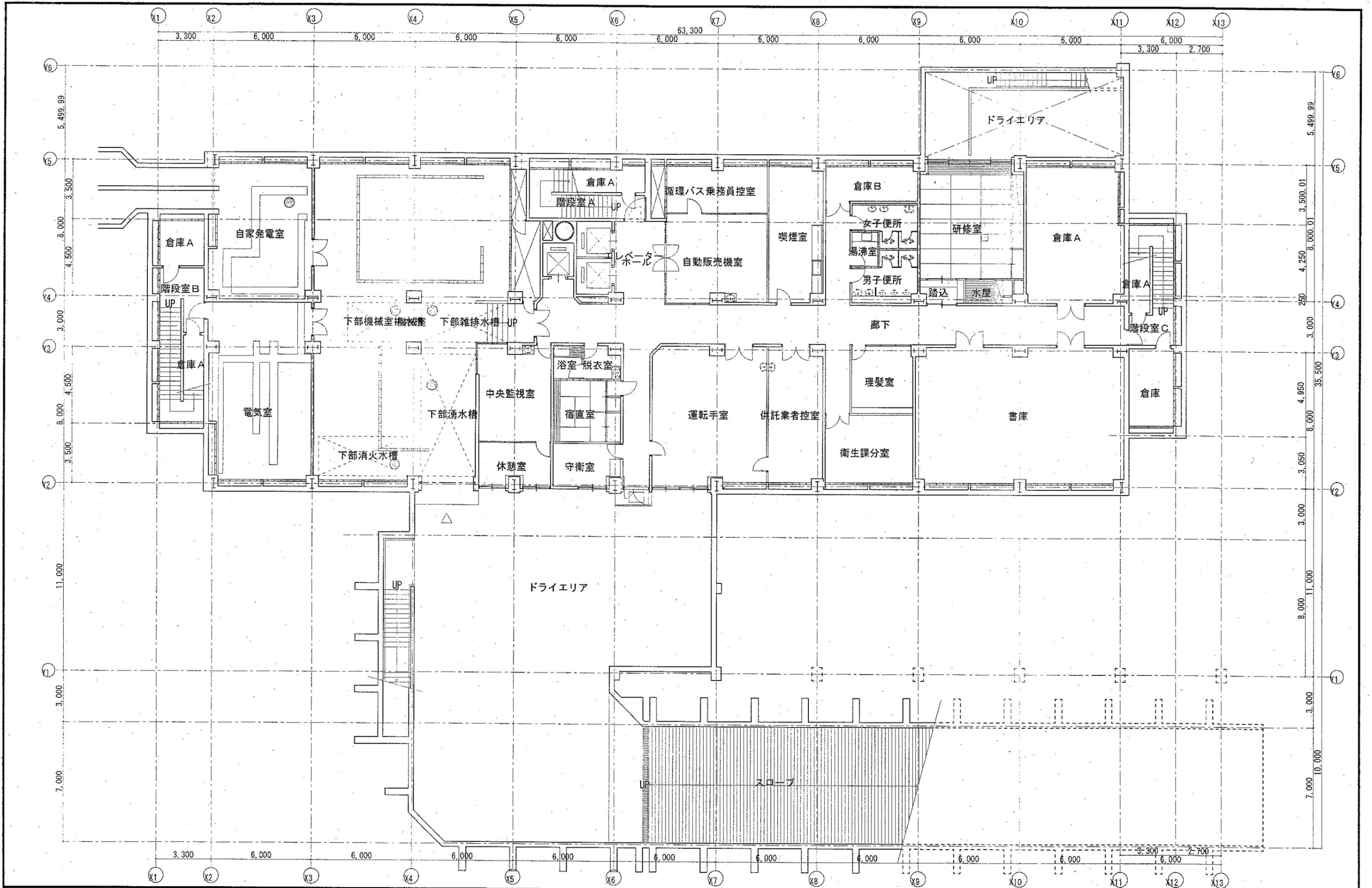
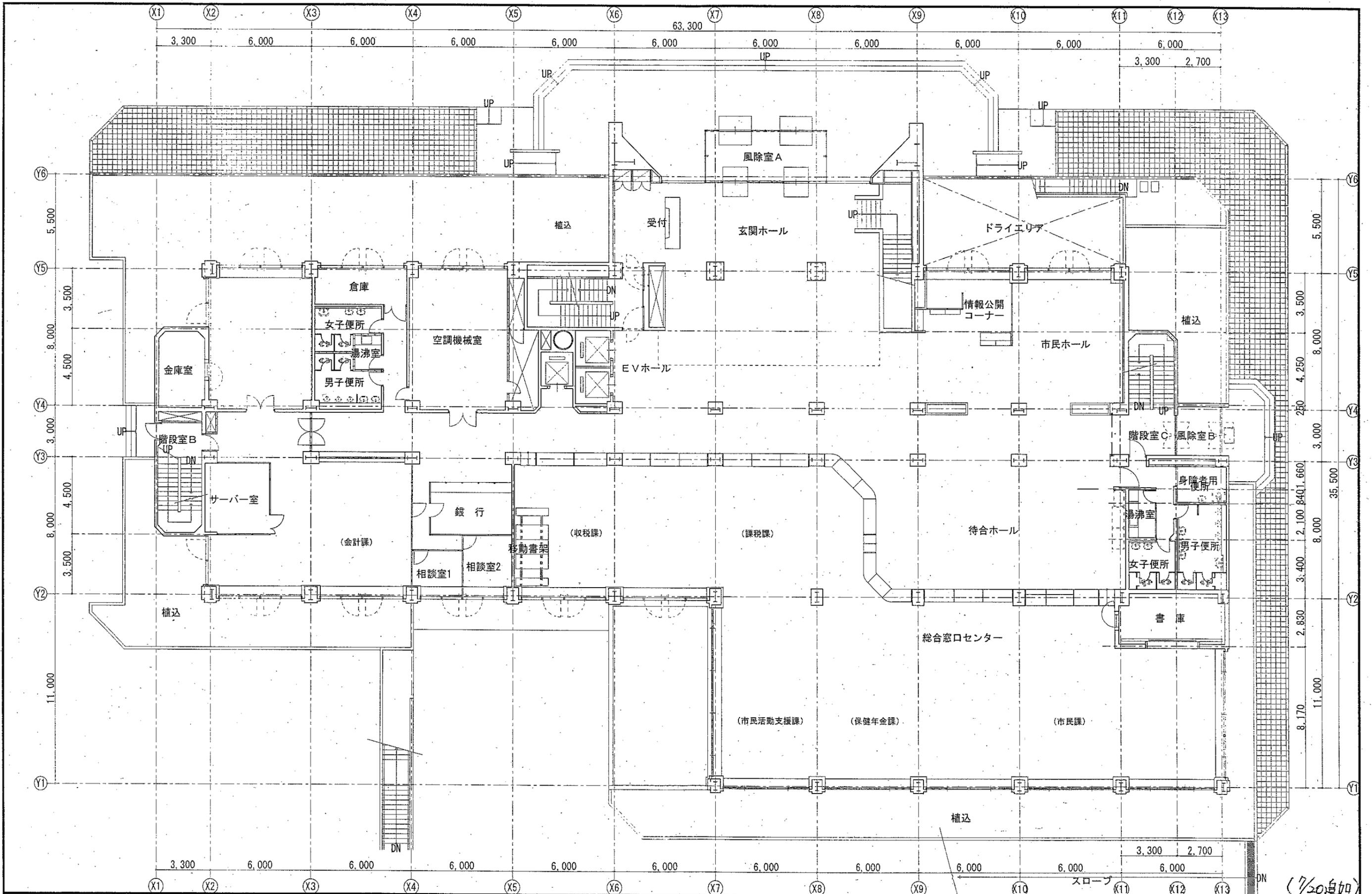


