

## 経費の負担区分

経費の負担区分については、次のとおりとする。なお、記載以外の経費負担については、発注者の指示に従うものとする。

発注者が負担するもの（本委託に含まれないもの）

区 分	備 考
収納手数料	コンビニエンスストア収納代行手数料
通信費	検定期間満了に伴う使用者への通知郵送に係る経費
その他の費用	発注者が必要と認める経費

受注者が負担するもの（本委託に含むもの）

区 分	備 考
収納手数料等	口座振替手数料 金融機関窓口収納手数料 その他収納に関する費用
コンピュータ機器費	一式（発注者の事務室への設置を含む。）
システム開発費	一式
データ移行費	当初のデータ移行に係る経費
ネットワーク敷設費用	専用回線及びLAN敷設に係る経費（発注者の事務室に敷設する費用を含む。）
保守点検費	システム機器の保守点検経費
通信費	専用回線、電話、ファックス等通信使用に係る経費 郵送に係る経費
事務所賃料	
建物維持管理費	事務所に係る建物維持管理費
光熱水費	事務所の電気料、ガス使用料、水道料、下水道使用料
セキュリティ費	事務所の防犯警備に係る経費
営業車両	営業車両の調達に係る経費
燃料費	営業車両使用に係るガソリン代等
営業車両維持管理費	営業車両の車検、維持修理等に係る経費
駐車場借上料	お客様用、営業車両用
印刷製本費	帳票類の発注
保険料	業務履行に必要な保険料
被服費	
事務用備品及び消耗品	
上記以外の経費	