

委任状

委任した年月日を記載
してください。

令和7年〇月〇日

(宛先) 白井市長

(委任者)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
住所(所在地) 千葉県白井市復〇〇番地
氏名(名称) 白井 太郎
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

白井

個人の場合は住民票の住所を、
法人の場合は商業登記おける登
記事項証明書の本店所在地を記
載してください。

を代理人と定め、以下の権限を委任しま
す。

身分証明書(運転免許証やマイナンバ
ーカードなど)で確認できる住所

(受任者)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
住所(所在地) 千葉県白井市西白井〇丁目〇
氏名(名称) 千葉 花子
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

千葉

本人(委任者)に代わり、公売
手続を行う代理人の住所・氏名
等を記入してください。

公売システム上で公売参加申込が開始
された年月日を記載してください。

令和7年8月1日に公売参加申込を開始したイン
(売却区分番号 7-10)に関する権限

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 引渡手続きに関する一切の権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

※委任する内容の番号に〇印を付けてください。

法人が入札する際に、代表権限を有
しない社員(従業員等)が公売手続
を行う場合は、その社員に対する委
任状を提出してください。

(注意)

- ア 委任状は委任者本人が記入してください。
- イ 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名・代表者名を必ず併記してくだ
さい。
- エ 「委任者の住所証明書」及び「受任者の身分証明書」を併せて提出してください。
- オ 不動産を共同入札で参加する場合、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任
状の提出が必要です。
- カ 字体は鮮明に、インクペン又はボールペン(フリクション不可)で書いてください。