配置図 S=1:1000

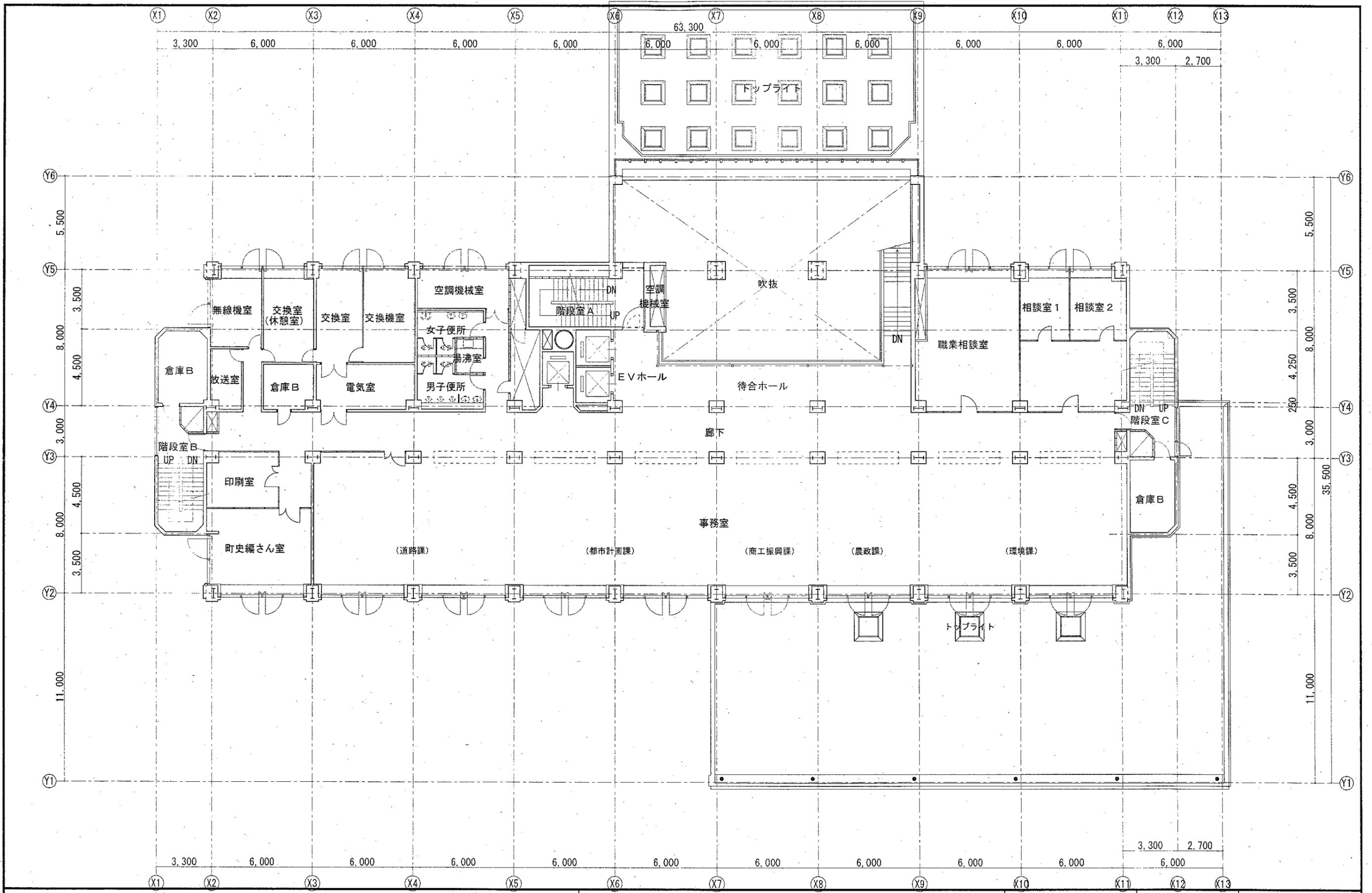
物件名	設計者名	図面名 配置図	縮尺 1:1000	図面番号 —01
白井市				設計年月日 平成 年 月 日



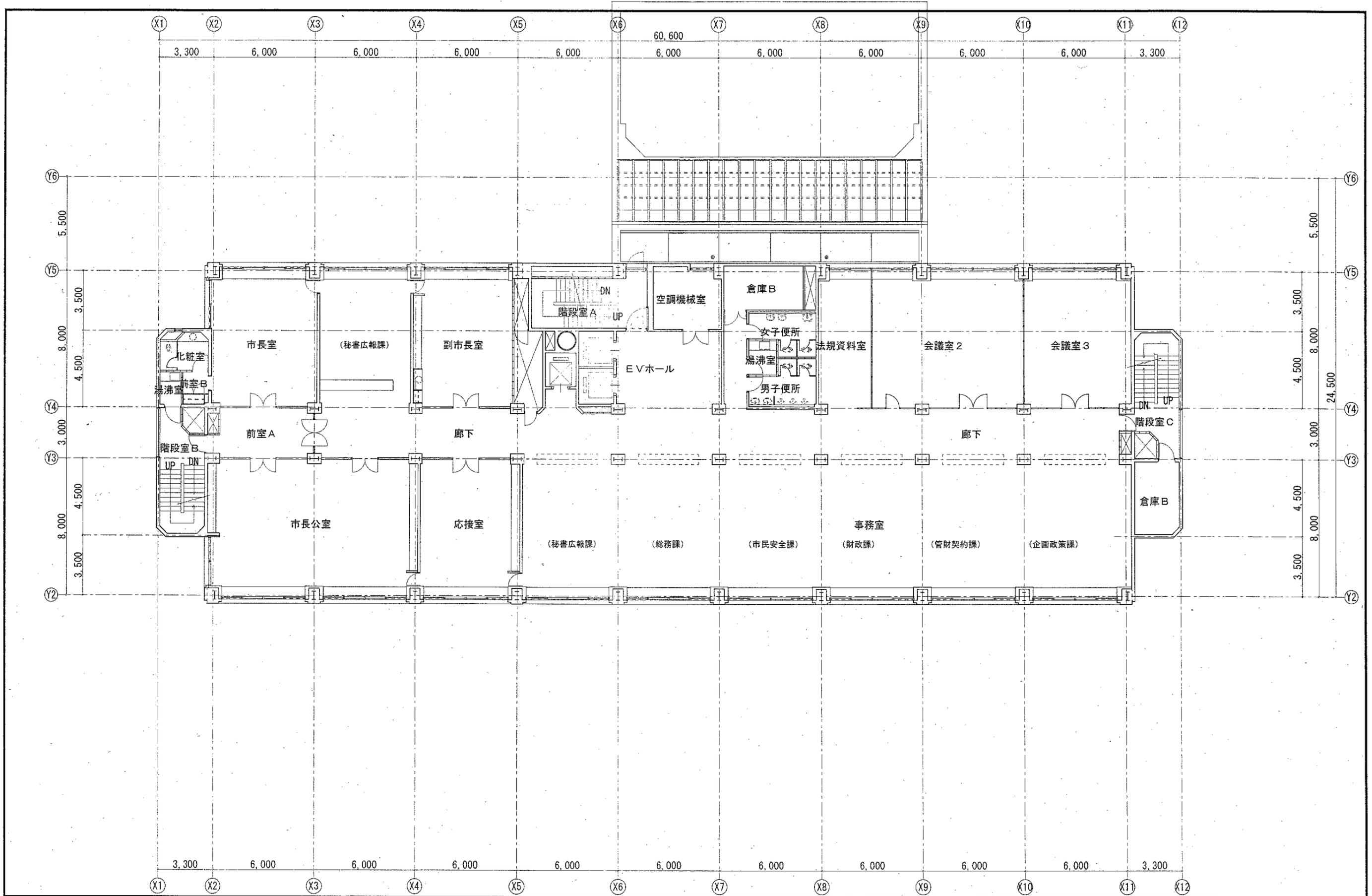
物件名		図面名	縮尺	図面番号
白井市		地階平面図	1:200	—02
設計者名		設計年月日		
		平成 年 月 日		



