

第3号様式（第6条第1項関係）

市長	副市長	部長	課長	主幹・副主幹	主査・主査補	班員
付議・報告部課						

令和2年3月17日

会議結果報告書（行政経営戦略会議）

1 日時及び場所

令和2年3月17日（火）午前9時30分～ 本庁舎3階会議室301

2 出席者

財政課 津々木課長、元田主査、高橋主事

3 件名

行政経営改革実施計画の進捗状況及び次期行政経営改革実施計画の策定方針について（報告）

4 会議結果

- 案のとおり決定する。
- 一部修正の上、決定する。
- 継続して検討する。
- 案を否決する。
- 報告を了承する。

5 会議内容

特になし

備考 会議内容を簡潔に記載すること。

行政経営改革実施計画の平成30年度の取組結果及び今後の対応

資料1

整理番号	取組項目	主担当課	担当課評価	令和2年度の方針	行政経営改革審議会のアドバイス・助言	R02計画変更予定	変更内容
1-1-①	無作為抽出による市民参加の充実 (P.10)	市民活動支援課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
1-1-②-1	しろい市民まちづくりサポートセンターの機能強化 (P.11)	市民活動支援課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	市民交流フェスタの開催については検討を要する。		
1-1-②-2	地域防災力向上支援 (P.12)	危機管理課	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	地域防災力とは何かの整理が必要。ニーズとあっているのか。	○	スケジュールの変更
1-1-③-1	提案型協働事業補助制度の推進 (P.13)	市民活動支援課	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	利用する団体の把握やPRが不足ではないか。	○	スケジュールの変更
1-1-③-2	参加型講座の実施 (P.14)	企画政策課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	意見交換会は今後も続けて欲しい。		
1-1-③-3	市民提案制度の実施 (P.15)	財政課他	計画どおり進んでいない	現状の計画のまま継続	市長の手紙との切り分けが必要。やることありきになっていないか。必要性を検討すべき		
1-1-④	市民が市民を支える寄付の仕組みづくり (P.16)	市民活動支援課他	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	スケジュール・内容が全く見えない。抜本的な検討が必要ではないか。	○	スケジュールの変更
1-2-①	地域コミュニティの必要性の啓発 (P.17)	市民活動支援課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	もう少しとびぬけた取組が必要ではないか。		
1-2-②-1	地域学校協働活動の推進(P.18)	生涯学習課他	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	先進事例の検討をもう少し実施したらどうか。	○	手段・内容の変更
1-2-②-2	職員のコーディネート人材の育成 (P.19)	市民活動支援課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
1-2-③	地域担当職員制度導入による地域づくり支援 (P.20)	市民活動支援課他	計画より進んでいる	現状の計画のまま継続		○	手段・内容の変更
1-2-④	まちづくり協議会設立の促進 (P.21)	市民活動支援課他	計画より進んでいる	現状の計画のまま継続		○	手段・内容の変更
1-3-①-1	情報提供戦略に関する計画に基づく情報提供 (P.22)	秘書課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
1-3-①-2	広聴の充実 (P.23)	秘書課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	どのくらい変化があったか把握した方が良い。		
1-3-②	市民との話し合いの方法の見直し (P.24)	関係各課	計画どおり進んでいない	その他			
1-3-③	社会福祉協議会、地区社会福祉協議会などとの更なる連携に向けた協議 (P.25)	社会福祉課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	今後も続ける必要があるのか、必要性を含めて検討すべき。		
1-3-④	職員間の情報共有 (P.26)	総務課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-1-①	行政組織の見直し (P.27)	総務課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-1-②	プロジェクトチーム制度の活用 (P.28)	総務課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-1-③	情報提供戦略に関する計画の策定 (P.29)	総務課他	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	もう少しスケジュールを精査すべき。	○	スケジュールの変更
2-2-①	人材育成基本方針の見直し (P.30)	総務課	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	スケジュールを意識しながら頑張って取り組んでいただきたい。	○	スケジュールの変更
2-2-②	適材適所な人事配置 (P.31)	総務課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-2-③	現場主義職員の育成 (P.32)	総務課	－				
2-2-④	職員が地域活動に参加しやすい仕組みの検討・推進 (P.33)	総務課	－				
2-2-⑤	人材の積極的な確保 (P.34)	総務課	計画どおり進んでいる	計画を変更して継続		○	手段・内容の変更
2-3-①	未収金の徴収の一元化 (P.35)	収税課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-3-②	使用料・手数料の見直し (P.36)	財政課他	計画どおり進んでいる	計画を変更して継続		○	手段・内容の変更
2-3-③	将来負担の抑制 (P.37)	財政課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-3-④	土地利用の促進 (P.38)	都市計画課・産業振興課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-3-⑤	農商工連携による農産物販路の拡大 (P.39)	産業振興課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-3-⑥-1	広告収入の確保 (P.40)	秘書課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-3-⑥-2	公有財産の有効活用 (P.41)	公共施設マネジメント課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	他の財産についても検討して欲しい。		
2-3-⑥-3	普通財産の売却 (P.42)	公共施設マネジメント課関係各課	計画どおり進んでいる	計画を変更して継続		変更済	手段・内容の変更
2-4-①-1	ESCO事業の導入 (P.43)	公共施設マネジメント課	計画どおり進んでいる	計画を変更して継続	ESCO以外の方法も検討してはどうか。	○	手段・内容の変更
2-4-①-2	小中学校LED照明器具への改修の実施に向けた検討 (P.44)	教育総務課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-4-①-3	防犯灯・街路灯の一元管理 (P.45)	道路課・市民活動支援課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	何故この方式を採用したのか、メリット・デメリットを市民に提示すべき。		
2-4-①-4	再任用職員の活用 (P.46)	総務課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			

