【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル

**様式集**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式１ | 参加申込書 |
| 様式２ | 参加資格実績要件調書 |
| 様式３ | 異議申立書 |
| 様式４ | 質問書 |
| 様式５ | 辞退届 |
| 様式６ | 提案書等提出届（第１次審査分） |
| 様式７ | 建設業許可取得状況票 |
| 様式８ | 各種認証等取組状況票 |
| 様式９ | 業務主任担当者の実務実績票 |
| 様式１０ | 業務実績票 |
| 様式１１ | 提案書等提出届（第２次審査分） |
| 様式１２－１ | 見積書 |
| 様式１２－２ | 見積金額内訳書 |

**令和７年６月**

**白井市　総務部**

**公共施設マネジメント課**

様式１

年　　月　　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

参加申込書

プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記のとおり参加を申し込みます。

　なお、参加申し込みに伴う添付書類及び今後提出する書類等の内容については、事実に相違ないこと、実施要領に規定される参加資格の要件を全て満たしていること、また、談合等公正な契約を害する行為を行わないことを併せて誓約します。

記

１　委託業務名

　　　【債】白井市公共施設包括管理業務委託

２　白井市入札参加適格者名簿登録の有無

大分類　「建築設備等保守」及び「建物管理・清掃」（有・無）

※いずれかに○をする

３　添付書類

参加資格実績要件調書（様式２）及び契約書の写し

担当者

所属

氏名

電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

様式２

年　　月　　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

参加資格実績要件調書

　【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領「９参加資格（８）」により、参加要件となる実績は、次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約名称 |  |
| 契約相手先 |  |
| 契約期間 | 年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日 |
| 契約額 | 総額：　　　　　円 |
| 契約概要 |  |

※ 概要には、業務内容や規模などを記載してください。

※ 契約書の写しを添付してください。

様式３

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

異議申立書

　白井市プロポーザル実施に関するガイドライン第９条及び第１２条並びに

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領(１４・１９)に基づき、下記のとおり異議の申し立てを行います。

記

１　委託業務名

２　申し立て内容

３　申し立ての根拠

担当者

所属

氏名

電話

様式４

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質問書

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 資料等名称 | ﾍﾟｰｼﾞ | 質問内容 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※行が不足する場合は、適宜追加すること。

　資料に関する質問は、資料名称及びページが付されているものは記入すること。

様式５

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

辞退届

　【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルにおける提案書の提出を辞退します。

記

１　辞退理由

担当者

所属

氏名

電話

様式６

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

提案書等提出届（第１次審査分）

　【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルに係る提案書等の提出について、必要書類を添えて、下記のとおり提出します。

　なお、記載内容について、虚偽が無いことを併せて誓います。

記

１　委託業務名　【債】白井市公共施設包括管理業務委託

２　提出書類　　　①建設業許可取得状況票（様式７）

　　　　　　　　　②各種認証等取組状況票（様式８）

　　　　　　　　　③業務主任担当者の実務実績票（様式９）

　　　　　　　　　④業務実績票（様式１０）

担当者

所属

氏名

電話

様式７

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

建設業許可取得状況票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可の種類 | 許可番号 | 有効期限 | 事業者名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ 行幅が不足した場合は、適宜調整し、本書が複数枚となってもかまわない。

　 事業者名欄は、グループで参加の場合に構成する事業者が取得している許可の種類ごとに記載すること。

様式８

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

各種認証等取組状況票

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認　　証　　名　　称 | 初回取得年月日 | 更新回数 |
| ＩＳＯ●●●● |  | 回 |
|  |  | 回 |

※各認証制度の取得状況を記入すること。

ＩＳＯの取得状況で複数の規格取得がある場合は、行を追加し記入すること。

様式９

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

業務主任担当者の実務実績票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 年齢 |  |
| 経歴 |  | | |
| 資格・  免許等 |  | | |

※ 経歴は、建物の点検・保守等で本業務に関連する業務経歴について記載すること。

様式１０

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

業務実績票

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 契約名称 | 発注者名 | 契約期間 | 契約の内容  （概要、規模等） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※最大5件までの実績を記入できる。

審査要領の評価項目等を確認のうえ記入すること。

行幅が不足した場合は、適宜調整し、本書が複数枚となってもかまわない。

様式１１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

（宛先）白井市長

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

提案書等提出届（第２次審査分）

　【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルに係る提案書等の提出について、必要書類を添えて、下記のとおり提出します。

　なお、記載内容について、虚偽が無いことを併せて誓います。

記

１　委託業務名　【債】白井市公共施設包括管理業務委託

２　提出書類　　①提案書　正本１部

　　　　　　　　　　　　　副本５部

　　　　　　　　②見積書及び見積金額内訳書（様式12-1・12-2）

正本１部

担当者

所属

氏名

電話