【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル

様 式 集

様 式 1	参加申込書
様 式 2	参加資格実績要件調書
様 式 3	異議申立書
様 式 4	質問書
様 式 5	辞退届
様 式 6	提案書等提出届（第1次審査分）
様 式 7	建設業許可取得状況票
様 式 8	各種認証等取組状況票
様 式 9	業務主任担当者の実務実績票
様 式 10	業務実績票
様 式 11	提案書等提出届（第2次審査分）
様式12-1	見積書
様式12-2	見積金額内訳書

令和7年6月

白井市 総務部

公共施設マネジメント課

様式1

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名
印

参加申込書

プロポーザル方式による提案書の提出について、必要書類を添えて、下記のとおり参加を申し込みます。

なお、参加申し込みに伴う添付書類及び今後提出する書類等の内容については、事実と相違ないこと、実施要領に規定される参加資格の要件を全て満たしていること、また、談合等公正な契約を害する行為を行わないことを併せて誓約します。

記

- 1 委託業務名
【債】白井市公共施設包括管理業務委託
- 2 白井市入札参加適格者名簿登録の有無
大分類 「建築設備等保守」及び「建物管理・清掃」(有・無)
※いずれかに○をする
- 3 添付書類
参加資格実績要件調書(様式2)及び契約書の写し

担当者
所属
氏名
電話
E-mail

様式2

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名 印

参加資格実績要件調書

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領「9参加資格(8)」により、参加要件となる実績は、次のとおりです。

契約名称	
契約相手先	
契約期間	年 月 日 から 年 月 日
契約額	総額： 円
契約概要	

※ 概要には、業務内容や規模などを記載してください。

※ 契約書の写しを添付してください。

様式 3

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

異議申立書

白井市プロポーザル実施に関するガイドライン第9条及び第12条並びに
【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領(14・19)に
基づき、下記のとおり異議の申し立てを行います。

記

- 1 委託業務名
- 2 申し立て内容
- 3 申し立ての根拠

担当者
所属
氏名
電話

様式4

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

質問書

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり提出します。

No.	資料等名称	ページ	質問内容
1			
2			
3			
4			
5			

※行が不足する場合は、適宜追加すること。

資料に関する質問は、資料名称及びページが付されているものは記入すること。

様式 5

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名
印

辞退届

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルにおける提案書の提出を辞退します。

記

1 辞退理由

担当者
所属
氏名
電話

様式6

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名
印

提案書等提出届 (第1次審査分)

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルに係る提案書等の提出について、必要書類を添えて、下記のとおり提出します。
なお、記載内容について、虚偽が無いことを併せて誓います。

記

- 1 委託業務名 【債】白井市公共施設包括管理業務委託
- 2 提出書類
 - ①建設業許可取得状況票 (様式7)
 - ②各種認証等取組状況票 (様式8)
 - ③業務主任担当者の実務実績票 (様式9)
 - ④業務実績票 (様式10)

担当者
所属
氏名
電話

様式 7

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

建設業許可取得状況票

許可の種類	許可番号	有効期限	事業者名

※ 行幅が不足した場合は、適宜調整し、本書が複数枚となってもかまわない。

事業者名欄は、グループで参加の場合に構成する事業者が取得している許可の種類ごとに記載すること。

様式 8

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

各種認証等取組状況票

認 証 名 称	初回取得年月日	更 新 回 数
I S O ● ● ● ● ●		回
		回

※各認証制度の取得状況を記入すること。

I S O の取得状況で複数の規格取得がある場合は、行を追加し記入すること。

様式 9

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

業務主任担当者の実務実績票

氏 名		年 齢	
経 歴			
資 格 ・ 免 許 等			

※ 経歴は、建物の点検・保守等で本業務に関連する業務経歴について記載すること。

様式10

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

業務実績票

No.	契約名称	発注者名	契約期間	契約の内容 (概要、規模等)
1				
2				
3				
4				
5				

※最大5件までの実績を記入できる。

審査要領の評価項目等を確認のうえ記入すること。

行幅が不足した場合は、適宜調整し、本書が複数枚となってもかまわない。

様式 1 1

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

提案書等提出届 (第2次審査分)

【債】白井市公共施設包括管理業務委託プロポーザルに係る提案書等の提出
について、必要書類を添えて、下記のとおり提出します。
なお、記載内容について、虚偽が無いことを併せて誓います。

記

- 1 委託業務名 【債】白井市公共施設包括管理業務委託
- 2 提出書類 ①提案書 正本1部
副本5部
②見積書及び見積金額内訳書 (様式 12-1・12-2)
正本1部

担当者
所属
氏名
電話

年 月 日

(宛先) 白井市長

住所
商号又は名称
代表者職氏名

印

見積書

交付された資料に基づき、下記のとおり見積書を提出します。

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壹	円 (税抜)

- ※ 金額は算用数字で記入し、頭部に¥をつけること。
- ※ 履行期間である、令和8年4月1日から令和13年3月31日までの見積総額(税抜)を記入すること。
- ※ 見積金額内訳書(様式12-2)を作成し、金額を合致させること。
- ※ 本見積書は本プロポーザルの評価資料であり、直ちに契約額となるものではない。

委託業務名称 【債】白井市公共施設包括管理業務委託

委託業務場所 白井市復1123 白井市役所 外49

担当者
所属
氏名
電話

見積金額内訳書

会社名	
-----	--

件名	【債】白井市公共施設包括管理業務委託
場所	白井市復1123 白井市役所 外49

見積金額	円（税抜き）	※見積書の金額と一致すること
------	--------	----------------

番号	項目（名称）	種目・摘要	数量	単位	単価	金額	備考
	保守点検等業務費	令和8年度	1	式			
	修繕業務費	令和8年度	1	式			
	マネジメント経費	令和8年度	1	式			
	【令和8年度 小計】						
	保守点検等業務費	令和9年度	1	式			
	修繕業務費	令和9年度	1	式			
	マネジメント経費	令和9年度	1	式			
	【令和9年度 小計】						
	保守点検等業務費	令和10年度	1	式			
	修繕業務費	令和10年度	1	式			
	マネジメント経費	令和10年度	1	式			
	【令和10年度 小計】						
	保守点検等業務費	令和11年度	1	式			
	修繕業務費	令和11年度	1	式			
	マネジメント経費	令和11年度	1	式			
	【令和11年度 小計】						
	保守点検等業務費	令和12年度	1	式			
	修繕業務費	令和12年度	1	式			
	マネジメント経費	令和12年度	1	式			
	【令和12年度 小計】						
	合計						

1. の部分を入力し、印刷して提出する。