

議案第10号

令和6年度白井市国民健康保険特別会計事業勘定補正予算（第2号）

令和6年度 白井市国民健康保険特別会計事業勘定補正予算（第2号）

令和6年度白井市の国民健康保険特別会計事業勘定補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ23,896千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ6,082,432千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和6年9月4日提出

白井市長 笠井 喜久雄

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
3. 県支出金		4,256,985	12	4,256,997
	1. 県負担金及び補助金	4,256,985	12	4,256,997
4. 繰入金		611,010	△6,322	604,688
	1. 一般会計繰入金	443,888	△6,322	437,566
5. 繰越金		20,000	30,209	50,209
	1. 繰越金	20,000	30,209	50,209
6. 諸収入		25,099	△3	25,096
	2. 雑入	98	△3	95
補正されなかった款項に係る額		1,145,442	0	1,145,442
歳入合計		6,058,536	23,896	6,082,432

歳 出

(単位 千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1. 総務費		118,647	△4,675	113,972
	1. 総務管理費	105,302	△5,142	100,160
	2. 徴税費	12,193	467	12,660
3. 国民健康保険事業費納付金		1,666,956	18,388	1,685,344
	1. 医療給付費分	1,101,367	13,483	1,114,850
	2. 後期高齢者支援金等分	428,974	△530	428,444
	3. 介護納付金分	136,615	5,435	142,050
5. 保健事業費		72,647	△10	72,637
	1. 特定健康診査等事業費	47,826	△33	47,793
	2. 保健事業費	24,821	23	24,844
7. 諸支出金		12,252	10,193	22,445
	1. 償還金及び還付加算金	12,251	257	12,508
	2. 一般会計繰出金	1	9,936	9,937
補正されなかった款項に係る額		4,188,034	0	4,188,034
歳 出 合 計		6,058,536	23,896	6,082,432

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括
歳入

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	本年度 構成比%
1. 国民健康保険税	1,145,412	0	1,145,412	18.8
2. 国庫支出金	30	0	30	0.0
3. 県支出金	4,256,985	12	4,256,997	70.0
4. 繰入金	611,010	△6,322	604,688	10.0
5. 繰越金	20,000	30,209	50,209	0.8
6. 諸収入	25,099	△3	25,096	0.4
歳入合計	6,058,536	23,896	6,082,432	100.0

歳 出

(単位 千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正予算額の財源内訳				本年度 構成比%
				特 定 財 源			一 般 財 源	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他		
1. 総務費	118,647	△4,675	113,972			△3	△4,672	1.9
2. 保険給付費	4,178,032	0	4,178,032					68.7
3. 国民健康保険事業費納付金	1,666,956	18,388	1,685,344				18,388	27.7
4. 共同事業拠出金	1	0	1					0.0
5. 保健事業費	72,647	△10	72,637	12			△22	1.2
6. 基金積立金	1	0	1					0.0
7. 諸支出金	12,252	10,193	22,445				10,193	0.4
8. 予備費	10,000	0	10,000					0.1
歳 出 合 計	6,058,536	23,896	6,082,432	12		△3	23,887	100.0

2. 歳入

(款) 3. 県支出金

(項) 1. 県負担金及び補助金

(単位 千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
1. 保険給付費等交付金	4,256,781	12	4,256,793	1. 保険給付費等交付金	12	・ 保険給付費等交付金 12
計	4,256,985	12	4,256,997			

(款) 4. 繰入金

(項) 1. 一般会計繰入金

1. 一般会計繰入金	443,888	△6,322	437,566	4. 職員給与費等繰入金	△6,322	・ 職員給与費等繰入金 △6,322
計	443,888	△6,322	437,566			

