

委 任 状

年 月 日

(宛先) 白井市長

〒 -

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電 話 番 号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

〒 -

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電 話 番 号 _____

《委任事項》

年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売

(売却区分番号 _____) に関する権限

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 引渡手続きに関する一切の権限
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

※委任する内容の番号に○印を付けてください。

(注意)

- ア 委任状は委任者本人が記入してください。
- イ 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名・代表者名を必ず併記してください。
- エ 「**委任者の住所証明書**」及び「**受任者の身分証明書**」を併せて提出してください。
- オ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。
- カ 字体は鮮明に、インクペン又はボールペン(フリクション不可)で書いてください。