

## 市民団体活動支援補助金成果報告会 開催概要

## 成果報告会について

目 的：市民団体活動支援補助金採択団体による補助事業の実施結果について、補助金審査を行った市民活動推進委員会が活動成果を確認する場とする。

日 時：令和7年6月18日（水）午後1時40分～

※午後1時30分までに会場付近でお待ちください。

会 場：白井市役所東庁舎1階 会議室101

対 象：令和6年度市民団体活動支援補助金採択団体 4団体  
（活動促進型3団体・活動発展型1団体）

参加者：市民活動推進委員会委員 12名

一般傍聴者（5名程度）

## （1）報告時間

1団体につき 報告時間：10分 質疑時間：5分程度

質疑の際は、市民活動推進委員会の委員からのご質問にお答えください。

## （2）進行（報告順番）

各団体とも午後1時40分～3時10分までご参加ください。

| 進行         |                   | 時間の目安（前後する可能性あり） |
|------------|-------------------|------------------|
| 開会、説明      |                   | 午後1時40分～1時45分    |
| 1          | 桜の会               | 午後1時45分～2時00分    |
| 2          | 清水口つながり協力委員会      | 午後2時00分～2時15分    |
| 3          | グリーンレンジャー         | 午後2時15分～2時30分    |
| （休憩）       |                   | 午後2時30分～2時45分    |
| 4          | 白井市文化センターを未来につなぐ会 | 午後2時45分～3時00分    |
| 全体を通して意見交換 |                   | 午後3時00分～3時10分    |
| 終了         |                   | 午後3時10分          |

### (3) 報告内容

実績報告の際に提出いただいた「事業報告書」の内容をもとに、下記事項をおりまぜ報告してください。

#### (1) 事業目的

- ①事業を実施することになった理由・背景（市民ニーズ・地域の問題点や困りごと・地域課題など）
- ②事業実施前に考えた目標（ねらい・効果）

#### (2) 事業の内容

##### ①事業の具体的内容

（いつ[時期]、どこで[場所]、だれに[対象]、なにを[内容]、どのように[方法]、どれくらい[頻度・回数]）

##### ②事業を実施した体制

- ・事業に関わった人数や体制
- ・協力・連携した外部の組織や団体等

##### ③告知方法…事業の周知・啓発・PR方法

#### (3) 事業実施中に起きた問題とその対応策

#### (4) 事業成果と今後の課題

- ①事業を実施して得られた成果、効果、良かったこと
- ②今後の課題

#### (5) これからの展望

- ①今後の事業継続の見通しや事業発展の構想

### (4) 報告形式

形式は問いません。

パワーポイントなどを活用し、可能な限り視覚的に活動内容がわかるよう工夫してください。

パソコン、プロジェクターは市が用意いたします。

### (5) 報告者 3名以内

### (6) 事前提出書類等

#### (1) 成果報告会出席届

別添「**成果報告会出席届**」に必要事項を記入の上、市民活動支援課に6月13日(金)午後5時までに提出して下さい。

#### (2) 当日の配布資料

委員に配布したい資料がある場合、6月13日(金)午後5時までに**12部印刷**のうえ、市民活動支援課へお持ち込みください。配布資料は1部あたり5枚（A4サイズ、両面印刷可）までとします。

#### (3) パワーポイント

報告会の際、パワーポイントを使用して発表ができます。希望する団体は、USBメモリ又はメールで6月13日(金)午後5時までに提出して下さい。USBメモリで提出する場合は、動作確認・データ移し替え等のため10分程度お時間をいただきます。データ移し替え後、USBメモリは返却します。