | H25実績 | 内 訳 | 差異及び理由 |
|--------------------|------------|------------|--|--------------------------|
| 1. 自主事業費 | | | | |
| (1)消耗品費 | | 51,059 | | |
| (2)印刷製本費 | 120,000 | 0 | パンフレット他 | -120,000 |
| (3)報償費 | 330,000 | 351,954 | | |
| (4)旅費 | 0 | 0 | | |
| (5)その他 | | | | |
| 複写機リース代 | 30,000 | 0 | 2500×12 | 通信費を含む |
| ホームページ運営費 | 240,000 | 252,000 | 21千円×12ヵ月分 | 更新回数を増やした為 |
| (6)テニス・ボールウォーキング | 330,000 | 381,500 | | 51,500 自主事業定着の為、参加者増 |
| (7)雑入(行政財産使用料支払) | | 30,240 | | 30,240 |
| 2. 管理費 | | | | |
| (1)人件費 | | | | |
| ①常勤職員人件費 | 10,440,000 | 8,414,363 | | -2,025,637 社内規定の為、減額 |
| ②臨時職員人件費 | 5,880,000 | 8,379,719 | | 2,499,719 臨時職員を増員した為 |
| (2)管理運営経費 | | | | |
| ①消耗品費 | 1,116,000 | 253,600 | 運営に関わる消耗品一式 | -862,400 経費節減、購入物等が、少ない為 |
| ②燃料費 | 154,000 | 167,582 | " | 13,582 燃料費高騰の為 |
| ③印刷製本費 | 70,000 | 29,925 | " | -40,075 自社プリンターでの作成 |
| ④光熱水費 | 2,100,000 | 2,193,948 | 156千円×12ヵ月分 | 93,948 電気基本料金値上げの為 |
| ⑤修繕費 | 200,000 | 8,370 | 小破修繕予想額 | -191,630 大規模修繕を行なった為 |
| ⑥医薬材料費 | 10,000 | 0 | | -10,000 |
| ⑦通信運搬費 | 156,000 | 297,703 | | 141,703 PCリース更新 |
| ⑧その他 | | 1,041,824 | 車両リース、施設賠償保険、雑費等 | 1,041,824 |
| (3)施設、設備等の維持及び管理業務 | | | | |
| ①自家用電気工作物保守点検業務 | 260,000 | 168,000 | | -92,000 企業努力で、委託料の削減 |
| ②消防設備保守点検業務 | 110,000 | 120,000 | | 10,000 |
| ③競技用電子機器保守点検業務 | 589,000 | 399,999 | | -189,001 企業努力で、委託料の削減 |
| ④施設管理業務 | 952,000 | 473,100 | 浴排水設備保守点検(100)設備機器点検保守点検(124)清掃費(167+) | -478,900 企業努力で、自社対応 |
| ⑤水処理装置管理業務 | 680,000 | 720,000 | | 40,000 ろ過砂原価高騰の為 |
| ⑥廃棄物処理業務 | 18,000 | 28,959 | | 10,959 廃棄物増の為 |
| ⑦テニスコート昼間閉業業務等 | 228,000 | 0 | 臨時職員人件費を含む | -228,000 |
| ⑧施設整備業務(機械整備) | 278,000 | 245,448 | | -32,552 企業努力で、委託料の削減 |
| ⑨芝生広場管理業務 | 2,627,000 | 6,600,000 | | 3,973,000 企業努力で、委託料の削減 |
| ⑩緑地等管理業務 | 4,364,000 | | | |
| ⑪平成24年度施設利用還付金 | 0 | 5,670 | | 5,670 |
| ⑫その他管理費 | 0 | 0 | | 0 |
| ※詳細に記入すること。 | | | | |
| 3. その他 | | | | |
| ①研修負担金 | 4,000 | 0 | 防火管理者講習会 | |
| ②臨時職員保険負担金 | 12,000 | 0 | 労使保険料、雇用保険料 | 人件費を含む |
| ※詳細に記入すること。 | | | | |
| 合 計 | 31,298,000 | 30,614,963 | | |

監査報告書

私たち監査役は、平成25年4月1日から平成26年3月31日までの第60期事業年度の取締役の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監査役は、取締役及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。子会社については、子会社の取締役及び監査役等と意思疎通を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに、会計帳簿またはこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表)及びその附属明細書について検討いたしました。

2. 監査の結果


(1) 事業報告等の監査結果


- 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書は、会社の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

