

設立総会までにやるべきことリスト（令和4年1月22日現在）

会議設定				チェック項目	備考
①	②	③	後	■スケジュール関係	
①				<input checked="" type="checkbox"/> スケジュールの確認	※資料2 会議必要回数決定
①	②	③	後	■規約関係	
②				<input checked="" type="checkbox"/> 規約の承認	
①	②	③	後	■総会関係	
③				<input checked="" type="checkbox"/> 設立総会日時・会場の決定	優先予約期限：2月なら12/4まで、3月なら1月4まで
④				<input checked="" type="checkbox"/>	どんな議案をどこまで決定？参加者は？来賓呼ぶ？
	⑤	→		<input checked="" type="checkbox"/> 議案内容	（議案1～4）でよいか？
	〃	〃		<input checked="" type="checkbox"/> （議案1）規約	総会出席者（主に設立準備委員）で議決する。
	〃	〃		<input checked="" type="checkbox"/> （議案2）役員候補者	〃 ※経過措置で任期はR4総会まで
	〃	〃		<input checked="" type="checkbox"/> （議案3）まちづくり計画	〃
	〃	〃		<input checked="" type="checkbox"/> （議案4）R3事業計画・収支予算	〃
		②		<input type="checkbox"/> 議案確認	前回協議内容反映を確認
		③		<input type="checkbox"/> 設立総会資料	議案書以外に必要な
		④		<input type="checkbox"/> 設立総会運営・当日の流れ	当日準備、段取り、役割分担など
		⑤		<input type="checkbox"/> 設立総会后以降の流れ（後日）	補助金申請、定期総会を見据えて、見通しをつけておく
①	②	③	後	■会員関係（準備会委員）	
⑦				<input checked="" type="checkbox"/> 役員選出方法・決定方法	
⑧	→			<input checked="" type="checkbox"/> 協議会参加意向（持ち帰り）	※別紙参考
	①			<input checked="" type="checkbox"/> 準備会委員の協議会参加意向報告	〃
	②			<input checked="" type="checkbox"/> 団体会員、個人会員の所属部会の決定	〃
	③			<input checked="" type="checkbox"/> 設立時の体制固め	
	④	→		<input checked="" type="checkbox"/> 役員候補者（案）	※別紙参考
		①		<input type="checkbox"/> 役員候補者（最終案）	〃
			①	<input type="checkbox"/> 代議員（団体・個人）	設立総会后に構成する
			②	<input type="checkbox"/> 部会長・副部会長	設立総会后、各部会員の中から互選する ※別紙参考
①	②	③	後	■会員関係（新規加入）	
⑤	→			<input checked="" type="checkbox"/> 声掛け団体、声掛け方法	自治会必須、その他の有無、訪問or文書orその他
⑥	→			<input checked="" type="checkbox"/> 設立周知範囲、周知方法	会員募集、設立総会のお知らせ
	⑥			<input checked="" type="checkbox"/> 団体への声掛け内容確認	
	⑦			<input checked="" type="checkbox"/> 設立周知内容確認	
	⑧			<input checked="" type="checkbox"/> 新規会員（団体・個人）の受け入れ方法	設立後の受け入れか
①	②	③	後	■拠点関係	
		⑥	→	<input type="checkbox"/> 拠点の検討	地区社協との共同利用の可否、使用料取り決め等

設立総会までにやるべきことリスト（①11月28日分）

会議設定				チェック項目	完了確認、決定事項等
①	②	③	後	■スケジュール関係	
①				<input checked="" type="checkbox"/> スケジュールの確認	11月28日（日）設立準備会にて確認
①	②	③	後	■規約関係	
②				<input checked="" type="checkbox"/> 規約の承認	11月28日（日）設立準備会にて承認
①	②	③	後	■総会関係	
③				<input checked="" type="checkbox"/> 設立総会日時・会場の決定	令和4年2月27日（日）14時から西白井コミュニティプラザに決定
④				<input checked="" type="checkbox"/> 設立総会の内容	議案1～4でOK。参加者は設立準備会+7自治会。来賓は未検討。
①	②	③	後	■会員関係（新規加入）	
⑤	→			<input checked="" type="checkbox"/> 声掛け団体、声掛け方法	設立までの声掛け団体は自治会のみ。11月27日（土）に説明、参画了承済。
⑥	→			<input checked="" type="checkbox"/> 設立周知範囲、周知方法	広報しろい2回掲載予定（①設立総会 ②設立しました）
①	②	③	後	■会員関係（準備会委員）	
⑦				<input checked="" type="checkbox"/> 役員選出方法・決定方法	自薦・他薦
⑧	→			<input checked="" type="checkbox"/> 協議会参加意向（持ち帰り）	12月10日（金）までに事務局へ報告することとした。

設立総会までにやるべきことリスト (②12月18日分)

会議設定				チェック項目	完了確認、決定事項等
①	②	③	後	■会員関係 (準備会委員)	
	①			<input type="checkbox"/> 準備会委員の協議会参加意向報告	12月18日 (土) 設立準備会にて報告、確認
	②			<input type="checkbox"/> 団体会員、個人会員の所属部会の決定	12月18日 (土) 設立準備会にて報告、決定
	③			<input type="checkbox"/> 設立時の体制固め	12月18日 (土) 設立準備会にて参加意向を反映した名簿を確認
	④	→		<input type="checkbox"/> 役員候補者 (案)	成田会長、鈴木・山下副会長、加藤秀明事務局長、福原会計、野水・洞内監事
①	②	③	後	■会員関係 (新規加入)	
	⑥			<input type="checkbox"/> 団体への声掛け内容確認	12月18日 (土) 設立準備会にて自治会への送付文内容確認。
	⑦			<input type="checkbox"/> 設立周知内容確認	広報しろい2/15号で総会開催、設立後の号 (未定) で設立 & 会員募集等周知
	⑧			<input type="checkbox"/> 新規会員 (団体・個人) の受け入れ方法	自治会以外は、設立総会後の受け入れとする。入会届の作成及び提出先検討。
①	②	③	後	■総会関係	
	⑤	→		<input type="checkbox"/> 議案内容	次第OK、司会：加藤 (秀) 氏、議長：山下氏、書記：岡本氏、セリフ成田会長用意
	//	//		<input type="checkbox"/> (議案1) 規約	監事は他の役員及び代議員を兼務不可を確認。運営委員会出席・意見は可。
	//	//		<input type="checkbox"/> (議案2) 役員候補者	②-④で決定した候補者の氏名・所属団体を記載して用意する。
	//	//		<input type="checkbox"/> (議案3) まちづくり計画	構成と内容の説明。若干の数値、文言の修正あり。
	//	//		<input type="checkbox"/> (議案4) R3事業計画・収支予算	予算の限度額と内訳説明。2月実施内容に部会・運営委員会を追加。

設立総会までにやるべきことリスト (③1月22日分)

会議設定				チェック項目	完了確認、決定事項等
①	②	③	後	■会員関係 (準備会委員)	
		①		<input type="checkbox"/> 役員候補者 (最終案)	
①	②	③	後	■総会関係	
		②		<input type="checkbox"/> 議案確認	
		③		<input type="checkbox"/> 設立総会資料	
		④		<input type="checkbox"/> 設立総会運営・当日の流れ	
		⑤		<input type="checkbox"/> 設立総会以降の流れ (後日)	
①	②	③	後	■拠点関係	
		⑥	→	<input type="checkbox"/> 拠点の検討	