

戸籍謄抄本等交付請求書（郵送）

（あて先）本籍地市区町村長

令和 年 月 日

☆何が必要ですか？

こせきとうほん 戸籍謄本 _____通 (全部事項証明書) 戸籍に記載されている全員についての証明	こせきしょうほん 戸籍抄本 ※ _____通 (個人事項証明書) 戸籍に記載されている個人についての証明	かいせいげんこせき 改製原戸籍 ※ _____通 法の改正などにより除かれた従前の戸籍
じよせき 除籍 ※ _____通 死亡や婚姻、転籍などにより全ての人が除籍 になっている戸籍	ふひょう 戸籍の附票 ※ _____通 その戸籍が編成されてからの住所の履歴が 記載された書類	みぶんしょうめいしょ 身分証明書 ※ _____通
〔 〕 届 受理証明書 年 月 日届出 _____通	そのほか 〔 〕 _____通	

※ 戸籍・除籍・改製原・附票の抄本（個人についての証明）、身分証明書が必要な場合
どなたの証明が必要ですか？

氏 名

☆本籍はどちらですか？

ほんせき 本 籍
ひつとうしや 筆頭者 （戸籍のはじめに書かれている人）の氏名

☆何に使用しますか？（具体的に書いて下さい）

--

※ 最近 2 週間以内に戸籍の届出をされた方は記入して下さい。

令和 年 月 日
_____ 市区町村に届出

〔 出生届・死亡届・婚姻届・離婚届
そのほか（ ） 〕

☆申請者（使う方）

住所
氏名 (生年月日 年 月 日生)
昼間の連絡先 電話番号
戸籍に記載されている人との関係 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他（ ）⇒委任状が必要な場合があります。

同封した手数料（定額小為替） _____ 円 返送料(切手) _____ 円

※ 手数料はそれぞれの市町村によって異なりますので、お確かめのうえご請求ください。

※ 手数料は郵便局の定額小為替を同封して下さい。返送用封筒（切手を貼付）も同封して下さい。