

会計年度任用職員募集要項

1 募集内容

- ・職 種 事務補助員
- ・職務内容 (任用直後)
電子入札・契約・検査等の事務補助、電話・窓口対応
(変更の範囲)
なし
- ・応募資格 年齢・学歴不問
- ・採用予定人数 1人
- ・募集受付期間 令和7年9月1日(月曜日)から令和7年9月12日(金曜日)

2 勤務条件等

- ・任用期間 令和7年10月中旬から令和8年3月31日まで
人事評価の結果が良好であり、かつ次年度以降も同じ業務がある場合は、4回(通算5年度)を限度として再度の任用をすることがあります(自動的に更新されるわけではありませんのでご注意ください)。
地方公務員は労働契約法の適用除外ですので、無期労働契約への転換はありません。
- ・勤務日 月13日(原則月曜日から金曜日のうち、週3日)
※10月は9日程度
- ・勤務時間 週平均18時間
原則9時から16時(休憩時間60分)
- ・勤務場所 (任用直後)
市役所本庁舎3階 財政課
(変更の範囲)
なし
- ・報酬 時給1,202円から1,224円
(正規職員と同様に、人事院勧告・千葉県人事委員会勧告を踏まえ、改定する場合があります)
その他、費用弁償(通勤費)が支給されます。
- ・休暇 年次休暇ほか
- ・服 務 会計年度任用職員は一般職の地方公務員として、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
- ・条件付採用 令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1ヶ月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

- ・社会保険 週の所定労働時間や収入額、任期に応じ、社会保険、雇用保険が適用されます。
今回の募集については以下のとおりです。

社会保険	有	・	<input type="checkbox"/> 無
雇用保険	有	・	<input type="checkbox"/> 無

3 その他

- ・申 込 履歴書を9月12日（金曜日）までに、郵送（必着）か直接 財政課契約検査班まで提出してください
- ・選考方法 書類選考及び面接
- ・面接日 令和7年9月下旬
- ・採用予定日 令和7年10月中旬