整理番号	取組項目	主担当課	担当課評価	令和2年度の方針	行政経営改革審議会のアドバイス・助言	R02計画変更予定	変更内容
2-4-②	扶助費・補助金の見直し (P.47)	財政課他	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-4-③	公共施設等にかかる財政負担の軽減・平準化 (P.48)	公共施設マネジメント課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-5-①-1	事業主体の検討と決定 (P.49)	財政課他	計画どおり進んでいない	計画を変更して継続	具体的な取組みがないと実施できないので、具体的に決めて欲しい。	○	手段・内容の変更
2-5-①-2	公の施設の運営方法の検討と実施 (P.50)	財政課・文化センター・子育て支援課・障害福祉課・保育課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	取組項目を別々とした方が良い。	○	取組項目を分ける
2-5-①-3	窓口業務の委託の検討と実施 (P.51)	福祉部・健康子ども部・市民課(課税課・収税課)・環境課	計画どおり進んでいない	その他	取組項目を別々とした方が良い。	○	取組項目を分ける
2-5-①-4	学校校内業務の見直し (P.52)	学校政策課	計画より進んでいる	現状の計画のまま継続	学校運営全体でどれだけ効果があるのかがわかりづらい。		
2-5-②-2	情報機器管理における専門家の活用 (P.53)	総務課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-6-①	事務事業評価の実施 (P.54)	企画政策課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-6-②	外部評価と内部評価の実施 (P.55)	企画政策課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-6-③	事務事業評価シートの簡素化・見える化 (P.56)	企画政策課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
2-6-④	市政に関する市民意向等の把握と公表 (P.57)	企画政策課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	モニター登録が少ない理由の検証が必要ではないか。		
2-6-⑤	事業のスクラップ・リセットの徹底 (P.58)	企画政策課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			
3-1-①	学校給食業務の一元管理及び効率的で安全な学校給食の実施 (P.59)	教育支援課	計画より進んでいる	計画を変更して継続		○	スケジュールの変更
3-1-②	公共施設等の個別施設計画の策定 (P.60)	公共施設マネジメント課他	計画より進んでいる	計画を変更して継続		○	スケジュールの変更
3-1-③	公共施設等を管理するための組織体制の構築 (P.61)	公共施設マネジメント課	計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続			

集計結果

計画より進んでいる	現状の計画のまま継続	3項目	※現状のスケジュールに変更
	計画を変更して継続 (スケジュール)	2項目	
計画どおり進んでいる	現状の計画のまま継続	31項目	
	計画を変更して継続 (手段)	4項目	
計画どおり進んでいない	現状の計画のまま継続	1項目	
	計画を変更して継続 (スケジュール)	5項目	
	計画を変更して継続 (手段)	2項目	
	その他	2項目	
平成30年度中取組事項なし		2項目	
合計		52項目	

※令和2年度に現在の計画を変更する予定の16取組項目については、令和2年4月開催の行政経営戦略会議に付議します。

次期 行政経営改革実施計画 策定方針

1 計画の名称 白井市第2次行政経営改革実施計画（仮）

2 計画の目的

行政経営改革実施計画に位置付けた取組項目を実施することで、市の行政経営改革を推進するため。

3 計画の位置付

白井市行政経営指針に基づいて、市の行政経営改革を着実に推進するため具体的な取組みの内容、時期、目標を明確にしたもの。

4 計画の内容

次の行政経営改革に関する取組項目で構成される計画。原則として、現行の行政経営改革実施計画の内容を引き継ぐものとする。

- ・ 「行政経営指針」で定める38の取組項目のうち、総合計画及び他の計画・方針等に位置付けされていないもの、恒常的に課の業務として取組むべきもの及び既に完了したものを除く取組項目を達成するための更に具体的な取組項目
- ・ 行政経営改革の観点から実施した方が良い具体的な取組項目
- ・ 「財政健全化の取組」に基づく取組項目

5 計画期間 5年間（令和3年度から令和7年度）

※現行計画は3年間（平成30年度から令和2年度）

6 策定方法

庁内策定組織及び行政経営改革審議会が策定するたたき台について、行政経営戦略会議で決定し、パブリックコメントを踏まえて、決裁で決定（パブリックコメントの結果、大きな変更がある場合は、行政経営戦略会議で決定）

7 計画案の検討方法（庁内検討）

- ・ プラコメを活用した職員アンケート（計画検討時・パブコメ実施前）
- ・ 関係各課職員で組織される庁内検討組織による検討

8 市民参加

- ・ 行政経営改革審議会での調査・検討（取組項目の審議等）
※令和2年度は、現行計画の進捗管理と併せて10回の審議会開催を予定
- ・ パブリックコメント（令和3年2月頃）

9 策定スケジュール

令和2年	3月	行政経営改革実施計画の策定方針決定及び戦略会議への報告
	4月	プラコメを活用した職員アンケート（アイデア募集） 庁内検討組織の設置及び検討の開始（以後、8回程度開催）
	5月	行政経営改革審議会の委員任期終了に伴う委嘱
	7月	行政経営改革審議会による検討の開始（以後、6回程度開催）
12月		プラコメを活用した職員アンケート（計画たたき台について）
令和3年	1月	行政経営改革実施計画（案）の戦略会議への付議
	2月	パブリックコメントの実施
	3月	行政経営改革実施計画の決定