

設計書用紙 (甲)

白 井 市					
課長	主幹・副主幹	主査・主査補	班 員	審 査	設 計 者
年度科目	令和8年度				
白井市保険年金課窓口等業務に係る事前準備業務			委 託 設 計 書		
委 託 場 所	施設名・路線名等			大字 ・ 番地	
	白井市役所 保険年金課		白 井 市	復 1 1 2 3 番地	
委託期間	契約締結の翌日		か ら	令和9年3月31日まで	
<p>委 託 概 要</p> <p>本契約に係る業務委託の内容については、【債】白井市保険年金課窓口等業務(R9～R13)委託仕様書に記載する「6業務の内容(4)事前準備業務」①から⑦の全ての業務を実施するものとする。 また、契約金額は、【債】白井市保険年金課窓口等業務(R9～R13)委託仕様書に記載する「6業務の内容(4)事前準備業務」①から⑦の全ての業務を実施するために要する全ての経費を含むものとする。</p> <p>《業務内容》</p> <p>①事前準備計画 ②運営計画 ③業務設計・マニュアル作成 ④研修計画 ⑤研修の実施 ⑥発注者からの業務引継ぎ ⑦納入成果物</p> <p>ア 窓口運営期間開始までに提出する成果物</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事前準備計画 ●研修計画書及び研修実施結果 ●研修資料一式 ●窓口運営計画書 ●緊急時対応計画書 ●従事者名簿及び体制表 ●業務従事計画書 <p>イ 成果物は、書面(2部)及び電子データ(1部)を提出する。 ウ 成果物の権利は、発注者及び受注者の双方に帰属するものとする。</p>					