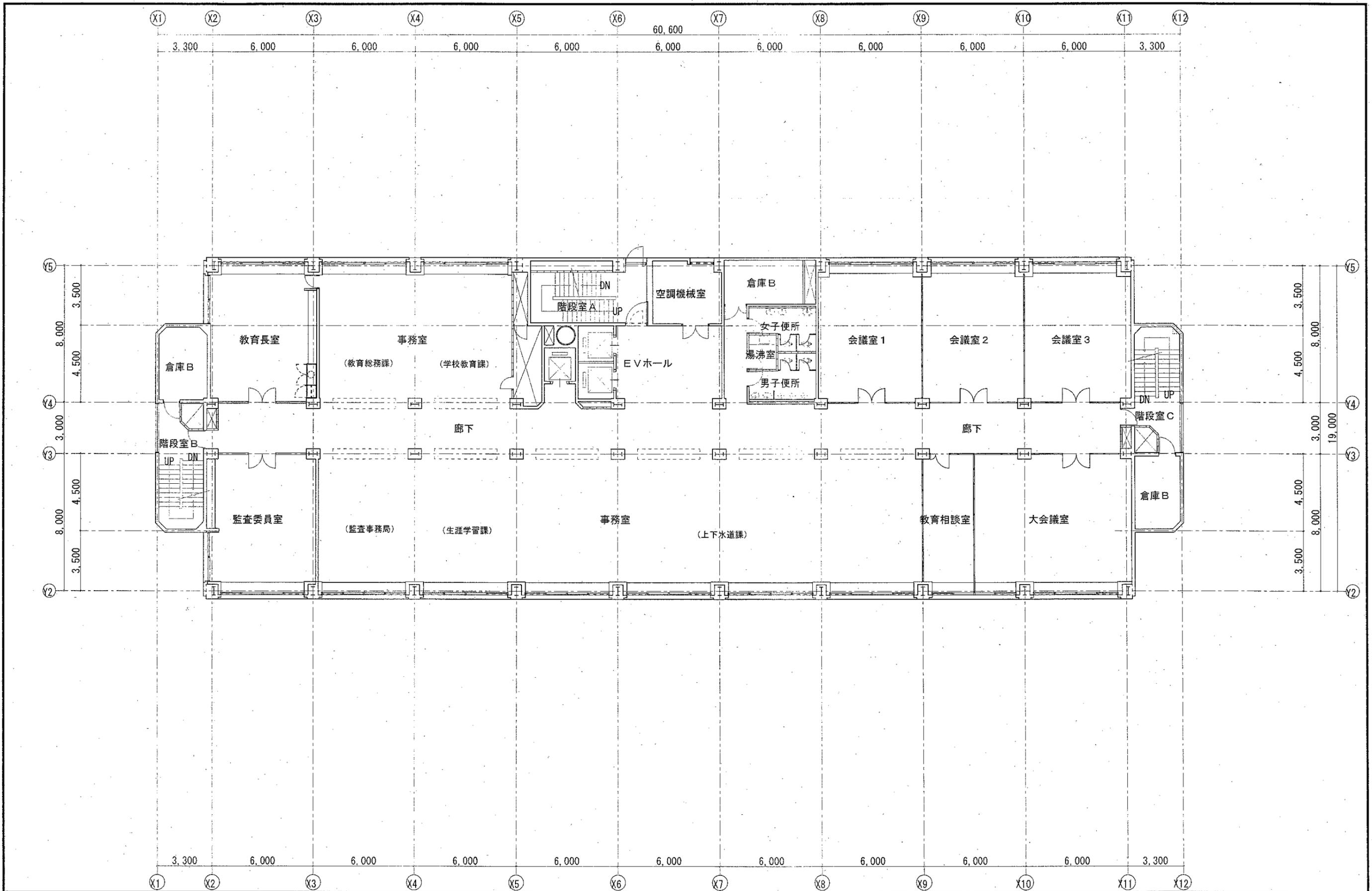
物件名	白井市	設計者名	図面名 1階平面図	縮尺 1:200	図面番号 -02-2
				設計年月日 平成 年 月 日	



