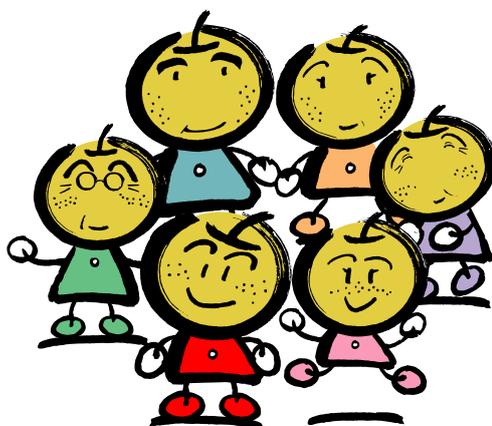


# 市民団体活動支援補助金 応募説明会

令和8年3月2日(月)  
白井市 市民活動支援課

## 本日の内容

- 1 制度の目的
- 2 申請できる団体
- 3 補助対象となる事業
- 4 補助金の種類
- 5 補助対象となる経費
- 6 補助対象とならない経費
- 7 申請書類の提出
- 8 審査から手続きまで

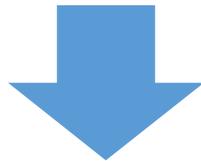


## 1 制度の目的

募集要項1ページ

市民団体の  
自立を支援

公益活動の活性化



市民主体のまちづくりと  
活力ある地域社会の実現を目指す

3

## 2 申請できる団体

募集要項2ページ

**公益活動**を行っている**団体**

4

## 2 申請できる団体

募集要項2ページ

### (1) 公益活動とは？

**不特定かつ多数の市民の利益の増進に寄与することを目的として、自主的かつ自発的に行う非営利活動**

※自己の教養や趣味を深めることを主な目的とするものや、構成員相互の利益を目的としているもの、親睦のみの活動は**NG**

5

## 2 申請できる団体

募集要項2ページ

### (2) 団体とは？

市内で公益活動を**継続的・効果的**に実施していくためには、活動する団体が**計画的・適切**に運営されていることが必要



**団体要件を満たすか**

6

## 2 申請できる団体

募集要項2ページ

### (3) 団体要件

- ①白井市内に活動拠点をもち、主たる活動範囲が市内であること
- ②5人以上で構成し、その1/2以上が市内在住、在勤、在学であること
- ③団体運営に関する定款、規約、会則のいずれかを有すること
- ④事業計画を有し、適切な会計（決算）処理が行われていること
- ⑤宗教活動または政治・選挙活動を目的としていないこと
- ⑥暴力団または暴力団の構成員の統制下にある団体ではないこと

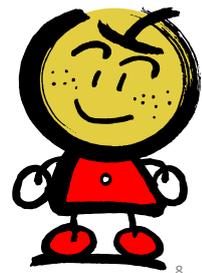
7

## 3 補助対象となる事業

募集要項2ページ

- ①市内で行われる公益活動
- ②令和8年4月1日から  
令和9年3月31日の間に実施される事業

※国、県、市等からほかの補助金等の財政的な支援を受けている、又は受ける予定の事業は対象外です。



8

## 4 補助金の種類

募集要項1ページ

# 活動促進型

公益活動を  
始めてみよう

と

公益活動を更に  
活性化させよう

# 活動発展型

9

## 4 補助金の種類

募集要項1ページ

### (1) 活動促進型

入門

- 団体要件  
公益活動を行っている、又はこれから公益活動を行おうとする市民団体
- 対象事業  
公益性があり団体の活動を促進させる事業
- 補助金額  
7万円以内
- 補助回数  
1団体1回のみ
- 補助率の上限  
補助対象経費の90%

10

## 4 補助金の種類

募集要項1ページ

標準

### (2) 活動発展型

- 団体要件  
1年以上継続して公益活動を行っている市民団体
- 対象事業  
公益性が高く地域課題の解決を目指し団体の活動を発展させる事業
- 補助金額  
25万円以内
- 補助回数  
同一事業につき3回まで
- 補助率の上限  
1回目…補助対象経費の80%、2・3回目…補助対象経費の50%

11

## 4 補助金の種類

募集要項1ページ

### (3) 補助金の計算方法

	活動促進型	活動発展型
A	補助対象経費×90%	1回目…補助対象経費×80% 2・3回目…補助対象経費×50%
B	補助対象経費－補助事業の収入見込み額	補助対象経費－補助事業の収入見込み額
C	補助上限額 7万円	補助上限額 25万円

例・活動促進型の場合

- (A) 補助対象経費が12万円…  $12万円 \times 90\% = 10万8千円$
- (B) 事業での収入が4万円…  $12万円 - 4万円 = 8万円$
- (C) 補助上限額が7万円… 7万円

