

団体名：

収支予算計画書 記入の一例(活動促進型)

本記入例は、記入する事柄等をイメージしていただくための一例としてお示しするものですので、市民団体が事業に合わせて独自に作成してください。

【収入】

費目	内訳			予算額 (円)
	収入内容	積算根拠 (単価×数量)	小計(円)	
自主財源①	繰越金		37,000	51,000
	会費	300 円×30 人	9,000	
	寄付	1,000 円×5 団体	5,000	
	繰越金、会費、寄付等			
事業収入②	参加費	300 円×30 人×4 回	36,000	36,000
市民団体活動 支援補助金③	裏面の「補助金の計算方法」を必ずご確認のうえ、右記の予算額に記入してください。			70,000
収入合計	①+②+③ (支出合計と同じ)			157,000

審査項目の「自立性」を意識して記入しましょう。

【支出】

費目	内訳			予算額 (円)
	支出内容	積算根拠 (単価×数量)		
補助対象経費	報償費	外部講師謝金	20,000 円×1 人×4 回	80,000
	旅費	外部講師交通費	3,000 円×1 人×4 回	12,000
	消耗品費	コピー用紙代	500 円×4 冊	2,000
	消耗品費	プリンターインク代	5,000 円×1 パック	5,000
	食糧費	講師昼食代	500 円×1 人×4 回	2,000
	印刷製本費	チラシ印刷代	5 円×1,000 部×4 回	20,000
	使用料・賃借料	会議室使用料	1,000 円×4 回	4,000
補助対象経費の合計④				125,000
補助対象外経費	食糧費	スタッフ弁当代	500 円×10 人×4 回	20,000
	旅費	スタッフ交通費	300 円×10 人×4 回	12,000
補助対象外経費の合計⑤				32,000
支出合計	④+⑤ (収入合計と同じ)			157,000

<補助金の計算方法>

補助金は下記のA、B、Cのいずれかで最も低い額となりますので、計算して確認のうえ、収支予算計画書の【収入】の「市民団体活動支援補助金③」の予算額の欄に記入してください。

	活動促進型	活動発展型
A	補助対象経費×90%	1回目…補助対象経費×80% 2・3回目…補助対象経費×50%
B	補助対象経費－補助事業の収入見込み額 ※「補助事業の収入見込み額」は、【収入】の「事業収入②」の額を指します。	補助対象経費－補助事業の収入見込み額 ※「補助事業の収入見込み額」は、【収入】の「事業収入②」の額を指します。
C	補助上限額 7万円	補助上限額 25万円