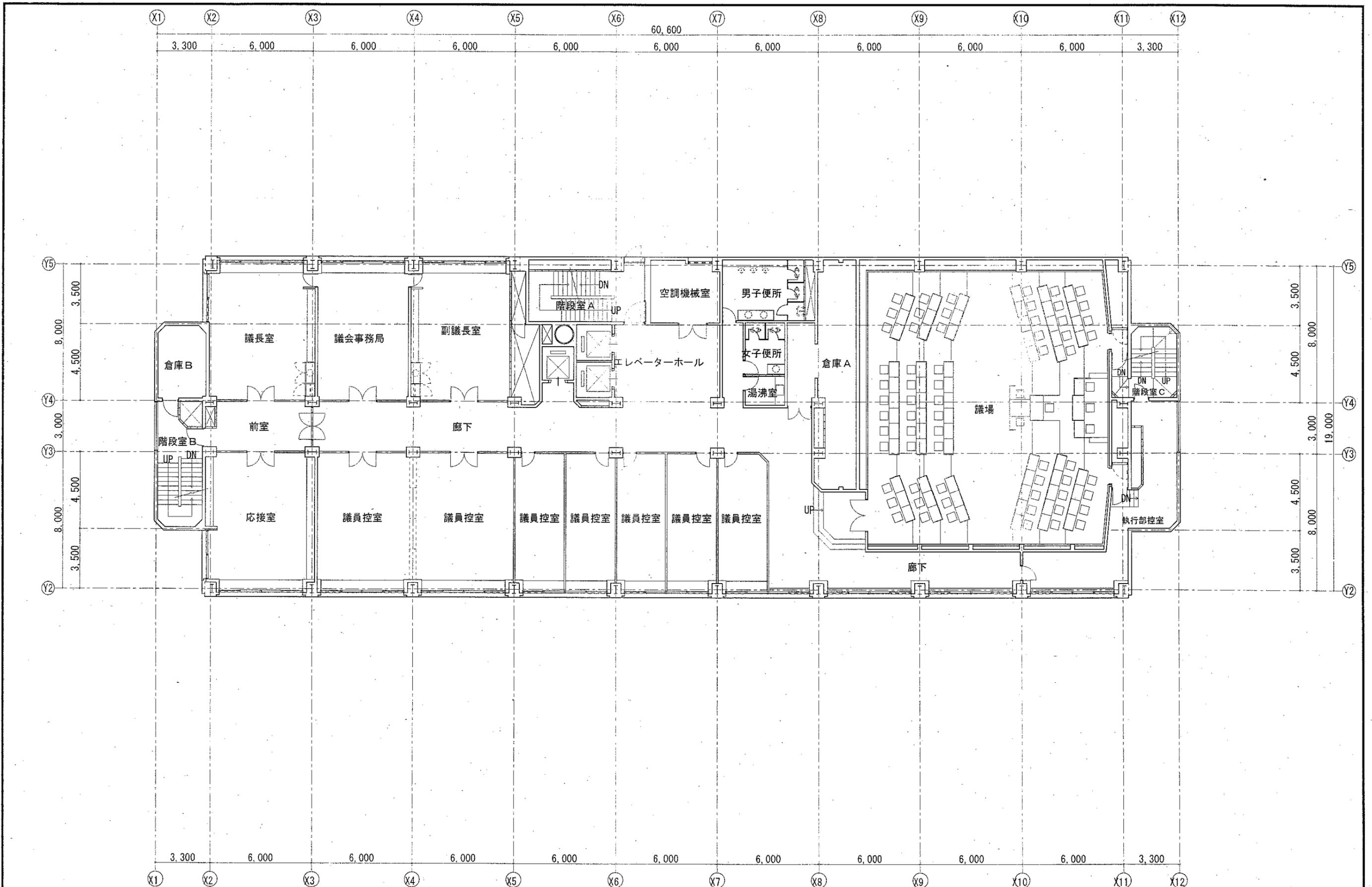
物件名	設計者名	図面名	縮尺	図面番号
		2階平面図	1:200	—03
白井市		設計年月日		
		平成 年 月 日		



