

第3号様式（第6条第1項関係）

市長	副市長	部長	課長	主幹・副主幹	主査・主査補	班員
付議・報告部課						
情報管理課						
行政経営改革課						

平成29年11月21日

会議結果報告書（行政経営戦略会議）

1 日時及び場所

平成29年11月21日（火）午前9時～ 本庁舎3階会議室301

2 出席者

情報管理課 石田課長、宇藤主査補
行政経営改革課 岡田課長、高山副主幹

3 件名

タブレット導入によるペーパーレス会議の試行的実施について

4 会議結果

- 案のとおり決定する。
- 一部修正の上、決定する。
- 継続して検討する。
- 案を否決する。
- 報告を了承する。

5 会議内容

- ・タブレット導入によるペーパーレス会議の試行的実施の内容とスケジュールについて報告
- ・質疑等なし

備考 会議内容を簡潔に記載すること。

報告書（行政経営戦略会議）

部課名（総務部情報管理課・行政経営改革課）

1 件名

・タブレット導入によるペーパーレス会議の試行的実施について

2 内容

【実施内容】

- ・2in1タブレット導入によりペーパーレス会議を平成30年度から試行的に実施し、効果を検証した上で、本格導入を目指す。

【目的】

- ・会議開催に伴う資料作成コスト（印刷コストと人件費コスト）を削減するとともに、事務効率の向上を図るため。

【効果】

- ①資料準備の負荷軽減、②資料作成コストの削減、③会議の理解度の向上、④資料の見やすさの向上

【試行的実施する会議】

- ①行政経営戦略会議、②入札契約審査会、③議案検討会、④例規審査会、⑤市長レクチャー

【導入方法】

- ・来年度予定しているノートPCの入れ替え（198台）に合わせ、40台のノートPCを2in1タブレットに変更してリースする。（PC入れ替えにつき、新たな費用負担は発生しない）
- ・会議参加者は各自、ファイルサーバ等から資料データをタブレットに保存し、会議に参加する。（業務系のPCのため、資料データのやり取りは自由に行える）

【1年当たりの会議開催に伴う資料作成コスト】

会議名	印刷コスト/年 ※1.7円=コピー単価1.2円+用紙単価0.5円	人件費コスト/年
①行政経営戦略会議	16,800枚/年×1.7円×1.1=31,410円	0.5h×5課×24回=60h 60h×4,000円=240,000円
②入札契約審査会	9,800枚/年×1.7円×1.1=18,320円	1h×1課×14回=14h 14h×4,000円=56,000円
③議案検討会	4,800枚/年×1.7円×1.1=8,970円	0.5h×10課×4回=20h 20h×4,000円=80,000円
④例規審査会	1,280枚/年×1.7円×1.1=2,390円	1h×1課×4回=4h 4h×4,000円=16,000円
⑤市長レクチャー	7,200枚/年×1.7円×1.1=13,460円	0.5h×15課×4回=30h 30h×4,000円=120,000円
小計	74,550円/年	512,000円/年 16日間
合計	586,550円/年	

【効果額】

資料作成コスト	5年間で300万円の効果額 586,550円/年 × 5年間 ≒ 3,000,000円
---------	--

【スケジュール】

平成29年11月	・行政経営戦略会議でタブレット導入の報告
平成30年 5月	・タブレット関連経費を平成30年度当初予算要求
6月	・入札の実施
8月	・2in1タブレット納品 ・8月開催の行政経営戦略会議からタブレット試行的導入