

## 大山口小学校区まちづくり協議会設立準備会規約

（名称）

**第1条** 本会は、大山口小学校区まちづくり協議会設立準備会（以下「準備会」という。）と称する。

（目的）

**第2条** 準備会は、大山口小学校区（白井市立小学校及び中学校の通学区域に関する規則（平成2年教育委員会規則第3号）別表に定める白井市立大山口小学校の通学区域をいう。以下「大山口小学校区」という。）の多様な団体・市民等が協力・連携し、地域の課題解決や魅力の創出により、住みよい地域をつくるため、（仮称）大山口小学校区まちづくり協議会（以下「まちづくり協議会」という。）を設立することを目的とする。

（活動区域）

**第3条** 準備会が対象とする活動区域は、大山口小学校区とする。

（活動）

**第4条** 準備会は、第2条の目的を達成するため、次の活動を行う。

- (1) まちづくり協議会設立までのスケジュールの検討
- (2) まちづくり協議会の事業内容、組織構成、運営体制、規約等の案の決定
- (3) 大山口小学校区まちづくり計画の策定
- (4) 準備会の活動内容に関する地域住民への周知及び広報
- (5) その他準備会の目的を達成するために必要な活動

（委員）

**第5条** 準備会の委員（以下「委員」という。）は、準備会の目的に賛同し、大山口小学校区で活動する団体等から推薦された者及び大山口小学校区に在住する公募市民とする。

（事務局）

**第6条** 準備会の円滑な運営を行うため、事務局を市民活動支援課に置く。

（役員）

**第7条** 準備会に次の役員を置くこととし、委員の中から選任する。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 事務局長 1名
- (4) 広報 2名

（役員の仕事）

**第8条** 会長は、準備会を代表し、会務を統括し、会議を招集して議長となる。  
2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代行する。  
3 事務局長は、準備会の運営に関する庶務を総括する。  
4 広報は、準備会の活動等を地域に周知する広報を作成する。

(任期)

**第9条** 委員の任期は、まちづくり協議会の設立までとする。

(市職員の役割)

**第10条** 小学校区まちづくり支援チーム及び市民活動支援課の職員（以下「市職員」という。）は、会議への出席、助言、情報提供、議事録の作成、まちづくり計画の策定等、準備会の円滑な運営を支援する。

(会議)

**第11条** 準備会の会議（以下「会議」という。）は、全体会議及び事務局会議とする。

- 2 全体会議は、全ての委員及び市職員をもって構成し、まちづくり協議会設立に必要な事項を協議する。
- 3 事務局会議は、会長、副会長、事務局長及び市職員をもって構成し、全体会議の会議資料、進行、運営、協議内容等の確認、調整を行う。
- 4 会長は、必要に応じ専門的な事項を検討するため、全体会議の承認を得て部会を設置することができる。

(全体会議の招集等)

**第12条** 全体会議は、会長が必要と認めるときに招集する。ただし、5名以上の委員の請求があった場合は、会長は速やかに全体会議を招集しなければならない。

- 2 会長は、全体会議の3日前までに会議内容を委員に通知しなければならない。ただし、緊急を要する場合は、この限りでない。

(全体会議の運営)

**第13条** 全体会議は、委員の過半数の出席により成立し、全体会議の議事は、出席委員の過半数によって決する。可否同数のときは、議長の決するところによる。

- 2 委員が全体会議に出席できない場合は、その権限の行使を委員が所属する団体の他の構成員に委任することができる。
- 3 全体会議は、白井市民に対し原則公開とする。ただし、議長の許可を得た者は、全体会議を傍聴することができる。
- 4 議長は、傍聴人が全体会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められるときは、これを制止し、その命令に従わないときは、退場させることができる。

(議事録)

**第14条** 議事録は、全体会議の議事の概要等を記載したものとする。

- 2 議事録は、原則公開とする。

(雑則)

**第15条** この規約に定めるもののほか、準備会の運営に関し必要な事項は、全体会議の承認を得て決定する。

**附 則**

この規約は、令和元年8月25日から施行し、まちづくり協議会の設立によりその効力を失う。

**附 則**

この規約は、令和元年9月23日から施行する。