物件名	設計者名	図面名 3階平面図	縮尺 1:200	図面番号 —04
白 井 市		設計年月日 平成 年 月 日		



物件名		図面名	縮尺	図面番号
白井市		4階平面図	1:200	—05
設計者名		設計年月日		
		平成 年 月 日		



物件名

白井市

設計者名

図面名

5階平面図

縮尺

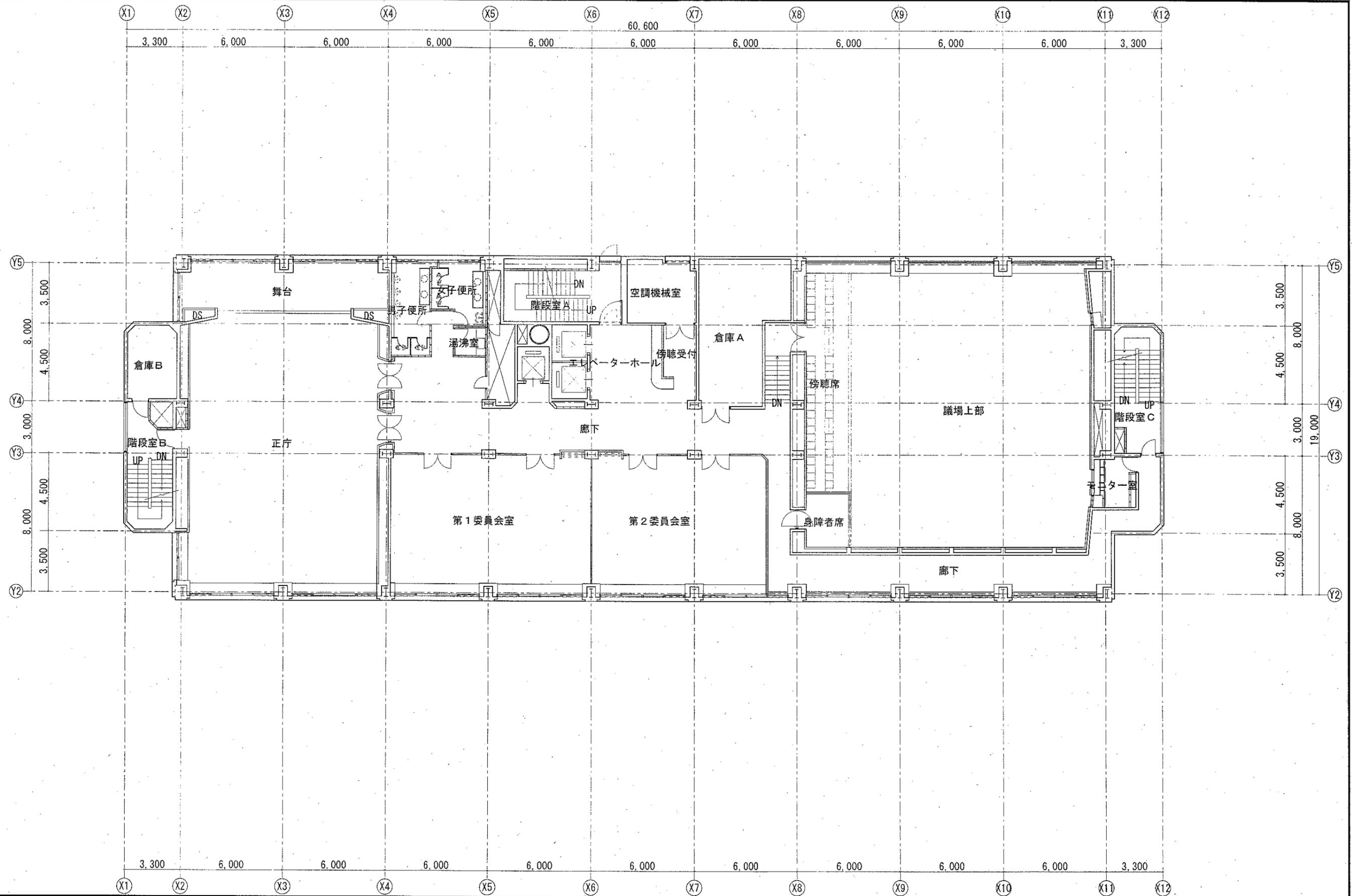
1:200

図面番号

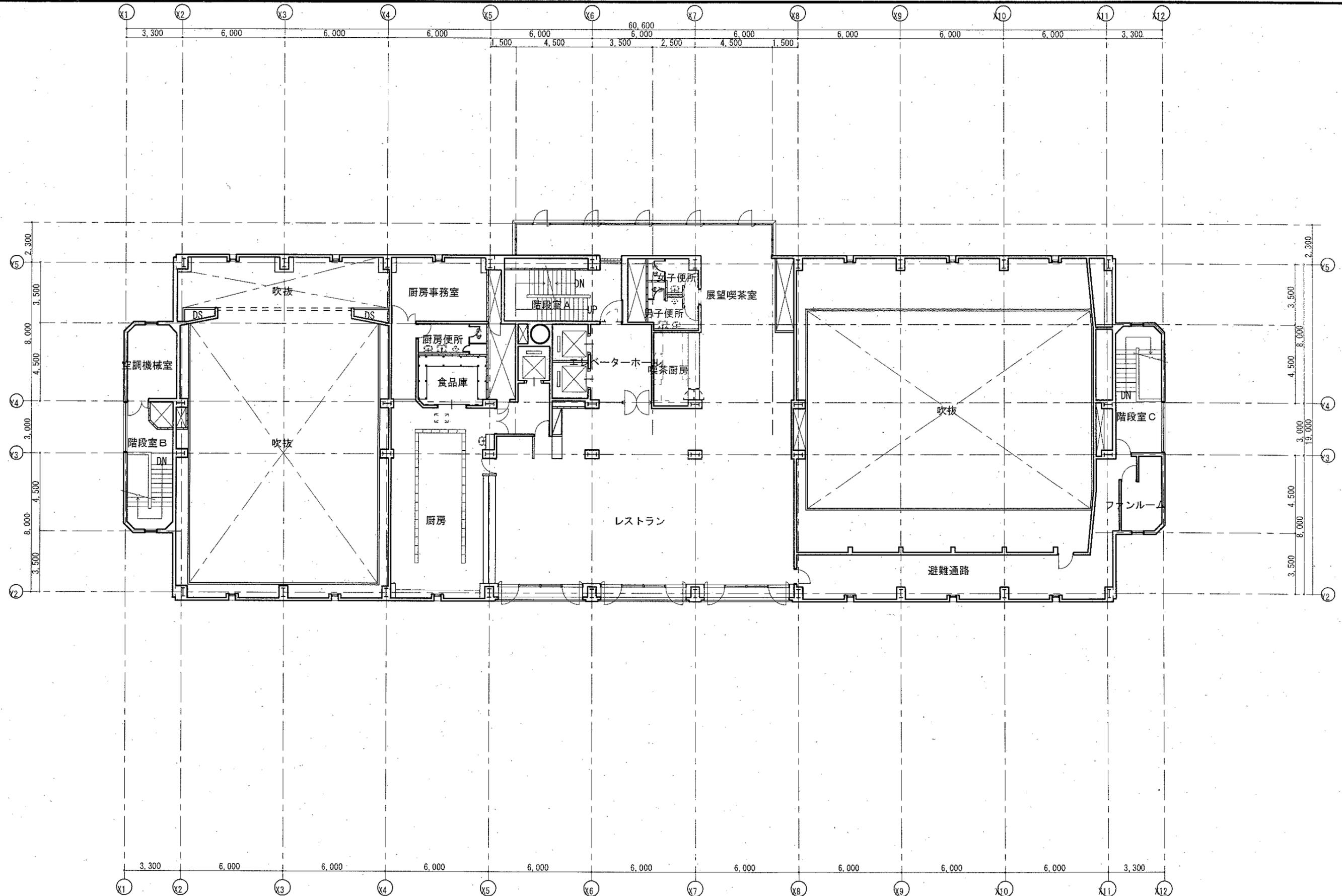
—06

設計年月日

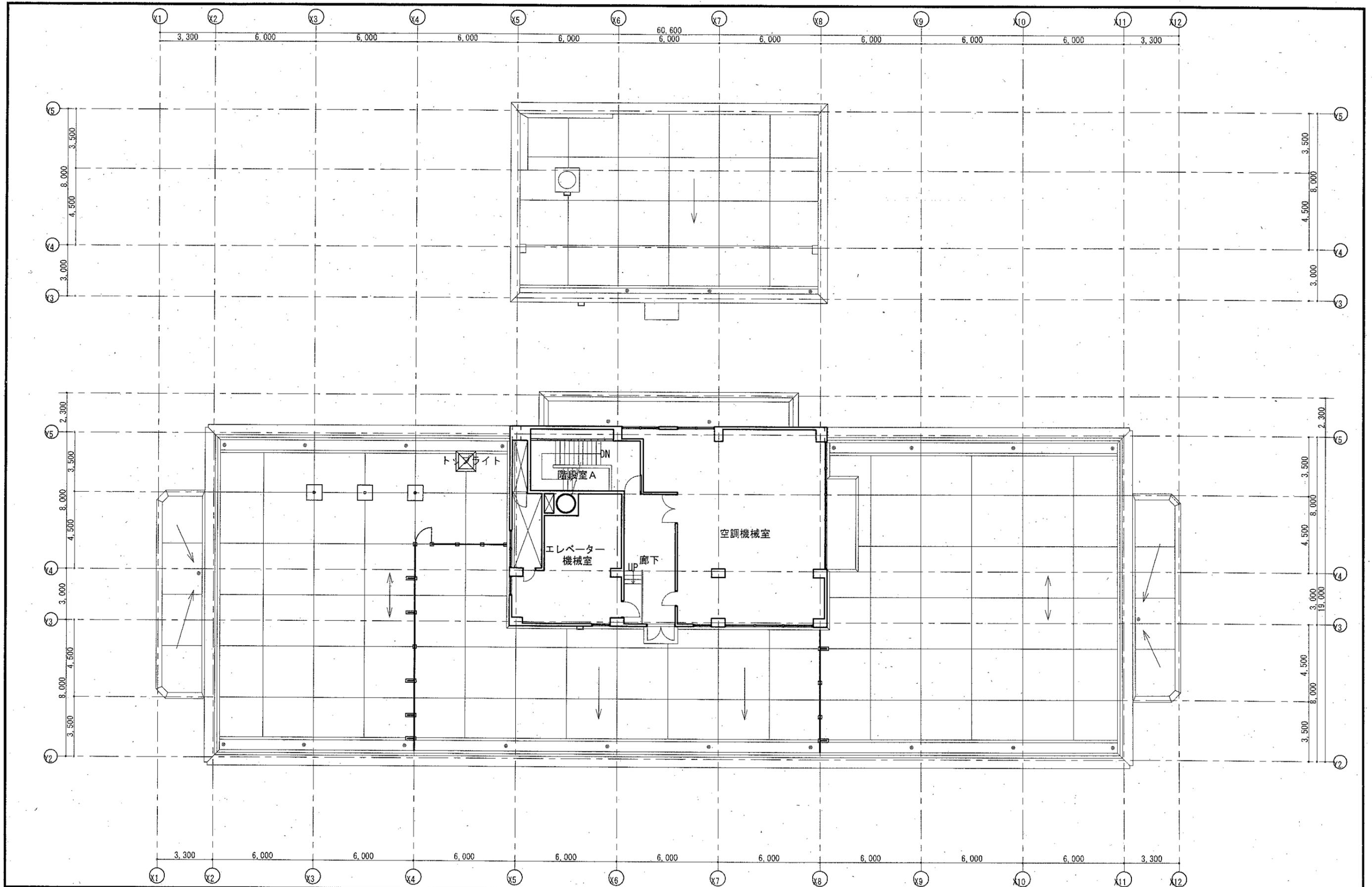
平成 年 月 日



物件名	設計者名	図面名	縮尺	図面番号
白井市		6階平面図	1:200	—07
				設計年月日
				平成 年 月 日



物件名	設計者名	図面名	縮尺	図面番号
白井市		7階平面図	1:200	一〇八
				設計年月日
				平成 年 月 日



物件名		図面名	縮尺	図面番号
白井市		8・R階平面図	1:200	—09
設計者名		設計年月日		平成 年 月 日

【分類内容】A：業務に関するもの			
	要望や意見等	どの様に要望・意見等を改善するかの提案	課等名
1. 業務スペース	業務で使用する専用処理端末の種類、台数が多いため、設置スペースがひっ迫している。	業務専用のスペースを確保する。	保険年金課
	事務室等の不足を解消してほしい。	車庫側の駐車場付近に別棟を増築する。	社会福祉課
	事務机が狭い。(一人一台のPC配置となったが、机は従来のまま)	事務スペースの見直しを詳細設計の中で検討する。	管財契約課、市民活動支援課
	研修室・喫煙ルーム・運転手室・床屋等の使用用途の整備。	収納スペース・休憩スペースとして利用してはどうか。	都市計画課
	会議室が不足している。	①会議室でありながら、倉庫的に使用している室の実態があるので、利用方法の改善も必要ではないか。 ②少人数の打ち合わせでも会議室を利用する実態がある。各フロアに執行部の打ち合わせコーナーを設置すれば改善されるのではないか。(オープンスペース、パーテーションなど)	都市計画課、管財契約課、生涯学習課
	会議室の防音について。	現会議室について、隣接の会議室の音が筒抜けの状況である。集中できない他、機密性を要する会議が出来ない等の支障がある。	管財契約課
	収納庫(鍵付)収納棚・書庫(鍵付)が不足しているので増設してほしい。	①現在ある資料等を整備する必要があるのではないか。 ②文書の電子化を検討したらどうか。	意見多数
	無料職業紹介所(週5日開所)、消費生活相談(本年10月から週4日開催)は、利用者の利便性確保や個人情報保護等の観点から、独立した専用のスペースを確保する必要がある。		商工振興課
	窓口スペースが狭い。	現在一人分の客の納税相談スペースしかなく、複数の来庁者に対応できないため、広げる必要がある。	収税課
	窓口業務において、個人情報漏洩の恐れがある。	①個別に対応できるカウンターの設置または仕切りが必要。 ②事務スペースとカウンターが近すぎてカウンター越しにモニター画面が見えてしまうので対策が必要。	意見多数
	納税相談者用の個別相談室の確保。	現在納税相談者用の個別相談室を2つ設置しているが、改修後も引き続き設置が必要。	収税課、
	旧収入役室の有効活用。	現在、空室となっているが、収税課の納付書で保管場所が困難な場合においては、金庫の保管に支障のない範囲で収納庫として有効活用する。	会計課