(款) 5. 繰越金

(項) 1. 繰越金

1. 繰越金	20,000	30,209	50,209	1. 繰越金	30,209	・ 繰越金 30,209
計	20,000	30,209	50,209			

(款) 6. 諸収入

(項) 2. 雑入

3. 雑入	96	△3	93	1. 雑入	△3	・ 会計年度任用職員等雇用保険負担金 △3
計	98	△3	95			

3. 歳 出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明		
				特定財源			一般財源	区分	金額			
				国県支出金	地方債	その他						
1. 一般管理費	103,507	△5,142	98,365			△3	△5,139	1.報酬	△455	1) 一般職員人件費 △6,779 2. 給料 △4,206 ・職員 10人 △4,206 3. 職員手当等 △1,596 4. 共済費 △984 8. 旅費 △14 10. 需用費 86 11. 役務費 927 2) 一般管理に要する経費 1,637 1. 報酬 △455 ・会計年度任用職員 3人 △455 4. 共済費 △7 ・会計年度任用職員 △7 8. 旅費 △14 ・費用弁償 △14 10. 需用費 86 ・印刷製本費 86 11. 役務費 927 ・通信運搬費 927 12. 委託料 1,100 ・電算委託料 1,100		
							△6,779	2.給料	△4,206			
								3.職員手当等	△1,596			
								4.共済費	△984			
								8.旅費	△14			
								10.需用費	86			
								11.役務費	927			
							△3	1,640	12.委託料		1,100	
				計	105,302	△5,142	100,160				△3	△5,139

(款) 1. 総務費

(項) 2. 徴税費

2. 滞納処分費	1,656	467	2,123				467	11. 役務費	467	1) 滞納処分に要する経費 467 11. 役務費 467 ・通信運搬費 467
							467			

(款) 1. 総務費

(項) 2. 徴税費

(単位 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
計	12,193	467	12,660				467			

(款) 3. 国民健康保険事業費納付金

(項) 1. 医療給付費分

1. 一般被保険者医療給付費分	1,101,366	13,483	1,114,849				13,483	18.負担金補助及び交付金	13,483	1) 一般被保険者医療給付に要する経費 18. 負担金補助及び交付金 ・一般被保険者医療給付費
							13,483			
計	1,101,367	13,483	1,114,850				13,483			

(款) 3. 国民健康保険事業費納付金

(項) 2. 後期高齢者支援金等分

1. 一般被保険者後期高齢者支援金等分	428,973	△530	428,443				△530	18.負担金補助及び交付金	△530	1) 一般被保険者後期高齢者支援金等に要する経費 18. 負担金補助及び交付金 ・一般被保険者後期高齢者支援金等
							△530			
計	428,974	△530	428,444				△530			

(款) 3. 国民健康保険事業費納付金

(項) 3. 介護納付金分

1. 介護納付金分	136,615	5,435	142,050				5,435	18.負担金補助及び交付金	5,435	1) 介護納付に要する経費 18. 負担金補助及び交付金 ・介護納付金
							5,435			
計	136,615	5,435	142,050				5,435			

(款) 5. 保健事業費

(項) 1. 特定健康診査等事業費

(単位 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			節		説明	
				特定財源			一般財源	区分		金額
				国県支出金	地方債	その他				
1. 特定健康診査等事業費	47,826	△33	47,793				△33	4. 共済費	△129	1) ●特定健康診査事業 △33 4. 共済費 △129 ・会計年度任用職員 △129 11. 役務費 96 ・通信運搬費 96
							△33	11. 役務費	96	
計	47,826	△33	47,793				△33			

(款) 5. 保健事業費

(項) 2. 保健事業費

1. 保健衛生普及費	24,821	23	24,844	12			11	11. 役務費	23	1) データヘルス事業に要する経費 13 11. 役務費 13 ・通信運搬費 13 2) ●人間ドック等受検費用助成事業 10 11. 役務費 10 ・通信運搬費 10
				12			1			
							10			
計	24,821	23	24,844	12			11			

(款) 7. 諸支出金

(項) 1. 償還金及び還付加算金

2. 償還金	1	257	258				257	22. 償還金 利子及び割引料	257	1) 諸支出に要する経費 257 22. 償還金利子及び割引料 ・補助金等返還金 257
							257			
計	12,251	257	12,508				257			

(款) 7. 諸支出金

(項) 2. 一般会計繰出金

(単位 千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1. 一般会計繰出金	1	9,936	9,937				9,936	27.繰出金	9,936	1) 一般会計への繰出に要する経費 27. 繰出金 ・ 一般会計へ
							9,936			
計	1	9,936	9,937				9,936			

給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

(単位 千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当等	計			
補正後	(2) 6	7,145	29,838	26,274	63,257	10,549	73,806	
補正前	(1) 9	7,145	34,044	27,870	69,059	11,604	80,663	
比較	(1) △ 3	0	△ 4,206	△ 1,596	△ 5,802	△ 1,055	△ 6,857	

