

未支払 児童手当 請求書				提出年月日	※受付確認年月日
殿				令和 . . .	令和 . . .
受給資格があつた者（死亡者）	(ふりがな)			死亡した年月日	令和 . . .
	氏名 (法人名等)				
養育していた児童	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -		電話 (.....)	
	氏名	住所			
養育していた児童			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
			〒 -		
請求の内容	請求期間	令和 . . . 月分から	請求金額	円	
		令和 . . . 月分まで			
支払希望金融機関名称				口座番号	
備考					
請求者	(ふりがな)				
	氏名 (法人名等)				
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -			
※支給決定年月日		令和 . . .	※請求却下年月日		令和 . . .

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
 ◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

(裏面)

注意

- 1 「養育していた児童」の欄は、児童手当の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当の受給資格があった者（死亡者）に支払われるべき児童手当で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。