	議場執行部控室の設置。	現状は、通路を利用し控室としてるが、モニターを設置した専用控室が望ましい。	議会事務局
	個人情報を取り扱っている部署における台帳や書類の保管場所が施錠できない。事務室内に出して置かざるを得ない状況にある。	既存の設置されている書棚・ロッカーではなく、収税課に備え付けてあるような施錠のできるスライド式の書類棚の整備が必要。	総務課
課によって必要な作業スペースがない。	スペース確保と仕切りがあるととっても良い	健康課	

2. 設備	自席に庁内LAN端末がないため、庶務や事務伝票処理に支障をきたす。	他の専用システムのPCが配置され、庁内情報システムPCを各人に配置できていない。事務スペースの改善が必要。	保険年金課
	パソコン専用コンセントの設置及び非常用電源の確保。	PCコンセントは専用とし、他の機器とは分けて使用できるようにする。サーバー室及び各種証明書の発行業務に使用するPCには停電等にも電源供給できるよう非常用電源から供給する。	企画政策課
	情報管理が困難。執務室がオープンスペースになっており、土日、夜間等は非常に危険と思われる。	保健福祉センター事務室のような、シャッター等の整備が必要では。	管財契約課、市民活動支援課
	議場放送設備の改修。	現在、カセット録音方式を使用しているため最新式の録音機器にしたい。	議会事務局
	委員会の座席固定化（録音装置を含む）	委員会の開催が非常に多くなったことから、その都度の準備が大変な状況であるので、常設の会議場の設置が必要。	議会事務局
	市民を交えた会議等が多くなっているが、本格的な会議を行える場がない。	委員会室に準じる会議室の設置。具体的には録音機器、傍聴席、プロジェクター使用又は各席のモニター機能、防音機能等に対応した大型の会議室の設置。	管財契約課
	プロジェクター及び自席モニター付きの会議室の確保。	現在の会議は紙ベースの資料を配付して行っているが、紙資源及び準備時間の節減が可能となる。	管財契約課
3. 防災対策	災害時庁舎に対策本部が設置できないのは、災害対応が遅れる。	耐震性のあるプレハブ等の安価な建築物を建設し、災害時は対策本部をそこへ移動させる。	道路課
	サーバー室を2階以上に移設する。	災害対策の観点から、地下及び1階は避けて設置する方針が出ている。併せて空調設備の単独運転にする。室温調整機能の強化により住基ネットのセキュリティ対策を図るとともに事務室の温度の上昇を抑える。	企画政策課
	早急な耐震対策の実施。	基準をクリアしていないことからプレスなど暫定的な耐震対策の実施	議会事務局
4. その他	1階市民課側の湯沸室の扉が外開きで、廊下も狭く、開けた際に市民がひやっとする。	引き戸にする。	市民活動課
	1階事務室外のフロアが小さいタイルで目地が多いため、台車が通るとうるさくて電話の対応に支障がある。	大きいタイルかタイル以外のものにする。	収税課
	本庁舎の改修内容によっては、銀行の設置場所等を検討する必要がある。	本庁舎の改修内容による。	会計課
	災害時における非常電源の確保が必要。	災害時には県及び関係機関との連携が必要となることから、これらの通信機器の運用に必要な電源を確保してほしい。	市民安全課
	市民安全課が掌握する防災業務について、機器等がバラバラに配置されているため災害時に支障をきたす。EV停止の可能性もあるので1、2階に集中配置してほしい。		市民安全課
	現在2階にある防災無線室は、西陽が強く無窓室で高温になるため、設置機器への影響が懸念される。	防災無線は災害時に必要不可欠なものであることから、機器保護のため独立したエアコン設置を希望する。	市民安全課

