

記入例

令和〇年〇月〇日

申請日を記入してください。

白井市文化会館使用許可申請書（仮）

（宛先） 白井市教育委員会

次のとおり使用したいので申請します。

主催者 住所		〒		会場責任者 住所		催し物を開催する際の担当者名を記入してください。 主催者と同様の方であれば「主催者と同じ」とご記入ください。	
氏名 又は名称 電話番号		主催者する教室名・団体名・会社名等の必要事項を記入してください。		氏名 又は名称 電話番号		電話番号は自宅・会社のほか携帯電話など、連絡が取れる番号を記入してください。	
使用年月日	使用区分			行事名		使用施設	使用料金
	午前	午後	夜間	全日			
〇〇年〇月〇日			<input type="radio"/>		△△△発表会 リハーサル	大ホール	
〇〇年〇月〇日			<input type="radio"/>		第1回△△△発表会	大ホール	
第1希望日を記入してください。 ※希望日が他の利用者と重なった場合は抽選となります。		使用したい区分に〇を記入してください。 ※使用区分には、主催者及び会館の準備・片付けの時間を含みます。 余裕を持った使用時間の設定をお願いします。					
(行事の内容・目的)		ピアノ発表会		催し物の内容（利用目的）を記入してください。 (講演会・研修会・ダンス発表会・バレー等) ※催し物の内容により、ホール利用の制限がかかる場合があります。予めご了承ください。			
開場	13:00		該当する入場方法を〇で囲んでください。				
開演	13:30		入場料金 { 無料 指定・自由席 1,500円				
終演	16:00		(*入場料金は、最高額を記入してください。)				
予想入場者	〇〇〇名		広報掲載 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無				
注意		白井市で発行している広報紙「広報しろい」内にある広報カレンダーへの掲載の有無をお知らせください。					
1 氏名又は名称は、団体にあつては、		掲載内容は、 ・開催日 ・使用するホール名 ・催し物名 ・開演時間 ・入場料 ・主催者の問合せ先および担当者名 です。 なお、掲載は無料です。					
2 使用区分の欄の午前とは午前6時から午後9時30分まで、		午後5時まで、夜間とは午後9時30分までとします。					
		お支払い方法を〇で囲んでください。 本日のお支払い 後日会館窓口または指定金融機関でのお支払い		後日お支払いを希望される場合のお支払期日は申請日から2週間以内です。			