

1 各協議会の現状

	二小	三小	大小	南小
地区社協開催 （使用不可）	火、木、土 10時～16時	火、木、土 10時～16時	火、木、土（祝日除く） 10時～12時 13時～16時	火、金、土 10時～12時 13時～16時
①拠点の場所と 広さ	公民センター1階 旧保健室 11㎡	富士センター1階 展示ロビー（パーテーションで設営） 5.67㎡	大山口小学校1階 余裕教室（2室） 61.2㎡	南山小学校1階 余裕教室（2室） 122.4㎡
②使用方法等	少人数の部会会議で使用。人数が多い部会は会議室を借りる。 ・倉庫は別 ・総会は公民センターレクホールで開催。	書類や簡単な消耗品（お茶等）置き場 ・6人（3役）が役員会前の打合せで使用。※スペースが狭く6人で精一杯。部会は最低8人のため、 センターの部屋 を借りて実施。 ・部会長が空いている時間に来て、部会で使用する資料の印刷。（部会長は鍵を持っている。） ・総会は富士センターレクホールで開催。	書類や簡単な消耗品（お茶等）の置き場。 ・ 2教室使用 。1室は主に執務スペース、（打合せは難しい。）もう1室は役員会議で使用。（総会も実施。）	役員会は執務室で開催。全体会はスペースの関係で隣の 余裕教室で実施 。 ・倉庫が必要な備品等の購入は現在のところない。 ・ 2教室使用 。1室は主に執務スペース（7、8人の打合せ可）、もう1室は全体での会議や、今後簡単な室内催し等で使用予定。総会は駅前センターレクホールを優先予約して開催。
③設置備品	PC、PCモニター、プリンター、机、椅子、棚、小ロッカー	書棚2個、椅子6個（折り畳み式） PC、プリンター	エアコン（会議室に設置）PC、プリンター、ZOOM会議用マイク・カメラ等	PC、プリンター、書棚等設置、プロジェクター（支部から引継ぎ）
④使用頻度等	不定期 地区社協が利用しない日時に使用。（センターは月～土の9時～17時開館 ※利用予約があれば21時）	不定期 開館時間と地区社協が利用しない日時に使用。（センターは火～日の9時～21時開館）	毎日 （各部会の会議・事業、運営委員会、各自治会の会議等で使用。地区社協と共同で利用	月1回 （毎月第三日曜日） 9時～17時の間
⑤セキュリティ	センター職員が実施	センター職員が実施		他の校舎部分とセキュリティが別。事務員がセキュリティの解除（設定）を行う。
⑥事務員	（月）（金） 10時～16時	（火）10時～17時 （土）13時～17時	（月）、（金） 10時～16時 第3週目のみ（月）、（土）	毎週（日）9時～17時

2 参考

清水口でのひら館
火、木、土 10時～16時
72㎡