【分類内容】B：市民サービスに関するもの			
	要望や意見等	どの様に要望・意見等を改善するか提案	課等名
1. 設備	各階に多目的トイレの設置が望ましい。		都市計画課
	1階トイレ（男女とも）をもっと広くしてほしい。	個室を4～5室に増やし、全体的に広くしてほしい。	市民課
	1階市民課側トイレの個室外に清掃用ロッカーをつけてほしい。	個室からの出入りがあるとトイレが一つ使用できなくなる。	市民課
	男子トイレにもおむつを交換できるベビーベッド（折り畳み式）とトイレの個室の中に赤ちゃん用のイスがないと、父親のみで庁舎に来た時に不便である。	各階1か所には左記の物を設置し、案内表示をすることが望ましい。	市民課、農業委員
	夜間、休日窓口開庁日の冷暖房の使用。	夜間、休日に、窓口開庁、滞納整理を実施しているが、時間外は冷暖房停止するため、来庁者への住民サービス低下となることから、窓口開庁日は冷暖房の使用が必要。	収税課、
	窓口などの待ち時間がわかるような機器を設置してほしい。	市民サービスの向上を図るため。	市民活動支援課
	エレベーターに車いすの人が乗るスペースがない。	エレベーターを広めにする。	健康課
	来庁する市民から「寒い」「暑い」といった苦情が多い。	空調機の改修、個別制御の空調機の採用の他、車庫側ドアを自動扉に改修すれば、かなり改善されるのでは。	管財契約課
2. サイン表示	各課窓口の表示が分かりづらい。	①誰にでも分かるように、各課表示を大きくし、わかりやすいデザインにする。 ②市役所に入った時点で、課名とその担当業務内容が分かる案内看板設置し、担当ごとに色分けをし、フロアに色分けした順路や矢印表示をし、窓口まで誘導をする。 ③案内板は課名だけでなく利用者が何を目的に来るかで表示する。 ④課の配置もよくない？	総務課、収税課、
	トイレの表示について。	来庁者に分かりやすくするため、表示を大きく、分かりやすくする。	収税課、
	案内の場所が分かりにくいと言われたことがあった。	案内人の場所が分かるようにもう少し確認しやすい案内看板を設置。玄関入口の対面に設置してはどうか。	意見多数
	市役所一階の庁舎案内図に文化課の位置が分かるように文化センターの平面図を付け足してほしい。	庁舎との位置関係が分かるような配置図をつける。（暮らしの便利帳2009年度参照）	文化課
3. バリアフリー・ユニバーサルデザイン	ユニバーサルデザインの理念を取り入れた計画が必要。	年齢・国籍・性別・個人の能力を問わず、誰もが公平・安全・安心・快適に利用できるように整備	都市計画課
	身障者用トイレが手動であるため、力のない人は出入りが不便である。	ボタン式の自動ドア化。	市民課
	非常時の際、足腰が弱い人でも階段を利用しやすくする必要がある。	階段の両側にも、少し低い手すりを設置する。	市民課
	障害者向けの案内が乏しい（点字など）。	階段やエレベーターに点字案内があるとよいか。	健康課
	各課窓口の一部に低カウンターと椅子の設置。	各課においても、相談・申請・閲覧や車椅子への対応（市民課参考）	秘書広報課
4. 動線	総合窓口（案内）を含め、市民の動線を再検討すべきである。		保険年金課

5. その他	授乳室かカーテンで仕切れる授乳コーナーを設置したほうがよい。	部屋を確保(建替時)できなければスペースの確保が必要。	健康課
	納税相談用窓口への机と椅子の設置について。	納税相談は時間を要し、また滞納管理システムを利用しながら窓口対応するため、机と椅子が必要である。	収税課
	待合のソファの背もたれの隙間から幼児が落ちたことがあった。	背もたれの無いソファが望ましい。	市民課
	カウンター付近に椅子がない。	座席付の対面カウンターを必要な箇所に増設する。	多数意見
	来客者と接しやすいカウンター。(低いカウンター)事務機の配置。(文書受付など来客者に関係ない机はカウンターから奥にする。)		健康課
	DV相談の際、知り合いの職員や近所の人に会わないで済むところで相談したいと要望あり。	人目に付きづらいところに相談室を設置(事務室内の一部)	企画政策課
	雨の日の玄関のスロープ移動が濡れて不便。	スロープ上に雨よけを設置する	健康課
	雨天時、エントランスのタイルが滑って危険。	滑り止め加工タイルか他のものを使う。	収税課
	市民が日常必要な各種手続を行うにあたり、複数のフロア(別棟の窓口)に行き、手続をするのではなく、ひとつのフロアで各種窓口手続が行える環境の整備。	日常的な手続を行える担当部所を庁舎1階に集約し、その中心に各部所の職員を配置できる総合窓口を設置し、必要なところへの誘導を可能とする。	総務課
	市では各種の市民相談を行っているが、会場の都合等から別々な日に実施している。各種相談日を統一し、複数の相談を1日で済ませられる環境の整備が必要である。	各種相談窓口、個別相談室を備えたフロアを整備し、相談窓口の一元化を図り利用しやすい環境とする。	総務課
	切手などが購入できるような売店を設置してほしい。	市民からの要望	市民活動支援課
	市民が足を運びたいような庁舎。	限定特産品販売所や有名レストランを入れる。	生涯学習課
	本庁舎とウエルプラットを結ぶ屋根付き通路を整備したほうが良い。	1階西側の出入口を開放することによって連絡通路を作る。または地下通路を作ってはどうか。	保険年金課
	市長公室、秘書広報課を1階にする。	旧収入役室を市長公室に、会計課の一部を秘書広報課にする。	給食センター
	市役所1階の掲示スペースを増設してほしい。	天井吊下げ型のパーテーションを設置し、通常時は掲示スペースに、選挙時は移動して間仕切りに使えるようにしてほしい。あるいは壁際にピクチャーレールを設置してほしい。掲示スペースは市民にも開放できるように考慮する。	文化課
	地下1階入口は職員等の利用頻度が高いが、出入が不便である。(特に雨天時)	スロープの設置。庇の設置。風除室の設置。	文化課、管財契約課
	1階ロビーにコンビニを入れる。	土日の住民票等の発行や市税納付の受付等を行う。	保健福祉相談室
一階中央付近に総合相談窓口を設ける。	市民サービス向上のため、1階中央に総合的な相談窓口を設ける。旧収入役室に会計課、会計課跡に収税課を移設する。	保健福祉相談室	

【分類内容】C: 執務環境に関するもの			
	要望や意見等	どの様に要望・意見等を改善するかの提案	課等名
1. 執務環境	休憩室（体調が悪い時に横になって休める保健室的なものを含む）の設置について。	福利厚生の一環として必要ではないか。	意見多数
	更衣室がほしい。	更衣室およびロッカーの整備	都市計画課、市民課
	職員各自のロッカーが欲しい。作業服等の保管が困難な他、これが無い為に事務室内を狭くしたり、美観を損ねている部分も多い。	〃	意見多数
	仕出し弁当や出前を置くスペース、回収スペースを設置してほしい。（現在、通路等に煩雑に置かれ見苦しい状態になっている。）	職員の昼食をとる場所を含め、配膳スペースを確保する。各階が難しければ、隔階ごとに整備する。	市民活動支援課、総務課
	1階等の窓口業務を行っている職員の昼食場所の確保。（現在は、自席で食べているが来客者が随時あることから落ち着いて食事をとれず、また来客者側からは見苦しい印象を受ける）	職員専用の休憩室等の確保。	管財契約課
	委託業者のごみの収集場所について。	収集時間を時間外に変更するか、市民から目立たない場所にする。	市民活動支援課
	各課の近くに書庫を設ける。なるべくならロッカーはフローアに置かない。ロッカーの上に荷物や書類が置かれ、整理整頓がされていないように見られてしまう。		健康課
2. 設備	エネルギーの使用についての検討が必要である。	外壁・屋根・窓（ガラス・庇）の断熱性能の向上。 照明・空調・給湯設備などにおけるエネルギーの効率的な利用。	都市計画課
	夏場の空調管理で省エネと職員の健康管理。	熱を遮断するフィルムを窓ガラスに貼る。	健康課
	事務室内を含め、照明の点灯方法の改善が必要。	不必要な照明の点灯を防ぎ、節電効果を向上させるため、スイッチ類の細分化。	総務課
	冷暖房機能が集中管理方式のため土日や夜間は機能しなく、残業時及び休日開庁時の職務環境が厳しく、また当該時間帯の会議開催等に支障をきたしている。		収税課、管財契約課、生涯学習課
	電話を全て無線化にできないか。		都市計画課
	個人携帯を利用した内線電話方式について。	電話交換機更新に合わせて、個人携帯電話を市役所内線電話として利用する方式を検討してみたいか。	教育総務課
	本庁舎の電話交換機を交換して文化センター・ウェルぷらっとと規格を統一し、電話環境を改善してほしい。	今は市代表番号から文化課に外線を送ると音がきちんと伝わらない。内線も音声が届かない。その原因は交換機が異なるせいなので、電話交換機を交換してほしい。	文化課
	休日開庁した場合、階段下シャッター等で閉められないため、来庁者が他の事務室等へ行ってしまい、管理ができない。	バリケード等で防ぐことはできるが安全ではないので、シャッターを取り付ける。	収税課、管財契約課
	北玄関のため、冬季は人の出入りの度に北風が入り、とても寒い。	風除室を横から出入りする等改善する。	収税課、管財契約課
	事務室内で電気等の配線が多く、つまずき等、危険である。	事務室は全てOAフロアを採用する。	管財契約課
	窓が無いトイレが多く、臭い。また狭いうえ、一か所につき2室のみで数が少ない。		保険年金課、管財契約課、生涯学習課
	トイレの便器は洗浄機付きが良い。女子トイレには職員専用の扉付棚を付けてほしい。		保険年金課
	トイレの節水について。	男子小便器の洗浄を感知式若しくはボタン式にし、使用の際水を流すようにする。	教育総務課
トイレ・階段・通路等の照明の節電推進について。	感知式に変更。	教育総務課、管財契約課	