※ ()内は、短時間勤務職員数について外書きしたもの

職員手当等の内訳	区分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後	816	1,881	672	619		6,085	
	補正前	78	2,089	1,245	1,109		6,058	
	比較	738	△ 208	△ 573	△ 490		27	

職員手当等の内訳	区分	休日勤務手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金	備考
	補正後		690	7,068	5,918	2,525	
	補正前		690	7,684	6,392	2,525	
	比較		0	△ 616	△ 474	0	

ア 会計年度任用職員以外の職員

(単位 千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当等	計			
補正後	(2) 7		29,838	25,302	55,140	9,493	64,633	
補正前	(1) 9		34,044	26,898	60,942	10,548	71,490	
比較	(1) △ 2		△ 4,206	△ 1,596	△ 5,802	△ 1,055	△ 6,857	

※ ()内は、短時間勤務職員数について外書きしたもの

職員手当等の内訳	区分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後	816	1,881	672	619		6,085	
	補正前	78	2,089	1,245	1,109		6,058	
	比較	738	△ 208	△ 573	△ 490		27	

職員手当等の内訳	区分	休日勤務手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金	備考
	補正後		690	6,539	5,475	2,525	
	補正前		690	7,155	5,949	2,525	
	比較		0	△ 616	△ 474	0	

イ 会計年度任用職員

(単位 千円)

区分	職員数 (人)	給与費				共済費	合計	備考
		報酬	給料	職員手当等	計			
補正後	(11)	7,145		972	8,117	1,056	9,173	
補正前	(11)	7,145		972	8,117	1,056	9,173	
比較	(0)	0		0	0	0	0	

※ ()内は、短時間勤務職員数について外書きしたもの

職員手当等の内訳	区分	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	特殊勤務手当	時間外勤務手当	管理職員特別勤務手当
	補正後							
	補正前							
	比較							

職員手当等の内訳	区分	休日勤務手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	退職手当負担金	備考
	補正後			529	443		
	補正前			529	443		
	比較			0	0		

(2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

(単位 千円)

区分	増減額	増減事由別内訳		説明	備考
給料	△ 4,206	その他の増減分	△ 4,206	給料	△ 4,206
職員手当等	△ 1,596	その他の増減分	△ 1,596	扶養手当	738
				地域手当	△ 208
				住居手当	△ 573
				通勤手当	△ 490
				時間外勤務手当	27
				期末手当	△ 616
				勤勉手当	△ 474

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区分		一般行政職
令和6年7月1日現在	平均給料月額（円）	346,083
	平均給与月額（円）	436,146
	平均年齢	50歳 0月
令和6年1月1日現在	平均給料月額（円）	290,002
	平均給与月額（円）	328,951
	平均年齢	46歳 1月

イ 級別職員数

区分	一般行政職		
	級	職員数(人)	構成比(%)
令和6年 7月1日現在	8級		
	7級	1	16.7
	6級		
	5級	2	33.3
	4級		
	3級	3 (2)	50.0 (100.0)
	2級		
	1級		
	計	6 (2)	100.0 (100.0)
令和6年 1月1日現在	8級		
	7級	1	14.2
	6級		
	5級	2	28.6
	4級		
	3級	2 (2)	28.6 (100.0)
	2級	2	28.6
	1級		
	計	7 (2)	100.0 (100.0)

※ ()内は、短時間勤務職員について外書きしたもの

(級別の基準となる職務)

区分	8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級
一般行政職	部長・参事	課長・主幹	副主幹	係長・主査	主査補	主任主事	主事	主事補

ウ 昇給

区分		合計	代表的な職種		
			行政職(1)		
補正後	職員数 (A) (人)	8	8	8	
	昇給に係る職員数 (B) (人)	5	5	5	
	号給数別内訳	1号給 (人)			
		2号給 (人)			
		3号給 (人)	1	1	1
		4号給 (人)	3	3	3
		5号給 (人)	1	1	1
		8号給 (人)			
	16号給 (人)				
比率 (B)/(A) (%)	62.5	62.5	62.5		
補正前	職員数 (A) (人)	10	10	10	
	昇給に係る職員数 (B) (人)	6	6	6	
	号給数別内訳	1号給 (人)			
		2号給 (人)			
		3号給 (人)			
		4号給 (人)	6	6	6
		5号給 (人)			
		8号給 (人)			
	16号給 (人)				
比率 (B)/(A) (%)	60.0	60.0	60.0		