委任状（住民票等請求用）

（宛先）白井市長　　令和　　年　　月　　日

委任者（頼んだ人）	住　所 氏　名 生年月日　大正・昭和・平成・令和・西暦　　年　　月　　日 電　話

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

代理人（頼まれた人）	住　所 氏　名 生年月日　大正・昭和・平成・令和・西暦　　年　　月　　日 電　話

委任する内容の□に✓をつけてください。

委任事項	□　住民票の写し（除票）、住民票記載事項証明書の取得 □　戸籍（除籍・改製原戸籍）謄・抄本の取得 □　戸籍の附票の取得 □　身分証明書の取得 □　住民異動届（転入・転出・世帯主変更・世帯分離・世帯合併等） □　印鑑登録申請 □　その他（　　）

【注意点】

（1）委任状は委任者本人が記入してください。
（2）パソコン書き等、委任者本人の自筆でない場合は委任者の氏名欄に押印してください。
（3）鉛筆や消えるボールペンで記入されている場合は受付できません。
（4）委任者が１５歳未満の場合は、親権者が記入してください。
（5）平日の日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。
（6）委任状に不備・記入漏れがあるときは受付できない場合があります。
※委任状は、委任者本人の意思に基づき作成されていることが前提となります。
　委任者からの意思に基づかない委任状は無効となりますので予めご了承ください。