

【債】図書館電算システム賃貸借及び保守公募型プロポーザル
質問に対する回答

令和7年5月7日

No.	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領15 提案方法 (2) 提出書類 ウ 業務体制票 (様式10)	業務体制票 (様式10) の記載方法についてですが、他の事業者との連携がない場合は、1行のみになるイメージであっていますでしょうか。1社であっても担当分野ごとに部署名を夫々記載するイメージでしょうか。	他の事業者との連携がない場合は、1行のみで問題ありません。
2	実施要領15 提案方法 (2) 提出書類 エ 業務実績票 (様式11)	業務実績票 (様式11) 記載方法についてですが、様式11の「※」の記載内容から、公共図書館の導入実績で提案業者が直接賃貸借契約を締結している自治体様のみを記載するという認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領15 提案方法 (6) 提出書類 エ 見積書及び見積金額内訳書 (様式13・14)	見積金額内訳書 (様式14) について、黄色に色分けされた箇所に金額を記入する形式となっておりますが、機器明細一覧などの詳細明細は不要になりますでしょうか。	詳細明細は不要であり、様式14のみを御提出ください。
4	実施要領別表1-2 提案書類作成方法	提案書のページ数に条件はないという認識で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。別表1-2に従って作成してください。 ただし、プレゼンテーションの時間内で説明ができなかった範囲は評価対象外となりますので、御留意ください。
5	仕様書2 調達内容 2.2 支払い条件	※システム導入一時経費に、ホームページの構築関連経費は除くとありますが、こちらの経費は賃貸借に含む見積でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。システム運用維持管理費に含めて御提出ください。
6	仕様書2 調達内容 2.3 調達範囲	オンラインで接続されている4館のセンター図書室は、市役所の専用回線を使用していると記載がございますが、データセンターに変更するにあたり、センター図書室の4館については、継続して市役所の専用回線を使用される想定でしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書3 スケジュール及び納品物 3.1 スケジュール (予定)	①システムの稼働開始が令和8年3月1日とのことですが、休館期間が3月中旬までとなっております。蔵書点検などを想定されているのでしょうか。	蔵書点検は予定しておらず、更新後のシステムのデモンストレーションや実際に操作する職員向けの研修等を想定しております。
8	仕様書6 業務要件 6.4 システム移行要件③	統計データを含む全てのデータを対象とありますが、統計データの対象期間を教えてくださいませんか。	開館当初 (1994年7月1日) からの統計データを対象期間として想定しています。
9	仕様書6 業務要件 6.5 研修要件	研修方法について、リモートでの研修も可能でしょうか。	研修方法については、協議においてリモートで問題ないと判断した内容であれば可としますが、現地で操作を行い説明をする必要があると判断したものは不可とします。
10	システム要求仕様回答書 (様式12) XIII OPAC (3) 予約 3	システム要求仕様回答書において、「予約は、複数の資料を選択して一度の認証で登録できること」とありますが、検索結果一覧等から予約カートにボタン一つで複数入れることができるというイメージでよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、チェックボックス等で複数選択できるものを想定しています。
11	システム要求仕様回答書 (様式12) IV 利用者 (1) 利用者登録 20	ワンタイムパスワードの発行機能とありますが、想定イメージは登録されているメールアドレスに通知されるような仕組みのイメージでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	システム要求仕様回答書 (様式12) 帳票 (1) 全般 1	マイナンバー連携した人の年間貸出冊数・回数が集計できることとありますが、登録されている方であれば、利用券で貸出しても統計にふくめますでしょうか。 それとも純粹にマイナンバーカードを利用して、貸出処理をした人数で統計が必要でしょうか。	利用券での貸出とは別に、マイナンバーカードを利用して貸出処理をした人数の統計が必要となります。