補助金額  
**7万円**

12

## 5 補助対象となる経費

募集要項3ページ

# 申請事業の実施に 直接必要な経費

13

## 5 補助対象となる経費

募集要項3ページ

費目	対象となる経費
報償費	外部講師・指導者等の謝礼金 等
旅費	外部講師・指導者等の交通費、会議等の交通費 等
消耗品費・原材料費	事務用品、材料費、食材費 等 (1点1万円未満のもの)
食糧費	外部講師・指導者等の昼食代、イベント等に必要な茶菓代 等
印刷製本費 (要見積書)	ポスター、チラシ、会議資料等の印刷費・コピー代 等 ※事業者に依頼しないものは、見積書不要(自前で行う印刷やコピーなど)
通信運搬費	資料等の郵送料、備品等の運搬費 等
保険料	市民活動保険の対象とならない講師・参加者等への保険 等
使用料・賃借料	会議室・施設等の会場使用料、機器・機材・車両等の借上料、 有料道路・駐車場の使用料 等
燃料費	機材・車両等の燃料費 等
委託料 (要見積書)	団体では対応できない専門的な知識・技術等を要する業務の委 託料、会場設営費、警備費 等
備品購入費 (要見積書)	必要不可欠と認められる機材等の購入費(1点1万円以上のもの) (補助申請額の80%以内の金額)

14

## 6 補助対象とならない経費

募集要項3ページ

- ①申請事業に直接関わらない経費
- ②団体を維持・運営するための経費
- ③団体構成員の person 費、謝礼金、飲食する経費など
- ④商品券等の購入代金やイベント等における賞金
- ⑤個人所有と区別できない経費
- ⑥事業の再委託、事業全体の委託等の委託料
- ⑦領収書等がなく、支出根拠が確認できない経費
- ⑧その他、事業を実施するための経費として適切でないと認める経費

15

## 7 申請書類の提出

募集要項4ページ

指定様式 **4 種類** + 任意様式 **5 種類**

合計 **9 種類** + 補足資料

16

## 7 申請書類の提出

募集要項4ページ

	提出書類	書式
必須	①白井市市民団体活動支援補助金応募申請書	指定様式
	②事業計画書	
	③収支予算計画書	
	④団体概要書	
	⑤見積書（印刷製本費・委託料・備品購入費のみ）	任意様式
	⑥団体の定款・規約・会則のいずれか	
	⑦会員名簿	
	⑧前年度※の事業報告書（当該年度設立団体は事業計画書）	
	⑨前年度※の収支決算書（当該年度設立団体は予算計画書）	
任意	⑩補足資料 会報や写真など活動内容がわかるものをA4サイズ5枚まで（両面可）	任意様式

17

## 7 申請書類の提出

募集要項13ページ

### ①白井市市民団体活動支援補助金応募申請書

補助金の区分（促進型 or 発展型）

申請事業名、補助申請額、総事業費を記入



**事業計画書と収支予算計画書から転記**

18

## 7 申請書類の提出

募集要項14、15ページ

### ②事業計画書

- ・ 事業の目的（なぜ実施するのか、何を目指しているのか）
- ・ 具体的な事業内容（いつ、どこで、だれに、なにを、  
どのように、どれぐらい など）
- ・ 実施体制（人数、協力団体 など）
- ・ 告知方法（事業をどのようにPRするか）
- ・ スケジュール（年間の具体的な取り組み内容）
- ・ 補助終了後（来年度以降）の展望

19

## 7 申請書類の提出

募集要項16、17ページ

### ③収支予算計画書

**実施事業に関わる収支**を記載

- ・ 収入（繰越金・会費・寄付・参加費・事業収入など）
- ・ 支出（補助対象となる経費の費目に合わせた内容）

20

## 7 申請書類の提出

募集要項18ページ

### ④ 団体概要書

団体の基本情報について記載  規約等から転記

団体名、代表者情報、事務担当者情報、団体の設立年月日、  
構成員数、団体の目的、主な活動歴、主な活動場所、  
団体ホームページ

21

## 7 申請書類の提出

### ⑤ 見積書

収支予算計画書の中に

**印刷製本費・委託料・備品購入費**

 あれば **必要**  なければ **不要**

22

## 7 申請書類の提出

- ⑥団体の定款・規約・会則のいずれか
- ⑦会員名簿

既存のものを利用すればOK!

23

## 7 申請書類の提出

- ⑧前年度（令和7年度）の事業報告書
- ⑨前年度（令和7年度）の収支決算書

総会資料等の写しでOK!