平成26年5月29日

三幸株式会社

監査役 紺野 正 

監査役 西山 知哉 

| 収 入 目 | 平成25年度実績 | | | | | | | | | | | | 備 考 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 1. 利用料金収入 | 1,622,240 | 1,484,440 | 67,300 | 120,070 | 59,190 | 49,350 | 29,020 | 86,060 | 52,990 | 101,490 | 54,280 | 183,810 | |
| (1)地上線利用料 | 3,412,130 | 3,313,380 | 224,270 | 322,240 | 294,000 | 216,400 | 210,050 | 430,690 | 281,200 | 311,510 | 133,790 | 309,940 | |
| (2)ケーブルテレビ料 | 318,940 | 4,220 | 104,080 | 23,970 | 56,160 | 116,560 | 71,660 | 18,840 | 47,250 | 0 | 0 | 0 | 専用利用料(付属施設利用料含む) |
| (3)地上線延長料 | 397,600 | 34,440 | 38,100 | 36,800 | 54,820 | 27,480 | 34,770 | 60,410 | 22,160 | 0 | 29,210 | 48,110 | |
| 小計 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | 5,377,810 | |
| 2. 自主事業収入 | 390,500 | 20,000 | 24,000 | 0 | 0 | 0 | 38,000 | 84,000 | 20,000 | 75,500 | 35,000 | 54,000 | |
| (1)児童養育(二子) | 31,000 | 5,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,500 | 5,900 | 1,900 | 0 | 0 | 0 | |
| (2)児童養育(アールオーキーン) | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | 381,500 | |
| 3. その他の収入 | 716,870 | 35,148 | 69,864 | 83,630 | 95,455 | 97,696 | 60,105 | 81,796 | 48,370 | 41,709 | 29,702 | 23,817 | |
| (1)自動車販売手数料 | 332,394 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 156,808 | 0 | 0 | 0 | 0 | 175,446 | |
| (2)自動車販売手数料 | 30,240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (3)納入(自動車販売手数料) | 5,670 | 2,520 | 2,620 | 0 | 630 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (4)平成24年度使用料未払戻金 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | 1,085,144 | |
| 小計 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | 24,795,000 | |
| 合計(A) | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 31,693,554 | 6,994,683 |
| 支 出 目 | 平成25年度実績 | | | | | | | | | | | | 備 考 |
| 1. 自主事業費 | 51,059 | 5,334 | 1,782 | 2,588 | 0 | 19,200 | 1,124 | 3,818 | 3,824 | 3,024 | 2,624 | 3,184 | 13,209(二子ケーブル代) |
| (1)消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (2)印刷費 | 351,954 | 45,684 | 58,188 | 19,200 | 19,200 | 0 | 62,800 | 12,800 | 0 | 0 | 50,400 | 32,000 | |
| (3)雑費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (4)その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ホームセンター上場 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ホームページ運営費 | 232,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | 21,000 | |
| 小計 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | 655,013 | |
| 2. 管理費 | 263,660 | 15,105 | 91,572 | 21,979 | 13,512 | 2,904 | 7,445 | 18,667 | 43,867 | 14,421 | 3,923 | 18,432 | 9月74950配計+増益7350 |
| (1)消耗品費(肥料含む) | 137,582 | 11,740 | 44,580 | 9,100 | 15,392 | 1,540 | 18,540 | 9,360 | 12,851 | 6,200 | 12,851 | 3,769 | |
| (2)燃料費 | 29,925 | 0 | 29,925 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (3)電気料金 | 1,721,133 | 113,828 | 194,037 | 113,973 | 199,162 | 179,290 | 155,933 | 155,133 | 165,869 | 168,179 | 178,642 | 166,611 | |
| (4)ガス料金 | 92,850 | 4,200 | 5,240 | 5,190 | 5,190 | 5,240 | 4,060 | 4,060 | 3,960 | 4,190 | 3,700 | 4,200 | |
| (5)下水道料金 | 388,885 | 67,328 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | 64,218 | |
| (6)解体費 | 8,370 | 0 | 0 | 6,370 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30,301 | 0 | |
| (7)医薬品費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (8)運賃(通車・TEL・ADSL・IB) | 297,703 | 42,942 | 19,175 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 24,242 | 7月小松電気(運賃ケーブル通車運賃外上場) 1-10月ケーブルケーブル |
| (9)その他 | 634,933 | 47,970 | 65,136 | 32,143 | 47,970 | 47,970 | 50,365 | 47,970 | 51,046 | 47,970 | 47,970 | 47,970 | |
| (10)行政費用(使用料) | 30,240 | 30,240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (11)雑費 | 1,480 | 1,480 | 2,088 | 0 | 10,412 | 9,300 | 92,642 | 37,285 | 3,384 | 3,021 | 2,624 | 3,024 | 行政事務費用(平成24(4月)) |
| (12)雑費 | 11,960 | 450 | 1,420 | 1,050 | 980 | 990 | 1,850 | 1,850 | 1,850 | 1,850 | 970 | 1,050 | |
| (13)遊園地運賃 | 187,520 | 0 | 171,120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (14)保険料 | 10,830 | 10,830 | 890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (15)手数料 | 36,916 | 866 | 995 | 886 | 995 | 995 | 995 | 995 | 995 | 995 | 995 | 995 | |
| (16)特別厚生 | 0 | 0 | 0 | 295 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 小計 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | 3,992,652 | |
| 3. その他 | 189,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | 14,000 | |
| (1)地上線延長料 | 120,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | |
| (2)車検手数料 | 399,999 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (3)水処理費 | 473,100 | 110,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 118,400 | 36,000 | 0 | 送付済済 水処理費 水処理費 水処理費 |
| (4)水処理費 | 720,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | |
| (5)廃棄物処理費 | 23,859 | 2,132 | 2,402 | 2,402 | 2,288 | 2,288 | 2,288 | 2,288 | 1,913 | 2,202 | 2,015 | 2,397 | |
| (6)フェニクス(屋根修繕等) | 245,148 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | 20,454 | |
| (7)変圧器修繕(七ノ人附属) | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | 6,900,000 | |
| (8)解体費用 | 567,000 | 2,920 | 2,920 | 0 | 630 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| (9)平成24年度使用料未払戻金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 小計 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | 8,781,176 | |
| 合計(B) | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | 12,773,828 | |
| 合計(A)-合計(B) | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 18,919,726 | 備考 臨時職員人件費に含む |