3. その他	1,2階に多い外窓の開閉方式を全て引き戸方式に変えてもらいたい。	換気の調整ができる。	意見多数
	虫等が入ってくるので網戸を設置してほしい。		意見多数
	各窓にひさしを設置してほしい。	直射日光が室内に入るため、冷房効率が悪くなる。	収税課
	現状のブラインドは締めにくく、部分的な明りの調節がしにくい。	上下の調節ができるものとする事で、高さを調節でき、明りの調節がしやすいことと、ブラブラとしている状態がなくなる。	総務課
	各課の出入口に扉がないため、来客者が押し入ってくる恐れがある。	各課の出入口に簡易扉を設置。	市民課
	夜間、休日の緊急時の避難経路が地下の出入口しかなく不安。		教育総務課
	給湯室は、市民が入ってこれない場所に設置してほしい。		保険年金課
	タバコの吸い殻処理など、給湯室で行われているため、衛生的に配慮してほしい。	清掃時に必要な給水を給湯室でなく、清掃専用の水場を別に設けてほしい。	保険年金課

【分類内容】D：地下暫定利用及びその他			
	要望や意見等	どの様に要望・意見等を改善するか提案	課等名
	1階東側の出入口は、降雨時の出入りが不便である。	庇をつける。	道路課
	耐震改修のみならず、建築物の長寿命化なども考慮すべき。	建築物の経年劣化も考慮した改修計画、数年先を見越した改修計画をたてる。修理範囲の重複などの無駄な投資を避けた長中期的な改修計画が必要。	都市計画課
	庁舎敷地を処分売却し、北環状線沿いの調整区域への移転。	改修 or 移転の判断理由になるのでは	都市計画課
	国から、市の省エネルギー（CO2削減）対策が求められている。	省エネルギー機器の積極的な採用、太陽光パネルの設置、雨水の利活用など	管財契約課
	市の財政が厳しい状況である。庁舎改修に多額の費用を投入することは、他事業を圧迫することになり、また、市民の理解も得られないのでは。	改修は、耐震性の確保等、最小限の範囲にとどめるべきでは。	管財契約課
	庁舎内または地下階にコンビニのような売店（障害者の方が手伝い出来る）を入れてほしい。		生涯学習課、保険年金課
	災害時における非常食や飲料水を保管しておくスペースが不足しているため、地下の空き室を利用したい。		市民安全課
	改修と建替を総合的に判断するための検討資料作成が必要ではないか。	検討、チェック事項のイメージ。財源（補助、民間）。LCC。設計基準の見直し動向。改修内容割費用。建替場所、規模設定。B/C。	上下水道課
	庁舎屋上を市民に開放する。	屋上緑化をし、憩いの場所を作る。	社会福祉課
	建替となったときは、敷地全面平屋の庁舎にし、屋上に駐車場を設けては？		教育総務課
	地下倉庫の湿度管理をしてほしい。	地下倉庫内の書類にはカビが発生している。部屋ごとに除湿可能な設備をつける。	課税課
	収蔵庫が不足しているため、車庫及び外倉庫を2階建に改修して倉庫スペースを確保し、歴史公文書・埋蔵文化財を収納する場所を設けてほしい。	文化課で収集した歴史公文書を市史編さんだけでなく公文書のバックアップとして他の職員が利用できるような庁舎付近に倉庫を設置する。地下1階の書庫・倉庫の文書スペースもこちらに移動して、地下1階の収蔵スペースは市役所1階ラインの倉庫とするのが理想的である。	文化課
	地下1階の書庫・倉庫を改修し、公文書を保存年度ごとに集中管理できるようにしてほしい。	各課保存は前年度分までとし、前々年度分から今の倉庫にある文書のように一律的に総務課に移管し、保存年限・完結年度毎に管理する。それに伴い簿冊制を辞め、印西市のようなファイリングシステムを導入する。	文化課
	市旗・県旗・国旗掲揚の場所を確認のしにくい屋上から別の場所に移動する	庁舎正面入り口の右側植栽付近かロータリー内の植栽の中に移動する。	総務課
	レストランを一階部分に配置換えをする。	エレベーターの運転等の関係から現在は開庁時に限り営業しているが、1階に移動することで、夜間・土日の営業も可能となり、レストラン営業者の誘致も容易となる。	管財契約課
	庁舎への速やかな誘導と「白井市」の知名度の向上を図る。	庁舎屋上に「白井市役所」の名板設置、外壁への「なし坊」等シンボルの表示など。	管財契約課
	現在の1階は、待合ホール・情報公開コーナーと混在し、これに期日前投票が重なると煩雑なイメージがある。また、確定申告についても現在6階正庁で行っているが、エレベーターの混雑等を招いている。	庁舎の1階又は2階に、「確定申告」「選挙期日前投票」等に対応する多目的ホールを設置する。	管財契約課
	現在、掲示希望が非常に多く一階の掲示スペースでは不足している。また、各課のカウンター等にも掲示されているが、煩雑で見栄えも悪い。	ポスターの掲示スペースの増設等。	管財契約課
	市役所玄関前の市内循環バスの停留所と銀行ATMが縦列していることから、銀行ATMを利用する車両が進入し接触事故等の危険が高まっている。	ATMの庁舎内への移動。	管財契約課
	休日夜間等の受付窓口について、現在、正面真裏の地下となっているため、一般市民には分かりにくい。駐車スペースから遠く不便。駐車場等庁舎敷地の状況把握が困難などの支障がある。	守衛室を一階の脇又は裏に移動したい。	管財契約課
	1階玄関、6階正庁については2層吹き抜け構造となっているが、フロアーを区切ることで、事務スペース等の確保と冷暖房等の効率化を図る。	吹き抜け構造の改造。	管財契約課