24

## 7 申請書類の提出

### ⑩補足資料

上記書類以外で、活動内容がわかるもの

写真、会報など、A4サイズ5枚まで

25

## 7 申請書類の提出

【しっかり書く】

- ②事業計画書
- ③収支予算計画書

【何かから転記する】

- ①白井市市民団体活動支援補助金応募申請書
- ④団体概要書

【既存の資料を使う】

- ⑥団体の定款・規約・会則のいずれか
- ⑦会員名簿
- ⑧前年度の事業報告書
- ⑨前年度の収支決算書

【必要ならば用意】

- ⑤見積書
- ⑩補足資料



特に大切なのは  
2種類

26

## 7 申請書類の提出

募集要項4ページ

### 【受付期間】

令和8年3月2日(月)から

令和8年4月10日(金)まで

### 【提出場所】

市役所東庁舎1階 市民活動支援課

27

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

5月13日(水)

書類審査

公開プレゼンテーション審査



採否決定

書類審査・公開プレゼンテーション審査を総合的に審査

28

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

必要性・公益性・実現性・自立性・自発性  
＋  
事業効果（発展型）

29

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

#### ① **必要性**

白井市の社会状況を踏まえ、**市民ニーズ**や**地域課題**を捉えたものであるか。

30

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

## ②公益性

事業が多くの市民や広範囲な地域に利益として還元されるか。

31

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

## ③実現性

事業が着実に実施できる方法、予算、スケジュール、体制として事業計画が立案されているか。

32

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

#### ④ 自立性

補助金だけに頼らず自己努力による財源確保に努めているか。

33

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

#### ⑤ 自発性

事業に取り組もうとする姿勢に熱意や意気込み等の自発性が感じられるか。

34

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ、6ページ

### (1) 審査項目

## ⑥事業効果

事業実施により地域の課題解決に効果が見込めるか。

発展型は  
審査対象

35

## 8 審査から手続きまで

### (1) 審査項目

必要性・公益性・実現性・自立性・自発性  
＋  
事業効果（発展型）

書類と公開プレゼンテーション審査で判断

36

## 8 審査から手続きまで

募集要項6ページ

### (2) 審査配点

審査項目	審査ポイント	活動促進型		活動発展型	
		審査	配点	審査	配点
必要性	白井市の社会状況を踏まえ、市民ニーズや地域課題を捉えたものであるか。	○	5	○	5
公益性	事業が多くの市民や広範囲な地域に利益として還元されるか。	○	10	○	10
実現性	事業が着実に実施できる方法、予算、スケジュール、体制として事業計画が立案されているか。	○	5	○	5
自立性	補助金だけに頼らず自己努力による財源確保に努めているか。	○	5	○	5
自発性	事業に取り組もうとする姿勢に熱意や意気込み等の自発性が感じられるか。	○	5	○	5
事業効果	事業実施により地域の課題解決に効果が見込めるか。			○	10
合計点数		5項目	30	6項目	40

37

## 8 審査から手続きまで

募集要項6ページ

### (2) 審査配点

採点区分	非常に優れている	優れている	やや優れている	どちらともいえない	やや劣っている	劣っている
点数	5点	4点	3点	2点	1点	0点

※公益性、事業効果の配点は、上記の採点区分から点数を2倍して求めます。

38

## 8 審査から手続きまで

募集要項7ページ

### (3) 採択方法と基準

審査委員が採点した合計点数の平均点を算出

※採択基準点未満は除外（促進型15点、発展型24点）



予算の範囲内で平均点の高い団体から採択

39

## 8 審査から手続きまで

募集要項5ページ

### (4) 審査委員

**白井市市民活動推進委員会の委員が審査**

#### 【構成メンバー】

- ・学識経験を有する人（2人）
- ・公共的団体などの代表者（3人）
- ・公募市民（2人）

40

## 8 審査から手続きまで

募集要項6ページ

### (5) 公開プレゼンテーション審査

【日程・場所】5月13日（水）白井市役所

【内容】団体によるプレゼンテーション  
質疑応答（各10分以内）

41

## 8 審査から手続きまで

募集要項7ページ

### (6) 審査終了後

**結果**

**全ての団体に文書にて通知**

42

## 8 審査から手続きまで

募集要項8ページ、9ページ

### (7) 採択後のスケジュール

10月頃

座談会  
(中間ヒアリング) の実施

上半期の事業実施状況や予算執行状況などを確認し、下半期以降の事業に繋がります。

R9.2月末頃

公開成果報告会の実施

1年間の事業内容を市民活動推進委員会に対し、報告をしていただきます。

43

## 市民団体活動支援補助金 応募説明会

スライドによる説明は以上です。

続きまして、質疑応答を行います

44